

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Prosentase ASN yang memiliki sertifikat kompetensi					99%		%				99	KA BKPSDM	
			Pengembangan Sumber Daya Manusia												
				Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp. 90.000.000	Terlaksananya pengembangan kompetensi teknis	105	Bimbingan Teknis Pemanfaatan AI, pengiriman peserta pelatihan teknis, rapat koordinasi, pembelajaran MOOC	orang		102	3		Kepala Bidang PSDM	
				Serifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp. 1.125.800.000	Terlaksananya Serifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	5	Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan, Pengiriman Latsar Orientasi PPPK Paruh Waktu, Bintek Peningkatan Kapasitas JPT Pratama, Pelatihan Fungsional	Dokumen	1	2	1	1	Kepala Bidang PSDM	



Mengetahui,
Kepala BKPSDM Kebumen

H. Moh. Amirudin, S.P., M.M.
NIP. 196804241998031011

Kebumen, 8 Januari 2026
Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Henry Agustin, S.IP, M.M.
NIP. 197108181996032001

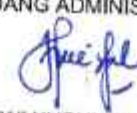
RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					91%		%				93%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
				Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaan pengadaan ASN	Rp230.000.000,00	Terlaksananya penempatan PNS dalam jabatan	3	1	Mengkoordinasi Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian
				Pengelolaan Mutasi ASN	Rp90.000.000,00	Terlaksananya penempatan PNS dalam jabatan	3	1	Mengkoordinasi Pengelolaan Mutasi ASN	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian
				Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp85.000.000,00	Terlaksananya administrasi pemberhentian tepat, pengadaan pegawai tepat waktu dan mutasi sesuai dengan aturan	3	1	Mengkoordinasi administrasi pemberhentian tepat, pengadaan pegawai tepat waktu dan mutasi sesuai dengan aturan	Kegiatan	1	1	1	1	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian

MENGETAHUI,
KEPALA BKPSDM KEBUMEN


H. MOHAMIRUDIN, S.I.P., M.M.
NIP. 196804241998031011

KEPALA BIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN


LIES DEWI KUSUMANINGRUM, S.H., M.M.
NIP. 197106211997032005

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik Penempatan PNS dalam Jabatan					98,25		%				98,25 %	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian	
				Pengelolaan Promosi ASN	Rp290.002.000,00	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	6	1 Melaksanakan seleksi terbuka JPT, asesmen ASN, serta pelantikan dan pengambilan sumpah/janji PNS dalam JPT Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas	Dokumen	1	1	2	2	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian	
				Pengembangan Kompetensi ASN	Rp45.000.000,00	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan dan Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	350	1 Terlaksananya peningkatan pendidikan ASN melalui tugas belajar, ujian penyesuaian kenaikan pangkat, dan ujian dinas	orang	25	25	50	25	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian	
								2 Terlaksananya pengembangan karier dalam jabatan fungsional	orang	50	50	50	50	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian	

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Meningkatnya ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	Nilai dimensi ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN					99,20		Persen					Sekretaris	
			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Administrasi Keuangan Perangkat Daerah												
1				Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 6.761.864.550,00	Penyediaan pembayaran gaji dan tunjangan ASN sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	52	1	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang/Bulan	52	52	52	52	Kasubbag Keuangan
2				Terlaksananya Pentausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 20.000.000,00	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	7	2	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD yang tersusun	Dokumen	5	5	5	7	Kasubbag Keuangan


 MENGETAHUI,
 KEPALA BKPSDM KEBUMEN
 H. MOHAMIRUDIN, S.IP., M.M.
 NIP. 196804241998031011

KASUBBAG KEUANGAN


 SUMINARSIH, S.E
 NIP. 197705022008012019

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					93 %		%				93%	KA BKPSDM	
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp129.500.000,00	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	1) Menyediakan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 2) Menyediakan sarana prasarana arsip dinamis	dokumen	1	1	1	1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
							4	Menyelenggarakan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	dokumen	1	1	1	1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
							4	1) menyediakan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2) Mencukupinya bahan logistik kantor; 3) Menyediakan barang cetakan dan penggandaan 4) Menyediakan bahan /materail	dokumen	1	1	1	1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp44.415.000,00		4	Jumlah unit tersedianya peralatan dan mesin lainnya (4 unit)	unit	0	0	2	0	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp201.325.542,00	Tercukupinya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	1)Menyediakan jasa surat menyurat 2) Menyediakan Jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik 3) Menyediakan Jasa Pelayanan umum Kantor	dokumen	1	1	1	1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp202.000.000,00	Terlaksananya Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	1) Menyediakan Jasa Pemeliharaan biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan; 2) Mencukupi Peralatan dan mesin lainnya 3) Melaksanakan Pemeliharaan Gedung kantor dan bangunan lainnya yang direhabilitasi/dipelihara	unit	1	1	1	1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	



KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

TANTRI NALA DAMA JANTI, S.Sos
NIP. 196912271998032004

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KETUA TIM PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI ASN BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGE T	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Meningkatnya ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik (%)	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian				98,25		%					KA BKPSDM	
				Pengelolaan Sistem Informasi kepegawaian	30.000.000	Jumlah dokumen hasil pengelolaan sistem informasi kepegawaian	12	1 Rapat koordinasi pengelolaan sistem informasi kepegawaian	kali	0	1	2	1	Kabid IPKPK	
								2 Melaksanakan pelayanan dan pemutakhiran SIMGAJI	dokumen	3	3	3	3	Kabid IPKPK	
								3 Melaksanakan pelayanan dan pemutakhiran SIMPEG	dokumen	3	3	3	3	Kabid IPKPK	
								4 Melaksanakan pelayanan dan pemutakhiran SIASN	dokumen	3	3	3	3	Kabid IPKPK	
								5 Penyusunan Draft Surat PK Perubahan melalui TTE	dokumen			1		Kabid IPKPK	

