



KABUPATEN KEBUMEN

Yth 1. Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen
2. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Kabupaten Kebumen
3. Terlampir
di
Tempat

SURAT EDARAN

NOMOR 800/1537 TAHUN 2026

TENTANG

PELAKSANAAN PEMUTAKHIRAN DATA APARATUR SIPIL NEGARA MELALUI PLATFORM ASN DIGITAL BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

I. Latar Belakang

Bahwa untuk memastikan manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN) berjalan sesuai prinsip meritokrasi, diperlukan percepatan pelaksanaan manajemen talenta serta profiling ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen. Upaya tersebut dilakukan melalui pemutakhiran data ASN pada Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN) yang dikembangkan oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan dapat diakses melalui perangkat mobile maupun website. Data ASN yang akurat dan mutakhir menjadi faktor penting dalam menjamin ketepatan layanan manajemen ASN serta kepastian pengembangan karier, sehingga berkontribusi pada peningkatan kualitas fungsi, tugas, dan peran ASN dalam pembangunan nasional. Setiap instansi pemerintah memiliki tanggung jawab untuk menjaga keakuratan data dan ketepatan proses layanan manajemen ASN agar tetap selaras dengan prinsip yang berlaku. Oleh karena itu, diperlukan percepatan peningkatan kualitas data ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen melalui pemutakhiran data sebagaimana diatur dalam surat edaran ini.

II. Maksud dan Tujuan

1. Menyediakan panduan operasional dalam pelaksanaan pembaruan data ASN secara elektronik; dan
2. Mewujudkan data ASN yang akurat, mutakhir, terintegrasi, dan berkualitas guna mendukung interoperabilitas data ASN dalam menunjang kebijakan pemerintah di bidang manajemen ASN.

III. Ruang Lingkup

1. Akses pemutakhiran data ASN;
2. Usul pemutakhiran data ASN;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

3. Administrator pemutakhiran data ASN;
4. Verifikasi dan validasi data ASN; dan
5. Monitoring pemutakhiran data ASN.

IV. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
4. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
5. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2023 tentang Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah; dan
7. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 87 Tahun 2021 tentang Pemutakhiran Data Mandiri (PDM) Aparatur Sipil Negara dan Pejabat Pimpinan Tinggi Non Aparatur Sipil Negara Secara Elektronik.

V. Isi Edaran

Surat Edaran berisi tentang Pelaksanaan Pemutakhiran Data Aparatur Sipil Negara melalui Platform ASN Digital Badan Kepegawaian Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen, sebagai berikut:

1. Akses pemutakhiran data ASN sebagai berikut:
 - a. Platform ASN Digital BKN dapat diakses PNS dan PPPK melalui laman <https://asndigital.bkn.go.id> dengan terlebih dahulu login menggunakan username, password serta kode OTP (MFA) yang telah dimiliki oleh masing-masing ASN;
 - b. Apabila ASN mengalami permasalahan akses, maka dapat melakukan reset password atau reset Multi Factor Authentication (MFA) melalui Platform ASN Digital BKN;
 - c. Setiap ASN melakukan pemutakhiran data secara mandiri melalui **Layanan MyASN** yang dapat diakses melalui **Platform ASN Digital BKN** pada **Layanan Individu ASN** Sublayanan **MyASN**;
 - d. Operator SIASN Perangkat Daerah merupakan ASN yang ditunjuk oleh Kepala Perangkat Daerah untuk memutakhirkan data ASN melalui Platform ASN Digital BKN. Setiap operator SIASN Perangkat Daerah bertugas untuk melakukan pemutakhiran data ASN serta melakukan verifikasi usulan pemutakhiran data yang dilakukan secara mandiri oleh ASN melalui **Layanan SIASN Instansi**

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

- yang dapat diakses melalui **Platform ASN Digital BKN** pada **Layanan Manajemen ASN Instansi** Sublayanan **SIASN Instansi**; dan
- e. Approval SIASN BKPSDM merupakan ASN yang ditunjuk oleh Kepala BKPSDM selaku pimpinan perangkat daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kepegawaian. Setiap Approval SIASN BKPSDM bertugas melakukan persetujuan usulan pemutakhiran data setelah melalui proses verifikasi dan validasi melalui **Layanan SIASN Instansi** yang dapat diakses melalui **Platform ASN Digital BKN** pada **Layanan Manajemen ASN Instansi** Sublayanan **SIASN Instansi**.
2. Usul Pemutakhiran Data ASN dapat dilakukan secara mandiri atau melalui Operator SIASN Perangkat Daerah, sebagai berikut:
- a. Setiap ASN melakukan usul pemutakhiran data ASN secara mandiri melalui Platform ASN Digital BKN (MyASN BKN) untuk data berikut:
1. PNS
 - a. Data Pribadi;
 - b. Riwayat Jabatan;
 - c. Riwayat Keluarga;
 - d. Riwayat Organisasi;
 - e. Riwayat Diklat Struktural;
 - f. Riwayat Profesi;
 - g. Riwayat Sertifikasi; dan
 - h. Riwayat Penghargaan.
 2. PPPK
 - a. Data Pribadi;
 - b. Riwayat Keluarga;
 - c. Riwayat Sertifikasi;
 - d. Riwayat Profesi;
 - e. Riwayat Penghargaan; dan
 - f. Riwayat Organisasi.
- b. Operator SIASN Perangkat Daerah melakukan usul pemutakhiran data ASN melalui Platform ASN Digital BKN (SIASN Instansi) untuk data berikut:
1. PNS
 - a. Data Pribadi;
 - b. Riwayat Pangkat/Golongan;
 - c. Riwayat Pendidikan;
 - d. Riwayat Kinerja;
 - e. Riwayat Peninjauan Masa Kerja (PMK);
 - f. Riwayat Angka Kredit;
 - g. Riwayat Cuti di Luar Tanggungan Negara (CLTN);
 - h. Riwayat Hukuman Disiplin;
 - i. Riwayat Pindah Instansi;
 - j. Riwayat Tugas Belajar; dan
 - k. Riwayat CPNS/PNS.
 2. PPPK
 - a. Data Pribadi;
 - b. Riwayat Pendidikan;
 - c. Riwayat Unit Organisasi (Unit Kerja);

- d. Riwayat Diklat;
 - e. Riwayat Kinerja;
 - f. Riwayat Keluarga;
 - g. Riwayat Sertifikasi;
 - h. Riwayat Penghargaan; dan
 - i. Riwayat Hukuman Disiplin.
- c. Data ASN sebagaimana huruf a dan b wajib dilampirkan dokumen asli yang sah, berupa dokumen digital format file (*.pdf) dengan ukuran maksimal 1 MB sebagai berikut:

No	Riwayat	Dokumen Pendukung
1	Riwayat Jabatan	SK Jabatan/SK Mutasi dan Surat Pernyataan Pelantikan/Berita Acara Pelantikan
2	Riwayat Penghargaan	Sertifikat Penghargaan
3	Riwayat Keluarga	Orang Tua (Kartu Keluarga, Akta Kelahiran Anak, Pas Foto Ayah dan Ibu)
		Pasangan (Akta Nikah/Surat Nikah/Buku Nikah dan Laporan Perkawinan/Akta Cerai, Pas Foto Pasangan)
		Anak (Akta Kelahiran Anak/KIA, Pas Foto Anak)
4	Riwayat Organisasi	Kartu Anggota/SK Penunjukan Jabatan dalam Organisasi
5	Riwayat Profesi	Sertifikat Profesi (Ijazah dan Transkrip Nilai)
6	Riwayat Diklat Struktural	Sertifikat Diklat Struktural
7	Riwayat Sertifikasi	Dokumen Sertifikasi/Kursus/Paten/Karya Ilmiah
8	Riwayat Pangkat/Golongan	SK Kenaikan Pangkat/SK CPNS apabila belum pernah KP
9	Riwayat Pendidikan	Ijazah dan Transkrip Nilai
10	Riwayat Kinerja	Dokumen Evaluasi Kinerja (SKP, Penilaian Kinerja Periodik dan Penilaian Kinerja Final)
11	Riwayat Peninjauan Masa Kerja (PMK)	SK PMK
12	Riwayat Angka Kredit	PAK Integrasi/PAK Konversi
13	Riwayat Cuti di Luar Tanggungan Negara (CLTN)	SK CLTN
14	Riwayat Hukuman Disiplin	SK Hukuman Disiplin
15	Riwayat Pindah Instansi	SK Pindah Instansi, Pertimbangan Teknis Pindah Instansi dan SPMT pada Instansi Tujuan
16	Riwayat Tugas Belajar	Surat Keterangan dari Universitas, Surat Akreditasi Program Studi dan Surat Rekomendasi Jurusan
17	Riwayat CPNS/PNS	SK CPNS, SK PNS dan SPMT CPNS

- d. Data ASN beserta kelengkapan dokumen digital pendukung dilakukan verifikasi dan validasi sebagai dasar pelaksanaan rekonsiliasi serta pemutakhiran data ASN; dan
- e. Pedoman teknis pelaksanaan pemutakhiran data ASN sebagaimana dimaksud dalam Surat Edaran ini tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini.

3. Administrator pemutakhiran data ASN sebagai berikut:
 - a. Pemutakhiran data ASN diawali dengan penunjukan User Admin Instansi SIASN BKPSDM yang ditetapkan oleh Badan Kepegawaian Negara sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - b. User Admin Instansi SIASN BKPSDM memberikan hak akses/kewenangan Operator SIASN sebagai Operator pada Perangkat Daerah serta Operator SIASN sebagai Approval pada BKPSDM melalui Platform ASN Digital BKN;
 - c. Penunjukan Operator SIASN sebagai Operator pada Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada huruf b dilakukan berdasarkan penugasan dari Kepala Perangkat Daerah masing-masing; dan
 - d. Penunjukan Operator SIASN sebagai Approval sebagaimana dimaksud pada huruf b dilakukan berdasarkan penugasan dari Kepala BKPSDM selaku pimpinan perangkat daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kepegawaian.
4. Verifikasi dan validasi data ASN dilakukan secara berjenjang mulai dari klarifikasi dan kelengkapan data setiap ASN, Verifikasi Data oleh Operator SIASN Perangkat Daerah, Validasi Data oleh Approval BKPSDM sampai dengan Badan Kepegawaian Negara; dan
5. Monitoring pemutakhiran data ASN akan dilakukan oleh BKPSDM menggunakan layanan SIASN Instansi pada Platform ASN Digital BKN.

VI. Ketentuan Lain

1. Pelaksanaan pemutakhiran data ASN paling lambat dilaksanakan pada **15 Juli 2026**;
2. Setiap keterlambatan atau kelalaian dalam melakukan pemutakhiran data ASN melalui Platform ASN Digital BKN sesuai batas waktu yang ditetapkan, sehingga berdampak pada terhambatnya pelayanan kepegawaian dan pengembangan karier ASN, menjadi tanggung jawab masing-masing ASN; dan
3. Dalam hal terdapat kendala teknis maupun pertanyaan terkait pelaksanaan pemutakhiran data ASN, ASN dapat menghubungi Helpdesk Pelaksanaan Pemutakhiran Data ASN melalui Platform ASN Digital BKN pada BKPSDM Kabupaten Kebumen, yaitu:
 - a. Imam Makhfadi, S.Kom. (087837848365);
 - b. Mega Rike Edyanshah, S.Tr.Kom. (082219727408); dan
 - c. Mukh Yasin Nur Supriyadi, S.Kom. (087732584604).

VII. Penutup

Surat Edaran ini berlaku sejak ditetapkan sampai dengan adanya kebijakan baru yang mengatur mengenai Pemutakhiran Data ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen.

Demikian Surat Edaran ini disampaikan, untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kebumen
pada tanggal 2 Juni 2026

a.n. Bupati Kebumen

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto

Tembusan:

- 1. Bupati Kebumen

Jln. Merdeka No. 2 Kebumen Telp. 0287-381144 Email:pemkab_kebumen@kebumenkab.go.id Website:www.kebumenkab.go.id Kode Pos:54311

TUJUAN SURAT

No.	Tujuan
1.	Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen
2.	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Kabupaten Kebumen
3.	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda Kabupaten Kebumen
4.	Asisten Administrasi Umum Sekda Kabupaten Kebumen
5.	Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik
6.	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan
7.	Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia
8.	Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen
9.	Sekretaris DPRD Kabupaten Kebumen
10.	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
11.	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
12.	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah
13.	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
14.	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah
15.	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
16.	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
17.	Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
18.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
19.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup, Kelautan dan Perikanan
20.	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
21.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
22.	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
23.	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
24.	Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
25.	Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
26.	Kepala Dinas Pertanian dan Pangan
27.	Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perhubungan
28.	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
29.	Kepala Dinas Tenaga Kerja
30.	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
31.	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kebumen

32.	Kepala Bagian Hukum Setda Kebumen
33.	Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kebumen
34.	Kepala Bagian Organisasi Setda Kebumen
35.	Kepala Bagian Pemerintahan Setda Kebumen
36.	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kebumen
37.	Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda Kebumen
38.	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kebumen
39.	Kepala Bagian Umum Setda Kebumen
40.	Camat Adimulyo
41.	Camat Alian
42.	Camat Ambal
43.	Camat Ayah
44.	Camat Bonorowo
45.	Camat Buayan
46.	Camat Buluspesantren
47.	Camat Gombang
48.	Camat Karanganyar
49.	Camat Karanggayam
50.	Camat Karangsambung
51.	Camat Kebumen
52.	Camat Klirong
53.	Camat Kutowinangun
54.	Camat Kuwarasan
55.	Camat Mirit
56.	Camat Padureso
57.	Camat Pejagoan
58.	Camat Petanahan
59.	Camat Poncowarno
60.	Camat Prembun
61.	Camat Puring
62.	Camat Rowokele
63.	Camat Sadang
64.	Camat Sempor
65.	Camat Sruweng

66.	Direktur RSUD dr. Soedirman
67.	Direktur RSUD Prembun
68.	Lurah Bumirejo
69.	Lurah Gombang
70.	Lurah Jatiluhur
71.	Lurah Karanganyar
72.	Lurah Kebumen
73.	Lurah Panjatan
74.	Lurah Panjer
75.	Lurah Plarangan
76.	Lurah Selang
77.	Lurah Tamanwinangun
78.	Lurah Wonokriyo
79.	Kepala Puskesmas Adimulyo
80.	Kepala Puskesmas Alian
81.	Kepala Puskesmas Ambal I
82.	Kepala Puskesmas Ambal II
83.	Kepala Puskesmas Ayah I
84.	Kepala Puskesmas Ayah II
85.	Kepala Puskesmas Bonorowo
86.	Kepala Puskesmas Buayan
87.	Kepala Puskesmas Buluspesantren I
88.	Kepala Puskesmas Buluspesantren II
89.	Kepala Puskesmas Gombang I
90.	Kepala Puskesmas Gombang II
91.	Kepala Puskesmas Karanganyar
92.	Kepala Puskesmas Karanggayam I
93.	Kepala Puskesmas Karanggayam II
94.	Kepala Puskesmas Karangsambung
95.	Kepala Puskesmas Kebumen I
96.	Kepala Puskesmas Kebumen II
97.	Kepala Puskesmas Kebumen III
98.	Kepala Puskesmas Klirong I
99.	Kepala Puskesmas Klirong II

100.	Kepala Puskesmas Kutowinangun
101.	Kepala Puskesmas Kuwarasan
102.	Kepala Puskesmas Mirit
103.	Kepala Puskesmas Padureso
104.	Kepala Puskesmas Pejagoan
105.	Kepala Puskesmas Petanahan
106.	Kepala Puskesmas Poncowarno
107.	Kepala Puskesmas Prembun
108.	Kepala Puskesmas Puring
109.	Kepala Puskesmas Rowokele
110.	Kepala Puskesmas Sadang
111.	Kepala Puskesmas Sempor I
112.	Kepala Puskesmas Sempor II
113.	Kepala Puskesmas Sruweng
114.	Kepala SDN 1 Abean Kec. Mirit
115.	Kepala SDN 1 Adikarso Kec. Kebumen
116.	Kepala SDN 1 Adiluhur Kec. Adimulyo
117.	Kepala SDN 1 Adimulyo Kec. Adimulyo
118.	Kepala SDN 1 Ambalresmi Kec. Ambal
119.	Kepala SDN 1 Balingasal Kec. Padureso
120.	Kepala SDN 1 Bandung Kec. Kebumen
121.	Kepala SDN 1 Banjararjo Kec. Ayah
122.	Kepala SDN 1 Banjareja Kec. Kuwarasan
123.	Kepala SDN 1 Banjarejo Kec. Puring
124.	Kepala SDN 1 Banjarwinangun Kec. Petanahan
125.	Kepala SDN 1 Banyumudal Kec. Buayan
126.	Kepala SDN 1 Bejiruyung Kec. Sempor
127.	Kepala SDN 1 Binangun Kec. Karanggayam
128.	Kepala SDN 1 Bocor Kec. Buluspesantren
129.	Kepala SDN 1 Bojongsari Kec. Alian
130.	Kepala SDN 1 Bonjoklor Kec. Bonorowo
131.	Kepala SDN 1 Brecong Kec. Buluspesantren
132.	Kepala SDN 1 Buayan Kec. Buayan
133.	Kepala SDN 1 Bumiharjo Kec. Klirong

134.	Kepala SDN 1 Bumirejo Kec. Kebumen
135.	Kepala SDN 1 Bumirejo Kec. Puring
136.	Kepala SDN 1 Candi Kec. Karanganyar
137.	Kepala SDN 1 Candirenggo Kec. Ayah
138.	Kepala SDN 1 Candiwulan Kec. Kebumen
139.	Kepala SDN 1 Condongcampur Kec. Sruweng
140.	Kepala SDN 1 Demangsari Kec. Ayah
141.	Kepala SDN 1 Donorojo Kec. Sempor
142.	Kepala SDN 1 Donosari Kec. Sruweng
143.	Kepala SDN 1 Dorowati Kec. Klirong
144.	Kepala SDN 1 Gebangsari Kec. Klirong
145.	Kepala SDN 1 Gemeksekti Kec. Kebumen
146.	Kepala SDN 1 Gesikan Kec. Kebumen
147.	Kepala SDN 1 Giritirto Kec. Karanggayam
148.	Kepala SDN 1 Giwangretno Kec. Sruweng
149.	Kepala SDN 1 Giyanti Kec. Rowokele
150.	Kepala SDN 1 Gombong Kec. Gombong
151.	Kepala SDN 1 Gondanglegi Kec. Ambal
152.	Kepala SDN 1 Grenggeng Kec. Karanganyar
153.	Kepala SDN 1 Gunungmujil Kec. Kuwarasan
154.	Kepala SDN 1 Gunungsari Kec. Karanggayam
155.	Kepala SDN 1 Jatijajar Kec. Ayah
156.	Kepala SDN 1 Jatiluhur Kec. Karanganyar
157.	Kepala SDN 1 Jatimulyo Kec. Petanahan
158.	Kepala SDN 1 Jatinegara Kec. Sempor
159.	Kepala SDN 1 Jatisari Kec. Kebumen
160.	Kepala SDN 1 Jembangan Kec. Poncowarno
161.	Kepala SDN 1 Jintung Kec. Ayah
162.	Kepala SDN 1 Jladri Kec. Buayan
163.	Kepala SDN 1 Jlegiwinangun Kec. Kutowinangun
164.	Kepala SDN 1 Jogomertan Kec. Petanahan
165.	Kepala SDN 1 Jogomulyo Kec. Buayan
166.	Kepala SDN 1 Jogopaten Kec. Buluspesantren
167.	Kepala SDN 1 Jogosimo Kec. Klirong

