



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Lilis Nuryani
Jabatan : Bupati Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,



Lilis Nuryani

Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Pihak Pertama,



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011

Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1.	Mewujudkan ASN yang profesional, berkinerja, dan berintegritas	Indeks Sistem Merit	Indeks	253,6				253,6
2.	Meningkatkan kualitas ASN berbasis pendidikan dan pelatihan	Persentase ASN yang memiliki sertifikat pengembangan kompetensi	%	46	8	10	12	16
	Sasaran :							
1.	Meningkatnya ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	Nilai dimensi ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	%	99,20	20,00	24,80	27,20	27,20
2.	Meningkatnya kelulusan ASN dalam pelaksanaan pendidikan dan pelatihan	Persentase kelulusan ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	%	81	15	20	22	24

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 7.299.016.00,00	
2.	Program Kepegawaian Daerah	Rp. 845.092.000,00	
3.	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp. 1.215.800.000,00	

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Lilis Nuryani

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.
Pembina Utama mUda / IV-c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dra. Rusta Nurhayati
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dra. Rusta Nurhayati
Pembina / IV-a
NIP. 197808062000032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan kinerja perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	90,40	90,40	90,40	90,40	90,40
		Nilai SAKIP	Nilai	71,50				71,50

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 37.578.000,00	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 6.781.864.550,00	
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 30.000.000,00	
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 98.000.000,00	
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 30.000.000,00	
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 166.573.450,00	
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 155.000.000,00	

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dra. Rusta Nurhayati
Pembina / IV-a
NIP. 197808062000032003

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto, S.T.,M.T.



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : LIES DEWI KUSUMANINGRUM, S.H., MM i
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

LIES DEWI KUSUMANINGRUM, S.H., MM
Pembina / IV-a
NIP. 197106211997032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian (Dokumen)	Dokumen	610				610
2	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN (Dokumen)	Dokumen	3				3
3	Terlaksananya Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah (Dokumen)	Dokumen	3				3

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
-----	------------------	----------	------------

Program Kepegawaian Daerah

- | | | | |
|----|--|-------------------|--|
| 1. | Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian | Rp 140.000.000,00 | |
| 2. | Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN | Rp 560.000.000,00 | |
| 3. | Pengelolaan Mutasi ASN | Rp 155.000.000,00 | |

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

LIES DEWI KUSUMANINGRUM, S.H., MM
Pembina / IV-a
NIP. 197106211997032005

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto, S.T., M.T.



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311

Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264

Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id

Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sekar Satiti, S.STP.

Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan
Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 199106112012062001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**KEPALA BIDANG INFORMASI, PENGEMBANGAN KARIR DAN PEMBINAAN KEPEGAWAIAN PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik	%	98,25				98,25
2.	Terlaksananya Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	dokumen	6	1	1	2	2
3.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	orang	150	25	25	75	25
		Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	orang	200	50	50	50	50
4.	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	dokumen	6	0	0	1	5
		Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	laporan	4	0	1	1	2
5.	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	dokumen	12	3	3	3	3

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Promosi ASN	Rp 290.092.000,00	APBD
2.	Pengembangan Kompetensi ASN	Rp 45.000.000,00	APBD
3.	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 75.000.000,00	APBD
4.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp 30.000.000,00	APBD

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011

Kepala Bidang Informasi, Pengembangan
Karir dan Pembinaan Kepegawaian pada
BKPSDM Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tingkat I / III-d
NIP. 199106112012062001

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kode Pos 54311
Kabupaten Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264
Faksimile (0287) 384264 email kepegawaian@kebumenkab.go.id
Website: <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Heny Agustin, S.IP, M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Moh Amirudin, S.IP, M.M
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Moh Amirudin, S.IP, M.M
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Heny Agustin, S.IP, M.M
NIP. 197108181996032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No .	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan		Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pengembangan Sumber Daya Manusia	Persentase ASN yang memiliki sertifikat kompetensi	%	46				46%
1	Kegiatan							
	Pengembangan Kompetensi Teknis	Pengembangan Kompetensi Teknis	Orang	105		102	3	
	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Laporan	5	1	2	1	1

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pengembangan Kompetensi Teknis	90.000.000,-	-
2.	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	1.125.800.000,-	-

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya

Kebumen, 8 Januari 2026
Kepala Bidang Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Manusia



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Moh Amirudin, S.IP. M.M
NIP.196804241998031011



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Heny Agustin, S.IP, M.M
NIP 197108181996032001

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Tantri Nala Damajanti, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Rusta Nurhayati
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dra.Rusta Nurhayati
Pembina/ IV-a
197808062000032003



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Tantri Nala Damajanti,S.Sos
Penata Tk I / III-d
196912271998032004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN**

No .	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran:							
1	Meningkatnya kualitas pelaksanaan kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	Nilai	71,50				71,50
		Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	90,40	90,40	90,40	90,40	90,40
	Kegiatan :							
1.	Terlaksananya kegiatan administrasi kepegawaian	Jumlah kegiatan administrasi kepegawaian	Kegiatan		1			
.	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum Perangkat Daerah	Bulan	12	3	3	3	3
	Terlaksananya Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Barang Milik Daerah yang diadakan	Unit	2		2		
	Tercukupinya Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Jumlah bulan Penyediaan jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Bulan	12	3	3	3	3

	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah bulan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bulan	12	3	3	3	3
--	---	--	-------	----	---	---	---	---

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 30.000.000,00	
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 129.500.000,00	
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 44.415.000,00	
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 201.325.542,00	
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 202.000.000,00	

Sekretaris Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dra.Rusta Nurhayati
Pembina IV /a
NIP.197808062000032003

Kebumen, 8 Januari 2026
Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Tantri Nala Damajanti,S.Sos Penata Tk. I -
III / d NIP.196912271998032004

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H.Moh.Amirudin,SIP.MM
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP.196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311

Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264

Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id

Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Suminarsih
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Rusta Nurhayati
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dra. Rusta Nurhayati
NIP.197808062000032003



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Suminarsih, S.E
NIP. 197705022008012019

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang/ Bulan	52	52	52	52	52
2	Terlaksananya Pentausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD yang tersusun	Dokumen	7	5	5	5	7

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.761.864.550,00	
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	20.000.000	

Kebumen, 8 Januari 2026
Kabupaten Kebumen

Sekretaris BKPSDM


 Dokumen ini ditandatangani secara elektronik.
Dra. Rusta Nurhayati
 NIP.197808062000032003


 Dokumen ini ditandatangani secara elektronik.
Suminarsih, S.E
 NIP.197106211997032005

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen


 Dokumen ini ditandatangani secara elektronik.
Moh. Amirudin

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBERDAYA MANUSIA**

Jl. Merdeka No : 2 Kebumen Telp. (0287) 381144 , 381410 , 384264
Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id Website
<http://kepegawaian.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Agus Yuni Nur Rohman
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Suminarsih, S.E.
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan pada Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 19 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Suminarsih, S.E.
Penata - III / c
NIP. 197705022008012019

Agus Yuni Nur Rohman
Penata Muda Tk. I - III / b
NIP. 198106252002121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Pengadministrasi Perkantoran pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Hasil Verifikasi Keuangan SKPD	12 dok	3 dok	3 dok	3 dok	3 dok
2.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen RKA dan DPA SKPD	Jumlah dokumen RKA dan DPA SKPD	2 dok			1 dok	1dok
3.	Verifikasi E Presence OPD untuk Tambahan Penghasilan	Jumlah OPD yang diverifikasi	10 OPD	10 OPD	10 OPD	10 OPD	10 OPD