Kepala Bidang Informasi,
Pengembangan Karier dan Pembinaan Kepegawaian


Sekar Satrio, S.STP.
NIP. 199106112012062001

Pranata Komputer Ahli Pertama
selaku Ketua Tim Pengelolaan Data dan Informasi ASN


Imam Makhfadi, S.Kom
NIP. 199709292011011010


Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen
H. MOH AMIRUDDIN, S.IP., M.M.
NIP. 196804241998031011

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik (%)	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian				98,25%		%					KA BKPSDM	
				Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	30000000	Jumlah Dokumen	12							Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
								1. Melaksanakan pelayanan dan pemutakhiran SIMGAJI	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
								2. Meningkatkan Fasilitas Ekinerja BKN di Kabupaten Kebumen	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
								3. Meningkatkan Verifikasinya E-presence Dilingkungan Pemkab.Kebumen untuk Perolehan TPP	OPD	10	10	10	10	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	

Kepala Bidang Informasi,
Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian,


SEKAR SAKTI, S.STP.
NIP. 199106112012062001

Penelaah Teknis Kebijakan


ISTIKHLAROH
NIP. 198501312014062003



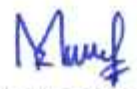
**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					93%		%				93%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
				Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp30.000.000,00	Dokumen hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	12	1 Melayani proses pemutakhiran basis data pada Aplikasi SIMPEG	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
								2 Melayani proses pemutakhiran data pada Aplikasi SIMGAJI	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
								3 Melayani proses pemutakhiran data pada Aplikasi SIAASN BKN	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
								4 Menyusun rekapitulasi data pegawai ASN	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	

MENGETAHUI,
KEPALA BIDANG INFORMASI, PENGEMBANGAN KARIR
DAN PEMBINAAN KEPEGAWAIAN


SEKAR SANTI, S.STP
NIP. 199106112012062001

PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA:


MEGA RIKE EDYANSHAH, S.Tr.Kom.
NIP. 199911222025042003



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik (%)					100%		%	25%	50%	75%	100%	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
			Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN											Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
				Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp30.000.000,00	Dokumen hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	12	1 Melayani proses pemutakhiran basis data pada Aplikasi SIMPEG	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
								2 Melayani proses pemutakhiran data pada Aplikasi SIMGAJI	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
								3 Melayani proses pemutakhiran data pada Aplikasi SIASN BKN	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	

Kepala Bidang Informasi,
Pengembangan Karir dan
Pembinaan Kepegawaian

Sekar Satri, S.STP.
NIP. 199106112012062001

Pengolah Data dan Informasi
selaku Anggota Tim Pengelolaan
Data dan Informasi ASN

Mukh Yasin Nur Supriyadi, A.Md.Kom.
NIP. 199511022020121011



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik Penempatan PNS dalam Jabatan					98,25		%				93%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian	
				Pengelolaan Promosi ASN	Rp290.092.000,00	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	6	1 Melaksanakan seleksi terbuka JPT, asesmen ASN, serta pelantikan dan pengambilan sumpah/janji PNS dalam JPT Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas	Dokumen	1	1	2	2	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian	
				Pengembangan Kompetensi ASN	Rp45.000.000,00	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan dan Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	350	1 Terlaksananya pengembangan karir dalam jabatan fungsional, ujian dinas, dan peningkatan pendidikan ASN	orang	75	75	125	75	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian	

Kepala Bidang Informasi,
Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian

Sekar Satrio, S.STP.
NIP. 199106112012062001

Penelaah Teknis Kebijakan

Muhammad Anwar Aldi, S.STP.
NIP. 199502262018081001



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIMULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					93%		%				93%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
				Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp45.000.000,00	Terkelolanya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin ASN	6	1	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin ASN	Dokumen	1	2	2	1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
				Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp30.000.000,00	Terverifikasinya TPP setiap PNS dan Unit Kerja	4	1	Memverifikasi TPP setiap PNS dan Unit Kerja	dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
						Terlaksananya Penangan Kasus Kepegawaian	1	1	Melaksanakan penanganan khusus kepegawaian	dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
						Terkelolanya Permohonan Perceraian ASN	1	1	Mengelola permohonan perceraian ASN	dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian

						Terkelolanya Permohonan Penghargaan SLKS bagi ASN	1	1	Mengelola usul Satya Lencana Karya Satya X Tahun, XX Tahun, dan XXX Tahun	dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawain	
						Terlaksananya Sosialisasi Pembinaan ASN	1	1	Melaksanakan sosialisasi pembinaan ASN	dokumen		1			Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawain	

MENGETAHUI,
KEPALA BIDANG INFORMASI, PENGEMBANGAN KARIR
DAN PEMBINAAN KEPEGAWAIAN


SEKAR SAPITIL, S.STP,
NIP. 19910611012062001

PRANATA SDM APARATUR TERAMPIL


SUPRIYADI, A.Md,
NIP. 199104262025041003



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Meningkatnya ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	Nilai dimensi ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN					99,2	Melaksanakan ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	Persen				99,2		
			Program Kepagawalan Daerah											Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepagawalan	
				Pengelolaan administrasi jabatan fungsional		Jumlah PNS yang mengajukan Pencantuman Gelar PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dan Ka BPSDM	1	Memfasilitasi Pengusulan Pencantuman Gelar bagi PNS ke BKN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	PNS	30	30	30	30	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepagawalan
								2	Membuat SK Pencantuman Gelar bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	PNS	30	30	30	30	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepagawalan
								3	Mensinkronkan Pencantuman Gelar di SIASN dan Simpeg	PNS	30	30	30	30	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepagawalan
						Jumlah PNS yang mengajukan SK Pelaksanaan Tugas/Pelaksana		4	Memfasilitasi Pengusulan SK PLT/PLH bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten	PNS	30	30	30	30	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepagawalan
								2	Membuat SK Pelaksanaan Tugas / Pelaksanaan Harian bagi PNS di Lingkungan Pemerintah	PNS	30	30	30	30	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepagawalan
								3	Mensinkronkan SK PLT/PLH di SIASN dan Simpeg	PNS	30	30	30	30	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepagawalan

				Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp66.300.000,00	Tertindakannya Sosialisasi SKP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Melaksanakan Sosialisasi SKP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	1	Melaksanakan Sosialisasi SKP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Unor	-	-	-	69 Unor	Kepala Bidang Informasi, Pengembang n Karir dan Informasi Kepegawaian	
								2	Melakukan pelayanan Eksterja BKN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Unit Kerja Mandiri	69 Unor	69 Unor	69 Unor	69 Unor	Kepala Bidang Informasi, Pengembang n Karir dan Informasi Kepegawaian	
								3	Melakukan kalcia admin eksterja BKN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Unit Kerja Mandiri	885 Unit Kerja M	885 Unit Kerja M	885 Unit Kerja m	885 Unit Kerja M	Kepala Bidang Informasi, Pengembang n Karir dan Informasi Kepegawaian	

MENGETAHUI,
KEPALA BIDANG INFORMASI, PENGEMBANGAN KARIR
DAN PEMBINAAN KEPEGAWAIAN


SEKAR Satrio S.STP
NIP. 19810801012062001



MENGETAHUI,
KEPALA BKPSDM KEBUMEN

H. MOHAMMUDIN, S.P., M.M.
NIP. 196304241990031011

PRANATA MENTER AHLI MUDA


SITI ROKHANAH R.Kom, M.Kom
NIP. 1978052010012009

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					93%		%				93%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
				Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp30.000.000,00	Terlaksananya Sosialisasi TPP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	1	1	dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
						Verifikasi Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	4	1	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
						Terkelolanya Permohonan Penghargaan Satya Lancana Karya Satya bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	2	1	dokumen			1	1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
						Terkelolanya Permohonan Update data Tapera bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	12	1	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	

						Terkelolanya Permohonan Cuti bagi Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	12	1	Mengelola permohonan Cuti bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
						Terkelolanya Permohonan uji kesehatan bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	2	1	Mengelola Permohonan uji kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen		1		1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
				Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp45.000.000,00	Terkelolanya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	6	6	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1			1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	

MENGETAHUI,
KEPALA BIDANG INFORMASI, PENGEMBANGAN KARIR
DAN PEMBINAAN KEPEGAWAIAN


SEKAR SATRI, S.STP,
NIP. 199108172012062001

ANALIS PENGEMBANGAN SOM APARATUR


EFI NURBIYANTI, S.E.,
NIP. 199608282019032012



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik Penempatan PNS dalam Jabatan					98,25		%				93%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian	
				Pengelolaan Promosi ASN	Rp290.092.000,00	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	1	1 Melaksanakan seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi pratama	Dokumen			1		Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian	
							4	2 Melaksanakan promosi ASN dalam jabatan administrator dan pengawas	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian	
							1	3 Melaksanakan kegiatan asesmen PNS	Dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian	
				Pengembangan Kompetensi ASN	Rp45.000.000,00	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan dan Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	100	1 Menyusun usulan rekomendasi tugas belajar/SK Tubel ASN	orang	25	25	25	25	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian	

							50	2	Menyusun Usulan ASN yang mengikuti Ujian Dinas	orang			50		Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian	
--	--	--	--	--	--	--	----	---	--	-------	--	--	----	--	---	--

Kepala Bidang Informasi,
Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian


Sekar Seti, S.STP.
NIP. 19910612012062001

Asesor SDM Aparatur Ahli Pertama


Rullyanti, S.Psi.
NIP. 200104142025042002

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebunten

H. MOHAMIRUDIN, S.P., M.M.
NIP. 196804241998031011

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2028
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIMULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik (%)	Pengadaan, Pemberian dan Informasi Kepegawaian				88,25%		%				88,25%	Ka BKPSDM	
				Penaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp30.000.000,00	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	1	Melaksanakan Sosialisasi Peraturan Bupati Kebumen tentang Tambahan Penghasilan Pegawai di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
							4	Mengelola vertikal TPP bagi PNS di setiap Perangkat Daerah dan Unit Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen tentang Tambahan Penghasilan Pegawai di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
							2	Mengelola surat Sitya Lencana Karya Satya X Tahun, XXI Tahun, dan XXX Tahun	dokumen			1	1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
							4	Melaksanakan updating data Tapas peserta pensiun tahun 2025 pada aplikasi stars	dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
							4	Mengelola permohonan Cuti bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
							2	Mengelola permohonan up kesenatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen		1		1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	

				Evaluasi Hasil Pentaban dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp66,300,000.00	Jumlah dokumen hasil evaluasi hasil pentaban dan evaluasi kinerja aparatur	4	1	Melaksanakan Sosialisasi Pembinaan ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen		1			Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi	
								6	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1	2	2	1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi	
								4	Menjaga Keas Kepagawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Daerah	dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi	

MENGETAHUI,
KEPALA BIDANG INFORMASI, PENGEMBANGAN KARIR
DAN PEMBINAAN KEPEGAWAIAN

SEKAR, S.TP.,
NIP. 196108112012062001

ANALIS SDM DAN TUR AHLI MUDA

PRASTOWO ADHUNGROHO, S.E., M.E.,
NIP. 196003312010011012

MENGETAHUI,
KEPALA BIDANG KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN



M. MOHAMMAD, S.P.,
NIP. 196804011968031071

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					93%		%				93%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
				Pengelolaan Administrasi Jabatan Fungsional			200	1 Terselenggaranya hasil telaahan berkas administrasi jabatan fungsional sesuai peraturan dan ketentuan jabatan fungsional sesuai dengan jumlah usulan yang diterima	Telaahan	75	60	40	40	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
							4	2 Tersusunnya rekapitulasi data usul administrasi jabatan fungsional yang tidak lengkap / tidak memenuhi syarat sesuai peraturan dan ketentuan jabatan fungsional	Daftar	1	1	1	1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
							200	3 Tersusunnya konsep nota dinas hasil telaahan administrasi jabatan fungsional sesuai dengan ketentuan dan peraturan jabatan fungsional	Nota Dinas	75	60	64	75	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
							200	4 Terprosesnya kelengkapan dan persyaratan berkas kenaikan jenjang jabatan fungsional dan perpindahan dalam jabatan fungsional keahlian sesuai peraturan dan ketentuan jabatan fungsional	Usulan	75	33	40	40	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
							200	5 Tersusunnya naskah keputusan kenaikan jenjang jabatan fungsional dan perpindahan dalam jabatan fungsional keahlian	Konsep SK	75	33	40	40	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
							100	6 Tersedianya naskah keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional sesuai dengan peraturan dan ketentuan jabatan fungsional	Konsep SK	371	9	11	11	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
							11	7 Tersedianya berita acara pelantikan Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional sesuai dengan peraturan dan ketentuan jabatan fungsional	Berita Acara	0	0	0	11	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	

						11	8	Tersedianya Surat Pernyataan Pelantikan dalam Jabatan Fungsional sesuai peraturan dan ketentuan jabatan fungsional	Surat Pernyataan Pelantikan	0	0	0	11	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
						12	9	Tersedianya konsep surat keputusan pemberhentian dalam jabatan fungsional sesuai peraturan dan ketentuan jabatan fungsional	Konsep SK	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
						3	10	Memverifikasi dan menelaah usulan proses administrasi jabatan fungsional lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan dan ketentuan jabatan fungsional	Surat Usul dan telaahan	25	33	1	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
						2	11	Metakukan sosialisasi peraturan perundang-undangan yang terkait dengan pengelolaan jabatan fungsional di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Peraturan Jabatan Fungsional	1	1	0	1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
				Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		400	12	Terverifikasi kehadiran PNS pada aplikasi e-presence kebumenkab.go.id	Terverifikasi	100	100	100	100	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	

KEPALA BIDANG INFORMASI, PENGEMBANGAN KARIR
DAN PEMBINAAN KEPEGAWAIAN

SEKAR SATIN, S.STP
NIP. 199106112012062001

ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA

KURNIAWAN PAMUNGKAS, S.Sos., M.Si
NIP. 198011112009121002



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						99%		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp 124.692.000,00	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	1 Teragendanya surat surat yang masuk ke bidang IPKPK dan mendistribusikan sesuai dispo dari pimpinan	dokumen	210	220	200	210	Pengadministrasi Perkantoran	
							12	2 Ter Updatanya Data Penslun BUP, APS, Janda/Duda di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen pada SITARA	dokumen	122	154	174	155	Pengadministrasi Perkantoran	
							12	3 Ter Verifikasinya Kelengkapan Registrasi SITARA pada Penslun BUP, APS, Janda/Duda di lingkungan Pemkab, Kebumen	dokumen	122	154	174	155	Pengadministrasi Perkantoran	
							12	4 Ter Verifikasinya E-presence Dilingkungan Pemkab, Kebumen untuk Perolehan TPP	OPD	37	37	37	37	Pengadministrasi Perkantoran	

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,


TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
NIP. 196912271998032004



PENGADMINISTRASI UMUM,


SITI MURTIASIH
NIP. 197912072008012015

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						99%		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	1.125.800.000		12	1	Melaksanakan input Buku Kas Umum, Pengajuan NPD, Pembuatan RO dan bukti keuangan lainnya	dokumen	3	3	3	3	Pengadministrasi Perkantoran
				Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan	90.000.000	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	2	Melaksanakan input PPN, PPh dan pelaporan pajak	dokumen	3	3	3	3	Pengadministrasi Perkantoran

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,


TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
NIP. 196912271998032004


MENGETAHUI
KEPALA BKPSDM KEBUMEN

H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M
NIP. 196804241998031011

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


BONDAN PUJI RAHAYU
NIP. 197002062007012014

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						93		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
			Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia												
				Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	1,125,800,000		12	1 Melaksanakan Input Buku Kas Umum, Pengajuan NPD, pembuatan RO dan bukti-bukti keuangan lainnya.	Dokumen	3	3	3	3	Pengadministrasi Perkantoran	
				Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis, Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah, Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum	90.000.000	Tercukupi ya kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia	12	2 Melaksanakan Input SSP, PPN, PPh 22, 23, 21 dan pelaporan pajak	Dokumen	3	3	3	3	Pengadministrasi Perkantoran	