168.	Kepala SDN 1 Kabekelan Kec. Prembun
169.	Kepala SDN 1 Kajoran Kec. Karanggayam
170.	Kepala SDN 1 Kaleng Kec. Puring
171.	Kepala SDN 1 Kalibagor Kec. Kebumen
172.	Kepala SDN 1 Kalibeji Kec. Sempor
173.	Kepala SDN 1 Kalibening Kec. Karanggayam
174.	Kepala SDN 1 Kalijoyo Kec. Alian
175.	Kepala SDN 1 Kalikudu Kec. Karangsambung
176.	Kepala SDN 1 Kalirancang Kec. Alian
177.	Kepala SDN 1 Kalirejo Kec. Karanggayam
178.	Kepala SDN 1 Kalisari Kec. Rowokele
179.	Kepala SDN 1 Kalitengah Kec. Gombong
180.	Kepala SDN 1 Karanganyar Kec. Karanganyar
181.	Kepala SDN 1 Karangduwur Kec. Petanahan
182.	Kepala SDN 1 Karanggadung Kec. Petanahan
183.	Kepala SDN 1 Karanggayam Kec. Karanggayam
184.	Kepala SDN 1 Karangkembang Kec. Alian
185.	Kepala SDN 1 Karangkemiri Kec. Karanganyar
186.	Kepala SDN 1 Karangpoh Kec. Pejagoan
187.	Kepala SDN 1 Karangrejo Kec. Petanahan
188.	Kepala SDN 1 Karangsambung Kec. Karangsambung
189.	Kepala SDN 1 Karangsari Kec. Kebumen
190.	Kepala SDN 1 Karangsari Kec. Kutowinangun
191.	Kepala SDN 1 Karangtanjung Kec. Alian
192.	Kepala SDN 1 Karangtengah Kec. Poncowarno
193.	Kepala SDN 1 Keadongan Kec. Klirong
194.	Kepala SDN 1 Kebakalan Kec. Karanggayam
195.	Kepala SDN 1 Kebumen Kec. Kebumen
196.	Kepala SDN 1 Kedaleman Wetan Kec. Puring
197.	Kepala SDN 1 Kedawung Kec. Pejagoan
198.	Kepala SDN 1 Kedungsari Kec. Klirong
199.	Kepala SDN 1 Kedungwinangun Kec. Klirong
200.	Kepala SDN 1 Kedungwringin Kec. Sempor
201.	Kepala SDN 1 Kemangguan Kec. Alian

202.	Kepala SDN 1 Kemujan Kec. Adimulyo
203.	Kepala SDN 1 Kenteng Kec. Sempor
204.	Kepala SDN 1 Kertodeso Kec. Mirit
205.	Kepala SDN 1 Kewangunan Kec. Petanahan
206.	Kepala SDN 1 Klapasawit Kec. Buluspesantren
207.	Kepala SDN 1 Korowelang Kec. Kutowinangun
208.	Kepala SDN 1 Krakal Kec. Alian
209.	Kepala SDN 1 Krandegan Kec. Puring
210.	Kepala SDN 1 Kretek Kec. Rowokele
211.	Kepala SDN 1 Kritig Kec. Petanahan
212.	Kepala SDN 1 Kutosari Kec. Kebumen
213.	Kepala SDN 1 Kutowinangun Kec. Kutowinangun
214.	Kepala SDN 1 Kuwarasan Kec. Kuwarasan
215.	Kepala SDN 1 Kuwarisan Kec. Kutowinangun
216.	Kepala SDN 1 Kuwayuhan Kec. Pejagoan
217.	Kepala SDN 1 Langse Kec. Karangsembung
218.	Kepala SDN 1 Lemahduwur Kec. Kuwarasan
219.	Kepala SDN 1 Lembupurwo Kec. Mirit
220.	Kepala SDN 1 Logandu Kec. Karanggayam
221.	Kepala SDN 1 Logede Kec. Pejagoan
222.	Kepala SDN 1 Lumbu Kec. Kutowinangun
223.	Kepala SDN 1 Lundong Kec. Kutowinangun
224.	Kepala SDN 1 Mekarsari Kec. Kutowinangun
225.	Kepala SDN 1 Merden Kec. Padureso
226.	Kepala SDN 1 Mergosono Kec. Buayan
227.	Kepala SDN 1 Mrentul Kec. Bonorowo
228.	Kepala SDN 1 Mulyosri Kec. Prembun
229.	Kepala SDN 1 Munggu Kec. Petanahan
230.	Kepala SDN 1 Ngasinan Kec. Bonorowo
231.	Kepala SDN 1 Nogoraji Kec. Buayan
232.	Kepala SDN 1 Padureso Kec. Padureso
233.	Kepala SDN 1 Pagedangan Kec. Ambal
234.	Kepala SDN 1 Pakuran Kec. Sruweng
235.	Kepala SDN 1 Pandansari Kec. Sruweng

236.	Kepala SDN 1 Pangempon Kec. Sruweng
237.	Kepala SDN 1 Panjangsari Kec. Gombang
238.	Kepala SDN 1 Panjer Kec. Kebumen
239.	Kepala SDN 1 Patukgawemulyo Kec. Mirit
240.	Kepala SDN 1 Patukrejo Kec. Bonorowo
241.	Kepala SDN 1 Pejagatan Kec. Kutowinangun
242.	Kepala SDN 1 Pejagoan Kec. Pejagoan
243.	Kepala SDN 1 Pekutan Kec. Mirit
244.	Kepala SDN 1 Pesuningan Kec. Prembun
245.	Kepala SDN 1 Petanahan Kec. Petanahan
246.	Kepala SDN 1 Plarangan Kec. Karanganyar
247.	Kepala SDN 1 Plumbon Kec. Karangsembung
248.	Kepala SDN 1 Podoluhur Kec. Klirong
249.	Kepala SDN 1 Pohkumbang Kec. Karanganyar
250.	Kepala SDN 1 Prembun Kec. Prembun
251.	Kepala SDN 1 Prigi Kec. Pejagoan
252.	Kepala SDN 1 Pringtutul Kec. Rowokele
253.	Kepala SDN 1 Pucangan Kec. Sadang
254.	Kepala SDN 1 Puliharjo Kec. Puring
255.	Kepala SDN 1 Purwogondo Kec. Kuwarasan
256.	Kepala SDN 1 Purwosari Kec. Puring
257.	Kepala SDN 1 Rowokele Kec. Rowokele
258.	Kepala SDN 1 Sadangkulon Kec. Sadang
259.	Kepala SDN 1 Sampang Kec. Sempor
260.	Kepala SDN 1 Sangubanyu Kec. Buluspesantren
261.	Kepala SDN 1 Sarwogadung Kec. Mirit
262.	Kepala SDN 1 Sawangan Kec. Alian
263.	Kepala SDN 1 Sawangan Kec. Kuwarasan
264.	Kepala SDN 1 Selang Kec. Kebumen
265.	Kepala SDN 1 Seliling Kec. Alian
266.	Kepala SDN 1 Selogiri Kec. Karanggayam
267.	Kepala SDN 1 Selokerto Kec. Sempor
268.	Kepala SDN 1 Selotumpeng Kec. Mirit
269.	Kepala SDN 1 Semali Kec. Sempor

270.	Kepala SDN 1 Semanding Kec. Gombang
271.	Kepala SDN 1 Setrojenar Kec. Buluspesantren
272.	Kepala SDN 1 Sidoagung Kec. Sruweng
273.	Kepala SDN 1 Sidobunder Kec. Puring
274.	Kepala SDN 1 Sidogede Kec. Prembun
275.	Kepala SDN 1 Sidoharjo Kec. Puring
276.	Kepala SDN 1 Sidoharjo Kec. Sruweng
277.	Kepala SDN 1 Sidoharum Kec. Sempor
278.	Kepala SDN 1 Sidomoro Kec. Buluspesantren
279.	Kepala SDN 1 Sidomukti Kec. Kuwarasan
280.	Kepala SDN 1 Sikayu Kec. Buayan
281.	Kepala SDN 1 Sitiadi Kec. Puring
282.	Kepala SDN 1 Somagede Kec. Sempor
283.	Kepala SDN 1 Sрати Kec. Ayah
284.	Kepala SDN 1 Sruweng Kec. Sruweng
285.	Kepala SDN 1 Sukomulyo Kec. Rowokele
286.	Kepala SDN 1 Surorejan Kec. Puring
287.	Kepala SDN 1 Surotrunan Kec. Alian
288.	Kepala SDN 1 Tamanwinangun Kec. Kebumen
289.	Kepala SDN 1 Tambakagung Kec. Klirong
290.	Kepala SDN 1 Tambakmulyo Kec. Puring
291.	Kepala SDN 1 Tanahsari Kec. Kebumen
292.	Kepala SDN 1 Tanggeran Kec. Sruweng
293.	Kepala SDN 1 Tanggulangin Kec. Klirong
294.	Kepala SDN 1 Tersobo Kec. Prembun
295.	Kepala SDN 1 Tlogodepok Kec. Mirit
296.	Kepala SDN 1 Tlogopragoto Kec. Mirit
297.	Kepala SDN 1 Tlogosari Kec. Ayah
298.	Kepala SDN 1 Trikarso Kec. Sruweng
299.	Kepala SDN 1 Triwarno Kec. Kutowinangun
300.	Kepala SDN 1 Tugu Kec. Buayan
301.	Kepala SDN 1 Tunggalroso Kec. Prembun
302.	Kepala SDN 1 Tunjungseto Kec. Sempor
303.	Kepala SDN 1 Wadasmalang Kec. Karangsembung

304.	Kepala SDN 1 Wagirpandan Kec. Rowokele
305.	Kepala SDN 1 Waluyorejo Kec. Puring
306.	Kepala SDN 1 Watukelir Kec. Ayah
307.	Kepala SDN 1 Wergonayan Kec. Mirit
308.	Kepala SDN 1 Widoro Kec. Karangsembung
309.	Kepala SDN 1 Wonoharjo Kec. Rowokele
310.	Kepala SDN 1 Wonokromo Kec. Alian
311.	Kepala SDN 1 Wonorejo Kec. Karanganyar
312.	Kepala SDN 1 Wonosari Kec. Kebumen
313.	Kepala SDN 1 Wonosari Kec. Sadang
314.	Kepala SDN 1 Wonotirto Kec. Karanggayam
315.	Kepala SDN 1 Wonoyoso Kec. Kuwarasan
316.	Kepala SDN 2 Abean Kec. Mirit
317.	Kepala SDN 2 Adikarso Kec. Kebumen
318.	Kepala SDN 2 Adimulyo Kec. Adimulyo
319.	Kepala SDN 2 Ambalresmi Kec. Ambal
320.	Kepala SDN 2 Balingasal Kec. Padureso
321.	Kepala SDN 2 Bandung Kec. Kebumen
322.	Kepala SDN 2 Banjararjo Kec. Ayah
323.	Kepala SDN 2 Banjarejo Kec. Puring
324.	Kepala SDN 2 Banjarpasar Kec. Buluspesantren
325.	Kepala SDN 2 Banyumudal Kec. Buayan
326.	Kepala SDN 2 Banyuroto Kec. Adimulyo
327.	Kepala SDN 2 Binangun Kec. Karanggayam
328.	Kepala SDN 2 Bojongsari Kec. Alian
329.	Kepala SDN 2 Brecong Kec. Buluspesantren
330.	Kepala SDN 2 Bumiagung Kec. Rowokele
331.	Kepala SDN 2 Bumirejo Kec. Kebumen
332.	Kepala SDN 2 Bumirejo Kec. Puring
333.	Kepala SDN 2 Candi Kec. Karanganyar
334.	Kepala SDN 2 Candirenggo Kec. Ayah
335.	Kepala SDN 2 Candiwulan Kec. Kebumen
336.	Kepala SDN 2 Condongcampur Kec. Sruweng
337.	Kepala SDN 2 Donorojo Kec. Sempor

338.	Kepala SDN 2 Donosari Kec. Sruweng
339.	Kepala SDN 2 Gebangsari Kec. Klirong
340.	Kepala SDN 2 Gemeksekti Kec. Kebumen
341.	Kepala SDN 2 Giripurno Kec. Karanganyar
342.	Kepala SDN 2 Giritirto Kec. Karanggayam
343.	Kepala SDN 2 Giyanti Kec. Rowokele
344.	Kepala SDN 2 Gombang Kec. Gombang
345.	Kepala SDN 2 Gondanglegi Kec. Ambal
346.	Kepala SDN 2 Grenggeng Kec. Karanganyar
347.	Kepala SDN 2 Gunungmujil Kec. Kuwarasan
348.	Kepala SDN 2 Gunungsari Kec. Karanggayam
349.	Kepala SDN 2 Jatimulyo Kec. Petanahan
350.	Kepala SDN 2 Jatinegara Kec. Sempor
351.	Kepala SDN 2 Jatiroto Kec. Buayan
352.	Kepala SDN 2 Jatisari Kec. Kebumen
353.	Kepala SDN 2 Jembangan Kec. Poncowarno
354.	Kepala SDN 2 Jintung Kec. Ayah
355.	Kepala SDN 2 Jladri Kec. Buayan
356.	Kepala SDN 2 Jlegiwinangun Kec. Kutowinangun
357.	Kepala SDN 2 Jogomertan Kec. Petanahan
358.	Kepala SDN 2 Jogomulyo Kec. Buayan
359.	Kepala SDN 2 Jogopaten Kec. Buluspesantren
360.	Kepala SDN 2 Kajoran Kec. Karanggayam
361.	Kepala SDN 2 Kaleng Kec. Puring
362.	Kepala SDN 2 Kalibagor Kec. Kebumen
363.	Kepala SDN 2 Kalibeji Kec. Sempor
364.	Kepala SDN 2 Kalibening Kec. Karanggayam
365.	Kepala SDN 2 Kalijoyo Kec. Alian
366.	Kepala SDN 2 Kalikudu Kec. Karangsambung
367.	Kepala SDN 2 Kalirancang Kec. Alian
368.	Kepala SDN 2 Kalirejo Kec. Karanggayam
369.	Kepala SDN 2 Kalirejo Kec. Kebumen
370.	Kepala SDN 2 Kalisari Kec. Rowokele
371.	Kepala SDN 2 Kalitengah Kec. Gombang

372.	Kepala SDN 2 Karanganyar Kec. Karanganyar
373.	Kepala SDN 2 Karangduwur Kec. Ayah
374.	Kepala SDN 2 Karanggadung Kec. Petanahan
375.	Kepala SDN 2 Karanggayam Kec. Karanggayam
376.	Kepala SDN 2 Karanggedang Kec. Sruweng
377.	Kepala SDN 2 Karangkembang Kec. Alian
378.	Kepala SDN 2 Karangpoh Kec. Pejagoan
379.	Kepala SDN 2 Karangsari Kec. Kebumen
380.	Kepala SDN 2 Karangsari Kec. Kutowinangun
381.	Kepala SDN 2 Karangtengah Kec. Poncowarno
382.	Kepala SDN 2 Kedadongan Kec. Klirong
383.	Kepala SDN 2 Kebakalan Kec. Karanggayam
384.	Kepala SDN 2 Kebulusan Kec. Pejagoan
385.	Kepala SDN 2 Kebumen Kec. Kebumen
386.	Kepala SDN 2 Kedaleman Wetan Kec. Puring
387.	Kepala SDN 2 Kemangguan Kec. Alian
388.	Kepala SDN 2 Kenteng Kec. Sempor
389.	Kepala SDN 2 Kertodeso Kec. Mirit
390.	Kepala SDN 2 Kewangunan Kec. Petanahan
391.	Kepala SDN 2 Klapasawit Kec. Buluspesantren
392.	Kepala SDN 2 Klirong Kec. Klirong
393.	Kepala SDN 2 Krakal Kec. Alian
394.	Kepala SDN 2 Krandegan Kec. Puring
395.	Kepala SDN 2 Kretek Kec. Rowokele
396.	Kepala SDN 2 Kritig Kec. Petanahan
397.	Kepala SDN 2 Kuwarisan Kec. Kutowinangun
398.	Kepala SDN 2 Kuwayuhan Kec. Pejagoan
399.	Kepala SDN 2 Langse Kec. Karangsambung
400.	Kepala SDN 2 Lembupurwo Kec. Mirit
401.	Kepala SDN 2 Logandu Kec. Karanggayam
402.	Kepala SDN 2 Logede Kec. Pejagoan
403.	Kepala SDN 2 Lumbu Kec. Kutowinangun
404.	Kepala SDN 2 Lundong Kec. Kutowinangun
405.	Kepala SDN 2 Mekarsari Kec. Kutowinangun

406.	Kepala SDN 2 Merden Kec. Padureso
407.	Kepala SDN 2 Mergosono Kec. Buayan
408.	Kepala SDN 2 Mulyosri Kec. Prembun
409.	Kepala SDN 2 Ngasinan Kec. Bonorowo
410.	Kepala SDN 2 Nogoraji Kec. Buayan
411.	Kepala SDN 2 Padureso Kec. Padureso
412.	Kepala SDN 2 Pakuran Kec. Sruweng
413.	Kepala SDN 2 Pandansari Kec. Sruweng
414.	Kepala SDN 2 Panjer Kec. Kebumen
415.	Kepala SDN 2 Patukgawemulyo Kec. Mirit
416.	Kepala SDN 2 Pejagatan Kec. Kutowinangun
417.	Kepala SDN 2 Pejagoan Kec. Pejagoan
418.	Kepala SDN 2 Pekutan Kec. Mirit
419.	Kepala SDN 2 Pesuningan Kec. Prembun
420.	Kepala SDN 2 Plarangan Kec. Karanganyar
421.	Kepala SDN 2 Plumbon Kec. Karangsembung
422.	Kepala SDN 2 Pohkumbang Kec. Karanganyar
423.	Kepala SDN 2 Prembun Kec. Prembun
424.	Kepala SDN 2 Prigi Kec. Pejagoan
425.	Kepala SDN 2 Pringtutul Kec. Rowokele
426.	Kepala SDN 2 Pucangan Kec. Sadang
427.	Kepala SDN 2 Pujodadi Kec. Bonorowo
428.	Kepala SDN 2 Puliharjo Kec. Puring
429.	Kepala SDN 2 Purbowangi Kec. Buayan
430.	Kepala SDN 2 Purwosari Kec. Puring
431.	Kepala SDN 2 Rogodono Kec. Buayan
432.	Kepala SDN 2 Rowokele Kec. Rowokele
433.	Kepala SDN 2 Sadangkulon Kec. Sadang
434.	Kepala SDN 2 Sampang Kec. Sempor
435.	Kepala SDN 2 Sangubanyu Kec. Buluspesantren
436.	Kepala SDN 2 Sarwogadung Kec. Mirit
437.	Kepala SDN 2 Seboro Kec. Sadang
438.	Kepala SDN 2 Seliling Kec. Alian
439.	Kepala SDN 2 Selogiri Kec. Karanggayam