Kepala Subbagian Keuangan
Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen

Suminarsih, S.E.
Penata - III / c
NIP. 197705022008012019

Kebumen, 19 Januari 2026
Pengadministrasi Perkantoran

Agus Yuni Nur Rohman
Penata Muda Tk. I - III / b
NIP. 198106252002121002

Mengetahui,
Kepala Badan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196804241998031011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kode Pos 54311
Kabupaten Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264
Faksimile (0287) 384264 e-mail: kepegawaian@kebumenkab.go.id
Website: <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SITI MURTIASIH
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TANTRI NALA DAMAJANTI, S. Sos
Jabatan : Kepala Subbagian Unum dan Kepagawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 14 Januari 2026

Pihak Kedua,

TANTRI NALA DAMAJANTI, S. Sos
NIP. 196912271998032004

Pihak Pertama,

SITI MURTIASIH
NIP. 197912072008012015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Penelaah Teknis Kebijakan Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Teragendanya surat surat yang masuk yang masuk ke bidang IPKPK	Jumlah teragendanya surat masuk yang masuk ke Bidang IPKPK.	Dokumen	12	3	3	3	3
2	Ter Updatenya Data Pensiun BUP, APS,Janda/Duda pada SITARA di Lingkungan Pemkab. Kebumen	Junmlah Updatenya Data Pensiun BUP, APS,Janda/Duda pada SITARA di Lingkungan Pemkab.Kebumen	Dokumen	12	3	3	3	3
3	Ter Verifikasinya Kelengkapan Registrasi TAPERA Pensiun BUP,APS,Janda/Duda dilingkungan Pemkab.Kebumen	Jumlah Verifikasinya Kelengkapan Registrasi SITARA pada Pensiun BUP,APS,Janda/Duda dilingkungan Pemkab.Kebumen	Dokumen	12	3	3	3	3
4	Ter Verifikasinya E-presence Dilingkungan Pemkab.Kebumen untuk Perolehan TPP	Jumlah Verifikasinya E-presence untuk Perolehan TPP	OPD	37	37	37	37	37

Kepala Subbagian Unum dan
Kepagawaian



TANTRI NALA DAMAJANTI, S. Sos
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 14 Januari 2026
Pengadministrasi Perkantoran



SITI MURTIASIH
NIP. 197912072008012015

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M
Pemimpin Utama Muda (IV/c)
NIP. 196804241998031011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kode Pos 54311
Kabupaten Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264
Faksimile (0287) 384264 e-mail: kepegawaian@kebumenkab.go.id
Website: <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ISTIKHAROH, S.A.P.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SEKAR SATITI, S.STP.
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 14 Januari 2026

Pihak Kedua,

SEKAR SATITI, S.STP.
NIP. 199106112012062001

Pihak Pertama,

ISTIKHAROH, S.A.P.
NIP. 198501312014062003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Penelaah Teknis Kebijakan Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Teranalisis dan terlayannya terhadap pemutahiran data gaji pegawai ASN	Jumlah update mutasi gaji & pembentukan data gaji pegawai	Dokumen	12	3	3	3	3
2	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan	Jumlah Nota Pencairan Dana	Dokumen	80	20	20	20	20
3	Terbantu dan terfasilitasinya pelayanan Ekinerja BKN di Kabupaten Kebumen	Jumlah dokumen yang dihasilkan saat membantu Pelayanan Fasilitas Ekinerja BKN di Kabupaten Kebumen	Dokumen	12	3	3	3	3
4	Terverifikasinya E-presence Dilingkungan Pemkab.Kebumen untuk Perolehan TPP	Jumlah Verifikasinya E-presence untuk Perolehan TPP	OPD	40	10	10	10	10

Kepala Bidang Informasi,
Pengembangan Karir dan Pembinaan
Kepegawaian



SEKAR SATITI, S.STP.
NIP. 199106112012062001

Kebumen, 14 Januari 2026
Penelaah Teknis Kebijakan



ISTIKHAROH, S.A.P.
NIP. 198501312014062003

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311 Telepon (0287)
381144 Faksimile (0287) 384264 Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ryo Adi Subekti, S.Tr.IP.

Jabatan : Penyusun Rencana Promosi.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sekar Satiti, S.STP.

Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan
Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen.

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 199106112012062001

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Ryo Adi Subekti, S.Tr.IP.
Penata Muda – III/a
NIP. 199808052022081002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Penyusun Rencana Promosi pada Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Maksimal Baik	%	98,25				98,25
2	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	dokumen	4	1	1	1	1
3	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Pendidikan Lanjutan	orang	100	25	25	25	25
		Jumlah ASN yang mendapatkan Penyesuaian Kenaikan Pangkat	orang	50	-	-	50	-

Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tingkat I/ III-d
NIP. 199106112012062001

Kebumen, 8 Januari 2026
Penyusun Rencana Promosi pada Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Ryo Adi Subekti, S.Tr.IP.
Penata Muda – III/a
NIP. 199808052022081002

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311

Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264

Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id

Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SITI ROKHANAH, S.Kom., M.Kom

Jabatan : Pratana Komputer Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SEKAR SATITI, S.STP.

Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan
Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

SEKAR SATITI, S.STP.
NIP. 199106112012062001



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

SITI ROKHANAH, S.Kom., M.Kom
NIP. 197812052010012009



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Pratana Komputer Ahli Muda Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksananya Sosialisasi SKP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Kegiatan Sosialisasi SKP yang dilaksanakan	Kegiatan	1	-	-	-	1
2	Terkelolanya admin aplikasi Ekinerja BKN di Kabupaten Kebumen	Rekap Laporan SKP . TW 1. TW 2. TW 3 dan 4 serta Final	Rekap Laporan	6	2	1	1	2
3	Terverifikasinya E-presence Dilingkungan Pemkab.Kebumen untuk Perolehan TPP	Kegiatan Verifikasinya E-presence untuk Perolehan TPP	Kegiatan	12	3	3	3	3
4.	Terkelolanya pelayanan Ekinerja.BKN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Rekap Laporan Proses ekinerja BKN periode Triwulanan dan Final	Rekap Laporan	5	1	1	1	2
5.	Kelola dan memfasilitasi Pengusulan Pencantuman Gelar bagi PNS ke BKN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Jumlah ASN yang mengajukan Proses PG di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	ASN	100	25	25	25	25
6.	Data Pencantuman Gelar telah sinkron di SIASN dan Simpeg	Jumlah ASN yang disetujui Proses PG di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen oleh BKN	ASN	100	25	25	25	25



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

7.	Laporan data PG antara SIASN dan Simpeg yang terproses	Laporan	Laporan	4	1	1	1	1
8.	Pelayanan dan terfasilitasi SK PLT / PLH di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Jumlah ASN yang mengajukan permohonan SK PLT/PLH	ASN	100	25	25	25	25
9.	Terselesainya anomali data ekinerja BKN di SIASN	Rekap data anomaly ekinerja BKN	Rekap Laporan	2	1	1	-	-
10.	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Membantu kegiatan bidang yang diberikan oleh atasan	Kegiatan	12	3	3	3	3