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2026

Pengadministrasi Perkantoran

BONDAN PUJI RAHAYU
Penata Muda / IIIa
NIP. 197002062007012014



RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya kapasitas dan kompetensi ASN	Prosentase ASN yang meningkat kompetensinya	Pengembangan SDM				99%		%				99	KA BKPSDM	
				Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan.	1.125.800.000	Jumlah Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan.	16	1 Jumlah Peserta Diklatpim (PKN, PKA dan PKP)	orang	3	7	6		Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	
							2	2 Jumlah Peserta Pengiriman Latsar ke Penyelenggara	orang		2			Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	
							3551	3 Jumlah Peserta orientasi PPPK Paruh Waktu	orang		3551			Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	
							35	4 Jumlah Peserta binter, Peningkatan Kapasitas Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	orang			35		Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	
							3	5 Jumlah Peserta Pengiriman Pelatihan Fungsional	orang		3			Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	

Kepala Bidang Pengembangan SDM


 HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
 NIP. 197108181996032001



Mengetahui,
 Kepala Badan Kepegawaian
 dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
 Kabupaten Kebumen

H. MOHAMIRUDIN, S.IP., M.M.
 NIP. 19680424198031011

Kebumen 8 Januari 2026
 Ketua Tim Pengembangan Kompetensi Manajerial


 ASRININGSIH, S.M.
 NIP. 197703292009012004

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya kapasitas dan kompetensi ASN	Prosentase ASN yang meningkat kompetensinya	Pengembangan SDM				99%		%				99	KA BKPSDM	
				Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan.	1.125.800.000	Jumlah Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan.	16	1 Jumlah Peserta Diklatpim (PKN, PKA dan PKP)	orang	3	7	6		Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	
							2	2 Jumlah Peserta Pengiriman Latsar ke Penyelenggara	orang		2			Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	
							3551	3 Jumlah Peserta orientasi PPPK Paruh Waktu	orang		3551			Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	
							35	4 Jumlah Peserta Bimtek Peningkatan Kapasitas Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	orang			35		Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	
							3	5 Jumlah Peserta Pengiriman Pelatihan Fungsional	orang		3			Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	

Kepala Bidang Pengembangan SDM

HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
NIP. 197108181996032001



Kebumen, 8 Januari 2026
Analisis Diklat

YUDI PRASTYO, S.Tr.IP
NIP. 199904142021081002

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya kapasitas dan kompetensi ASN	Prosentase ASN yang meningkat kompetensinya	Pengembangan SDM				99%		%				99	KA BKPSDM	
				Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan.	1.125.800.000	Jumlah Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan.	3	1 Dokumen Perencanaan, Penyelenggaraan, dan Evaluasi Diklatpim (PKN, PKA dan PKP)	dokumen	1	1	1		Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	
							1	2 Dokumen Perencanaan, Penyelenggaraan, dan Evaluasi Pengiriman Latsar ke Penyelenggara	dokumen		1			Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	
							4	3 Dokumen Perencanaan, Penyelenggaraan, dan Evaluasi orientasi PPPK Paruh Waktu	dokumen		4			Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	
							1	4 Dokumen Perencanaan, Penyelenggaraan, dan Evaluasi Bimtek Peningkatan Kapasitas Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen			1		Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	
							1	5 Dokumen Perencanaan, Penyelenggaraan, dan Evaluasi Pengiriman Pelatihan Fungsional	dokumen		1			Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	
2	Meningkatnya kapasitas dan kompetensi ASN	Prosentase ASN yang meningkat kompetensinya	Pengembangan SDM				99%		%				99	KA BKPSDM	

			Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum	90.000.000	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi teknis melalui penyelenggaraan bimtek (klasikal maupun secara daring /e-learning), pengiriman peserta pelatihan ke lembaga penyelenggara serta penyelenggaraan rapat koordinasi terkait penyusunan rencana bangkom dan evaluasi pasca pelatihan.	1	-	Penyelenggaraan bimbingan teknis Pemanfaatan AI untuk Perkantoran	dokumen	0	1	0	0	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	
						4	-	Penyelenggaraan bimbingan teknis secara daring/ e-learning melalui portal Sinau Kebumen	dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	
						5	-	Jumlah pengiriman peserta pelatihan teknis ke Lembaga Penyelenggara	dokumen	0	2	3	0	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	
						2	-	Penyelenggaraan rapat koordinasi terkait penyusunan rencana pengembangan kompetensi dan evaluasi pasca pelatihan	dokumen	1	0	0	1	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	

Kepala Bidang Pengembangan SDM

HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
NIP. 197108181996032001



Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen

H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M.
NIP. 196804241998031011

Kebumen 8 Januari 2026
Ketua Tim Pengembangan Kompetensi Teknis

IRVAN MAULANA, S. H.
NIP. 199202292025041001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya kapasitas dan kompetensi ASN	Prosentase ASN yang meningkat kompetensinya	Pengembangan SDM				99%		%				99	KA BKPSDM	
				Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum	90.000	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	220 orang	1. Bimbingan teknis ASN secara MOOC dengan aplikasi SINAU	6400	800	4000	800	800	Subkoor Pengembangan Kompetensi Teknis	
								2. Sertifikat bimbingan teknis ASN yang dilaksanakan secara MOOC dengan aplikasi SINAU	6400	800	4000	800	800		

Kepala Bidang Pengembangan SDM

HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
NIP. 197108181996032001



Kebumen, 8 Januari 2026
Pranata Komputer Ahli Pertama

ANWAR FIRDAUS, S.Kom.
NIP. 199007132011011002

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya kapasitas dan kompetensi ASN	Prosentase ASN yang meningkat kompetensinya	Pengembangan SDM				98%		%				98	KA BKPSDM	
				Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum	90.000.000	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi teknis melalui penyelenggaraan bintek (klasikal maupun secara daring /e-learning), pengiriman peserta pelatihan ke lembaga penyelenggara serta penyelenggaraan rapat koordinasi terkait penyusunan rencana bangkom dan evaluasi pasca pelatihan,	100	Penyelenggaraan bimbingan teknis Pemanfaatan AI untuk Perkantoran	orang	0	100	0	0	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	
							8400	Penyelenggaraan bimbingan teknis secara daring/ e-learning melalui portal Sinau Kebumen	orang	800	4000	800	800	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	
							5	Jumlah pengiriman peserta pelatihan teknis ke Lembaga Penyelenggara	orang	0	2	3	0	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	
							2	Penyelenggaraan rapat koordinasi terkait penyusunan rencana pengembangan kompetensi dan evaluasi pasca pelatihan,	kegiatan	1	0	0	1	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	

