

A. Contoh surat lamaran untuk semua jenis formasi

.....,2023

Kepada

Yth. BUPATI KEBUMEN
di –

K E B U M E N

Lampiran : Lembar
Perihal : Permohonan mengikuti seleksi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2023

Memperhatikan Pengumuman Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen Nomor **810/4119/2022** tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2023, bersama ini dengan hormat kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Tempat tanggal lahir :
Alamat lengkap (sesuai KTP) :
No HP/Telp. :
Pendidikan : SMA/SMK/D-III/D-IV/S.1..... *)

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2023 pada:

Nama Jabatan :
Kualifikasi Pendidikan pada Ijazah :
IPK :
Unit Penempatan :
Alamat Link Video : bagi pelamar penyandang disabilitas **)

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas persyaratan yang kami unggah melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id>.

Apabila terdapat ketidaksesuaian antara data yang kami sampaikan dengan dokumen yang kami miliki, kami bersedia dinyatakan **tidak memenuhi syarat** dan **tidak akan mengajukan keberatan/aduan**. Demikian surat permohonan ini, atas perkenannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Materai TTD
Rp.10.000

nama lengkap

Catatan :

- *) pilih salah satu
- **) ditulis jika pelamar adalah penyandang disabilitas

**B. Format Surat Pernyataan Pelamar
untuk semua jenis formasi**

SURAT PERNYATAAN

Dalam rangka seleksi penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2023, yang bertandatangan dibawah ini

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Alamat :
Jabatan yang dilamar :
Unit Penempatan :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk:

1. Memberikan informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan;
2. Mengikuti seleksi penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2023 dengan jujur, transparan, tidak melakukan suap dan tidak mengintervensi Panitia Penyelenggara;
3. Apabila diterima sebagai Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja, tidak mengajukan pindah dengan alasan pribadi selama masa perjanjian kerja sebagai PPPK;
4. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa saya memberikan informasi, keterangan dan/atau data yang tidak benar pada proses seleksi maupun setelah diangkat sebagai PPPK, maka saya bersedia dinyatakan gugur dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PPPK;
5. Tidak melakukan gugatan apabila di kemudian hari dibatalkan kelulusan dan/atau pengangkatan sebagai Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen dikarenakan ditemukan kekeliruan/ketidaksesuaian data pribadi dan/atau persyaratan pada formasi yang dilamar;

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa tekanan atau pengaruh dari siapapun.

.....,..... 2023

Materai
10.000

TTD
(Nama Peserta) .

**C. Contoh Keterangan Pengalaman Kerja
Bagi Pelamar Formasi Khusus
TENAGA NON ASN**

KOP SURAT UNIT KERJA

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :

Dalam rangka seleksi penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Instansi : Pemerintah Kabupaten Kebumen
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat tgl. lahir :
Pendidikan :
Alamat :

telah bekerja sebagai Tenaga Non ASN di (*nama kantor*) sebagai (*jabatan*) selama tahun bulan terhitung mulai tanggal (*dd mm yyyy*) sampai dengan tanggal (*dd mm yyyy*) **secara terus menerus dan berkinerja baik.**

Adapun tugas yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1.
2.
3. dst...

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bertanggungjawab penuh atas kebenaran keterangan ini dan apabila dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan keadaan yang sebenarnya, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen,

Kepala Unit Kerja

.....
NIP.

**D. Contoh Keterangan Pengalaman Kerja
Bagi Pelamar Umum**

KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

1. Identitas Diri:

NIK :
Nama :
Tempat/Tgl Lahir :
Email :
Alamat :
Nomor Telp/HP :

2. Formasi yang dipilih:

Nama jabatan :
Kualifikasi pendidikan :
Unit penempatan :

3. Riwayat Pekerjaan

Setiap rincian pekerjaan pada daftar riwayat pekerjaan berikut, wajib dilengkapi dengan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan tempat bekerja dan dapat dihitung sebagai pengalaman kerja yang sesuai dengan jabatan yang dilamar.

a. Tempat Kerja : **PT. MANDIRI**
Jabatan : **OPERATOR KOMPUTER**
Periode masa kerja : tanggal mulai **01-06-2022** sampai dengan. **31-12-2022**
Masa kerja dihitung : **00 TH 07 BLN** Gaji terakhir yang diterima : Rp.
SK Pengangkatan : Nomor **03/yy** Tanggal **01-06-2022** pejabat penandatangan
Deskripsi Pekerjaan : *Deskripsi pekerjaan harus menggambarkan secara singkat dan jelas tentang uraian tugas sesuai pekerjaan yang telah dilakukan*

b. Tempat Kerja : **PT. MAJU**
Jabatan : **STAF ADMINISTRASI**
Periode masa kerja : tanggal mulai **01-01-2019** sampai dengan. **30-06-2020**
Masa kerja dihitung : **01 TH 06 BLN** Gaji terakhir yang diterima : Rp.
SK Pengangkatan : Nomor **01/xx** Tanggal **01-01-2019** pejabat penandatangan
Deskripsi Pekerjaan : *Deskripsi pekerjaan harus menggambarkan secara singkat dan jelas tentang uraian tugas sesuai pekerjaan yang telah dilakukan*

4. Pengalaman kerja keseluruhan 02 TAHUN 01 BULAN

....., 2023

Yang membuat

ttd

NAMA LENGKAP

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor : 03/yy

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Perusahaan : PT. MANDIRI

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama lengkap :
Tempat tgl. lahir :
Pendidikan :
Alamat :

telah melaksanakan tugas sebagai (Operator Komputer) selama 00 tahun 07 bulan
terhitung sejak (01-06-2022) sampai dengan (31-12-2022) dan berkinerja baik.

Selanjutnya kami sampaikan uraian tugas yang bersangkutan selama menjadi pegawai
sebagai berikut :

1.
2.
3. dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 01-06-2022

Kepala Unit Kerja

.....

NIP.

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor : 01/xx

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Perusahaan : PT. MAJU

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama lengkap :
Tempat tgl. lahir :
Pendidikan :
Alamat :

telah melaksanakan tugas sebagai (staf administras) selama 01 tahun 06 bulan
terhitung sejak (01-01-2019) sampai dengan (30-06-2020) dan berkinerja baik.

Selanjutnya kami sampaikan uraian tugas yang bersangkutan selama menjadi pegawai
sebagai berikut :

1.
2.
3. dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 01-01-2019

Kepala Unit Kerja

.....
NIP.