440.	Kepala SDN 2 Selokerto Kec. Sempor
441.	Kepala SDN 2 Semali Kec. Sempor
442.	Kepala SDN 2 Semanding Kec. Gombang
443.	Kepala SDN 2 Sempor Kec. Sempor
444.	Kepala SDN 2 Setrojenar Kec. Buluspesantren
445.	Kepala SDN 2 Sidayu Kec. Gombang
446.	Kepala SDN 2 Sidoagung Kec. Sruweng
447.	Kepala SDN 2 Sidobunder Kec. Puring
448.	Kepala SDN 2 Sidogede Kec. Prembun
449.	Kepala SDN 2 Sidoharjo Kec. Puring
450.	Kepala SDN 2 Sidoharjo Kec. Sruweng
451.	Kepala SDN 2 Sidoharum Kec. Sempor
452.	Kepala SDN 2 Sidoluhur Kec. Ambal
453.	Kepala SDN 2 Sidomoro Kec. Buluspesantren
454.	Kepala SDN 2 Sidomukti Kec. Kuwarasan
455.	Kepala SDN 2 Sikayu Kec. Buayan
456.	Kepala SDN 2 Sinungrejo Kec. Ambal
457.	Kepala SDN 2 Somagede Kec. Sempor
458.	Kepala SDN 2 Srati Kec. Ayah
459.	Kepala SDN 2 Sruweng Kec. Sruweng
460.	Kepala SDN 2 Sukomulyo Kec. Rowokele
461.	Kepala SDN 2 Surorejan Kec. Puring
462.	Kepala SDN 2 Surotrunan Kec. Alian
463.	Kepala SDN 2 Tamanwinangun Kec. Kebumen
464.	Kepala SDN 2 Tambakagung Kec. Klirong
465.	Kepala SDN 2 Tambakmulyo Kec. Puring
466.	Kepala SDN 2 Tanahsari Kec. Kebumen
467.	Kepala SDN 2 Tanggeran Kec. Sruweng
468.	Kepala SDN 2 Tanggulangin Kec. Klirong
469.	Kepala SDN 2 Tegalsari Kec. Adimulyo
470.	Kepala SDN 2 Tersobo Kec. Prembun
471.	Kepala SDN 2 Tlogodepok Kec. Mirit
472.	Kepala SDN 2 Tlogosari Kec. Ayah
473.	Kepala SDN 2 Tlogowulung Kec. Alian

474.	Kepala SDN 2 Trikarso Kec. Sruweng
475.	Kepala SDN 2 Triwarno Kec. Kutowinangun
476.	Kepala SDN 2 Tunggalroso Kec. Prembun
477.	Kepala SDN 2 Tunjungseto Kec. Sempor
478.	Kepala SDN 2 Wadasmalang Kec. Karangsembung
479.	Kepala SDN 2 Wagirpandan Kec. Rowokele
480.	Kepala SDN 2 Waluyo Kec. Buluspesantren
481.	Kepala SDN 2 Waluyorejo Kec. Puring
482.	Kepala SDN 2 Widoro Kec. Karangsembung
483.	Kepala SDN 2 Wonoharjo Kec. Rowokele
484.	Kepala SDN 2 Wonokriyo Kec. Gombong
485.	Kepala SDN 2 Wonokromo Kec. Alian
486.	Kepala SDN 2 Wonorejo Kec. Karanganyar
487.	Kepala SDN 2 Wonosari Kec. Kebumen
488.	Kepala SDN 2 Wonosari Kec. Sadang
489.	Kepala SDN 2 Wonotirto Kec. Karanggayam
490.	Kepala SDN 2 Wonoyoso Kec. Kuwarasan
491.	Kepala SDN 3 Abean Kec. Mirit
492.	Kepala SDN 3 Banjareja Kec. Kuwarasan
493.	Kepala SDN 3 Banjarejo Kec. Puring
494.	Kepala SDN 3 Bonjoklor Kec. Bonorowo
495.	Kepala SDN 3 Bumiagung Kec. Rowokele
496.	Kepala SDN 3 Bumiharjo Kec. Klirong
497.	Kepala SDN 3 Candirenggo Kec. Ayah
498.	Kepala SDN 3 Demangsari Kec. Ayah
499.	Kepala SDN 3 Donorojo Kec. Sempor
500.	Kepala SDN 3 Dorowati Kec. Klirong
501.	Kepala SDN 3 Giripurno Kec. Karanganyar
502.	Kepala SDN 3 Giritirto Kec. Karanggayam
503.	Kepala SDN 3 Giyanti Kec. Rowokele
504.	Kepala SDN 3 Gombong Kec. Gombong
505.	Kepala SDN 3 Grenggeng Kec. Karanganyar
506.	Kepala SDN 3 Gunungmujil Kec. Kuwarasan DELETED REGRUP
507.	Kepala SDN 3 Jatiluhur Kec. Karanganyar

508.	Kepala SDN 3 Kalibejl Kec. Sempor
509.	Kepala SDN 3 Kalirancang Kec. Alian
510.	Kepala SDN 3 Kalirejo Kec. Kebumen
511.	Kepala SDN 3 Kalitengah Kec. Gombang
512.	Kepala SDN 3 Karangduwur Kec. Petanahan
513.	Kepala SDN 3 Karanggayam Kec. Karanggayam
514.	Kepala SDN 3 Karangrejo Kec. Petanahan
515.	Kepala SDN 3 Karangsambung Kec. Karangsambung
516.	Kepala SDN 3 Kebulusan Kec. Pejagoan
517.	Kepala SDN 3 Kedungsari Kec. Klirong
518.	Kepala SDN 3 Kedungwinangun Kec. Klirong
519.	Kepala SDN 3 Kedungwringin Kec. Sempor
520.	Kepala SDN 3 Klapasawit Kec. Buluspasantren
521.	Kepala SDN 3 Krakal Kec. Alian
522.	Kepala SDN 3 Kutowinangun Kec. Kutowinangun
523.	Kepala SDN 3 Kuwayuhan Kec. Pejagoan
524.	Kepala SDN 3 Logandu Kec. Karanggayam
525.	Kepala SDN 3 Mangunweni Kec. Ayah
526.	Kepala SDN 3 Mrentul Kec. Bonorowo
527.	Kepala SDN 3 Ngoraji Kec. Buayan
528.	Kepala SDN 3 Pandansari Kec. Sruweng
529.	Kepala SDN 3 Patukrejo Kec. Bonorowo
530.	Kepala SDN 3 Petanahan Kec. Petanahan
531.	Kepala SDN 3 Plarangan Kec. Karanganyar
532.	Kepala SDN 3 Plumbon Kec. Karangsambung
533.	Kepala SDN 3 Prembun Kec. Prembun
534.	Kepala SDN 3 Purbowangi Kec. Buayan
535.	Kepala SDN 3 Purwogondo Kec. Kuwarasan
536.	Kepala SDN 3 Sampang Kec. Sempor
537.	Kepala SDN 3 Sawangan Kec. Alian
538.	Kepala SDN 3 Seboro Kec. Sadang
539.	Kepala SDN 3 Selang Kec. Kebumen
540.	Kepala SDN 3 Seliling Kec. Alian
541.	Kepala SDN 3 Selogiri Kec. Karanggayam

542.	Kepala SDN 3 Sempor Kec. Sempor
543.	Kepala SDN 3 Sidoagung Kec. Sruweng
544.	Kepala SDN 3 Sidoluhur Kec. Ambal
545.	Kepala SDN 3 Sitiadi Kec. Puring
546.	Kepala SDN 3 Sukomulyo Kec. Rowokele
547.	Kepala SDN 3 Tamanwinangun Kec. Kebumen
548.	Kepala SDN 3 Tambakmulyo Kec. Puring
549.	Kepala SDN 3 Tersobo Kec. Prembun
550.	Kepala SDN 3 Tugu Kec. Buayan
551.	Kepala SDN 3 Tunjungseto Kec. Sempor
552.	Kepala SDN 3 Wadasmalang Kec. Karangsembung
553.	Kepala SDN 3 Wagirpandan Kec. Rowokele
554.	Kepala SDN 3 Wonoharjo Kec. Rowokele
555.	Kepala SDN 3 Wonokromo Kec. Alian
556.	Kepala SDN 3 Wonorejo Kec. Karanganyar
557.	Kepala SDN 3 Wonosari Kec. Kebumen
558.	Kepala SDN 4 Bonjoklor Kec. Bonorowo
559.	Kepala SDN 4 Bumirejo Kec. Kebumen
560.	Kepala SDN 4 Donorojo Kec. Sempor
561.	Kepala SDN 4 Giyanti Kec. Rowokele
562.	Kepala SDN 4 Jatijajar Kec. Ayah
563.	Kepala SDN 4 Karanganyar Kec. Karanganyar
564.	Kepala SDN 4 Karangduwur Kec. Petanahan
565.	Kepala SDN 4 Kedawung Kec. Pejagoan
566.	Kepala SDN 4 Kedungwringin Kec. Sempor
567.	Kepala SDN 4 Krakal Kec. Alian
568.	Kepala SDN 4 Kutosari Kec. Kebumen
569.	Kepala SDN 4 Kuwayuhan Kec. Pejagoan
570.	Kepala SDN 4 Pandansari Kec. Sruweng
571.	Kepala SDN 4 Pejagoan Kec. Pejagoan
572.	Kepala SDN 4 Prembun Kec. Prembun
573.	Kepala SDN 4 Purbowangi Kec. Buayan
574.	Kepala SDN 4 Sampang Kec. Sempor
575.	Kepala SDN 4 Selogiri Kec. Karanggayam

576.	Kepala SDN 4 Sikayu Kec. Buayan
577.	Kepala SDN 4 Sukomulyo Kec. Rowokele
578.	Kepala SDN 4 Tamanwinangun Kec. Kebumen
579.	Kepala SDN 4 Tunjungseto Kec. Sempor
580.	Kepala SDN 4 Wonoharjo Kec. Rowokele
581.	Kepala SDN 5 Bumirejo Kec. Kebumen
582.	Kepala SDN 5 Giyanti Kec. Rowokele
583.	Kepala SDN 5 Gombong Kec. Gombong
584.	Kepala SDN 5 Kebumen Kec. Kebumen
585.	Kepala SDN 5 Kutosari Kec. Kebumen
586.	Kepala SDN 5 Panjer Kec. Kebumen
587.	Kepala SDN 5 Sidoagung Kec. Sruweng
588.	Kepala SDN 6 Panjer Kec. Kebumen
589.	Kepala SDN 7 Kebumen Kec. Kebumen
590.	Kepala SDN Adikarto Kec. Adimulyo
591.	Kepala SDN Aditirto Kec. Pejagoan
592.	Kepala SDN Adiwarno Kec. Buayan
593.	Kepala SDN Ambalkebrek Kec. Ambal
594.	Kepala SDN Ambalkliwonan Kec. Ambal
595.	Kepala SDN Ambalkumolo Kec. Buluspesantren
596.	Kepala SDN Ambarwinangun Kec. Ambal
597.	Kepala SDN Ampelsari Kec. Petanahan
598.	Kepala SDN Ampih Kec. Buluspesantren
599.	Kepala SDN Argopeni Kec. Ayah
600.	Kepala SDN Argopeni Kec. Kebumen
601.	Kepala SDN Argosari Kec. Ayah
602.	Kepala SDN Arjomulyo Kec. Adimulyo
603.	Kepala SDN Arjosari Kec. Adimulyo
604.	Kepala SDN Arjowinangun Kec. Buluspesantren
605.	Kepala SDN Arjowinangun Kec. Puring
606.	Kepala SDN Ayah Kec. Ayah
607.	Kepala SDN Ayamputih Kec. Buluspesantren
608.	Kepala SDN Babadsari Kec. Kutowinangun
609.	Kepala SDN Bagung Kec. Prembun

610.	Kepala SDN Balorejo Kec. Bonorowo
611.	Kepala SDN Banioro Kec. Karangsambung
612.	Kepala SDN Banjarsari Kec. Ambal
613.	Kepala SDN Banjarsari Kec. Gombang
614.	Kepala SDN Banjurmukadan Kec. Buluspesantren
615.	Kepala SDN Bendogarap Kec. Klirong
616.	Kepala SDN Bendungan Kec. Kuwarasan
617.	Kepala SDN Benerkulon Kec. Ambal
618.	Kepala SDN Benerwetan Kec. Ambal
619.	Kepala SDN Blater Kec. Poncowarno
620.	Kepala SDN Blengorkulon Kec. Ambal
621.	Kepala SDN Blengorwetan Kec. Ambal
622.	Kepala SDN Bonjok Kec. Adimulyo
623.	Kepala SDN Bonjokkidul Kec. Bonorowo
624.	Kepala SDN Bonorowo Kec. Bonorowo
625.	Kepala SDN Bonosari Kec. Sempor
626.	Kepala SDN Bulurejo Kec. Ayah
627.	Kepala SDN Buluspesantren Kec. Buluspesantren
628.	Kepala SDN Candimulyo Kec. Kebumen
629.	Kepala SDN Candiwulan Kec. Adimulyo
630.	Kepala SDN Cangkring Kec. Sadang
631.	Kepala SDN Caruban Kec. Adimulyo
632.	Kepala SDN Clapar Kec. Karanggayam
633.	Kepala SDN Depokrejo Kec. Kebumen
634.	Kepala SDN Entak Kec. Ambal
635.	Kepala SDN Erogemiwang Kec. Karangsambung
636.	Kepala SDN Gadungrejo Kec. Klirong
637.	Kepala SDN Gandusari Kec. Kuwarasan
638.	Kepala SDN Geblug Kec. Buayan
639.	Kepala SDN Ginandong Kec. Karanggayam
640.	Kepala SDN Glontor Kec. Karanggayam
641.	Kepala SDN Grogolbeningsari Kec. Petanahan
642.	Kepala SDN Grogolpenatus Kec. Petanahan
643.	Kepala SDN Grujugan Kec. Petanahan

644.	Kepala SDN Gumawang Kec. Kuwarasan
645.	Kepala SDN Harjodowo Kec. Kuwarasan
646.	Kepala SDN Indrosari Kec. Buluspesantren
647.	Kepala SDN Jabres Kec. Sruweng
648.	Kepala SDN Jatiluhur Kec. Rowokele
649.	Kepala SDN Jatimalang Kec. Klirong
650.	Kepala SDN Jatimulyo Kec. Alian
651.	Kepala SDN Jatimulyo Kec. Kuwarasan
652.	Kepala SDN Jatipurus Kec. Poncowarno
653.	Kepala SDN Jemur Kec. Kebumen
654.	Kepala SDN Jemur Kec. Pejagoan
655.	Kepala SDN Jerukagung Kec. Klirong
656.	Kepala SDN Joho Kec. Adimulyo
657.	Kepala SDN Kabuaran Kec. Prembun
658.	Kepala SDN Kaibon Kec. Ambal
659.	Kepala SDN Kalibangkang Kec. Ayah
660.	Kepala SDN Kaligending Kec. Karangsembung
661.	Kepala SDN Kaligesing Kec. Sadang
662.	Kepala SDN Kaligubug Kec. Padureso
663.	Kepala SDN Kalijering Kec. Padureso
664.	Kepala SDN Kalijirek Kec. Kebumen
665.	Kepala SDN Kalipoh Kec. Ayah
666.	Kepala SDN Kalipuru Kec. Karangsembung
667.	Kepala SDN Kaliputih Kec. Alian
668.	Kepala SDN Kaliputih Kec. Kutowinangun
669.	Kepala SDN Kalisono Kec. Karangsembung
670.	Kepala SDN Kaliwungu Kec. Klirong
671.	Kepala SDN Kambang Sari Kec. Alian
672.	Kepala SDN Kamulyan Kec. Kuwarasan
673.	Kepala SDN Karangbolong Kec. Buayan
674.	Kepala SDN Karangduwur Kec. Ayah
675.	Kepala SDN Karanggede Kec. Mirit
676.	Kepala SDN Karangjambu Kec. Sruweng
677.	Kepala SDN Karangmojo Kec. Karanggayam

678.	Kepala SDN Karangpule Kec. Sruweng
679.	Kepala SDN Karangrejo Kec. Karanggayam
680.	Kepala SDN Karangsari Kec. Buayan
681.	Kepala SDN Karangsari Kec. Sruweng
682.	Kepala SDN Karangtengah Kec. Karanggayam
683.	Kepala SDN Kawedusan Kec. Kebumen
684.	Kepala SDN Kebagoran Kec. Pejagoan
685.	Kepala SDN Kebapangan Kec. Poncowarno
686.	Kepala SDN Kebonsari Kec. Petanahan
687.	Kepala SDN Kedaleman Kulon Kec. Puring
688.	Kepala SDN Kedungbulus Kec. Prembun
689.	Kepala SDN Kedungbulus Kec. Sempor
690.	Kepala SDN Kedunggong Kec. Sadang
691.	Kepala SDN Kedungjati Kec. Sempor
692.	Kepala SDN Kedungpuji Kec. Gombong
693.	Kepala SDN Kedungwaru Kec. Karangsambung
694.	Kepala SDN Kedungwaru Kec. Prembun
695.	Kepala SDN Kedungweru Kec. Ayah
696.	Kepala SDN Kejawang Kec. Sruweng
697.	Kepala SDN Kembangsawit Kec. Ambal
698.	Kepala SDN Kembaran Kec. Kebumen
699.	Kepala SDN Kemukus Kec. Gombong
700.	Kepala SDN Kenoyojayan Kec. Ambal
701.	Kepala SDN Klegenrejo Kec. Klirong
702.	Kepala SDN Klegenwonosari Kec. Klirong
703.	Kepala SDN Klepusanggar Kec. Sruweng
704.	Kepala SDN Klopogodo Kec. Gombong
705.	Kepala SDN Kradenan Kec. Ambal
706.	Kepala SDN Kradenan Kec. Karanggayam
707.	Kepala SDN Krubungan Kec. Mirit
708.	Kepala SDN Kuwaru Kec. Kuwarasan
709.	Kepala SDN Lajer Kec. Ambal
710.	Kepala SDN Lerepkebumen Kec. Poncowarno
711.	Kepala SDN Madurejo Kec. Puring

712.	Kepala SDN Madureso Kec. Kuwarasan
713.	Kepala SDN Maduretno Kec. Buluspesantren
714.	Kepala SDN Mangli Kec. Kuwarasan
715.	Kepala SDN Mangunharjo Kec. Adimulyo
716.	Kepala SDN Mangunranan Kec. Mirit
717.	Kepala SDN Mangunweni Kec. Ayah
718.	Kepala SDN Meles Kec. Adimulyo
719.	Kepala SDN Menganti Kec. Sruweng
720.	Kepala SDN Mengkowo Kec. Kebumen
721.	Kepala SDN Mirit Kec. Mirit
722.	Kepala SDN Miritpetikusan Kec. Mirit
723.	Kepala SDN Mrinen Kec. Kutowinangun
724.	Kepala SDN Muktisari Kec. Kebumen
725.	Kepala SDN Murtirejo Kec. Kebumen
726.	Kepala SDN Nampudadi Kec. Petanahan
727.	Kepala SDN Ori Kec. Kuwarasan
728.	Kepala SDN Pagebangan Kec. Karanggayam
729.	Kepala SDN Pakuran Kec. Buayan
730.	Kepala SDN Pandanlor Kec. Klirong
731.	Kepala SDN Panjatan Kec. Karanganyar
732.	Kepala SDN Pasarsenen Kec. Ambal
733.	Kepala SDN Pasir Kec. Ayah
734.	Kepala SDN Patemon Kec. Gombang
735.	Kepala SDN Patukrejomulyo Kec. Mirit
736.	Kepala SDN Pecarikan Kec. Prembun
737.	Kepala SDN Pejengkolan Kec. Padureso
738.	Kepala SDN Pekuncen Kec. Sempor
739.	Kepala SDN Pekunden Kec. Kutowinangun
740.	Kepala SDN Pekuwon Kec. Adimulyo
741.	Kepala SDN Pencil Kec. Karangsambung
742.	Kepala SDN Peneket Kec. Ambal
743.	Kepala SDN Pengaringan Kec. Pejagoan
744.	Kepala SDN Penimbun Kec. Karanggayam
745.	Kepala SDN Peniron Kec. Pejagoan