Kepala Bidang Pengembangan SDM

HENY AGUSTIN, S.I.P., M.M.
NIP. 197108181996032001



H. MOHAMADUDIN, S.I.P., M.M.
NIP. 195804241998031011

Kebumen 8 Januari 2026
Ketua Tim Pengembangan Kompetensi Teknis

SUWANTO, S.I.P., MM.
NIP. 19740926 199703 1001

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Meningkatnya ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	Nilai dimensi ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN					99,20		Persen					Ka. BKPSDM	
			Program Penunjang Unsur Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Administrasi Keuangan Perangkat Daerah												
1				Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	6.761.864.550	Tersedianya jasa pengelolaan administrasi keuangan	12	1 Melaksanakan pembukuan atas dokumen sumber transaksi keuangan dan dana yang dikelola bendahara pengeluaran	dokumen	3	3	3	3	Bendahara	
				Terlaksananya Pentasahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 20.000.000,00	Tersedianya jasa pengelolaan administrasi keuangan	400	2 Melaksanakan penyetoran uang non tunai dan tunai ke rekening penyedia barang/jasa/perseorangan, dan kas daerah	dokumen	100	100	100	100	Bendahara	
							14	3 Melaksanakan pengajuan uang persediaan, ganti uang, tambahan uang, dan langsung ke BPKPD	dokumen	3	3	4	4	Bendahara	
							150	4 Memungut dan menyetorkan pajak	dokumen	40	40	40	30	Bendahara	
							24	5 Melaksanakan pelaporan atas spj fungsional bulanan dan berita acara rekonsiliasi kas, bank, dengan catatan pembukuan bendahara pengeluaran	dokumen	6	6	6	6	Bendahara	
2							400	6 Menyimpan arsip keuangan	dokumen	100	100	100	100	Bendahara	

MENGETAHUI
KASUBBAG KEUANGAN

SUMINARSIH, S.E.
NIP. 197705022008012019


MENGETAHUI
KEPALA BKPSDM KEBUMEN
H. MOH. AMIRUDIN, S.P., M.M.
NIP. 196804241989031011

BENDAHARA,

MAKHRURROTUL LAILIYAH, S.ak
NIP. 198312062009122003

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						99%		%				99	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp. 129.500.000,00	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	1 Menerima, mencatat, menyortir dan melakukan scanning surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	dokumen	3	3	3	3	Arsiparis	
							12	2 Menyimpan dan mengelola dokumen kepegawaian ASN Di Kabupaten Kebumen	dokumen	3	3	3	3	Arsiparis	
							12	3 Menyortir, memberkas surat menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan kode klasifikasi surat	dokumen	3	3	3	3	Arsiparis	
							4	4 Mengelola penyusutan arsip pada BKPSDM	dokumen	1	1	1	1	Arsiparis	

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
NIP. 196912271998032004

ARSIPARIS,



DIAH ASTARINI, S.S.T. Ars
NIP. 198205092011012011



RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						99%		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp. 129.500.000,00	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	1 Menerima, mencatat, menyortir dan melakukan scanning surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	dokumen	3	3	3	3	Arsiparis	
							12	2 Menyimpan dan mengelola dokumen kepegawaian ASN Di Kabupaten Kebumen	dokumen	3	3	3	3	Arsiparis	
							12	3 Menyortir, memberkas surat menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan kode klasifikasi surat	dokumen	3	3	3	3	Arsiparis	
							4	4 Mengelola penyusutan arsip pada BKPSDM	dokumen	1	1	1	1	Arsiparis	

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,


TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
NIP. 196912271998032004

ARSIPARIS,


LINDA PRIYATI, S.Tr. Akun
NIP. 199311252024212003



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	Nilai dimensi ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN					99,20		Persen				99,20	Kepala BKPSDM	
			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota / Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah												
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp28.000.000,00	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3	1. Penyusunan Renja BKPSDM	Dokumen		1			Perencana Ahli Pertama	
								2. Penyusunan RKA BKPSDM	Dokumen			1		Perencana Ahli Pertama	
								3. Penyusunan DPA BKPSDM	Dokumen				1	Perencana Ahli Pertama	
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp9.578.000,00	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12	1. Penyusunan Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program/Kegiatan BKPSDM melalui aplikasi SIMPEL	Laporan	2	2	2	3	Perencana Ahli Pertama	
								2. Penyusunan Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program/Kegiatan melalui Forum RAKORPOP	Laporan	1	1	1		Perencana Ahli Pertama	

SEKRETARIS BKPSDM,


Dra. Rusta Nurhayati
NIP. 197808062000032003



PERENCANA AHLI PERTAMA,


FIPI BELA ROSANTI, S.Sos.
NIP. 199910132025042002

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Meningkatnya ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	Nilai dimensi ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN					99%		%				99%	Kasubag Keuangan	
			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Administrasi Keuangan Perangkat Daerah												
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 20.000.000,00	Tertakutnya Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	12	1 Melaksanakan Penginputan Realisasi Anggaran Keuangan BKPSDM	dokumen	3	3	3	3	Fasilitator Pemerintahan	
							12	2 Melaksanakan Pelaporan Pajak BKPSDM	dokumen	3	3	3	3	Fasilitator Pemerintahan	
							12	3 Melaksanakan Transaksi Keuangan non-tanah	dokumen	3	3	3	3	Fasilitator Pemerintahan	

