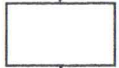
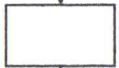
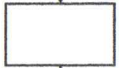
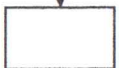


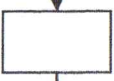
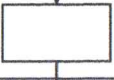
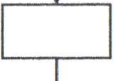
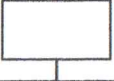
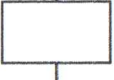
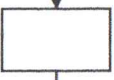
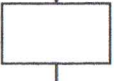
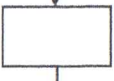
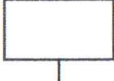
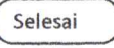
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

 PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN KEBUMEN	Nomor SOP	B/000.8.3.3/507/2026
	Tanggal Pembuatan	26 Januari 2026
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN <u>H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M.</u> Pembina Utama Muda/IVc NIP. 196804241998031011
SOP LAYANAN LEARNING MANAGEMENT SYSTEM		

DASAR HUKUM 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 49 Tahun 2018 4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 8 Tahun 2018	KUALIFIKASI PELAKSANA 1. Memiliki Nomor Induk Pegawai (NIP) yang terdaftar dalam sistem; 2. Memiliki kemampuan dasar dalam mengoperasikan perangkat teknologi informasi, seperti laptop atau telepon seluler; 3. Mampu mengakses dan menggunakan jaringan internet dengan baik; 4. Memiliki akun pada sistem SINAU atau telah terdaftar sebagai pengguna; 5. Memahami instruksi dasar dalam penggunaan Learning Management System (LMS). 6. Memiliki komitmen untuk mengikuti seluruh rangkaian kegiatan bimbingan teknis hingga selesai.
KETERKAITAN 1. SOP Pengiriman Latsar CPNS; 2. SOP Penyelenggaraan Diklat Teknis dan Fungsional; 3. SOP Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Bagi PNS dan Derah;	PERALATAN/PERLENGKAPAN 1. Meja Kursi; 2. Komputer, Laptop, Telpon Seluler. 3. Jaringan Internet.
PERINGATAN Jika peserta tidak mengikuti seluruh rangkaian pembelajaran, tidak menyelesaikan evaluasi, atau tidak memenuhi ketentuan nilai minimal yang telah ditetapkan, maka peserta tidak dapat dinyatakan lulus dan tidak berhak memperoleh sertifikat bimbingan teknis.	PENCATATAN DAN PENDATAAN Mengelola data peserta bimtek, meliputi identitas, keikutsertaan, hasil evaluasi, serta sebagai dasar penerbitan sertifikat.

SOP LAYANAN LEARNING MANAGEMENT SYSTEM

No	Kegiatan	Pelaksana		Buku Mutu			
		Peserta Bimbingan Teknis	Kepala BKPSDM	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Menyiapkan Perangkat yang Akan Digunakan, Seperti Laptop Atau Telepon Seluler, serta Memastikan Perangkat Tersebut Telah Terhubung Dengan Jaringan Internet yang Stabil agar Proses Akses Sistem Dapat Berjalan dengan Lancar			Laptop, Telpn Seluler, Jaringan dan Internet	10 Menit	Laptop, Telpn Seluler, Jaringan Internet	
2	Membuka Aplikasi Peramban (Browser) seperti Google Chrome, Microsoft Edge, atau Peramban Lainnya yang Tersedia Pada Perangkat			Laptop, Telpn Seluler, dan Jaringan Internet	2 Menit	Berhasil Membuka Aplikasi Pramban	
3	Mengakses Laman Resmi SINAU dengan Mengetikkan Alamat sinau.kebumenkab.go.id Pada Kolom Pencarian, Kemudian Menekan Tombol Enter Hingga Halaman Utama Berhasil Ditampilkan			Laptop, Telpn Seluler, dan Jaringan Internet	5 Menit	Terbukanya Halaman Utama sinau.kebumen.kab.go.id	
4	Menunggu Hingga Tampilan Halaman Utama SINAU Termuat dengan Sempurna Sebelum Melanjutkan ke Tahap Berikutnya			Laptop, Telpn Seluler, dan Jaringan Internet	5 Menit	Halaman Utama SINAU Berhasil Ditampilkan Secara Lengkap dan Siap Digunakan	
5	Mengklik Tombol “Masuk” yang Berada Pada Bagian Pojok Kanan Atas Halaman Sebagai Langkah Awal Untuk Mengakses Akun Pengguna			Laptop, Telpn Seluler, dan Jaringan Internet	5 Menit	Halaman Login (Formulir Masuk) Ditampilkan Oleh Sistem	
6	Mengisikan Nomor Induk Pegawai (NIP) Pada Kolom Username yang Tersedia			Laptop, Telpn Seluler, Jaringan Internet, dan NIP	5 Menit	Data NIP Berhasil Dimasukkan ke Dalam Kolom Username pada sistem	