746.	Kepala SDN Penusupan Kec. Sruweng
747.	Kepala SDN Pesalakan Kec. Kutowinangun
748.	Kepala SDN Pesawahan Kec. Karangsambung
749.	Kepala SDN Pesuruhan Kec. Puring
750.	Kepala SDN Petangkuran Kec. Ambal
751.	Kepala SDN Plempukan Kembaran Kec. Ambal
752.	Kepala SDN Podourip Kec. Petanahan
753.	Kepala SDN Poncowarno Kec. Poncowarno
754.	Kepala SDN Pondokgebangsari Kec. Kuwarasan
755.	Kepala SDN Prasutan Kec. Ambal
756.	Kepala SDN Pucangan Kec. Ambal
757.	Kepala SDN Pujegan Kec. Karangsambung
758.	Kepala SDN Purwodadi Kec. Kuwarasan
759.	Kepala SDN Purwodeso Kec. Sruweng
760.	Kepala SDN Purwoharjo Kec. Puring
761.	Kepala SDN Purwosari Kec. Karanggayam
762.	Kepala SDN Rahayu Kec. Padureso
763.	Kepala SDN Rangkah Kec. Buayan
764.	Kepala SDN Ranterejo Kec. Klirong
765.	Kepala SDN Rantewringin Kec. Buluspesantren
766.	Kepala SDN Redisari Kec. Rowokele
767.	Kepala SDN Rejosari Kec. Ambal
768.	Kepala SDN Rogodadi Kec. Buayan
769.	Kepala SDN Rowo Kec. Mirit
770.	Kepala SDN Roworejo Kec. Kebumen
771.	Kepala SDN Rowosari Kec. Bonorowo
772.	Kepala SDN Sadangwetan Kec. Sadang
773.	Kepala SDN Sekarteja Kec. Adimulyo
774.	Kepala SDN Seling Kec. Karangsambung
775.	Kepala SDN Semampir Kec. Buayan
776.	Kepala SDN Sembirkadipaten Kec. Prembun
777.	Kepala SDN Semondo Kec. Gombong
778.	Kepala SDN Sendangdalem Kec. Padureso
779.	Kepala SDN Serut Kec. Kuwarasan

780.	Kepala SDN Sidodadi Kec. Puring
781.	Kepala SDN Sidomukti Kec. Adimulyo
782.	Kepala SDN Sidomukti Kec. Ambal
783.	Kepala SDN Sidomulyo Kec. Adimulyo
784.	Kepala SDN Sidomulyo Kec. Ambal
785.	Kepala SDN Sidomulyo Kec. Karanganyar
786.	Kepala SDN Sidomulyo Kec. Petanahan
787.	Kepala SDN Sidorejo Kec. Ambal
788.	Kepala SDN Sidototo Kec. Padureso
789.	Kepala SDN Singosari Kec. Ambal
790.	Kepala SDN Singoyudan Kec. Mirit
791.	Kepala SDN Sirnobojo Kec. Bonorowo
792.	Kepala SDN Sitibentar Kec. Mirit
793.	Kepala SDN Sitirejo Kec. Klirong
794.	Kepala SDN Soka Kec. Poncowarno
795.	Kepala SDN Srusuhjuritengah Kec. Puring
796.	Kepala SDN Sugihwaras Kec. Adimulyo
797.	Kepala SDN Sumberadi Kec. Kebumen
798.	Kepala SDN Sumberjati Kec. Ambal
799.	Kepala SDN Surabayan Kec. Ambal
800.	Kepala SDN Tambaharjo Kec. Adimulyo
801.	Kepala SDN Tambakproгатen Kec. Klirong
802.	Kepala SDN Tambakrejo Kec. Buluspesantren
803.	Kepala SDN Tambaksari Kec. Kuwarasan
804.	Kepala SDN Tanjungmeru Kec. Kutowinangun
805.	Kepala SDN Tanjungrejo Kec. Buluspesantren
806.	Kepala SDN Tanjungsari Kec. Buluspesantren
807.	Kepala SDN Tanjungsari Kec. Kutowinangun
808.	Kepala SDN Tanjungsari Kec. Petanahan
809.	Kepala SDN Tanuharjo Kec. Alian
810.	Kepala SDN Tegalrejo Kec. Poncowarno
811.	Kepala SDN Tegalretno Kec. Petanahan
812.	Kepala SDN Temanggal Kec. Adimulyo
813.	Kepala SDN Tepakyang Kec. Adimulyo

814.	Kepala SDN Tirtomoyo Kec. Poncowarno
815.	Kepala SDN Tlepok Kec. Karangsambung
816.	Kepala SDN Tlogorejo Kec. Bonorowo
817.	Kepala SDN Totogan Kec. Karangsambung
818.	Kepala SDN Tresnorejo Kec. Petanahan
819.	Kepala SDN Tukinggedong Kec. Puring
820.	Kepala SDN Tunjungseto Kec. Kutowinangun
821.	Kepala SDN Ungaran Kec. Kutowinangun
822.	Kepala SDN Wajasari Kec. Adimulyo
823.	Kepala SDN Watulawang Kec. Pejagoan
824.	Kepala SDN Wero Kec. Gombang
825.	Kepala SDN Weton Kulon Kec. Puring
826.	Kepala SDN Weton Wetan Kec. Puring
827.	Kepala SDN Winong Kec. Mirit
828.	Kepala SDN Wirogaten Kec. Mirit
829.	Kepala SDN Wiromartan Kec. Mirit
830.	Kepala SDN Wonodadi Kec. Buayan
831.	Kepala SDN Wonosigro Kec. Gombang
832.	Kepala SDN Wotbuwono Kec. Klirong
833.	Kepala SMPN 1 Adimulyo
834.	Kepala SMPN 1 Alian
835.	Kepala SMPN 1 Ambal
836.	Kepala SMPN 1 Ayah
837.	Kepala SMPN 1 Bonorowo
838.	Kepala SMPN 1 Buayan
839.	Kepala SMPN 1 Buluspesantren
840.	Kepala SMPN 1 Gombang
841.	Kepala SMPN 1 Karanganyar
842.	Kepala SMPN 1 Karanggayam
843.	Kepala SMPN 1 Karangsambung
844.	Kepala SMPN 1 Kebumen
845.	Kepala SMPN 1 Klirong
846.	Kepala SMPN 1 Kutowinangun
847.	Kepala SMPN 1 Kuwarasan

848.	Kepala SMPN 1 Mirit
849.	Kepala SMPN 1 Padureso
850.	Kepala SMPN 1 Pejagoan
851.	Kepala SMPN 1 Petanahan
852.	Kepala SMPN 1 Poncowarno
853.	Kepala SMPN 1 Prembun
854.	Kepala SMPN 1 Puring
855.	Kepala SMPN 1 Rowokele
856.	Kepala SMPN 1 Sadang
857.	Kepala SMPN 1 Sempor
858.	Kepala SMPN 1 Sruweng
859.	Kepala SMPN 2 Adimulyo
860.	Kepala SMPN 2 Alian
861.	Kepala SMPN 2 Ambal
862.	Kepala SMPN 2 Ayah
863.	Kepala SMPN 2 Buayan
864.	Kepala SMPN 2 Buluspesantren
865.	Kepala SMPN 2 Gombong
866.	Kepala SMPN 2 Karanganyar
867.	Kepala SMPN 2 Karanggayam
868.	Kepala SMPN 2 Karangsambung
869.	Kepala SMPN 2 Kebumen
870.	Kepala SMPN 2 Kutowinangun
871.	Kepala SMPN 2 Mirit
872.	Kepala SMPN 2 Pejagoan
873.	Kepala SMPN 2 Prembun
874.	Kepala SMPN 2 Puring
875.	Kepala SMPN 2 Rowokele
876.	Kepala SMPN 2 Sempor
877.	Kepala SMPN 2 Sruweng
878.	Kepala SMPN 3 Ayah
879.	Kepala SMPN 3 Gombong
880.	Kepala SMPN 3 Karanganyar
881.	Kepala SMPN 3 Karangsambung

882.	Kepala SMPN 3 Kebumen
883.	Kepala SMPN 3 Kutowinangun
884.	Kepala SMPN 4 Gombong
885.	Kepala SMPN 4 Kebumen
886.	Kepala SMPN 5 Kebumen
887.	Kepala SMPN 6 Kebumen
888.	Kepala SMPN 7 Kebumen
889.	Kepala UPTD Klinik Pengobatan Penyakit Paru
890.	Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan
891.	Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan
892.	Kepala UPTD Metrologi Legal
893.	Kepala UPTD Pasar I
894.	Kepala UPTD Pasar II
895.	Kepala UPTD Pasar III
896.	Kepala UPTD Pasar IV
897.	Kepala UPTD Pemeliharaan Jaringan Irigasi Bedegolan
898.	Kepala UPTD Pemeliharaan Jaringan Irigasi Kaligending
899.	Kepala UPTD Pemeliharaan Jaringan Irigasi Kedungsamak
900.	Kepala UPTD Pemeliharaan Jaringan Irigasi Sempor
901.	Kepala UPTD Pengawasan Bangunan, Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Wilayah Gombong
902.	Kepala UPTD Pengawasan Bangunan, Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Wilayah Karanganyar
903.	Kepala UPTD Pengawasan Bangunan, Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Wilayah Kebumen
904.	Kepala UPTD Pengawasan Bangunan, Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Wilayah Kutowinangun
905.	Kepala UPTD Pengelolaan Air Limbah dan Sampah Wilayah Barat
906.	Kepala UPTD Pengelolaan Air Limbah dan Sampah Wilayah Timur
907.	Kepala UPTD Pengelolaan Kawasan PKL Alun-Alun Kebumen
908.	Kepala UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak

Lampiran Surat Edaran tentang Pelaksanaan
Pemutakhiran Data Aparatur Sipil Negara
melalui Platform ASN Digital Badan
Kepegawaian Negara di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Kebumen

PEDOMAN TEKNIS
PELAKSANAAN PEMUTAKHIRAN DATA APARATUR SIPIL NEGARA
MELALUI PLATFORM ASN DIGITAL BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

- I. Pedoman ini bagi ASN dan operator SIASN dalam melakukan pemutakhiran data SIASN.
 1. Setiap ASN agar melakukan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Memastikan unit verifikasi pada Layanan MyASN telah dipilih sesuai dengan Perangkat Daerah tempat ASN bertugas saat ini. Panduan pemilihan unit verifikasi sebagaimana tercantum pada Bagian II lampiran ini;
 - b. Memastikan keakuratan data pribadi, meliputi nama, Nomor Induk Pegawai (NIP), tanggal lahir, dan jenis kelamin. Dalam hal terdapat ketidaksesuaian data, ASN agar segera melaporkan kepada Perangkat Daerah untuk diusulkan perbaikan data kepada BKPSDM;
 - c. Memperbarui foto profil dengan pas foto terkini (menggunakan pakaian dinas harian sesuai dengan Peraturan Bupati Kebumen nomor 58 tahun 2024 tentang Pakaian Dinas ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen dengan latar berlakang transparan);
 - d. Memastikan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (NKK) telah terverifikasi. Panduan verifikasi NIK dan NKK sebagaimana dimaksud dapat dilihat pada Bagian II Lampiran ini;
 - e. Memastikan unit organisasi dan jabatan telah sesuai dengan kondisi terkini. Dalam hal terdapat ketidaksesuaian, ASN dapat melakukan pemutakhiran

data. Panduan pemutakhiran unit organisasi dan jabatan dapat dilihat pada Bagian II Lampiran ini;

- f. Memastikan data pendidikan yang telah diakui secara kedinasan telah sesuai. Apabila terdapat ketidaksesuaian, dapat diusulkan pemutakhiran data melalui Operator SIASN Perangkat Daerah masing-masing;
- g. Memastikan kebenaran data keluarga, khususnya data pasangan dan anak;
- h. Memastikan seluruh data riwayat terdahulu telah sesuai. Adapun data riwayat dimaksud meliputi:

1) Data Riwayat berikut apabila tidak sesuai dapat diusulkan perbaikan oleh masing-masing ASN melalui MyASN yaitu:

- a. Riwayat Diklat Struktural (PNS);
- b. Riwayat Jabatan (PNS);
- c. Riwayat Keluarga;
- d. Riwayat Organisasi;
- e. Riwayat Penghargaan;
- f. Riwayat Profesi; dan
- g. Riwayat Sertifikasi.

2) Data Riwayat berikut apabila tidak sesuai dapat diusulkan perbaikan melalui Operator SIASN Perangkat Daerah yaitu:

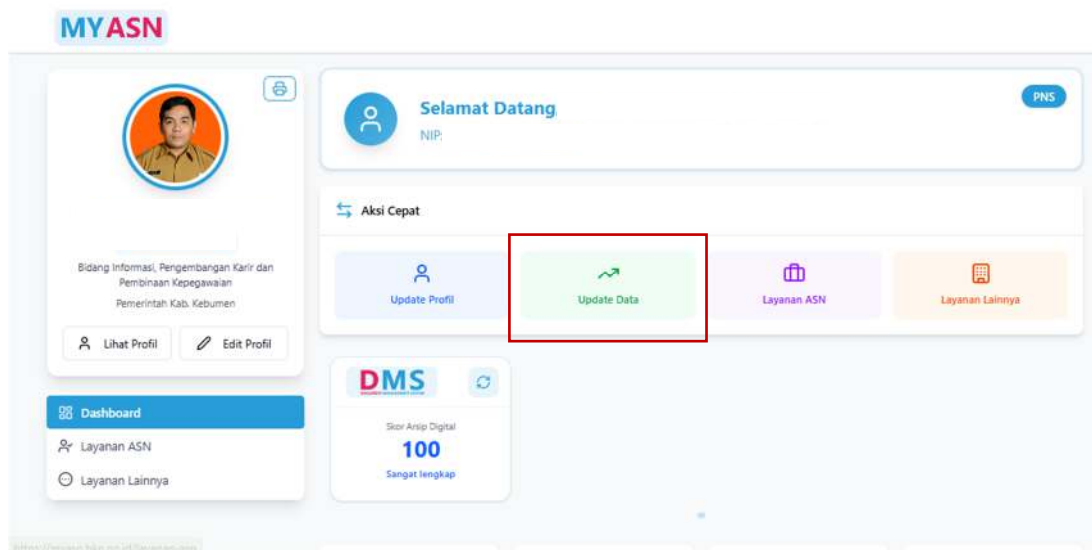
- a. Riwayat Angka Kredit (PNS);
- b. Riwayat CPNS/PNS (PNS);
- c. Riwayat Cuti di Luar Tanggungan Negara (CLTN) (PNS);
- d. Riwayat Hukuman Disiplin;
- e. Riwayat Kinerja;
- f. Riwayat Pangkat/Golongan (PNS);
- g. Riwayat Pendidikan (dari SD sampai dengan pendidikan terakhir dengan jenjang dibawah Pendidikan CPNS);
- h. Riwayat Peninjauan Masa Kerja (PMK) (PNS);
- i. Riwayat Pindah Instansi (PNS);
- j. Riwayat Tugas Belajar (PNS); dan
- k. Riwayat Unit Organisasi/Unit Kerja PPPK.

2. Operator SIASN Perangkat Daerah agar melakukan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Melakukan proses verifikasi data yang di usulkan oleh masing-masing ASN melalui MyASN BKN; dan
 - b. Memutakhirkan data riwayat ASN yang hanya bisa dilakukan oleh operator.
3. Approval SIASN BKPSDM agar melakukan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Melakukan proses persetujuan data yang telah diverifikasi dan validasi; dan
 - b. Melakukan rekapitulasi data yang proses persetujuan datanya sampai dengan Badan Kepegawaian Negara (Pendidikan, Pangkat/Golongan, CLTN, PMK, Pindah Instansi, dan Unit Organisasi/Unit Kerja PPPK) dan melaporkanya ke Admin SIASN Instansi pada BKPSDM agar dapat dikoordinasikan dengan Tim Approval Badan Kepegawaian Negara.

II. Panduan Pemutakhiran Data Secara Mandiri melalui Platform ASN Digital BKN

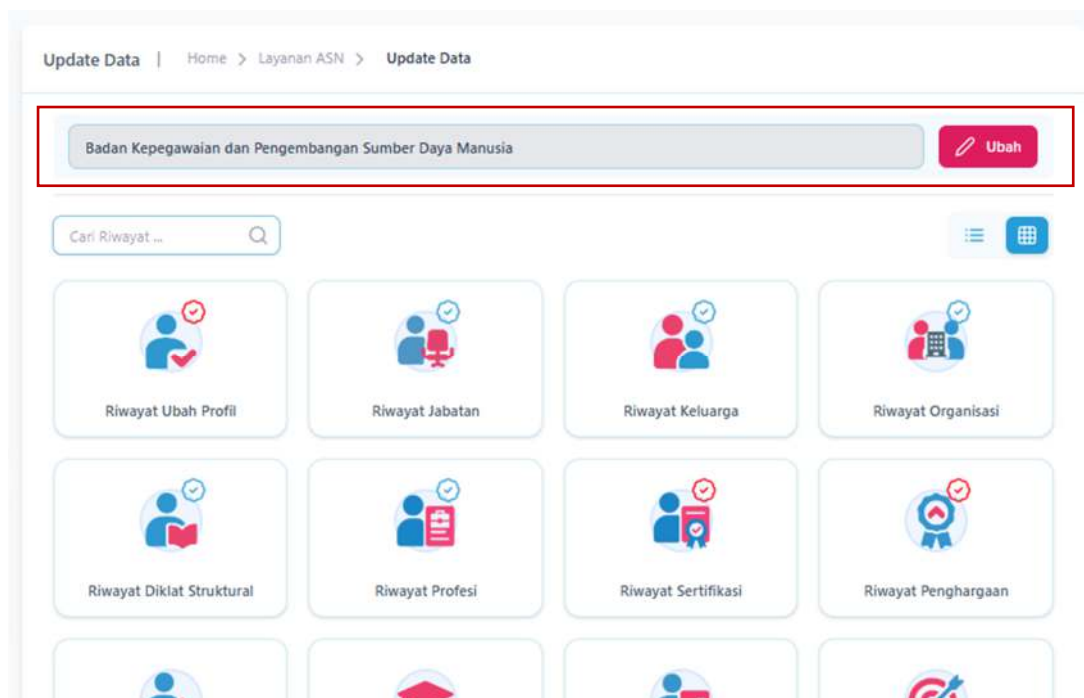
Berikut ini merupakan panduan pemutakhiran data ASN secara mandiri melalui Platform ASN Digital BKN:

1. Sebelum melakukan proses pemutakhiran, pastikan bahwa unit verifikasi telah dipilih sesuai dengan Perangkat Daerah masing-masing, sebagai berikut:
 - a. Masing-masing ASN dapat login ke Platform ASN Digital BKN <https://asndigital.bkn.go.id> menggunakan Akun ASN Digital, kemudian memilih Layanan Individu dan Layanan MyASN. Pada Dashboard MyASN, pilih Update Data.

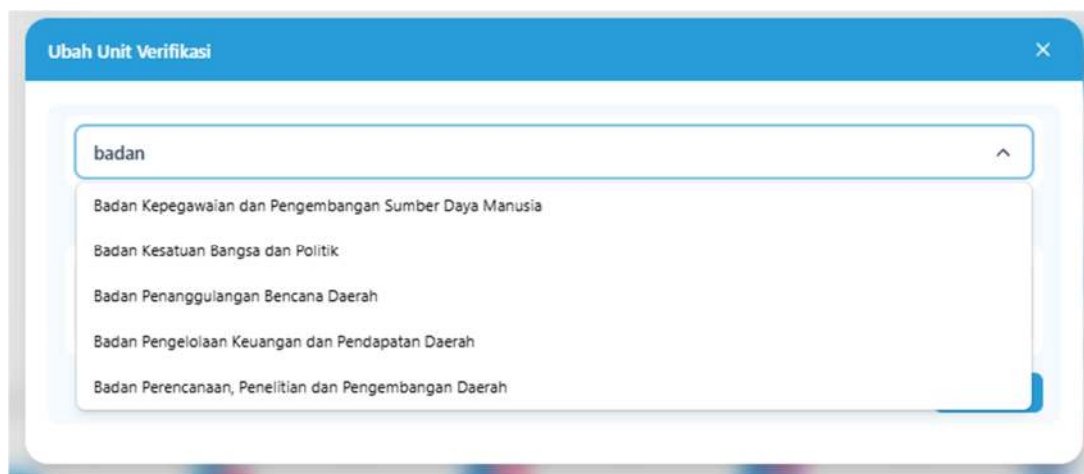


Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

- b. Pilih Ubah pada Unit Verifikasi. Pilih Unit Verifikasi sesuai dengan Perangkat Daerah masing-masing, tekan Simpan dan tekan Ya.