Kepala Bidang Informasi,
Pengembangan Karir dan
Pembinaan Kepegawaian

Kebumen, 8 Januari 2026
Pranata Komputer Ahli Muda



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

SEKAR SATITI, S.STP.
NIP. 199106112012062001



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

SITI ROKHANAH, S.Kom. M.Kom
NIP. 197812052010012009

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi
Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah
Kabupaten Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264
Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id
Website : <https://kepegawaian.Kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Kurniawan Pamungkas, S.Sos., M.Si
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Ahli Muda pada Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sekar Satiti, S.STP
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

SEKAR SATITI, S.STP
Penata Tingkat – III/d
NIP. 199106112012062001

Kebumen, 15 Januari 2025

Pihak Pertama



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

KURNIAWAN PAMUNGKAS, S.Sos., M.Si
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 198011112009121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA AHLI MUDA BIDANG INFORMASI, PENGEMBANGAN KARIR DAN
PEMBINAAN KEPEGAWAIAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Triwulan			
					I	II	III	IV
	Sasaran:							
	Fasilitasi pengembangan karir Jabatan Fungsional							
1.	Indikator : Jumlah ASN dalam Jabatan Fungsional yang mendapatkan layanan pengembangan karir	Terselesainya hasil telaahan berkas administrasi jabatan fungsional sesuai peraturan dan ketentuan jabatan fungsional sesuai dengan jumlah usulan yang diterima	200	telaahan	50	50	50	50
2.		Tersusunnya rekapitulasi data usul administrasi jabatan fungsional yang tidak lengkap / tidak memenuhi syarat sesuai peraturan dan ketentuan jabatan fungsional	4	daftar	1	1	1	1
3.		Tersusunnya konsep nota dinas hasil telaahan administrasi jabatan fungsional sesuai dengan ketentuan dan peraturan jabatan fungsional	200	Nota dinas	50	50	50	50
4.		Terprosesnya kelengkapan dan persyaratan berkas kenaikan jenjang jabatan fungsional dan perpindahan dalam jabatan fungsional keahlian sesuai peraturan dan ketentuan jabatan fungsional	200	usulan	50	50	50	50
5.		Tersusunnya naskah keputusan kenaikan jenjang jabatan fungsional dan perpindahan dalam jabatan fungsional keahlian	200	Naskah SK	50	50	50	50
6.		Tersedianya naskah keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional sesuai dengan peraturan dan ketentuan jabatan fungsional	40	Naskah SK	10	10	10	10
7.		Tersedianya berita acara pelantikan Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional sesuai dengan peraturan dan ketentuan jabatan fungsional	40	Berita acara	10	10	10	10
8.		Tersedianya Surat Pernyataan Pelantikan dalam Jabatan Fungsional sesuai peraturan dan	40	Surat pernyataan pelantikan	10	10	10	10

		ketentuan jabatan fungsional						
9.		Tersedianya konsep surat keputusan pemberhentian dalam jabatan fungsional sesuai peraturan dan ketentuan jabatan fungsional	12	Konsep SK	3	3	3	3
10.		Memverifikasi dan menelaah usulan proses administrasi jabatan fungsional lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan dan ketentuan jabatan fungsional	4	Surat usul dan telaahan	1	1	1	1
11.	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Terverifikasi kehadiran PNS pada aplikasi e-presence.kebumenkab.go.id	400	Terverifikasi	100	100	100	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengembangan Kompetensi ASN		

Kepala Bidang IPKPK
BKPSDM Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

SEKAR SATITI, S.STP
Penata Tingkat – III/d
NIP. 199106112012062001

Kebumen, 14 Januari 2026
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

KURNIAWAN PAMUNGKAS, S.Sos., M.Si
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 198011112009121002

Mengetahui
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

H. MOH. AMIRUDIN, S.IP., M.M
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP.196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Merdeka No : 2 Kebumen Telp. (0287) 381144 , 381410 , 384264 Faksimile (0287)
384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id Website
<http://kepegawaian.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Supriyadi, A.Md.
Jabatan : Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil pada Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sekar Satiti, S.STP.
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan
Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 14 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tk. I – III/d
NIP. 199106112012062001

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Supriyadi, A.Md.
Pengatur – II/c
NIP. 199104262025041003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terkelolanya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin ASN	Jumlah dokumen kinerja monitoring dan evaluasi	Dokumen	6	1	2	2	1
2.	Terverifikasinya TPP setiap PNS dan Unit Kerja	Jumlah dokumen verifikasi TPP	Dokumen	4	1	1	1	1
3.	Terlaksananya Penangan Kasus Kepegawaian	Rekapitulasi kasus kepegawaian	Dokumen	1				1
4.	Terkelolanya Permohonan Perceraian ASN	Rekapitulasi permohonan izin perceraian	Dokumen	1				1
5.	Terkelolanya Permohonan Penghargaan SLKS bagi ASN	Rekapitulasi permohonan penghargaan SLKS bagi ASN	Dokumen	1				1
6.	Terlaksananya Sosialisasi Pembinaan ASN	Jumlah dokumen sosialisasi pembinaan ASN	Dokumen	1		1		

Kebumen, 14 Januari 2026

Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
 Penata Tk. I – III/d
 NIP. 199106112012062001

Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Supriyadi, A.Md.
 Pengatur – II/c
 NIP. 199104262025041003

Mengetahui,
 Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
 Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.
 Pembina Utama Muda – IV/c
 NIP. 196804241998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Merdeka No. 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311 Telepon (0287) 381144
Faksimile (0287) 384264, Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id

Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mega Rike Edyanshah, S.Tr.Kom.
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sekar Satiti, S.STP.
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karier dan Pembinaan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tk I - III / d
NIP. 199106112012062001



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Mega Rike Edyanshah, S.Tr.Kom.
Penata Muda – III / a
NIP. 199911222025042003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Pranata Komputer Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
1.	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	dokumen	12	3	3	3	3
		Terlayannya proses pemutakhiran data SIMGAJI dan Pencadangan data gaji	dokumen	12	3	3	3	3
		Terlayannya proses pemutakhiran data pada SIASN	dokumen	12	3	3	3	3
		Menyusun rekapitulasi data pegawai ASN	dokumen	12	3	3	3	3

Kepala Bidang Informasi,
Pengembangan Karier dan Pembinaan
Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tk I - III / d
NIP. 199106112012062001

Kebumen, 8 Januari 2026
Pranata Komputer Ahli Pertama



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Mega Rike Edyanshah, S.Tr.Kom.
Penata Muda – III / a
NIP. 199911222025042003

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311

Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264

Laman kepegawaian.kebumenkab.go.id, Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Efi Nurbiyanti, S.E.
Jabatan : Analis Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sekar Satiti, S.STP.
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karier dan
Pembinaan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten
Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tk I - III / d
NIP. 199106112012062001



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Efi Nurbiyanti, S.E.
Penata Muda Tk. I – III/b
NIP. 199608282019032012



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Analisis Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur pada Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terkelolanya Permohonan Cuti bagi Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Rekapitulasi Permohonan Cuti bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen	12	3	3	3	3
2.	Terkelolanya Permohonan Penghargaan Satya Lancana Karya Satya bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Rekapitulasi Permohonan Penghargaan Satya Lancana Karya Satya bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen	2			1	1
3.	Terkelolanya Permohonan uji kesehatan bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Rekapitulasi Permohonan uji kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen	2		1		1
4.	Terlaksananya Sosialisasi TPP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen Peraturan Bupati Kebumen tentang Tambahan Penghasilan Pegawai di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen	1				1
5.	Verifikasi Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen Verifikasi TPP setiap PNS dan Unit Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen	4	1	1	1	1
6.	Terkelolanya Permohonan Update data Tapera bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Rekapitulasi Update data Tapera di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen	12	3	3	3	3



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
7.	Terkelolanya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen	6	1	2	2	1

Kepala Bidang Informasi,
Pengembangan Karier dan
Pembinaan Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tk I - III / d
NIP. 199106112012062001

Kebumen, 8 Januari 2026
Analisis Pengembangan SDM Aparatur



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Efi Nurbiyanti, S.E.
Penata Muda Tk. I – III/b
NIP. 199608282019032012

Mengetahui,

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311

Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264

Laman kepegawaian.kebumenkab.go.id, Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ruliyanti, S. Psi.

