



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Merdeka No. 2 Kebumen Telepon (0287) 381144, 381410, 384264 Faksimile (0287) 384264
e-mail: bkd_kab_kebumen@yahoo.com Website: www.kepegawaian.kebumenkab.go.id Kode Pos
54311

PENGUMUMAN

Nomor: 810 / **0150** / 2022

TENTANG

PETUNJUK TEKNIS PEMBERKASAN USUL PENETAPAN NOMOR INDUK
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (NI PPPK)
JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHAP II DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN ANGGARAN 2021

Dasar:

- a. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
- c. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 18 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 01 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian kerja;
- d. Pengumuman Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen Nomor: 810/077/2022 tanggal 21 Januari 2022 tentang Pengusulan Nomor Induk Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Guru Tahap II Pemerintah Kabupaten Kebumen Formasi Tahun 2021.

Bahwa dalam rangka usul penetapan Nomor Induk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (NI PPPK) bagi peserta yang dinyatakan lulus tahap akhir Seleksi Kompetensi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Guru Tahap II, disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Peserta wajib mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan mengunggah dokumen persyaratan melalui <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Dokumen persyaratan dipindai/*scan* dari dokumen asli menggunakan mesin scanner (bukan aplikasi scan HP), terbaca dengan jelas, utuh, proporsional dan diunggah pada kolom yang sesuai serta dengan memperhatikan ketentuan ukuran file pada SSCASN.

3. Dokumen persyaratan yang diunggah sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu) terdiri dari:
 - a. Pas foto terbaru dengan latar belakang berwarna merah;
 - b. Surat lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam dan ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,-;
 - c. Asli ijazah yang digunakan sebagai dasar melamar jabatan;
 - d. Asli transkrip nilai yang digunakan sebagai dasar melamar jabatan;
 - e. Surat Pernyataan 5 (lima) komitmen yang isiannya ditulis tangan dengan tinta hitam dan ditandatangani di atas materai Rp. 10,000,-;
 - f. Surat Pernyataan tidak mengajukan permohonan pindah yang seluruhnya ditulis tangan dengan tinta berwarna hitam dan ditandatangani di atas materai Rp. 10,000,-;
 - g. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak (SPTJM) yang dibuat oleh sekolah tempat mengabdikan baik swasta maupun negeri dan ditandatangani Kepala Sekolah, bermaterai Rp. 10.000,- mengetahui Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga atau unggah Sertifikat Pendidik bagi CPPPK yang melamar melalui jalur lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) dan belum pernah mengajar/GTT;
 - h. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - i. Surat keterangan sehat jasmani dari dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah;
 - j. Surat keterangan sehat rohani dari dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah;
 - k. Surat keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau dari pejabat yang berwenang pada badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud;
 - l. Daftar Riwayat Hidup yang formulir isiannya sudah terpasang pas foto sesuai input SSCASN, dicetak menggunakan kertas HVS F4 dengan tinta berwarna dan telah ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,-.
4. Dokumen persyaratan yang diunggah sebagaimana pada angka 3 (tiga) wajib disampaikan dokumen fisiknya pada saat pemberkasan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Kebumen, Jalan Merdeka No. 2 Kebumen, dengan ditambahkan dokumen pendukung antara lain:
 - a. Fotokopi Ijazah/STTB dan Transkrip Nilai semua jenjang yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;

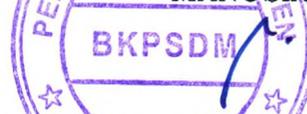
- b. Fotokopi KTP, Kartu Keluarga dan Akte Kelahiran (**tidak legalisir**);
 - c. Fotokopi akte lahir suami/istri dan anak (**tidak legalisir**);
 - d. Fotokopi Surat Nikah/Akta Nikah (**tidak legalisir**);
 - e. Asli Surat Keputusan pengangkatan sebagai Guru Tidak Tetap/Guru Tetap Yayasan yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah/Komite Sekolah/Ketua Yayasan (bagi yang memiliki pengalaman kerja):
5. Dokumen sebagaimana dimaksud angka 4 (empat) disampaikan dalam 2 (dua) rangkap dimasukkan MAP L bening ukuran F4 masing-masing untuk berkas ASLI dan SALINAN.
 6. Pada sampul map L ditempel kertas yang tertulis:
 - Nomor urut berkas;
 - Nomor peserta;
 - Nama lengkap;
 - Jabatan yang dilamar;
 - Unit kerja penempatan; dan
 - Nomor HP/WA.
 7. Data isian pada berkas persyaratan harus bersih dari coretan atau tipe x dan jika ada kesalahan penulisan supaya diganti/tulis ulang.
 8. Hadir saat penyampaian berkas usul NI PPPK di BKPSDM Up. Bidang Administrasi Kepegawaian sesuai jadwal yang akan disampaikan lebih lanjut melalui **<https://kepegawaian.kebumenkab.go.id>**.
 9. Mengingat masih dalam kondisi Pandemi Covid-19, peserta wajib mematuhi protokol kesehatan dengan mencuci tangan, menjaga jarak dan memakai masker;

Demikian pengumuman ini disampaikan guna sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kebumen

Pada tanggal : 24 Januari 2022

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA



H. MOH AMIRUDIN, S.IP.MM

Pembina Utama Muda

NIP. 196804241998031011