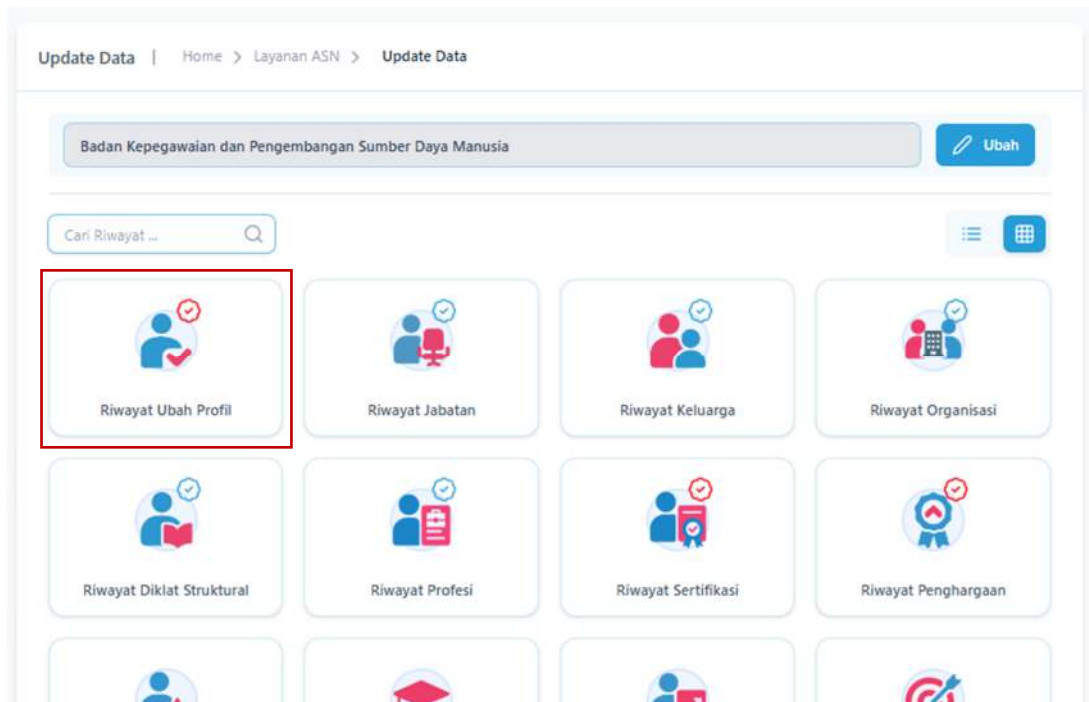
Pencarian data unit verifikasi hanya dapat dilakukan dengan mengisi kata kunci dari depan. Misalnya, untuk Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, silahkan untuk diisikan Badan.





2. Ubah Data Pribadi melalui Ubah Profil

a. Pilih Ubah Profil



b. Foto Profil

Pastikan foto ASN adalah yang terkini, apabila belum sesuai silahkan tekan pada area yang ditandai dengan kotak merah, kemudian unggah foto yang tersedia pada penyimpanan computer.

Profil | Home > Profil > Foto Profil

< Foto Profil Verifikasi NIK Kontak Pribadi Data Pendukung >



Foto yang diupload adalah foto formal terbaru.
Disarankan menggunakan background transparan

Nama _____

NIP _____

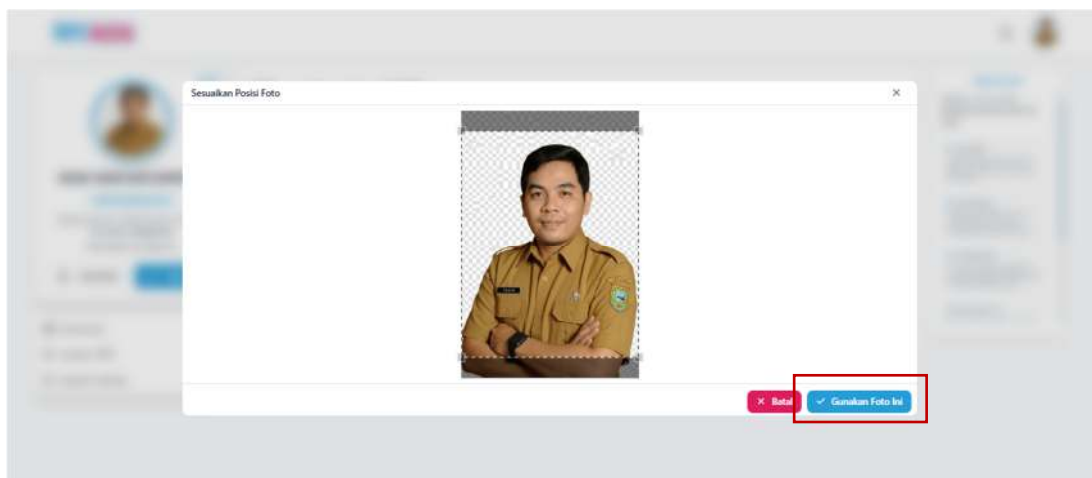
Instansi Induk
Pemerintah Kab. Kebumen

Instansi Kerja
Pemerintah Kab. Kebumen

Satuan Kerja
Pemerintah Kab. Kebumen

Unit Kerja
Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian

Setelah berhasil diunggah, sesuaikan area foto yang akan digunakan sebagai foto profil, kemudian tekan tombol gunakan foto ini.



Kemudian tekan checklist/area yang ditandai kotak merah. Pada tahap ini, foto profil berhasil di-update.

c. Verifikasi NIK

Pastikan data NIK dan Nomor KK sesuai dengan kondisi saat ini. Isikan Nomor KK yang sesuai, kemudian tekan tombol Verifikasi dan tekan tombol Ya. Apabila data NIK tidak sesuai, silahkan usulkan perbaikan NIK melalui Operator SIASN Perangkat Daerah.

Apabila berhasil diverifikasi, maka statusnya akan menjadi Terverifikasi

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

d. Kontak Pribadi

Mengisi data alamat domisili, nomor telepon, dan alamat email dinas sesuai dengan kondisi terkini, kemudian tekan tombol Simpan. Dalam hal diperlukan perubahan alamat email pribadi, ASN dapat berkoordinasi dengan operator SIASN pada masing-masing Perangkat Daerah untuk dilakukan pemutakhiran data.

e. Data Pendukung

Isi data dukung lainnya antara lain Agama sesuai dengan KTP, Nomor Akta Kelahiran, NPWP, BPJS Kesehatan, Karis/Karsu, Taspen, Tapera, dan KPPN Pembayaran Gaji sesuai Lokasi Kerja. Data dukung tersebut untuk diisi dengan data terkini lalu tekan tombol Simpan.

Profil | Home > Profil > Data Pendukung

< Foto Profil Verifikasi NIK Kontak Pribadi Data Pendukung >

Agama *	Nomor Akta Kelahiran
- Pilih Agama -	-
Lokasi Kerja (Setingkat Kecamatan) *	KPPN/Kantor Pembayaran Gaji *
KEBUMEN	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Nomor NPWP *	Tanggal NPWP
3305140	08 Nov 2016
Nomor TASPEN	Tanggal TASPEN
Nomor BPJS Kesehatan *	Nomor TAPERA
00017	3256

Simpan

3. Riwayat Jabatan

a. Pilih Riwayat Jabatan

Update Data | Home > Layanan ASN > Update Data

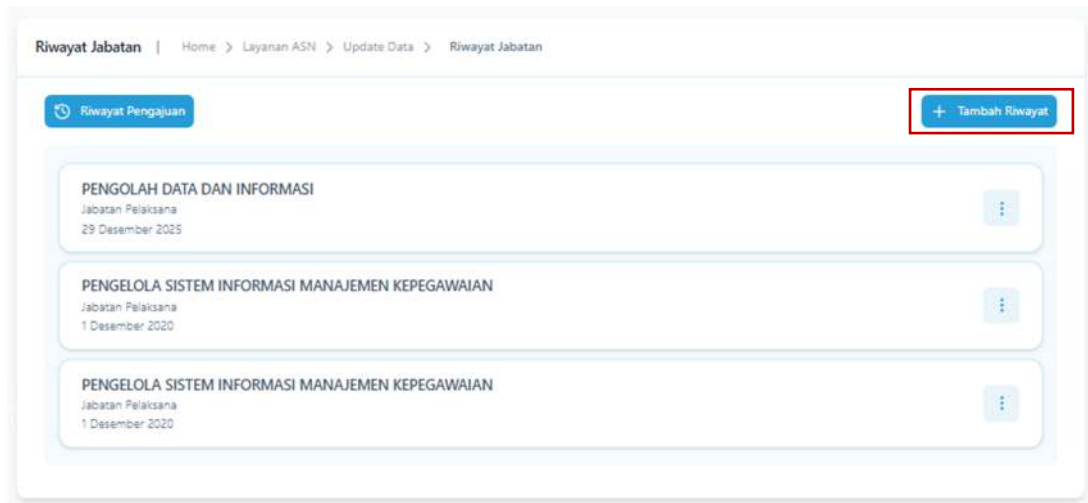
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Ubah

Cari Riwayat ...

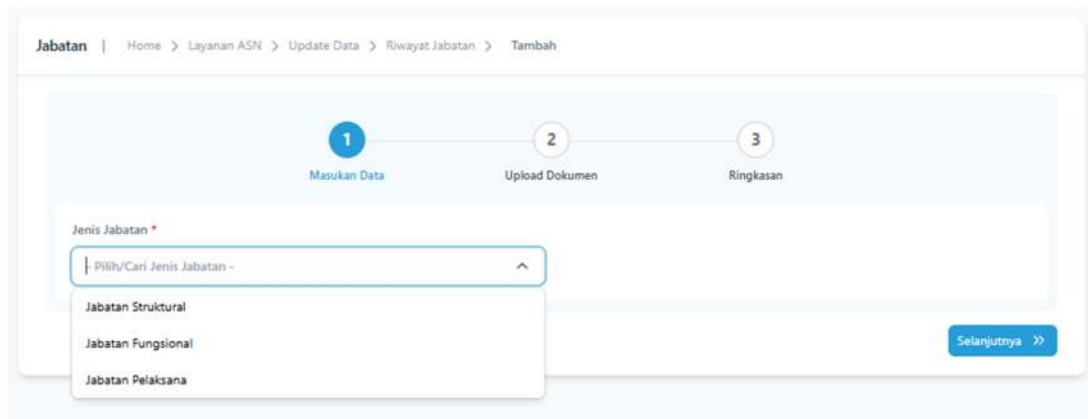
Riwayat Ubah Profil	Riwayat Jabatan	Riwayat Keluarga	Riwayat Organisasi
Riwayat Diklat Struktural	Riwayat Profesi	Riwayat Sertifikasi	Riwayat Penghargaan
Riwayat Pangkat/Golongan	Riwayat Pendidikan	Riwayat Kinerja	Riwayat SKP

- b. Pastikan data telah sesuai dengan kondisi terkini. Apabila terdapat ketidaksesuaian, ASN dapat menambahkan riwayat lama maupun riwayat baru melalui tombol “Tambah Riwayat”.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



c. Pilih Jenis Jabatan sesuai dengan Riwayat jabatan yang akan dimutakhirkan.



d. Setelah itu, pilih jenis Mutasi. Jenis Mutasi terdiri dari Mutasi Jabatan dan Mutasi Unor (Unit Organisasi).

1) Mutasi Jabatan digunakan apabila terjadi perubahan pada jabatan pegawai. Contoh untuk perubahan berikut:

- Dari Jabatan Pelaksana Pengolah Data dan Informasi menjadi Jabatan Fungsional Analis SDM Aparatur Ahli Pertama;
Pilih Jenis Mutasi dengan Mutasi Jabatan

Jabatan | Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Jabatan > Tambah

1

2

3

Masukan Data

Upload Dokumen

Ringkasan

Jenis Jabatan *

Jabatan Pelaksana

Jenis Mutasi *

- Pilih/Cari Jenis Mutasi -

Mutasi Jabatan

Mutasi Unor

Kemudian pilih TMT Jabatan sesuai dengan SK Jabatan

Jabatan | Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Jabatan > Tambah

1

2

3

Masukan Data

Upload Dokumen

Ringkasan

Jenis Jabatan *

Jabatan Pelaksana

Jenis Mutasi *

Mutasi Jabatan

TMT Jabatan *

25 Mei 2026

Instansi Induk *

Pemerintah Kab. Kebumen

Instansi Kerja *

Pemerintah Kab. Kebumen

Apakah Jabatan Ini Merupakan Jabatan Dengan Nomenklatur Lama? *

☐ YA
☒ TIDAK

Selanjutnya >>

Apabila TMT Jabatan lebih baru dari TMT Jabatan yang sudah ada di Riwayat Jabatan, maka secara otomatis Jenis Riwayat Terpilih Aktif. Instansi Induk dan Instansi Kerja Pemerintah Kab. Kebumen, dan pastikan Nomenklatur Jabatannya baru (sesuai kondisi saat ini).

Jabatan | Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Jabatan > Tambah

1

2

3

Masukan Data

Upload Dokumen

Ringkasan

Jenis Jabatan *

Jabatan Fungsional

Jenis Mutasi *

Mutasi Jabatan

TMT Jabatan *

25 Mei 2026

Jenis Riwayat *

☐ Lama
☒ Aktif

Instansi Induk *

Pemerintah Kab. Kebumen

Instansi Kerja *

Pemerintah Kab. Kebumen

Apakah Jabatan Ini Merupakan Jabatan Dengan Nomenklatur Lama? *

☐ YA
☒ TIDAK

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Kemudian, Pilih Unit Organisasi Atasan Pegawai berdasarkan Peta Jabatan (dalam hal ini Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian).

Unit Organisasi *

ID Unit Organisasi

Bidang Informasi dan Komunikasi Publik - Dinas Komunikasi dan Informatika

Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Satuan Kerja Induk *

Satuan Kerja Kerja *

Bumirejo Kab. Kebumen

Bumirejo Kab. Kebumen

Unit Organisasi *

ID Unit Organisasi

Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian - B...

Bae483a67e263477017e28ddf4244d99

TMT Pelantikan

25 Mei 2026

Satuan Kerja Induk *

Satuan Kerja Kerja *

Pemerintah Kab. Kebumen

Pemerintah Kab. Kebumen

Nomor SK Jabatan *

Tanggal SK Jabatan *

SESUAI DENGAN SK JABATAN

25 Mei 2026

Nama Jabatan *

Rumpun Jabatan

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Administrasi

Jenjang Jabatan *

JFT PERTAMA

Selanjutnya

Isikan data sesuai dengan SK Jabatan, kemudian tekan tombol Selanjutnya dan tekan tombol Ya. Kemudian unggah dokumen pendukung yaitu SK Jabatan (Wajib), Surat Pelantikan (Opsional), SK Penugasan (Opsional) dan SK Mutasi (Opsional). Setelah dokumen pendukung berhasil diunggah, tekan tombol Selanjutnya dan tekan tombol Ya.

1 Masukan Data 2 Upload Dokumen 3 Ringkasan

Dokumen SK Jabatan *

Tarik dan lepaskan file di sini, atau klik untuk memilih

Dokumen Surat Pelantikan

Tarik dan lepaskan file di sini, atau klik untuk memilih

Dokumen SK Penugasan

Tarik dan lepaskan file di sini, atau klik untuk memilih

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Dokumen SK Mutasi



Tarik dan lepaskan file di sini, atau klik untuk memilih

- File dengan tanda * tidak boleh kosong
- Silakan upload dalam format PDF
- Maksimum ukuran file adalah 1MB
- File harus jelas dan tidak blur
- Anda dapat mendownload file jika tampilan pada preview kurang jelas

[Kembali](#) [Selanjutnya](#)

Setelah itu akan muncul ringkasan data yang telah diisikan sebelumnya, apabila data sudah sesuai, checklist pernyataan “Saya menyatakan bahwa data yang saya input benar” kemudian tekan tombol Kirim. Usulan pemutakhiran data berhasil diajukan.

Jabatan | Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Jabatan > Tambah

1 Masukan Data — 2 Upload Dokumen — 3 Ringkasan

Jenis Jabatan	Jabatan Fungsional	Jenis Mutasi	Mutasi Jabatan
TMT Jabatan	25 Mei 2026	Jenis Riwayat	Aktif
Instansi Induk	Pemerintah Kab. Kebumen	Instansi Kerja	Pemerintah Kab. Kebumen
Unit Organisasi	BIDANG INFORMASI, PENGEMBANGAN KARIR DAN PEMBINAAN KEPEGAWAIAN - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	ID Unit Organisasi	Bae483a67e263477017e28ddf4244d99
TMT Penantikan	25 Mei 2026	Satuan Kerja Induk	Pemerintah Kab. Kebumen
Satuan Kerja	Pemerintah Kab. Kebumen	Nomor SK Jabatan	SESUAI DENGAN SK JABATAN
Tanggal SK Jabatan	25 Mei 2026	Jabatan Fungsional	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur ANI Pertama
Nomenklatur Lama	TIDAK		

Dokumen SK Jabatan

☒ Saya menyatakan bahwa data yang saya input benar

[Kembali](#) [Kirim](#)

Untuk memantau status usulan pemutakhiran data, tekan tombol Riwayat Pengajuan.

Riwayat Jabatan | Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Jabatan

[Riwayat Pengajuan](#) [Tambah Riwayat](#)

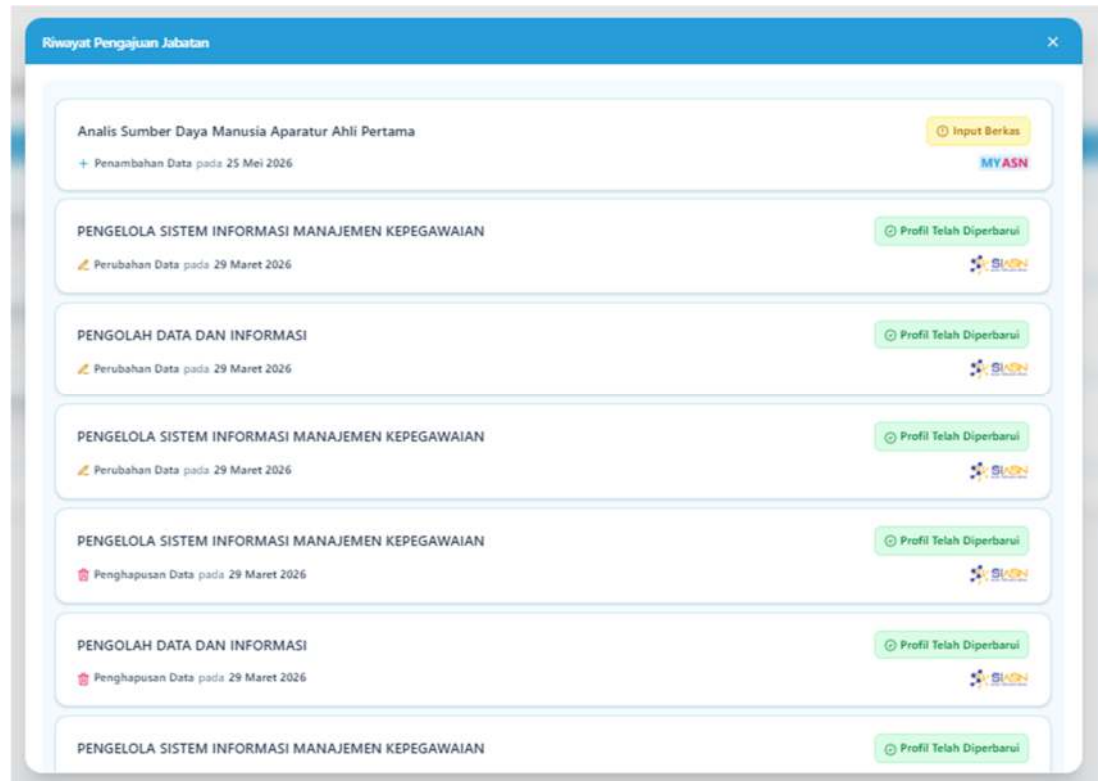
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
 Jabatan Periklanan
 29 Desember 2025

PENGLOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
 Jabatan Periklanan
 1 Desember 2020

PENGLOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
 Jabatan Periklanan
 1 Desember 2020

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Usulan yang berhasil diajukan ditandai status Input Berkas di bagian kanan usulan.