Jabatan : Asesor Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama pada Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Sekar Satiti, S.STP.

Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tk I - III / d
NIP. 199106112012062001

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Ruliyanti, S.Psi.
Penata Muda - III / a
NIP. 200104142025042002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Asesor SDMA Ahli Pertama pada Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan
Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksananya Pengelolaan Promosi ASN	Terlaksananya seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi pratama	dokumen	1			1	
		Terlaksananya promosi ASN dalam jabatan administrator dan pengawas	dokumen	4	1	1	1	1
		Terlaksananya kegiatan asesmen PNS	dokumen	1				1
2	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah ASN yang mengusulkan rekomendasi tugas belajar/SK Tubel	orang	100	25	25	25	25
		Jumlah ASN yang mengikuti Ujian Dinas	orang	50			50	

Kebumen, 8 Januari 2026

Asesor SDMA Ahli Pertama pada
Bidang Informasi, Pengembangan
Karier dan Pembinaan Kepegawaian

Kepala Bidang Informasi,
Pengembangan Karier dan
Pembinaan Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tk I - III / d
NIP. 199106112012062001

Ruliyanti, S.Psi.
Penata Muda - III / a
NIP. 200104142025042002

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kebumen Telepon (0287) 381144, 381410
Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id
Website www.kepegawaian.kebumenkab.go.id Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mukh Yasin Nur Supriyadi, A.Md.Kom.
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi selaku Anggota Tim Pengelolaan Data dan Informasi Aparatur Sipil Negara pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sekar Satiti, S.STP.
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karier dan Pembinaan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 199106112012062001



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Mukh Yasin Nur Supriyadi, A.Md.Kom.
Pengatur Tingkat I – II/d
NIP. 199511022020121011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Pengolah Data dan Informasi selaku Anggota Tim Pengelolaan Data dan Informasi
Aparatur Sipil Negara pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Kebumen

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
1.	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	dokumen	12	3	3	3	3

Kepala Bidang Informasi,
Pengembangan Karier dan Pembinaan
Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 199106112012062001

Kebumen, 8 Januari 2026
Pengolah Data dan Informasi selaku
Anggota Tim Pengelolaan Data dan
Informasi ASN



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Mukh Yasin Nur Supriyadi, A.Md.Kom.
Pengatur Tingkat I – II/d
NIP. 199511022020121011

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311

Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264

Laman kepegawaian.kebumenkab.go.id, Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Imam Makhfadi, S.Kom.
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama selaku Ketua Tim Pengelolaan Data dan Informasi Aparatur Sipil Negara pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sekar Satiti, S.STP.
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karier dan Pembinaan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tk I - III / d
NIP. 199106112012062001

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Imam Makhfadi, S.Kom
Penata Muda Tk. I - III / b
NIP. 198709292011011010



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Pranata Komputer Ahli Pertama selaku Ketua Tim Pengelolaan Data dan Informasi Aparatur Sipil Negara pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
1.	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	dokumen	12	3	3	3	3

No	Nama Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp 30.000.000,-	APBD

Kepala Bidang Informasi,
Pengembangan Karier dan
Pembinaan Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tk I - III / d
NIP. 199106112012062001

Kebumen, 8 Januari 2026
Pranata Komputer Ahli Pertama
selaku Ketua Tim Pengelolaan Data
dan Informasi ASN



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Imam Makhfadi, S.Kom
Penata Muda Tk. I - III / b
NIP. 198709292011011010

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311

Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264

Laman kepegawaian.kebumenkab.go.id, Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhammad 'Afif Aldi, S.STP.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Sekar Satiti, S.STP.
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tk I - III / d
NIP. 199106112012062001

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Muhammad 'Afif Aldi, S.STP.
Penata Muda Tk. I - III / b
NIP. 199502262018081001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Penelaah Teknis Kebijakan pada Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan
Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Maksimal Baik	%	98,25				98,25
2	Terlaksananya Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	dokumen	6	1	1	2	2
3	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Pendidikan Lanjutan	orang	150	50	200	50	50
		Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang mendapatkan Layanan Pengembangan Karier	orang	200	50	50	50	50

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengelolaan Promosi ASN	Rp 290.092.000,00	APBD
2	Pengembangan Kompetensi ASN	Rp 45.000.000,00	APBD

Kepala Bidang Informasi,
Pengembangan Karier dan
Pembinaan Kepegawaian

Kebumen, 8 Januari 2026
Penelaah Teknis Kebijakan pada
Bidang Informasi, Pengembangan
Karier dan Pembinaan Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tk I - III / d
NIP. 199106112012062001



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Muhammad 'Afif Aldi, S.STP.
Penata Muda Tk. I - III / b
NIP. 199502262018081001

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Fipi Bela Rosanti, S.Sos.
Jabatan : Perencana Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Rusta Nurhayati
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. Rusta Nurhayati
Pembina / IV-a
NIP. 197808062000032003

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Pertama,

Fipi Bela Rosanti, S.Sos.
Penata Muda / III-a
NIP. 199910132025042002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PERENCANA AHLI PERTAMA PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan BKPSDM yang disusun tepat waktu dan sesuai ketentuan	Dokumen	3		1	1	1
2	Tersusunnya evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja BKPSDM yang disusun	Laporan	12	3	3	3	3

Sekretaris Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen,



Dra. Rusta Nurhayati
Pembina / IV-a
NIP. 197808062000032003

Kebumen, 8 Januari 2026
Perencana Ahli Pertama,



Fipi Bela Rosanti, S.Sos.
Penata Muda / III-a
NIP. 199910132025042002

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.,
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Diah Astarini, S.S.T. Ars.
Jabatan : Arsiparis Mahir pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK I / III-d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Pertama,

Diah Astarini, S.S.T. Ars.
NIP. 198205092011012011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 ARSIPARIS PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran :							
1	Tercukupinya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menerima, mencatat, menyortir dan melakukan scanning surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian.	Dokumen	12	3	3	3	3
		Menyimpan dan mengelola dokumen kepegawaian ASN di Kabupaten Kebumen	Dokumen	12	3	3	3	3
		Menyortir, memberkas surat menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan kode klasifikasi surat	Dokumen	12	3	3	3	3
		Mengelola penyusutan arsip pada BKPSDM	Dokumen	4	1	1	1	1

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian
BKPSDM Kabupaten Kebumen,



Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK I / III-d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2026
Arsiparis,



Diah Astarini, S.S.T. Ars.
NIP. 198205092011012011

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Aminudin, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Linda Priyati, S.Tr. Akun.
Jabatan : Arsiparis pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK I / III-d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Pertama,