KASUBAG KEUANGAN,

SUMINARSI S.F.
NIP. 197705022008012019



FASILITATOR PEMERINTAHAN

SOLIHATUN NURHIDIA S.Ak
NIP. 1996081920052002

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						99		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp202.000.000,00	Terlaksananya Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2	1 Melakukan tertib administrasi pelaporan barang milik daerah	dokumen	-	-	1	1	Penata Laksana Barang Terampil	
							4	2 Melakukan penatausahaan barang milik daerah	dokumen	1	1	1	1	Penata Laksana Barang Terampil	
							4	3 Melaksanakan pemeliharaan barang milik daerah	dokumen	1	1	1	1	Penata Laksana Barang Terampil	
							4	4 Melaksanakan pencatatan dan pelaporan pajak kendaraan dinas	dokumen	1	1	1	1	Penata Laksana Barang Terampil	

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
NIP. 196912271998032004



PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL



MELY FITRIYANI, A.Md., Ak
NIP. 200001022025042003

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						99%		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp98.000.000,00	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	50	1 Membuat Pengantar dan Data Dukung Pengajuan SPP dan SPM Gaji dan Tunjangan ASN serta TPP PNS BKPSDM	dokumen	13	12	13	12	Pengadministrasi Perkantoran	
							30	2 Melakukan entryan dokumen-dokumen mutasi Gaji dan Tunjangan ASN serta TPP PNS BKPSDM	dokumen	6	7	6	11	Pengadministrasi Perkantoran	
							900	4 Melakukan Penatausahaan Keuangan BKPSDM	dokumen	150	250	200	300	Pengadministrasi Perkantoran	

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
NIP. 196912271998032004

PENGADMINISTRASI UMUM,



SUPARJONO
NIP. 198312012010011004

MENGETAHUI,
KEPALA BKPSDM KEBUMEN



H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M.
NIP. 196804241998031011

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						99%		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp. 129.500.000,00	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	2	1 Memelihara kebersihan kantor dan lingkungan kantor	unit	2	2	2	2	Pengadministrasi Perkantoran	
							4	2 Memelihara Sarana Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	unit	4	4	4	4	Pengadministrasi Perkantoran	
							12	3 Pemeliharaan biaya Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional atau Lapangan	dokumen	3	3	3	3	Pengadministrasi Perkantoran	

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
NIP. 196912271998032004

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,



KAERO
NIP. 198209282007011007



MENGETAHUI,
KEPALA BKPSDM KEBUMEN

H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M.
NIP. 196804241998031011

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						99%		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp. 129.500.000,00	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	2	1	Memelihara kebersihan kantor dan lingkungan kantor	unit	2	2	2	2	Pengadministrasi Perkantoran
							4	2	Memelihara Sarana Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	unit	4	4	4	4	Pengadministrasi Perkantoran
							12	3	Pemeliharaan biaya Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional atau Lapangan	dokumen	3	3	3	3	Pengadministrasi Perkantoran

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,


TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
NIP. 196912271998032004

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,


MIRIN
NIP. 198509262008011006


MENGETAHUI
KEPALA BKPSDM KEBUMEN

H. MOH AMIRUDIN, S.JP., M.M.
NIP. 196804241998031011

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						99%		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp. 129.500.000,00	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	1	Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi SKPD / Perjalanan Dinas	dokumen	3	3	3	3	Penata Layanan Operasional
							4	2	Menyediakan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	dokumen	1	1	1	1	Penata Layanan Operasional
							6	3	Pemeliharaan gedung kantor dan kendaraan dinas	dokumen	2	2	1	1	Penata Layanan Operasional

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
NIP. 196912271998032004

PENATA LAYANAN OPERASIONAL,



CHAMIM AMRULLAH
NIP. 198403142008011004



MENGETAHUI,
KEPALA BKPSDM KEBUMEN

H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M.
NIP. 196804241998031011

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					91%		%				91%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawain Daerah											Kepala Bidang Administrasi Kepegawain	
				Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp85.000.000,00	Jumlah dokumen hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	100	1 Pengelolaan administrasi Jaminan Kecelakaan Kerja /JKK sesuai aturan	%	25	25	25	25	Kepala Bidang Administrasi Kepegawain	
							100	2 Pelaksanaan Penyerahan Tali Asih bagi Purna Tugas di Lingkungan	%	25	25	25	25	Kepala Bidang Administrasi Kepegawain	
							100	3 Pemberkasan THT Taspen dan gaji pensiunan	%	25	25	25	25	Kepala Bidang Administrasi Kepegawain	

KEPALA BIDANG ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN



LIES DEWI KUSUMANINGRUM, S.H.,M.M
NIP. 197106211997032005

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA



MUHAJIR, S.Sos. MM
NIP. 197506172002121008



RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					91%		%				91%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
				Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaan pengadaan ASN.	Rp230.000.000,00	Terlaksananya penempatan PNS dalam jabatan	1	1	Menyusun rencana kebutuhan ASN	Dokumen		750		Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
							7171	1	Mengkoordinasi perpanjangan Perjanjian Kerja PPPK	Dokumen	multi month	multi month	multi month	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
							1	1	Mengkoordinasi Penerbitan Karis/Karsu Digital	Dokumen			1	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	