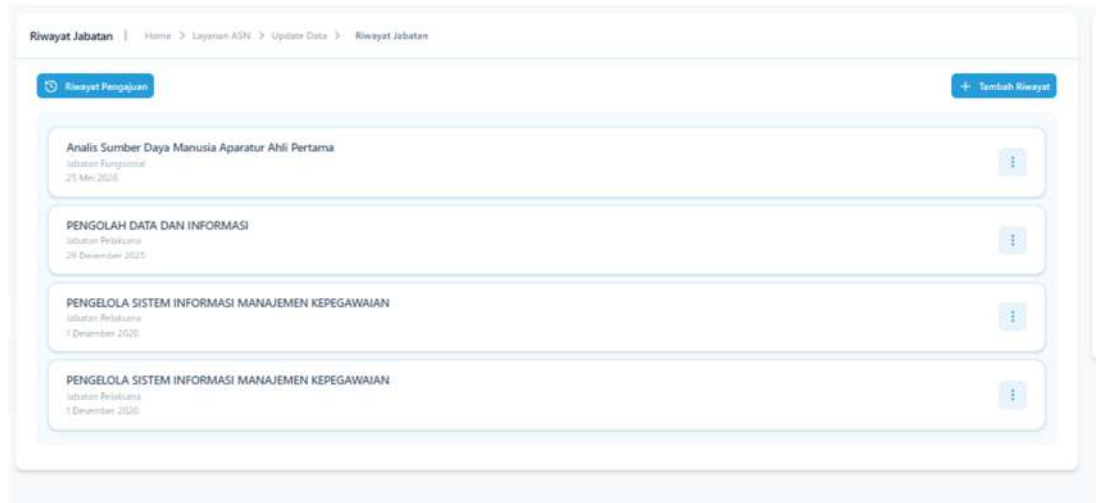
Apabila telah di verifikasi oleh Operator SIASN Perangkat Daerah, statusnya akan berubah menjadi Terverifikasi di Instansi.



Apabila sudah divalidasi oleh Tim Approval SIASN BKPSDM, status usulan akan berubah menjadi Profil Telah Diperbarui.



Usulan yang telah diverifikasi dan divalidasi akan masuk ke Riwayat Jabatan.



- b. Dari Jabatan Fungsional Analis SDM Ahli Muda menjadi Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian/Dari Jabatan Pelaksana ke Jabatan Struktural/Dari Jabatan Struktural ke Jabatan Struktural yang lainnya.

Pilih Jenis Jabatan (Jabatan Struktural), Jenis Penugasan sesuai SK Jabatan yang dimiliki (Definitif, PJ, Plh, Plt atau Tugas Tambahan (Kepala Sekolah/Kepala Puskesmas) dan isikan TMT Jabatannya.

Kemudian, pilih Unit Organisasinya sesuai dengan Jabatan Struktural yang diduduki. Contoh dalam hal ini Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karier dan Pembinaan Kepegawaian, maka yang perlu diisikan di Unit Organisasi adalah nama bidangnya, yaitu Bidang Informasi, Pengembangan Karier dan Pembinaan Kepegawaian.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Jenis Jabatan *	Jenis Penugasan *
Jabatan Struktural	Definitif
TMT Jabatan *	Jenis Riwayat *
25 Mei 2026	☐ Lama ☒ Aktif
Instansi Induk *	Instansi Kerja *
Pemerintah Kab. Kebumen	Pemerintah Kab. Kebumen
Unit Organisasi *	ID Unit Organisasi
bidang informasi	
Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
Satuan Kerja Induk *	Satuan Kerja Kerja *
- Pilih/Cari Instansi Kerja -	- Pilih/Cari Instansi Kerja -
Nomor SK Jabatan *	Tanggal SK Jabatan *
Nama Jabatan *	Eselon *
	- Pilih/Cari Eselon -
Rumpun Jabatan	
- Pilih/Cari Rumpun Jabatan -	

Selanjutnya 19

Setelah itu, proses usul pemutakhiran data dapat dilanjutkan sebagaimana huruf a sampai dengan tercantum pada Riwayat Jabatan.

2) Mutasi Unor (Unit Organisasi)

Mutasi Unor digunakan apabila terjadi perpindahan unit kerja/unit organisasi, meskipun jabatannya tetap. Mutasi jenis ini dapat dimutakhirkan apabila sudah ada data jabatan dengan jenis Mutasi Jabatan. Contoh untuk perubahan berikut: Dari BKPSDM pindah ke Sekretariat Daerah. Unit Organisasi yang diisikan adalah Unit Organisasi yang diduduki Atasan. Contoh dalam hal ini yaitu Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian.

Jabatan | Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Jabatan > Tambah

1

2

3

Masukan Data

Upload Dokumen

Ringkasan

Jenis Jabatan *	Jenis Mutasi *
Jabatan Pelaksana	Mutasi Unor
TMT Mutasi *	Jenis Riwayat *
25 Mei 2026	☐ Lama ☒ Aktif
TMT Jabatan *	Tanggal SK Jabatan *
29 Des 2025	29 Des 2025
Instansi Induk *	Instansi Kerja *
Pemerintah Kab. Kebumen	Pemerintah Kab. Kebumen
Unit Organisasi *	ID Unit Organisasi
subbagian tata usaha p	8ae483a67e263477017e28797c7c420d
Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian - Sekretariat Daerah	

TMT Pelantikan

Satuan Kerja Induk *	Satuan Kerja Kerja *
Pemerintah Kab. Kebumen	Pemerintah Kab. Kebumen
Nomor SK Mutasi *	Tanggal SK Mutasi
SESUAI DENGAN SK MUTASI	25 Mei 2026
Nama Jabatan *	Detail Jabatan
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	PENGELOLA DATA SIMPEG DAN SIASN
Rumpun Jabatan	Jenjang Jabatan *
Administrasi	JABATAN PELAKSANA

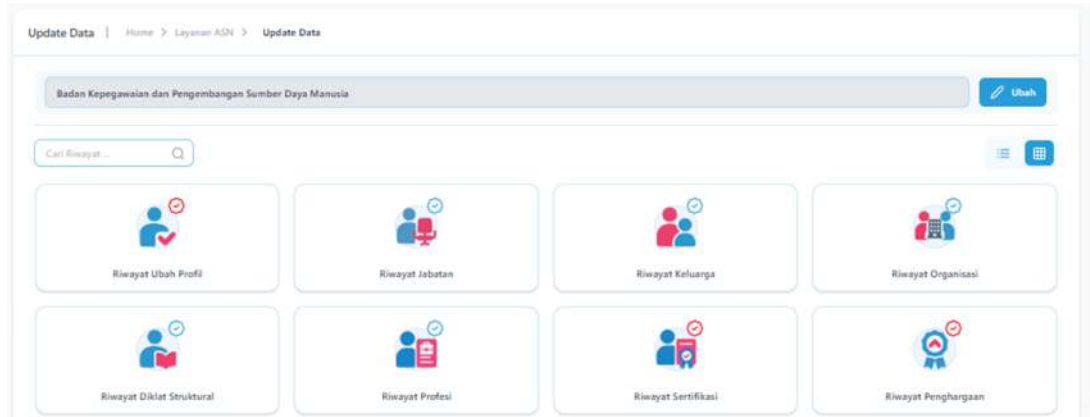
Selanjutnya >>

Isikan semua data yang ada sesuai dengan SK Mutasi Unor yang dimiliki. Kemudian, unggah dokumen pendukung pada bagian SK Jabatan menggunakan SK Jabatan Pelaksananya dan pada bagian SK Mutasi menggunakan SK Mutasi Unornya. Proses dapat dilanjutkan sebagaimana dimaksud pada angka 1 sampai dengan tercantum pada Riwayat Jabatan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

4. Riwayat Keluarga

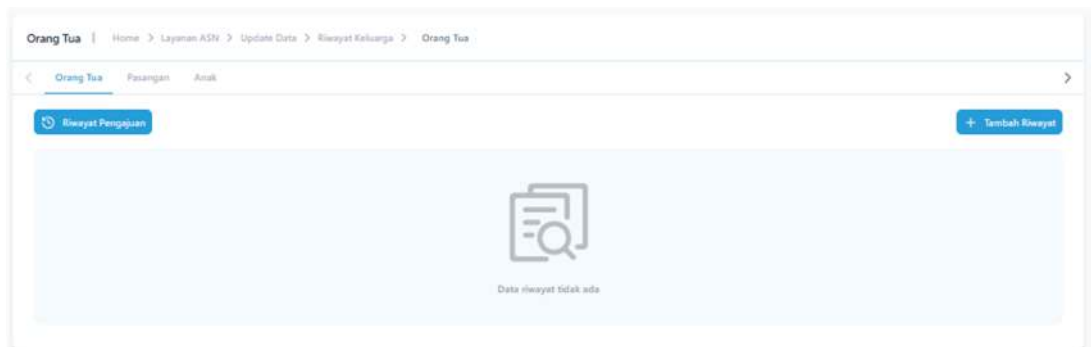
a. Pilih Riwayat Keluarga



- b. Pada Riwayat Keluarga, terdapat 3 data yaitu data orang tua, pasangan dan anak. Data orang tua wajib diisi bagi ASN yang belum menikah dan orang tua masih hidup, sedangkan bagi ASN yang telah menikah bersifat opsional. Data pasangan wajib diisi bagi ASN dengan status menikah, dan data anak wajib diisi bagi ASN yang telah menikah serta memiliki anak.

1) Orang Tua

Tekan tombol Tambah Riwayat pada Data Orang Tua



Isian data untuk orang tua dengan status meninggal:

The screenshot shows the 'Masukan Data' step of a three-step process. The form includes the following fields and options:

- Status Hidup ***: Radio buttons for ☒ Meninggal and ☐ Hidup.
- Nama Orang Tua ***: Text input field containing 'SUPRIYADI'.
- Tanggal Lahir ***: Date input field containing '01 Jun 1950'.
- Tanggal Meninggal ***: Date input field containing '08 Sep 2010'.
- Jenis Kelamin ***: Dropdown menu with 'Laki-laki' selected.

A 'Selanjutnya >>' button is located at the bottom right.

Isian data orang tua untuk status hidup:

The screenshot shows the 'Masukan Data' step of a three-step process. The form includes the following fields and options:

- Status Hidup ***: Radio buttons for ☐ Meninggal and ☒ Hidup.
- Status ASN ***: Radio buttons for ☒ Bukan ASN and ☐ ASN.
- Nama Orang Tua ***: Text input field containing 'SUPRIYADI'.
- Tanggal Lahir ***: Date input field containing '01 Jun 1950'.
- Jenis Kelamin ***: Dropdown menu with 'Laki-laki' selected.
- Jenis Dokumen Identitas**: Dropdown menu with 'KTP / KIA' selected.
- Nomor Identitas**: Text input field containing '3314020000000001'.
- Nomor HP**: Text input field containing '0812345678910'.
- Nomor Telepon**: Text input field containing '02871234567'.
- Agama ***: Dropdown menu with 'Islam' selected.
- Status Pernikahan ***: Dropdown menu with 'Menikah' selected.
- Email**: Text input field containing 'contoh@gmail.com'.
- Alamat**: Text input field containing 'Jalan Merdeka Nomor 1'.

A 'Selanjutnya >>' button is located at the bottom right.

Dokumen pendukung yang diunggah untuk data orang tua (opsional) dengan status hidup/meninggal yaitu KK, Akta Kelahiran, Pas Foto Ayah .

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Apabila dokumen tidak dapat ditemukan, bagian upload/unggah dokumen pendukung dapat dilewati sampai dengan kirim usulan dan data orang tua tercantum pada Riwayat Keluarga – Orang Tua.

2) Pasangan

Tekan tombol Tambah Riwayat pada Data Pasangan, kemudian isikan data pasangan dan unggah dokumen pendukung berupa Dokumen Akta Nikah/Surat Nikah/Buku Nikah, laporan perkawinan serta Pas Foto Pasangan.

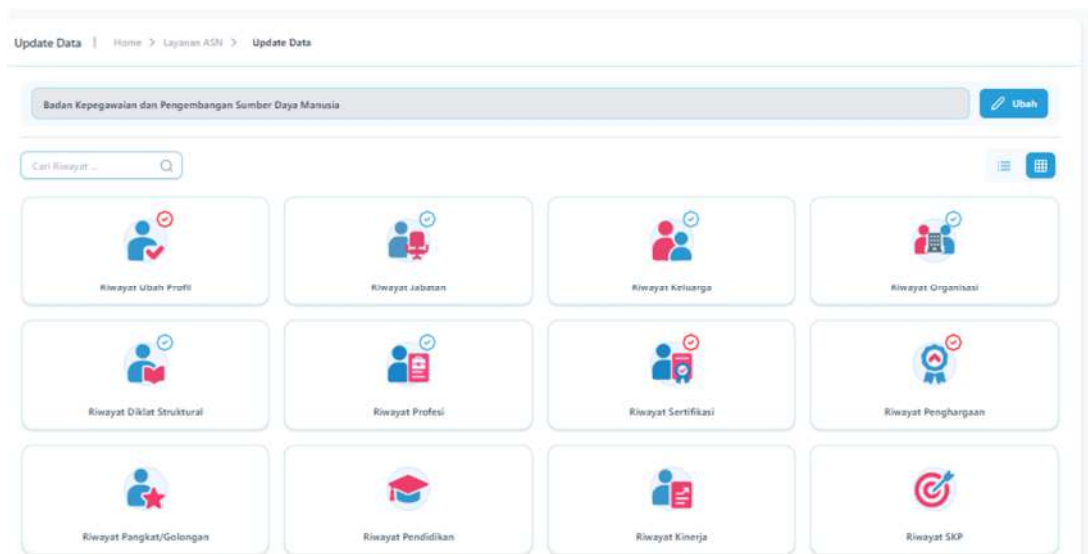
3) Anak

Tekan tombol Tambah Riwayat pada Data Anak, kemudian isikan data anak dan unggah dokumen pendukung berupa Akta Kelahiran dan Pas Foto Anak. Data anak dapat dimutakhirkan ketika data pasangannya sudah tercantum pada Riwayat Keluarga – Pasangan.

- 4) Setelah data keluarga berhasil dikirim, ASN dapat memantau status usulan melalui menu **Riwayat Pengajuan Data Keluarga**. Pemutakhiran data keluarga yang diajukan akan melalui proses verifikasi dan persetujuan (approval) oleh tim yang berwenang sebelum data tersebut ditetapkan dan ditampilkan pada profil ASN.

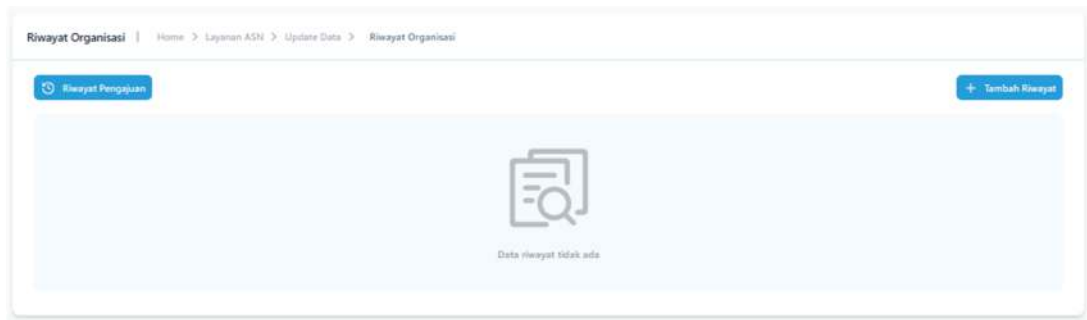
5. Riwayat Organisasi

a. Pilih Riwayat Organisasi



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

b. Tekan tombol Tambah Riwayat pada Riwayat Organisasi



c. Isian Data Riwayat Organisasi

The screenshot shows the 'Masukan Data' (Enter Data) step of the 'Riwayat Organisasi' form. The breadcrumb trail is 'Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Organisasi > Tambah'. The form has three steps: 1. Masukan Data, 2. Upload Dokumen, and 3. Ringkasan. The 'Masukan Data' step is active. It contains several input fields: 'Nama Organisasi *' with the value 'PSDMA', 'Tanggal Bergabung *' with the value '25 Mei 2026', 'Jabatan Dalam Organisasi *' with the value 'ANGGOTA', 'Tanggal Selesai *' with the value '31 Des 2030', and 'Nomor Keanggotaan *' with the value '123456'. There are also icons for calendar selection next to the date fields. At the bottom right, there's a blue button labeled 'Selanjutnya >>'.

d. Tekan tombol Selanjutnya dan tekan tombol Ya. Kemudian unggah SK Penunjukan Jabatan dalam Organisasi/Kartu Anggota.

The screenshot shows the 'Upload Dokumen' (Upload Document) step of the 'Riwayat Organisasi' form. The breadcrumb trail is 'Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Organisasi > Tambah'. The form has three steps: 1. Masukan Data, 2. Upload Dokumen, and 3. Ringkasan. The 'Upload Dokumen' step is active. It contains a large dashed box with an upload icon and the text 'Tarik dan lepaskan file di sini, atau klik untuk memilih'. Below the box, there's a list of instructions: 'File dengan tanda * tidak boleh kosong', 'Silakan upload dalam format PDF untuk dokumen SK Organisasi', 'Maksimum ukuran file adalah 1MB', 'File harus jelas dan tidak blur', and 'Anda dapat mendownload file jika tampilan pada preview kurang jelas'. At the bottom left, there's a button labeled '<< Kembali', and at the bottom right, there's a blue button labeled 'Selanjutnya >>'.