7	Setelah Berhasil Masuk ke Dalam Sistem, Mengklik Menu “Beranda” yang Terletak Pada Bagian Pojok Kiri Atas Untuk Menampilkan Halaman Utama Pengguna			Laptop, Telpn Seluler, Jaringan Internet	5 Menit	Halaman Utama Pengguna	
8	Geser Halaman ke Bawah Bagian “Kursus yang Tersedia” Untuk Melihat Daftar Program yang Dapat Diikuti			Laptop, Telpn Seluler, dan Jaringan Internet	5 Menit	Dapat Melihat Daftar Program Bimtek	
9	Cari Pelatihan yang Akan Diikuti			Laptop, Telpn Seluler, dan Jaringan Internet	5 Menit	Program yang Berjudul “Bimbingan Teknis ASN Level Up: My Role My Impact” Siap Digunakan	
10	Mengklik Program Bimbingan Teknis Tersebut Untuk Membuka Halaman Detail Pelatihan			Laptop, Telpn Seluler, dan Jaringan Internet	5 Menit	Berhasil Membuka Bimbingan Teknis Level Up: My Role My Impatc	
11	Mengklik Tombol “Daftarkan Saya” Pada Bagian Pendaftaran Mandiri (Siswa) Sebagai Langkah Untuk Mengikuti Program Bimbingn Teknis			Laptop, Telpn Seluler, dan Jaringan Internet	5 Menit	Peserta Berhasil Terdaftar Pada Program Bimbingan Teknis (Bimtek) yang Dipilih di LMS SINAU	
12	Mengakses dan Mengikuti Seluruh Materi Pembelajaran yang Tersedia Pada Program Bimtek Secara Berurutan			Laptop, Telpn Seluler, dan Jaringan Internet	Tergantung Jangka Waktu Pelatihan	Mengakses dan Mengikuti Seluruh Materi Pembelajaran yang Tersedia pada Program Bimtek Secara Berurutan	
13	Menyelesaikan Kegiatan Evaluasi Pembelajaran Pada Akhir Sesi Sebagai Bentuk Pengukuran Tingkat Pemahaman Peserta Terhadap Materi yang Telah Dipelajari			Laptop, Telpn Seluler, dan Jaringan Iternet	40-60 Menit	Nilai Hasil Evaluasi Peserta	
14	Peserta Dinyatakan Lulus Apabila Memperoleh Nilai Minimal 70,01 Sesuai dengan Ktentuan yang Telah Ditetapan Oleh Penyelenggara			Menampilkan Hasil Bimbingan Teknis	5 Menit	Status Kelulusan pada Bimtek (Lulus atau Tidak Lulus)	
15	Peserta yang Dinyatakan Lulus Berhak Memperoleh Sertifikat Sebagai Bukti Keikutsertaan dan Kelulusan Dalam Kegiatan Bimbingan Teknis			Sertifikat Bimbingan Teknis (Bimtek)	1-2 Minggu	Sertifikat Bimbingan Teknis (Bimtek)	
16	Peserta yang Tidak Lulus Tidak Mendapatkan Sertifikat			Sertifikat Bimbingan Teknis (Bimtek)		Sertifikat Bimbingan Teknis (Bimtek)	