Linda Priyati, S.Tr. Akun.
NIP. 199311252024212003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 ARSIPARIS PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran :							
1	Tercukupinya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menerima, mencatat, menyortir dan melakukan scanning surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Dokumen	12	3	3	3	3
		Menyimpan dan mengelola dokumen kepegawaian ASN di Kabupaten Kebumen	Dokumen	12	3	3	3	3
		Menyortir, memberkas surat menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan kode klasifikasi surat	Dokumen	12	3	3	3	3
		Mengelola penyusutan arsip pada BKPSDM	Dokumen	4	1	1	1	1

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian
BKPSDM Kabupaten Kebumen,



Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK I / III-d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2026
Arsiparis,



Linda Priyati, S.Tr. Akun.
NIP. 199311252024212003

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.I.P., M.M,
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUPARJONO
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Subbagian Umum dan Kepegawaian – Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
Penata Tk I / III.d
NIP.196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2026
Pihak Pertama,

SUPARJONO
NIP. 198312012010011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN – BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Triwulan			
					I	II	III	IV
	Sasaran:							
1.	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Membuat Pengantar dan Data Dukung Pengajuan SPP dan SPM Gaji dan Tunjangan ASN serta TPP PNS BKPSDM	50	Dokumen	13	12	13	12
		Melakukan entryan dokumen-dokumen mutasi Gaji dan Tunjangan ASN serta TPP PNS BKPSDM	30	Dokumen	6	7	6	11
		Melakukan Penatausahaan Keuangan BKPSDM	900	Dokumen	150	250	200	300

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian
BKPSDM Kabupaten Kebumen



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
Penata Tk I / III.d
NIP.196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2026
Pengadministrasi Umum



SUPARJONO
NIP. 198312012010011004

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen



H. MOH AMIRUDIN, S.IP.,M.M.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311

Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264

Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id

Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mely Fitriyani, A.Md.Ak
Jabatan : Penata Laksana Barang Terampil pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK 1/ III-d
NIP. 196912271998032004

Mely Fitriyani, A.Md. Ak
NIP. 200001022025042003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENATA LAKSANA BARANG PADA BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN
KEBUMEN**

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran :							
1	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Melakukan tertib administrasi pelaporan barang milik daerah	Dokumen	2	-	-	1	1
		Melakukan penatausahaan barang milik daerah	Dokumen	4	1	1	1	1
		Melaksanakan pemeliharaan barang milik daerah	Dokumen	4	1	1	1	1
		Melaksanakan pencatatan dan pelaporan pajak kendaraan dinas	Dokumen	4	1	1	1	1

Pihak Kedua,



Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK 1/ III-d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 08 Januari 2026

Pihak Pertama,



Mely Fitriyani, A.Md. Ak
NIP. 200001022025042003

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mirin
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK I / III-d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Pertama,

Mirin
Pengatur Tk I – II/d
NIP. 198509262008011006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran :							
1	Tercukupinya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Memelihara kebersihan kantor dan lingkungan kantor	Unit	2	2	2	2	2
		Memelihara Sarana Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	4	4	4	4	4
		Pemeliharaan biaya Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional atau Lapangan	Dokumen	12	3	3	3	3

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian
BKPSDM Kabupaten Kebumen,



Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK I / III-d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2026
Pengadministrasi Perkantoran,



Mirin
Pengatur Tk I – II/d
NIP. 198509262008011006

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M,
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Kaero
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK I / III-d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Pertama,

Kaero
Pengatur Tk I – II-d
NIP. 198209282007011007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran :							
1	Tercukupinya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Memelihara kebersihan kantor dan lingkungan kantor	Unit	2	2	2	2	2
		Memelihara Sarana Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	4	4	4	4	4
		Pemeliharaan biaya Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional atau Lapangan	Dokumen	12	3	3	3	3

Kebumen, 8 Januari 2026

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian
BKPSDM Kabupaten Kebumen,

Pengadministrasi pERKANTORAN,



Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK I / III-d
NIP. 196912271998032004



Kaero
Pengatur Tk I – II-d
NIP. 198209282007011007

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M,
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Chamim Amrullah
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK I / III-d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Pertama,

Chamim Amrullah
Pengatur – II/c
NIP. 198403142008011004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENATA LAYANAN OPERASIONAL PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KEBUMEN**

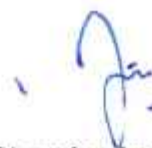
No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran :							
1	Tercukupinya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi SKPD / Perjalanan Dinas	Dokumen	12	3	3	3	3
		Menyediakan komponen instalasi listrik / Penerangan bangunan kantor	Dokumen	4	1	1	1	1
		Pemeliharaan Gedung Kantor dan Kendaraan Dinas	Unit	6	2	2	1	1

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian
BKPSDM Kabupaten Kebumen,



Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK I / III-d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2026
Penata Layanan Operasional,



Chamim Amrullah
Pengatur – II/c
NIP. 198403142008011004

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M,
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Makhrerotul Lailiyah, S.Ak
Jabatan : Bendahara Pengeluaran pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Suminarsih, S.E.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Suminarsih, S.E.

NIP. 197705022008012019

Pihak Pertama,

Makhrerotul Lailiyah, S.Ak

NIP. 198312062009122003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 ARSIPARIS PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KAB.KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran :							
1	Terlaksananya pembukuan keuangan atas dana yang dikelola bendahara	Jumlah dokumen pembukuan keuangan atas dana yang dikelola oleh Bendahara	Dokumen	12	3	3	3	3
2	Terlaksananya pengeluaran/penyeteran uang ke rekening penyedia barang/jasa dan kas daerah	Jumlah dokumen pengeluaran/penyeteran uang ke rekening penyedia barang/jasa dan kas daerah	Dokumen	400	100	100	100	100
3	Terlaksananya dokumen pengajuan uang persediaan, ganti uang, tambahan uang, dan langsung	Jumlah dokumen pengajuan uang persediaan, ganti uang, tambahan uang, dan langsung	Dokumen	14	3	3	4	4
4	Terlaksananya pemungutan dan penyeteran pajak	Jumlah pajak yang dipungut dan disetorkan	Dokumen	150	40	40	40	30
5	Terlaksananya laporan pertanggungjawaban fungsional bulanan, laporan penutupan kas, dan berita acara rekonsiliasi kas, bank dengan catatan pembukuan bendahara pengeluaran	Jumlah dokumen laporan pertanggungjawaban fungsional bulanan, laporan penutupan kas, dan berita acara rekonsiliasi kas, bank dengan catatan pembukuan bendahara pengeluaran	Dokumen	24	6	6	6	6
6	Terlaksananya penyimpanan arsip keuangan	Jumlah arsip keuangan yang tersimpan	Dokumen	400	100	100	100	100

Kepala Subbag Keuangan
BKPSDM Kab.kebumen

Suminarsih,S.E.