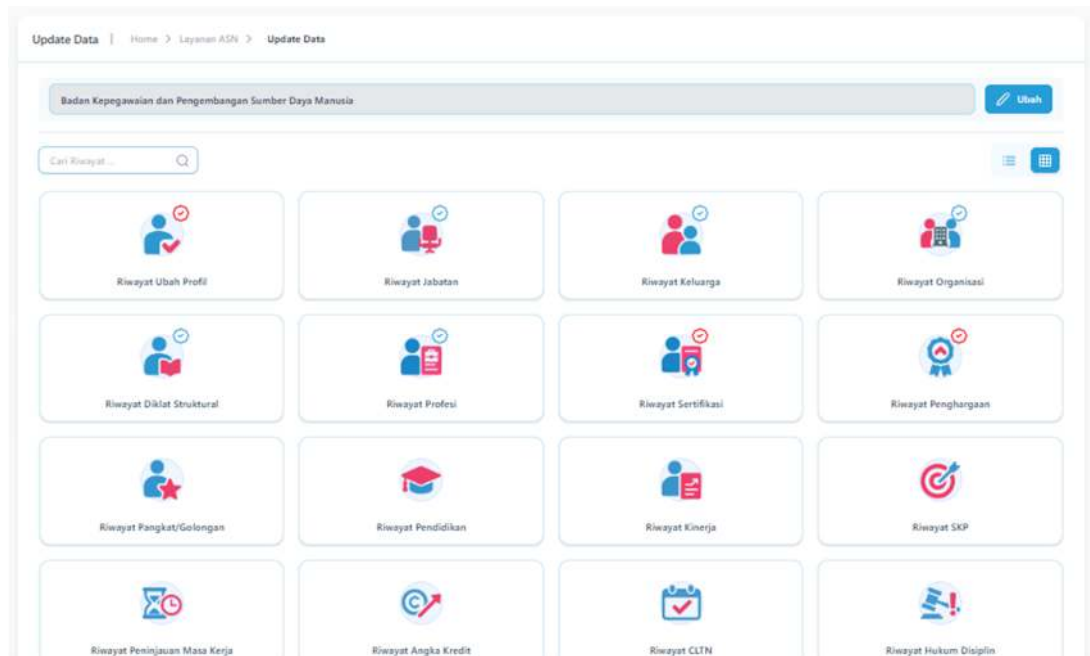
e. Setelah menekan tombol Selanjutnya, lalu checklist pernyataan kebenaran data dilanjutkan proses kirim usulan sampai dengan tercantumnya usulan pemutakhiran data pada Riwayat Organisasi MyASN BKN.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

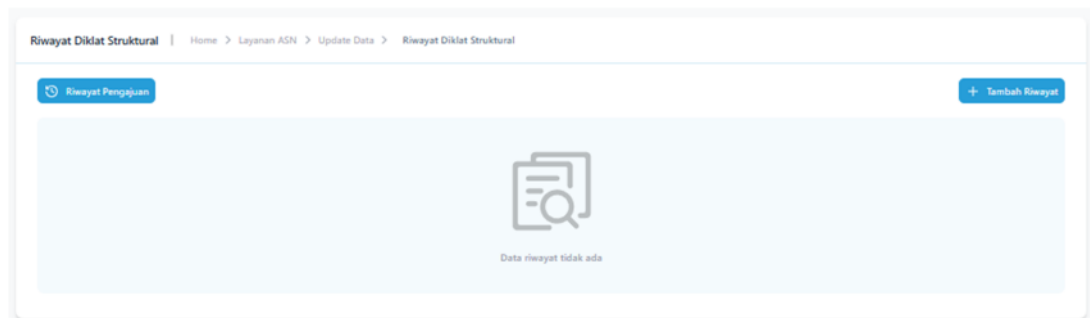
- f. Setelah data berhasil dikirim, ASN dapat memantau status usulan melalui menu **Riwayat Pengajuan Data Organisasi**. Pemutakhiran data organisasi yang diajukan akan melalui proses verifikasi dan persetujuan (approval) oleh tim yang berwenang sebelum data tersebut ditetapkan dan ditampilkan pada profil ASN.

6. Riwayat Diklat Struktural

a. Pilih Riwayat Diklat Struktural



b. Tekan tombol Tambah Riwayat pada Riwayat Diklat Struktural



c. Isian Data pada Diklat Struktural

The screenshot shows the 'Masukan Data' (Step 1) of the 'Riwayat Diklat Struktural' form. The form includes the following fields:

- Jenis Diklat *: Diklat Struktural
- Tanggal Mulai *: 01 Mei 2026
- Nama Diklat *: SEPALA/ADUM/DIKLAT PIM TK.IV/PKP
- Tanggal Selesai *: 25 Mei 2026
- Institusi Penyelenggara *: BPSDM JATENG
- Durasi (Jam) *: 100
- Nomor Sertifikat *: PKP/123456/2026
- Rumpun Diklat *: Administrasi
- Tahun Diklat *: 2026

A 'Selanjutnya' button is located at the bottom right of the form.

d. Tekan tombol Selanjutnya dan tekan tombol Ya. Kemudian unggah Sertifikat Diklat.

The screenshot shows the 'Upload Dokumen' (Step 2) of the 'Riwayat Diklat Struktural' form. The form includes the following elements:

- A progress bar at the top with three steps: 'Masukan Data' (completed, marked with a red checkmark), 'Upload Dokumen' (current step, marked with a blue circle), and 'Ringkasan' (marked with a grey circle).
- A section titled 'Dokumen Sertifikat Diklat *' containing a large dashed box with an upload icon and the text: 'Tarik dan lepaskan file di sini, atau klik untuk memilih'.
- A list of instructions below the upload area:
 - File dengan tanda * tidak boleh kosong
 - Silakan upload dalam format PDF untuk dokumen sertifikat
 - Maksimum ukuran file adalah 1MB
 - File harus jelas dan tidak blur
 - Anda dapat mendownload file jika tampilan pada preview kurang jelas
- A 'Kembali' button at the bottom left and a 'Selanjutnya' button at the bottom right.

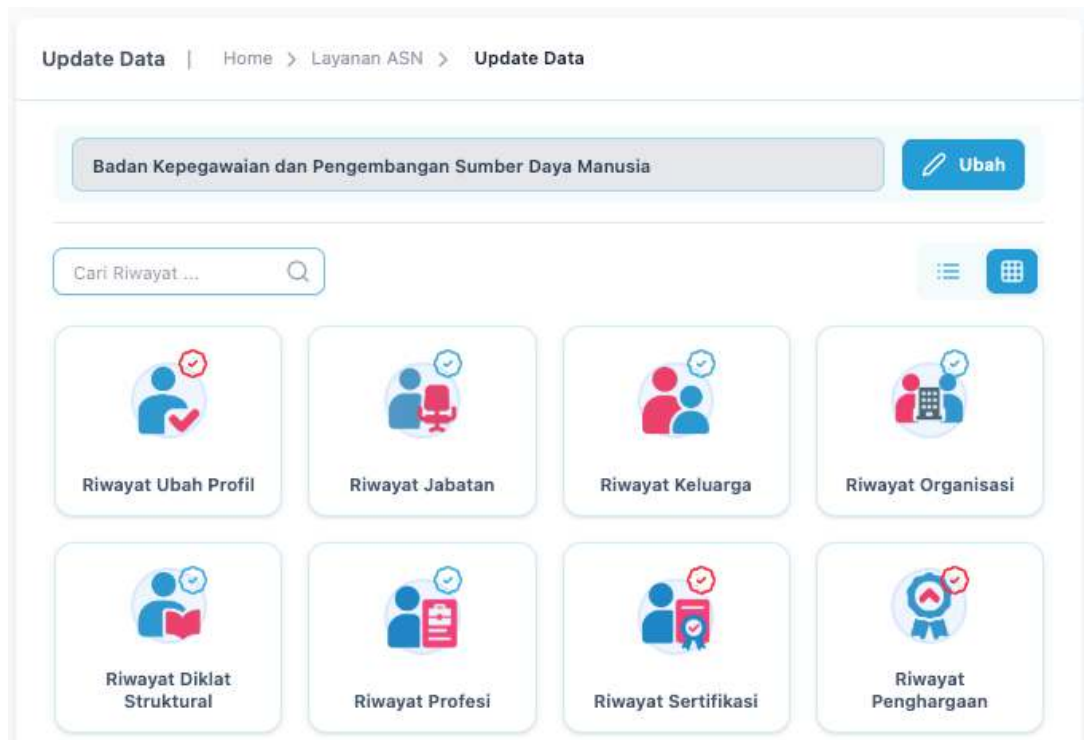
- e. Setelah menekan tombol Selanjutnya, lalu checklist pernyataan kebenaran data dilanjutkan proses kirim usulan sampai dengan tercantumnya usulan pemutakhiran data pada Riwayat Diklat Struktural MyASN BKN.
- f. Setelah data berhasil dikirim, ASN dapat memantau status usulan melalui menu **Riwayat Pengajuan Data Diklat Struktural**. Pemutakhiran data diklat struktural yang diajukan akan melalui proses verifikasi dan persetujuan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

(*approval*) oleh tim yang berwenang sebelum data tersebut ditetapkan dan ditampilkan pada profil ASN.

7. Riwayat Profesi

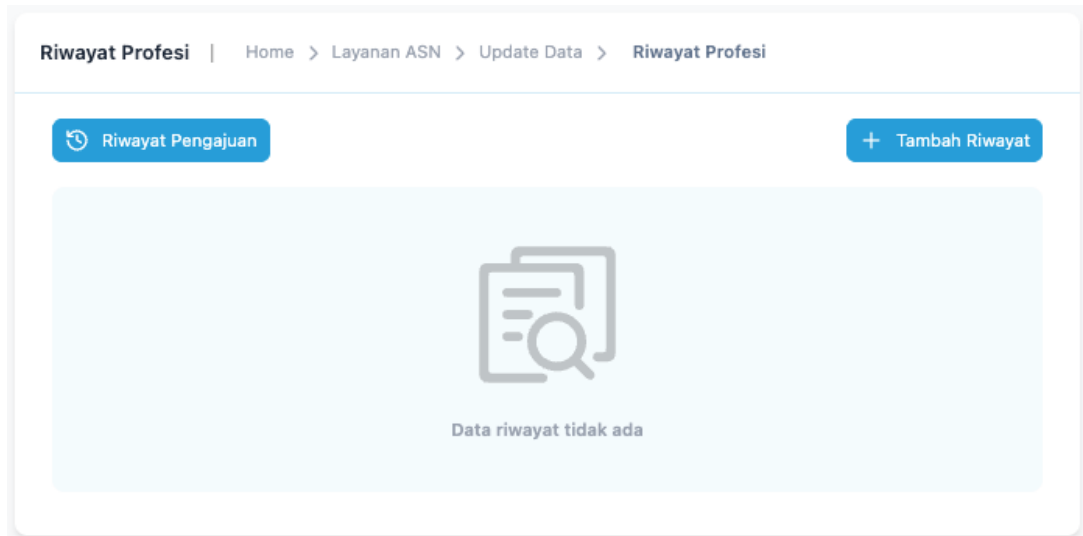
a. Pilih Riwayat Profesi



The screenshot displays the 'Update Data' interface for the 'Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia'. The breadcrumb trail shows 'Home > Layanan ASN > Update Data'. A search bar labeled 'Cari Riwayat ...' is present. Below it, eight icons represent different types of history: 'Riwayat Ubah Profil', 'Riwayat Jabatan', 'Riwayat Keluarga', 'Riwayat Organisasi', 'Riwayat Diklat Struktural', 'Riwayat Profesi', 'Riwayat Sertifikasi', and 'Riwayat Penghargaan'. The 'Riwayat Profesi' icon, which shows a person at a desk, is highlighted with a blue border.

b. Tambah Riwayat

Pada halaman Riwayat Profesi, apabila belum terdapat data yang terekam, sistem akan menampilkan pesan "Data riwayat tidak ada". Untuk menambahkan data riwayat baru, tekan tombol + Tambah Riwayat yang berada di pojok kanan atas halaman.



c. **Masukan Data**

Proses penambahan data terdiri atas tiga tahapan utama yang ditampilkan melalui progress bar pada bagian atas formulir yaitu Masukan Data, Upload Dokumen dan Ringkasan. Pada tahap pertama, yaitu **Masukan Data**, isilah seluruh kolom yang tersedia secara akurat dan sesuai dengan informasi pada sertifikat profesi yang dimiliki.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Riwayat Profesi

Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Profesi > Tambah

1

2

3

Masukan Data

Upload Dokumen

Ringkasan

Jenis Profesi *

- Pilih Jenis Profesi -

Profesi Arsitek

Profesi Advokat

Profesi Kepamongprajaan

Profesi Dietisien

Profesi Fisioterapis

Nomor Sertifikat *

Tanggal Terbit Sertifikat *

Instansi Penyelenggara *

Klasifikasi Profesi *

- Pilih Klasifikasi Profesi -

Selanjutnya >>

Riwayat Profesi

Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Profesi > Tambah

1

2

3

Masukan Data

Upload Dokumen

Ringkasan

Jenis Profesi *

- Pilih Jenis Profesi -

Profesi Konselor

Profesi Kelautan

Profesi Guru dan Dosen

Profesi Psikolog

Profesi Akuntan

Nomor Sertifikat *

Tanggal Terbit Sertifikat *

Instansi Penyelenggara *

Klasifikasi Profesi *

- Pilih Klasifikasi Profesi -

Selanjutnya >>

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Riwayat Profesi | [Home](#) > [Layanan ASN](#) > [Update Data](#) > [Riwayat Profesi](#) > [Tambah](#)

1Masukan Data

2Upload Dokumen

3Ringkasan

Jenis Profesi *

- Pilih Jenis Profesi -

Profesi Kepelautan

Profesi Guru dan Dosen

Profesi Psikolog

Profesi Akuntan

Profesi Insinyur

Nomor Sertifikat *

Tanggal Terbit Sertifikat *

Instansi Penyelenggara *

Klasifikasi Profesi *

- Pilih Klasifikasi Profesi -

Selanjutnya >>

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Riwayat Profesi | Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Profesi > Tambah

1

2

3

Masukan Data

Upload Dokumen

Ringkasan

Jenis Profesi *

Profesi Guru dan Dosen

Nomor Sertifikat *

1234567

Nama Profesi *

PROFESI GURU

Tanggal Terbit Sertifikat *

25 Mei 2026

Letak Gelar *

☐ Gelar Depan
☒ Gelar Belakang

Instansi Penyelenggara *

KEMENDIKDASMEN

Gelar Belakang Sertifikasi *

Gr.

Klasifikasi Profesi *

pendidikan

PENDIDIKAN

PROFESIONAL BIDANG PENDIDIKAN LAINNYA

PENDIDIKAN TINGKAT TAMAN KANAK-KANAK, DASAR, LANJUTAN, DAN SEKOLAH KHUSUS

PENDIDIKAN LAINNYA

d. Upload Dokumen

Pada tahap ini, ASN wajib mengunggah dokumen pendukung berupa Scan Sertifikat Profesi asli sesuai ketentuan. Tarik dan lepaskan (*drag and drop*) file Sertifikat Profesi pada area kotak putus-putus yang bersimbol unggah, atau tekan area tersebut untuk memilih file secara langsung dari penyimpanan komputer.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Riwayat Profesi | Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Profesi > Tambah

1Masukan Data

2Upload Dokumen

3Ringkasan

Dokumen Sertifikat Profesi *



Tarik dan lepaskan file di sini, atau klik untuk memilih

- File dengan tanda * tidak boleh kosong
- Silakan upload dalam format **PDF** untuk dokumen sertifikat
- Maksimum ukuran file adalah **1MB**
- File harus jelas dan tidak blur
- Anda dapat mendownload file jika tampilan pada preview kurang jelas

<< Kembali

Selanjutnya >>

Setelah file berhasil terunggah (ditandai dengan munculnya nama file berformat .pdf di dalam kotak), tekan tombol Selanjutnya.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Riwayat Profesi | Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Profesi > Tambah

✓

2

3

Masukan Data

Upload Dokumen

Ringkasan

Dokumen Sertifikat Profesi *


Tarik dan lepaskan file di sini, atau klik untuk memilih

 e166ef72-0be9-4e00-858b-96e6e05fbd55.pdf

- File dengan tanda * tidak boleh kosong
- Silakan upload dalam format PDF untuk dokumen sertifikat
- Maksimum ukuran file adalah 1MB
- File harus jelas dan tidak blur
- Anda dapat mendownload file jika tampilan pada preview kurang jelas

<< Kembali

Selanjutnya >>

e. Ringkasan

Sistem akan menampilkan halaman ringkasan (*resume*) yang memuat seluruh data dan dokumen yang telah diinput. Lakukan pengecekan ulang secara teliti terhadap seluruh informasi, mulai dari Jenis Profesi, Nomor Sertifikat, hingga Rumpun Profesi. Apabila seluruh data telah sesuai dan valid, centang kotak pernyataan “**Saya menyatakan bahwa data yang saya input benar**”, kemudian tekan tombol **Kirim** untuk menyampaikan usulan pemutakhiran data kepada tim verifikator kepegawaian.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Riwayat Profesi | Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Profesi > Tambah

✓

✓

3

Masukan Data
Upload Dokumen
Ringkasan

Jenis Profesi	Profesi Guru dan Dosen	Tanggal Terbit Sertifikat	25 Mei 2026
Nama Profesi	PROFESI GURU	Gelar Depan Profesi	-
Nomor Sertifikat	1234567	Rumpun Profesi	PENDIDIKAN
Instansi Penyelenggara	KEMENDIKDASMEN		

Dokumen Sertifikat Profesi

☒ Saya menyatakan bahwa data yang saya input benar

<< Kembali
Kirim

f. Monitoring Usulan Pemutakhiran Data Riwayat Profesi

Setelah data berhasil dikirim, ASN dapat memantau status usulan melalui menu **Riwayat Pengajuan** Profesi.