KEPALA BIDANG ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN



LIES DEWI KUSUMANINGRUM, S.H.,M.M
NIP. 197106211997032005

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



HARDIYANTO, S.M.
NIP.198011232010011018



MENGETAHUI,
KEPALA BKPSDM KEBUMEN

H. MOHAMMUDIN, S.IP., M.M.
NIP. 196804241998031011

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					91%		%				91%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
				Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaan pengadaan ASN.	Rp230.000.000,00	Terlaksananya penempatan PNS dalam jabatan	1150	1 Memproses usulan Karis dan Karsu	Dokumen	10	500	500	140	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
							7171	1 Mengkoordinasi perpanjangan Perjanjian Kerja PPPK	Dokumen	multi month	multi month	multi month	multi month	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	

KEPALA BIDANG ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN



LIES DEWI KUSUMANINGRUM, S.H., M.M.
NIP. 197106211997032005



PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



SUNARKO SYAHCHUDIN, S.A.P.
NIP. 197512262008011009

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					91%		%				91%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
					Rp90.000.000,00	Pengelolaan Mutasi ASN	300	1 Melakukan proses ontri usul mutasi pada I-MUT	Dokumen	75	75	75	75	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
							300	2 Melakukan cetak SK Mutasi berdasarkan Pertek BKN	Dokumen					Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
							1	3 Melakukan usulan penetapan formasi	Dokumen				1	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	

KEPALA BIDANG ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN



LIES DEWI KUSUMANINGRUM, S.H.,M.M
NIP. 197106211997032005

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



IDA LESTARI, S.M.
NIP. 197912042005012006

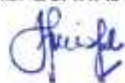


H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M.
NIP. 196804241998031011

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					91%		%				91%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
				Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp85.000.000,00	Jumlah dokumen hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	625	1 Terprosesnya usulan pensiun oleh BKN Kanreg I dan BKN Pusat	Dokumen	150	150	150	175	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
							605	2 Terprosesnya KP pengabdian 3 bulan sebelum pensiun	Dokumen	145	145	145	170	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
							600	3 Terprosesnya berkas persyaratan THT Taspen oleh PT Taspen (Persero) Purwokerto	Dokumen	150	150	150	150	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
							602	4 Tersampainya piagam penghargaan pensiun, dokumen kependudukan dan tali asih kepada peserta calon pensiun	Dokumen	150	150	150	175	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	

KEPALA BIDANG ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN



LIES DEWI KUSUMANINGRUM, S.H.,M.M.
NIP. 197106211997032005

PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA



ANNAHAR ERIAN SYAH, S.Kom.
NIP. 198709022010012021



RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					91%		%				91%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
					Rp90.000.000,00	Pengelolaan Mutasi ASN	300	1 Melaksanakan koordinasi proses mutasi dengan ketentuan BKN	Dokumen	75	75	75	75	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
							2000	2 Melaksanakan koordinasi proses entri usulan kenaikan pangkat, cetak SK kenaikan pangkat, distribusi SK yang disetujui, dan revisi kesalahan SK, sesuai ketentuan	kegiatan	500	500	500	500	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
							4	3 Mengkoordinasi Usul dan Penerbitan Keputusan Gaji Berkala	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	

KEPALA BIDANG ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN



LIES DEWI KUSUMANINGRUM, S.H., M.M.
NIP. 197106211997032005

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA



DWI MURYANI, S.Sos., S.ST.
NIP. 197805261998032004



MENGETAHUI,
KEPALA BKPSDM KEBUMEN

H. MOH AMIRUDIN, S.P., M.M.
NIP. 196804241998031011

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					91%		%				91%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
					Rp90.000.000,00	Pengelolaan Mutasi ASN	2000	2 Melaksanakan proses entri usulan kenaikan pangkat, cetak SK, kenaikan pangkat, distribusi SK yang disetujui, dan revisi kesalahan SK, sesuai ketentuan	kegiatan	500	500	500	500	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	

KEPALA BIDANG ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN



LIES DEWI KUSUMANINGRUM, S.H., M.M
NIP. 197106211997032005

PRANATA KOMPUTER MAHIR



RATRIYONO, A.Md.
NIP. 197912082010011011



RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						99%		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp124.692.000,00	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	625	1 Memproses dan menerbitkan SK Pemberhentian ASN	Dokumen	155	155	155	160	Pengadministrasi Umum	
							1	2 Melaporkan Laporan Aset BMD	Dokumen		1		1	Pengadministrasi Umum	

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
NIP. 196912271998032004

PENGADMINISTRASI UMUM,



SUYOTO
NIP. 198609072007011007



MENGETAHUI,
KEPALA BKPSDM KEBUMEN

H. MOH. AMIRUDDIN, S.IP., M.M.
NIP. 196804241998031011

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					91%		%				91%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
					Rp90.000.000,00	Pengelolaan Mutasi ASN									
							2000	1	Melaksanakan proses entri usulan kenaikan pangkat, cetak SK, kenaikan pangkat, distribusi SK yang disetujui, dan revisi kesalahan SK, sesuai ketentuan	kegiatan	500	500	500	500	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian
							4	2	Melaksanakan Usul dan Penerbitan Keputusan Gaji Berkala	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
NIP. 196912271998032004

Pengadministrasi Perkantoran



ARIEFIANTO AJIE
NIP. 197604241999031005



MENGETAHUI,
KEPALA BKPSDM KEBUMEN

H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M.
NIP. 196804241998031011

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
											TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					91%			%				91%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah												Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
						Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	1	Terlaksananya penatausahaan keuangan bidang Administrasi Kepegawaian	Dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
							12	2	Terlaksananya penatausahaan perpajakan Bidang Administrasi Kepegawaian	Dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,


TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
NIP. 196912271998032004


MENGETAHUI,
KEPALA BKPSDM KEBUMEN

H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M
NIP. 196804241998031011

Penyusun Rencana Mutasi


LASINAH
NIP. 197106151992032006