NIP. 197705022008012019

Kebumen, 8 Januari 2026
Bendahara Pengeluaran
BKPSDM Kab.Kebumen

Makhrurotul Lailiyah,S.Ak

NIP. 19831206200912003



H. Moh. Amisudin, S.P., M.M.
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Solihatun Andria, S.Ak
Jabatan : Fasilitator Pemerintahan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Suminarsih, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Suminarsih, S.E
Penata / III-c
NIP. 197705022008012019

Pihak Pertama,

Solihatun Andria, S.Ak
NIP. 199608192025042002

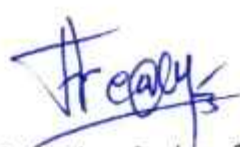
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026 FASILITATOR PEMERINTAHAN
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KEBUMEN**

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran :							
1	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang tersusun	Melaksanakan Penginputan Realisasi Anggaran Keuangan BKPSDM	Dokumen	12	3	3	3	3
		Melaksanakan Pelaporan Pajak BKPSDM	Dokumen	12	3	3	3	3
		Melaksanakan Transaksi Keuangan non-tunai	Dokumen	12	3	3	3	3

Kebumen, 8 Januari 2026
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


 Suminarsih, S.E
 Penata / III-c
 NIP. 197705022008012019


 Solihatun Andria, S.Ak
 NIP. 199608192025042002

Mengetahui,

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M
 Pembina Utama Muda / IV-c
 NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kabupaten
Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264
Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id
Website : <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUWANTO, S.IP., M.M.
Jabatan : Analis SDM Aparatur selaku Ketua Tim Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Kepala Bidang Pengembangan SDM
BKPSDM Kabupaten Kebumen

HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
Pembina – IV/a
NIP. 197108181996032001

Analis SDM Aparatur Ahli Muda

SUWANTO, S.IP., M.M.
NIP. 19740926 199703 1001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
1.	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi teknis melalui pelaksanaan bimtek baik klasikal maupun secara daring /e-learning, pengiriman peserta pelatihan ke lembaga penyelenggara	Orang	6.505	800	4102	803	800
		Penyelenggaraan rapat koordinasi terkait penyusunan rencana bangkom dan evaluasi pasca pelatihan.	Kegiatan	2 kali	1	-	-	1

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp. 90.000.000,-	-

Kepala Bidang Pengembangan SDM
BKPSDM Kabupaten Kebumen

HENY AGUSTIN, S.I.P., M.M.
Pembina – IV/a
NIP. 197108181996032001

Kebumen, 8 Januari 2026
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

SUWANTO, S.I.P., M.M.
NIP. 19740926 199703 1001

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen



H. MOH AMIRUDIN, S.I.P., M.M.
Pembina Utama Muda - IV/c
NIP. 196804241998031011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kabupaten
Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264

Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id

Website : <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : IRVAN MAULANA, S.H.
Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Pertama pada Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten
Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia pada Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten
Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Kepala Bidang Pengembangan SDM
BKPSDM Kabupaten Kebumen

HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
Pembina – IV/a
NIP. 197108181996032001

Analisis Pengembangan Kompetensi ASN
Ahli Pertama

IRVAN MAULANA, S.M.
NIP. 199202292025041001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN AHLI PERTAMA PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
1.	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Dokumen Hasil Penyelenggaraan dan Evaluasi Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Dokumen	5	1	2	1	1
2.	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum	Dokumen Perencanaan, Penyelenggaraan, dan evaluasi Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum	Dokumen	4	1	1	1	1

Kepala Bidang Pengembangan SDM
BKPSDM Kabupaten Kebumen

HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
Pembina – IV/a
NIP. 197108181996032001

Kebumen, 8 Januari 2026
Analisis Pengembangan Kompetensi ASN
Ahli Pertama

IRVAN MAULANA, S.H.
NIP. 199202292025041001



Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen

H. MUHAMMAD AMRUDIN, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda - IV/c
NIP. 196804241998031011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kabupaten
Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264

Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id

Website : <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ASRININGSIH, S.M.
Jabatan : Analis Diklat selaku Ketua Tim Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

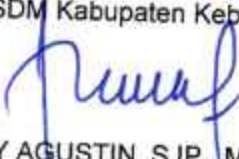
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

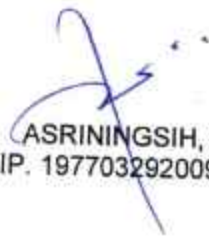
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Kepala Bidang Pengembangan SDM
BKPSDM Kabupaten Kebumen


HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
Pembina – IV/a
NIP. 197108181996032001

Analis Diklat


ASRININGSIH, S.M.
NIP. 197703292009012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS DIKLAT PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
1.	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Laporan	5	1	2	1	1

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp. 1.125.800.000,-	

Kepala Bidang Pengembangan SDM
BKPSDM Kabupaten Kebumen


HENY AGUSTIN, S.I.P., M.M.
 Pembina – IV/a
 NIP. 197108181996032001

Kebumen, 8 Januari 2026
 Analis Diklat


ASRININGSIH, S.M.
 NIP. 197703292009012004

Mengetahui,
 Kepala Badan Kepegawaian
 dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
 Kabupaten Kebumen




H. MOH AMIRUDIN, S.I.P., M.M.
 Pembina Utama Muda - IV/c
 NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen,
Telepon (0287) 381447, 381410, 384264

Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id
Website : <https://kepegawaian.Kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : YUDI PRASTYO, S.Tr.IP
Jabatan : Analis Diklat pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Kepala Bidang Pengembangan SDM
BKPSDM Kabupaten Kebumen

HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
Pembina – IV/a
NIP. 197108181996032001

Analis Diklat

YUDI PRASTYO, S.Tr.IP
NIP. 199904142021081002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS DIKLAT PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
1.	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Laporan	5	1	2	1	1

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp. 1.125.800.000,-	

Kebumen, 8 Januari 2026

Kepala Bidang Pengembangan SDM
BKPSDM Kabupaten Kebumen



HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
Pembina – IV/a
NIP. 197108181996032001

Analisis Diklat



YUDI PRASTYO, S.Tr.IP
NIP. 199904142021081002

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen



H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda - IV/c
NIP. 196804241998031011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah
Kabupaten Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264
Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id
Website: <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id> KodePos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : BONDAN PUJI RAHAYU
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TANTRI NALA DAMAJANTI, S Sos
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

TANTRI NALA DAMAJANTI, S Sos
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 196912271998032004

Pihak Pertama,

BONDAN PUJI RAHAYU
Penata Muda / IIIa
NIP. 197002062007012014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
	Sasaran:						
1	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	Jumlah Dokumen Pengajuan SPJ Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	12 Dokumen	3	3	3	3
2	Terlaksananya Penatausahaan Perpajakan Bidang Pengembangan dan Sumber Daya Manusia	Jumlah Dokumen Perpajakan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	12 Dokumen	3	3	3	3

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian



TANTRI NALA DAMAJANTI, S Sos
 Penata Tingkat I / III/d
 NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2026
 Pengadministrasi Perkantoran



BONDAN PUJI RAHAYU
 Penata Muda / IIIa
 NIP. 197002062007012014

Mengetahui,
 Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
 Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. MOH. AMIRUDIN, SIP. MM
 Pembina Utama Muda / IV c
 NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kabupaten
Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264

Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id

Website : <https://kepegawaian.Kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ANWAR FIRDAUS, S.Kom.
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Kepala Bidang Pengembangan SDM
BKPSDM Kabupaten Kebumen

HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
Pembina – IV/a
NIP. 197108181996032001

Pranata Komputer
Ahli Pertama

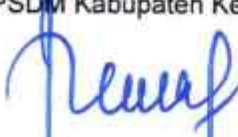
ANWAR FIRDAUS, S.Kom.
NIP. 199007132011011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS DIKLAT PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

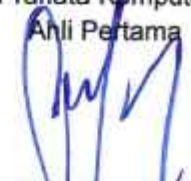
No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
1.	Pengembangan Kompetensi Teknis / Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah peserta bimbingan teknis ASN secara MOOC dengan aplikasi SINAU	Peserta	6400	800	4000	800	800
		Jumlah sertifikat bimbingan teknis ASN secara MOOC dengan aplikasi SINAU	Sertifikat	6400	800	4000	800	800

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 90.000.000,-	

Kepala Bidang Pengembangan SDM
BKPSDM Kabupaten Kebumen


HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
 Pembina – IV/a
 NIP. 197108181996032001

Kebumen, 8 Januari 2026
 Pranata Komputer
 Anli Pertama


ANWAR FIRDAUS, S.Kom.
 NIP. 199007132011011002

Mengetahui,
 Kepala Badan Kepegawaian
 dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
 Kabupaten Kebumen


H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M.
 Pembina Utama Muda - IV/c
 NIP. 196804241998031011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MUHAJIR, S.Sos, M.M.
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : LIES DEWI KUSUMANINGRUM, SH.MM
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

LIES DEWI KUSUMANINGRUM, SH.MM
Pembina / IV/a
NIP. 197106211997032005

Pihak Pertama,

MUHAJIR, S.Sos, M.M.
Pembina-IV/a
NIP. 197506172002121008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
PADA BADAN KEPEGAWAIAN

DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

N o.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Triwulan			
					I	II	III	IV
1	Terlaksananya administrasi pemberhentian tepat, pengadaan pegawai tepat waktu dan mutasi sesuai dengan aturan	Pelaksanaan administrasi pemberhentian tepat waktu	100	%	25	25	25	25
2		Pengelolaan administrasi Jaminan Kecelakaan Kerja /JKK sesuai aturan	100	%	25	25	25	25
3		Pelaksanaan Penyerahan Tali Asih bagi Purna Tugas di Lingkungan Pemkab Kebumen sesuai rencana	100	%	25	25	25	25
4		Pemberkasan THT Taspen dan gaji pensiunan	100	%	25	25	25	25

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp.140.000.000	

Kebumen, 8 Januari 2026

Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian

Analisis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Muda




LIES DEWI KUSUMANINGRUM, SH.MM
Pembina / IV/a
NIP. 197106211997032005

MUHAJIR, S.Sos, M.M.
Pembina-IV/a
NIP. 197506172002121008

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amrudin, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda/ IV/c
NIP. 196804241998031011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DWI MURYANI, S.Sos., S.ST
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : LIES DEWI KUSUMANINGRUM, SH.MM
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

LIES DEWI KUSUMANINGRUM, SH.MM
Pembina / IV/a
NIP. 197106211997032005

Pihak Pertama,

DWI MURYANI, S.Sos., S.ST
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 197806261998032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

N o.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Triwulan			
					I	II	III	IV
1	Melaksanakan koordinasi proses mutasi dengan ketentuan BKN	Jumlah usulan mutasi.	2000	Dokumen	500	500	500	500
2	Melaksanakan koordinasi proses entri usulan kenaikan pangkat, cetak SK kenaikan pangkat, distribusi SK yang disetujui, dan revisi kesalahan SK. sesuai ketentuan	Jumlah entri usulan kenaikan pangkat, cetak SK kenaikan pangkat, distribusi SK yang disetujui, dan revisi kesalahan SK.	2000	kegiatan	500	500	500	500
3	Mengkoordinasi Usul dan Penerbitan Keputusan Gaji Berkala	Terlaksananya proses Penerbitan Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala	4	Laporan	1	1	1	1

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Mutasi ASN	Rp.90.000.000,00	

Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian



LIES DEWI KUSUMANINGRUM, SH.MM
Pembina / IV/a
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2026
Analisis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Muda



DWI MURYANI, S.Sos., S.ST
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 197806261998032004

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda/ IV/c
NIP. 196804241998031011





**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ANNAHAR ERIAN SYAH, S.Kom.
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : LIES DEWI KUSUMANINGRUM, SH.MM
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

LIES DEWI KUSUMANINGRUM, SH.MM
Pembina / IV/a
NIP. 197106211997032005

Pihak Pertama,

ANNAHAR ERIAN SYAH, S.Kom.
Penata Muda Tingkat I/IIIb
NIP. 198709022010012021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

N o.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Triwulan			
					I	II	III	IV
	Sasaran:							
1	Pelaksanaan usulan pensiun baik pensiun BUP, pensiun APS, pensiun janda/duda, pensiun anumerta pada aplikasi SIASN terproses tepat waktu	Terprosesnya usulan pensiun oleh BKN Kanreg I dan BKN Pusat	625	Dokumen	150	150	150	175
2	Pelaksanaan entry data KP pengabdian pada SIM Gaji terproses tepat waktu	Terprosesnya KP pengabdian 3 bulan sebelum pensiun	605	Dokumen	145	145	145	170
3	Terlaksananya pemberkasan pensiun untuk pengurusan THT Taspen tepat waktu	Terprosesnya berkas persyaratan THT Taspen oleh PT Taspen (Persero) Purwokerto	600	Dokumen	150	150	150	150
4	Terlaksananya penyerahan tali asih pada calon pensiun berjalan dengan lancar	Tersampainya piagam penghargaan pensiun, dokumen kependudukan dan tali asih kepada peserta calon pensiun	625	Dokumen	150	150	150	175

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	-	

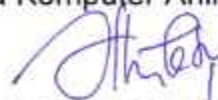
Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian



LIES DEWI KUSUMANINGRUM, SH.MM
Pembina / IV/a
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2026

Pranata Komputer Ahli Pertama



ANNAHAR ERIAN SYAH, S.Kom.
Penata Muda Tingkat I/IIIb
NIP. 198709022010012021

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.I.P., M.M.
Pembina Utama Muda/ IV/c
NIP. 196804241998031011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUNARKO SYAHCHUDIN, S.A.P.
Jabatan : Analis Perencanaan SDM Aparatur pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : LIES DEWI KUSUMANINGRUM, SH.MM
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

LIES DEWI KUSUMANINGRUM, SH.MM
Pembina / IV/a
NIP. 197106211997032005

Pihak Pertama,

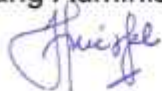
SUNARKO SYAHCHUDIN, S.A.P.
Penata Muda / III/a
NIP. 197512262008011009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS PERENCANAAN SDM APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Triwulan			
					I	II	III	IV
1	Terselenggaranya penyusunan rencana kebutuhan jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN Penempatan PNS dalam Jabatan	92,00	%	45	17	25	13
2	Terselenggaranya usulan KARIS/KARSU bagi PNS tepat waktu	Melakukan peremajaan data dan verifikasi data keluarga pada SIASN untuk diproses usulan KARIS/KARSU digital.	1	kegiatan	1	1	1	1
3	Terselenggaranya proses perpanjangan kontrak PPPK	Memproses perpanjangan kontrak PPPK	1	kegiatan	1	1	1	

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan rencana kebutuhan jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	-	

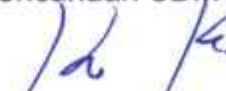
Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian



LIES DEWI KUSUMANINGRUM, SH.MM
Pembina / IV/a
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2026

: Analis Perencanaan SDM Aparatur



SUNARKO SYAHCHUDIN, S.A.P.
Penata Muda / III/a
NIP. 197512262008011009

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

H. Moh. Amirudin, S.P., M.M.
Pembina Utama Muda/ IV/c
NIP. 196804241998031011





**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : LASINAH
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 196912271998032004

Pihak Pertama,

LASINAH
Penata Muda Tingkat I/IIIb
NIP. 197106151992032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Triwulan			
					I	II	III	IV
1.	Terlaksananya penatausahaan keuangan bidang Administrasi Kepegawaian	Jumlah pengajuan SPJ Bidang Administrasi Kepegawaian	120	Laporan	30	30	30	30
2	Terlaksananya penatausahaan perpajakan Bidang Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen perpajakan Bidang Administrasi Kepegawaian	12	Laporan	3	3	3	3

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	-	-	-

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2026
Pengadministrasi Perkantoran



LASINAH
Penata Muda Tingkat I/IIIb
NIP. 197106151992032006

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S/P., M.M.
Pembina Utama Muda/ IV/c
NIP. 196804241998031011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : IDA LESTARI, S.M.
Jabatan : Penyusun Rencana Mutasi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : LIES DEWI KUSUMANINGRUM, SH.MM
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

LIES DEWI KUSUMANINGRUM, SH.MM
Pembina / IV/a
NIP. 197106211997032005

Pihak Pertama,

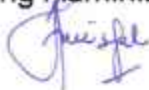
IDA LESTARI, S.M.
Penata / III/c
NIP. 197912042005012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 6
PENYUSUN RENCANA MUTASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Triwulan			
					I	II	III	IV
1.	Melaksanakan kegiatan administrasi Mutasi	Melakukan proses entri usul mutasi pada I-MUT		300	75	75	75	75
		Melakukan cetak SK Mutasi berdasarkan Pertek BKN		300	75	75	75	75
		Melakukan usulan penetapan formasi	1	kegiatan				1

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan rencana kebutuhan jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	-	

Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian



LIES DEWI KUSUMANINGRUM, SH.MM
Pembina / IV/a
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2026
Penyusun Rencana Mutasi



IDA LESTARI, S.M.
Penata / IIIc
NIP. 197912042005012006

Mengesahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda/ IV/c
NIP. 196804241998031011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RATRIYONO, A.Md.
Jabatan : Pranata Komputer Mahir pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : LIES DEWI KUSUMANINGRUM, SH.MM
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

LIES DEWI KUSUMANINGRUM, SH.MM
Pembina / IV/a
NIP. 197106211997032005

Pihak Pertama,

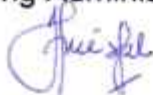
RATRIYONO, A.Md.
Penata Muda Tingkat I/ III/b
NIP. 197912082010011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PRANATA KOMPUTER MAHIR PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

N o.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Triwulan			
					I	II	III	IV
	Sasaran:							
1	Melaksanakan koordinasi proses usulan kenaikan pangkat PNS sesuai dengan ketentuan BKN	Jumlah usulan berkas kenaikan pangkat.	1700	Dokumen	200	500	500	500
2	Melaksanakan proses entri usulan kenaikan pangkat, cetak SK kenaikan pangkat, distribusi SK yang disetujui, dan revisi kesalahan SK. sesuai ketentuan	Jumlah entri usulan kenaikan pangkat, cetak SK kenaikan pangkat, distribusi SK yang disetujui, dan revisi kesalahan SK.	1700	kegiatan	200	500	500	500

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Mutasi ASN	-	

Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian



LIES DEWI KUSUMANINGRUM, SH.MM
Pembina / IV/a
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2026
Pranata Komputer Mahir



RATRIYONO, A.Md.
Penata Muda Tingkat I/ III/b
NIP. 197912082010011011

Mengetahui
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda/ IV/c
NIP. 196804241998031011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HARDIYANTO, S.M.
Jabatan : Analis Perencanaan SDM Aparatur pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : LIES DEWI KUSUMANINGRUM, SH.MM
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

LIES DEWI KUSUMANINGRUM, SH.MM
Pembina / IV/a
NIP. 197106211997032005

HARDIYANTO, S.M.
Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 198011232010011018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS PERENCANAAN SDM APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Triwulan			
					I	II	III	IV
	Sasaran:							
1	Terselenggaranya penyusunan rencana kebutuhan jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN Penempatan PNS dalam Jabatan	92,00	%	45	17	25	13
2	Terselenggaranya proses perpanjangan kontrak PPPK	Memproses perpanjangan kontrak PPPK	1	kegiatan	1	1	1	

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan rencana kebutuhan jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Rp.560.000.000-	

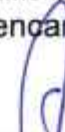
Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian



LIES DEWI KUSUMANINGRUM, SH.MM
Pembina / IV/a
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2026

Analisis Perencanaan SDM Aparatur



HARDIYANTO, S.M.
Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 198011232010011018

Mengetahui,

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda/ IV/c
NIP. 196804241998031011





**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ARIEFianto AJIE
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 196912271998032004

Pihak Pertama,

ARIEFIANTO AJIE
Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 197604241999031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Triwulan			
					I	II	III	IV
	Sasaran:							
1.	Menyusun Usul dan Penerbitan Keputusan Gaji Berkala	Terlaksananya proses administrasi KGB	4	Triwulan	1	1	1	1
2.	Menyusun data usul dan penerbitan keputusan kenaikan pangkat PNS	Terlaksananya Kegiatan data usul dan penerbitan keputusan kenaikan pangkat tepat pada waktunya	2000	Laporan	500	500	500	500

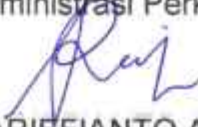
No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Mutasi ASN	-	-

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.
 Penata Tingkat I - III/d
 NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2026
 Pengadministrasi Perkantoran



ARIEFIANTO AJIE
 Penata Muda Tingkat I / III/b
 NIP. 197604241999031005

Mengetahui,
 Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
 Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amrudin, S.IP., M.M.
 Pembina Utama Muda/ IV/c
 NIP. 196804241998031011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUYOTO
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 196912271998032004

Pihak Pertama,

SUYOTO
Pengatur Tingkat I / II/d
NIP. 198609072007011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Triwulan			
					I	II	III	IV
1	Pelaksanaan usulan pensiun baik pensiun BUP, pensiun APS, pensiun janda/duda, pensiun anumerta pada aplikasi SIASN terproses tepat waktu	Terprosesnya usulan pensiun oleh BKN Kanreg I dan BKN Pusat	625	Dokumen	150	150	150	175
2	Pelaksanaan entry data KP pengabdian pada SIM Gaji terproses tepat waktu	Terprosesnya KP pengabdian 3 bulan sebelum pensiun	605	Dokumen	145	145	145	170
3	Terlaksananya pemberkasan pensiun untuk pengurusan THT Taspen tepat waktu	Terprosesnya berkas persyaratan THT Taspen oleh PT Taspen (Persero) Purwokerto	600	Dokumen	150	150	150	150
4	Terlaksananya penyerahan tali asih pada calon pensiun berjalan dengan lancar	Tersampainya piagam penghargaan pensiun, dokumen kependudukan dan tali asih kepada peserta calon pensiun	625	Dokumen	150	150	150	150

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	-	-

Kebumen, 8 Januari 2026

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Pengadministrasi Perkantoran



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.
 Penata Tingkat I - III/d
 NIP. 196912271998032004



SUYOTO
 Pengatur Tingkat I / II/d
 NIP. 198609072007011007

Mengetahui,
 Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
 Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.
 Pembina Utama Muda/ IV/c
 NIP. 196804241998031011