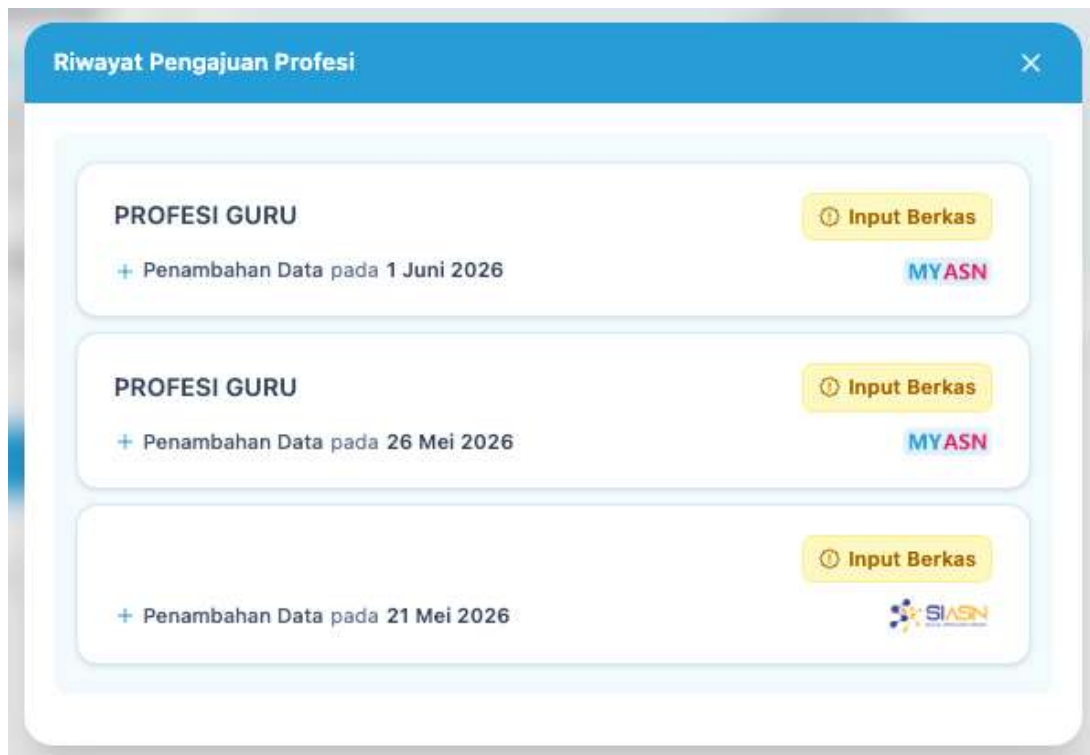
Riwayat Profesi | Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Profesi

Riwayat Pengajuan
+ Tambah Riwayat

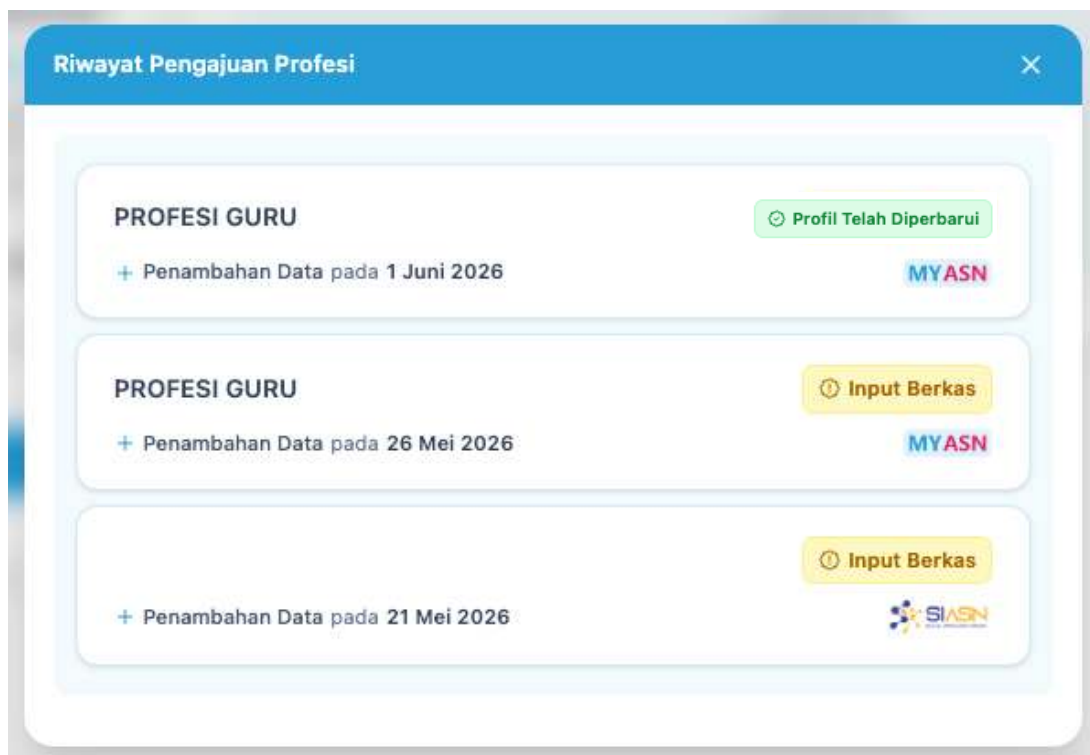
Data riwayat tidak ada

Pada halaman ini akan ditampilkan daftar riwayat pengajuan, termasuk tanggal pengajuan dan sumber aplikasi yang digunakan untuk input data (berlabel **MyASN** atau **SIASN BKN**).

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Apabila usulan telah diproses dan diverifikasi, sistem akan menampilkan notifikasi berwarna hijau dengan keterangan **“Profil Telah Diperbarui”**.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

8. Riwayat Sertifikasi

a. Pilih Riwayat Sertifikasi

Update Data | Home > Layanan ASN > Update Data

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia [Ubah](#)

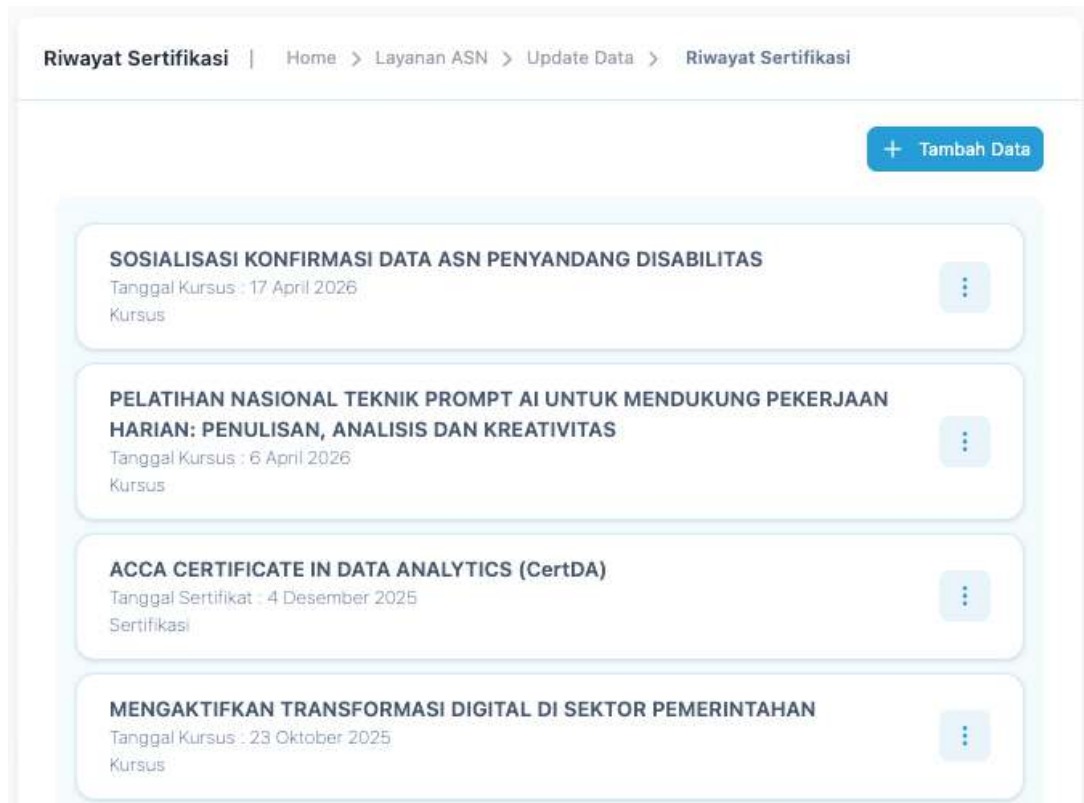
Cari Riwayat ...

Riwayat Ubah Profil Riwayat Jabatan Riwayat Keluarga Riwayat Organisasi

Riwayat Diklat Struktural Riwayat Profesi Riwayat Sertifikasi Riwayat Penghargaan

b. Tambah Data

Pada halaman **Riwayat Sertifikasi**, ASN dapat melihat daftar kursus, pelatihan, atau sertifikasi yang telah terekam sebelumnya. Untuk menambahkan data sertifikasi baru, tekan tombol **+ Tambah Data** yang berada di pojok kanan atas halaman.



c. Tambah Data

Proses penambahan data terdiri atas tiga tahapan utama yang ditampilkan melalui *progress bar* pada bagian atas formulir yaitu Masukan Data, Upload Dokumen dan Ringkasan. Pada tahap pertama, yaitu **Masukan Data**, pilih terlebih dahulu **Jenis Sertifikasi** yang sesuai, yaitu **Sertifikasi**, **Kursus**, **Paten/HAKI**, atau **Penulisan Ilmiah**. Apabila memilih jenis **Sertifikasi**, lengkapi seluruh kolom yang tersedia secara akurat sesuai dengan informasi yang tercantum pada dokumen sertifikat yang dimiliki.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Riwayat Sertifikasi | [Home](#) > [Layanan ASN](#) > [Update Data](#) > [Riwayat Sertifikasi](#) > [Tambah](#)

1

2

3

Masukan Data

Upload Dokumen

Ringkasan

Jenis Sertifikasi *

- Pilih Jenis Sertifikasi -

Selanjutnya >>

Riwayat Sertifikasi | [Home](#) > [Layanan ASN](#) > [Update Data](#) > [Riwayat Sertifikasi](#) > [Tambah](#)

1

2

3

Masukan Data

Upload Dokumen

Ringkasan

Jenis Sertifikasi *

- Pilih Jenis Sertifikasi -

Sertifikasi

Kursus

Paten/Haki

Penulisan Ilmiah

>>

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

1

Masukan Data

2

Upload Dokumen

3

Ringkasan

Jenis Sertifikasi *

Sertifikasi

Klasifikasi Sertifikasi *

- Pilih Klasifikasi Sertifikasi -

Nama Sertifikasi *

Nomor Sertifikat *

Tanggal Sertifikat *

Masa Berlaku Mulai *

Masa Berlaku Selesai *

Letak Gelar

☐ Gelar Depan ☐ Gelar Belakang

Lembaga Sertifikasi *

- Pilih Lembaga Sertifikasi -

Selanjutnya >>

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Riwayat Sertifikasi | Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Sertifikasi > Tambah

1

2

3

Masukan Data

Upload Dokumen

Ringkasan

Jenis Sertifikasi *

Sertifikasi

Klasifikasi Sertifikasi *

KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Nama Sertifikasi *

ACCA CERTIFICATE IN DATA ANALYTICS (

Nomor Sertifikat *

382313 / 2878876

Tanggal Sertifikat *

01 Jun 2026

Masa Berlaku Mulai *

01 Jun 2026

Masa Berlaku Selesai *

01 Jun 2030

Letak Gelar

☐ Gelar Depan
☒ Gelar Belakang

Gelar Belakang Sertifikasi

CertDA

Lembaga Sertifikasi *

ADMINISTRASI BISNIS PERKANTORAN MODERN

Selanjutnya >>

d. Upload Dokumen

Pada tahap ini, ASN wajib mengunggah dokumen sertifikat asli sebagai bukti fisik sertifikasi. Pastikan file yang diunggah berformat **PDF**, berukuran maksimal **1 MB**, tidak kosong untuk kolom yang bertanda (*), serta memiliki kualitas yang jelas dan mudah dibaca. Jika tampilan *preview* kurang jelas, Anda dapat mengunduh file untuk memastikan keterbacaannya. Unggah dokumen dengan cara menyeret dan meletakkan (*drag and drop*) file ke area unggah atau menekan area tersebut untuk memilih file dari komputer. Setelah dokumen berhasil terunggah, tekan tombol **Selanjutnya** untuk melanjutkan proses.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Riwayat Sertifikasi | [Home](#) > [Layanan ASN](#) > [Update Data](#) > [Riwayat Sertifikasi](#) > [Tambah](#)

✓Masukan Data

2Upload Dokumen

3Ringkasan

Dokumen Sertifikat Sertifikasi *



Tarik dan lepaskan file di sini, atau klik untuk memilih

- File dengan tanda * tidak boleh kosong
- Silakan upload dalam format **PDF** untuk dokumen sertifikat
- Maksimum ukuran file adalah **1MB**
- File harus jelas dan tidak blur
- Anda dapat mendownload file jika tampilan pada preview kurang jelas

<< Kembali

Selanjutnya >>

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Riwayat Sertifikasi | Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Sertifikasi > Tambah

✓

2

3

Masukan Data

Upload Dokumen

Ringkasan

Dokumen Sertifikat Sertifikasi *


Tarik dan lepaskan file di sini, atau klik untuk memilih

 e166ef72-0be9-4e00-858b-96e6e05fbd55.pdf

- File dengan tanda * tidak boleh kosong
- Silakan upload dalam format PDF untuk dokumen sertifikat
- Maksimum ukuran file adalah 1MB
- File harus jelas dan tidak blur
- Anda dapat mendownload file jika tampilan pada preview kurang jelas

<< Kembali

Selanjutnya >>

e. Ringkasan

Sistem akan menampilkan halaman ringkasan (*resume*) yang memuat seluruh data dan dokumen yang telah diunggah. Lakukan pengecekan ulang secara teliti terhadap seluruh informasi, mulai dari **Nama Sertifikasi**, **Nomor Sertifikat**, **Tanggal Sertifikat**, hingga **Lembaga Penyelenggara**. Apabila seluruh data telah dipastikan benar, centang kotak pernyataan **“Saya menyatakan bahwa data yang saya input benar”**, kemudian tekan tombol **Kirim** untuk memproses usulan pemutakhiran data.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Riwayat Sertifikasi | Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Sertifikasi > Tambah

✓

Masukan Data

✓

Upload Dokumen

3

Ringkasan

Jenis Sertifikasi	Sertifikasi	Masa Berlaku Mulai	1 Juni 2026
Klasifikasi Sertifikasi	KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	Masa Berlaku Selesai	1 Juni 2030
Nama Sertifikasi	ACCA CERTIFICATE IN DATA ANALYTICS (CertDA)	Gelar Depan Sertifikasi	-
Nomor Sertifikat	382313 / 2878876	Gelar Belakang Sertifikasi	CertDA
Tanggal Sertifikat	1 Juni 2026	Lembaga Penyelenggara	ADMINISTRASI BISNIS PERKANTORAN MODERN

Dokumen Sertifikasi

☒ Saya menyatakan bahwa data yang saya input benar

<< Kembali

Kirim

Setelah tombol **Kirim** ditekan, data sertifikasi yang baru ditambahkan akan langsung muncul pada daftar **Riwayat Sertifikasi**. Proses pemutakhiran ini berlangsung secara otomatis (*real-time*) sehingga tidak memerlukan tahapan verifikasi maupun persetujuan manual dari tim verifikator dan approval usul pemutakhiran data.

Riwayat Sertifikasi | Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Sertifikasi

+ Tambah Data

ACCA CERTIFICATE IN DATA ANALYTICS (CertDA)

Tanggal Sertifikat : 1 Juni 2026

Sertifikasi

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

9. Riwayat Penghargaan

a. Pilih Riwayat Penghargaan

Update Data | Home > Layanan ASN > Update Data

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia [Ubah](#)

Cari Riwayat ...

Riwayat Ubah Profil Riwayat Jabatan Riwayat Keluarga Riwayat Organisasi

Riwayat Diklat Struktural Riwayat Profesi Riwayat Sertifikasi Riwayat Penghargaan

b. Tambah Data

Pada halaman **Riwayat Penghargaan**, ASN dapat melihat daftar penghargaan yang telah terekam sebelumnya. Untuk menambahkan data penghargaan baru, tekan tombol **+ Tambah Data** yang berada di pojok kanan atas halaman.

Riwayat Penghargaan | Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Penghargaan

[+ Tambah Data](#)

ASN TERBAIK
Tahun: 2023
4 Desember 2023

Proses penambahan data terdiri atas tiga tahapan utama yang ditampilkan melalui *progress bar* pada bagian atas formulir. Pada tahap pertama, yaitu **Masukan Data**, lengkapi seluruh kolom yang tersedia secara akurat sesuai dengan informasi yang tercantum pada Surat Keputusan (SK) atau sertifikat penghargaan yang dimiliki, kemudian tekan tombol **Selanjutnya**.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Riwayat Penghargaan

Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Penghargaan > Tambah

1Masukan Data

2Upload Dokumen

3Ringkasan

Skala Penghargaan *

- Pilih Skala Penghargaan -

Tahun Perolehan *

- Pilih Tahun Perolehan -

Kelompok Penghargaan *

- Pilih Kelompok Penghargaan -

Nomor Surat Keputusan *

Jenis Penghargaan *

- Pilih Jenis Penghargaan -

Tanggal Surat Keputusan *

Selanjutnya >>

Riwayat Penghargaan

Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Penghargaan > Tambah

1Masukan Data

2Upload Dokumen

3Ringkasan

Skala Penghargaan *

- Pilih Skala Penghargaan -

Unit Kerja

Instansi

Kabupaten/Kota

Provinsi

Nasional

Tahun Perolehan *

- Pilih Tahun Perolehan -

Nomor Surat Keputusan *

Tanggal Surat Keputusan *

Selanjutnya >>

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Riwayat Penghargaan | Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Penghargaan > Tambah

1

2

3

Masukan Data

Upload Dokumen

Ringkasan

Skala Penghargaan *

Instansi

Tahun Perolehan *

2026

Kelompok Penghargaan *

PENGHARGAAN LAINNYA

Nomor Surat Keputusan *

123456

Jenis Penghargaan *

- Pilih Jenis Penghargaan -

ASN TELADAN

ASN BERPRESTASI

ASN INSPIRATIF

ASN INOVATIF

ASN TERBAIK

Tanggal Surat Keputusan *

25 Mei 2026

Selanjutnya >>

Riwayat Penghargaan | Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Penghargaan > Tambah

1

2

3

Masukan Data

Upload Dokumen

Ringkasan

Skala Penghargaan *

Instansi

Tahun Perolehan *

2026

Kelompok Penghargaan *

PENGHARGAAN LAINNYA

Nomor Surat Keputusan *

123456

Jenis Penghargaan *

ASN TELADAN

Tanggal Surat Keputusan *

25 Mei 2026

Selanjutnya >>

c. Upload Dokumen

Pada tahap ini, ASN wajib mengunggah scan dokumen asli berupa **Sertifikat Penghargaan** atau **Surat Keputusan (SK) Penghargaan** sebagai bukti fisik. Pastikan dokumen diunggah dalam format **PDF** dengan ukuran maksimal **1 MB**, serta memiliki kualitas yang jelas dan tidak buram agar dapat diverifikasi dengan Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

baik. Jika tampilan *preview* kurang jelas, ASN dapat mengunduh file untuk memastikan keterbacaannya. Unggah dokumen dengan cara menyeret dan meletakkan (*drag and drop*) file ke area unggah atau menekan area tersebut untuk memilih file PDF dari komputer. Setelah file berhasil terunggah dan nama file tampil pada area unggah, tekan tombol **Selanjutnya** untuk melanjutkan proses.

Riwayat Penghargaan | Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Penghargaan > Tambah

1 Masukan Data 2 Upload Dokumen 3 Ringkasan

Dokumen Sertifikat Penghargaan *

Tarik dan lepaskan file di sini, atau klik untuk memilih

e166ef72-0be9-4e00-858b-96e6e05fbd55.pdf

- Silakan upload dalam format PDF untuk dokumen Sertifikat Penghargaan
- Maksimum ukuran file adalah 1MB
- File harus jelas dan tidak blur
- Anda dapat mendownload file jika tampilan pada preview kurang jelas

<< Kembali Selanjutnya >>

Sistem akan menampilkan halaman ringkasan (*resume*) yang memuat seluruh data dan dokumen pendukung yang telah diinput. Lakukan pengecekan ulang secara saksama terhadap seluruh informasi, mulai dari **Skala Penghargaan**, **Nomor SK**, hingga **Jenis Penghargaan** yang dipilih. Apabila seluruh data telah dipastikan benar dan sesuai, centang kotak pernyataan “**Saya menyatakan bahwa data yang saya input benar**”, kemudian tekan tombol **Kirim** untuk menyelesaikan proses pemutakhiran data.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Riwayat Penghargaan | Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Penghargaan > Tambah

✓

✓

3

Masukan Data
Upload Dokumen
Ringkasan

Skala Penghargaan	Instansi	Tahun Perolehan	2026
Kelompok Penghargaan	PENGHARGAAN LAINNYA	Nomor Surat Keputusan	123456
Jenis Penghargaan	ASN TELADAN	Tanggal Surat Keputusan	25 Mei 2026

Dokumen Sertifikat Penghargaan

☒ Saya menyatakan bahwa data yang saya input benar

<< Kembali
Kirim

Setelah tombol **Kirim** ditekan, data penghargaan yang baru ditambahkan akan langsung muncul pada daftar **Riwayat Penghargaan**. Pemutakhiran data ini berlaku secara otomatis dan langsung aktif, sehingga tidak memerlukan proses verifikasi maupun persetujuan lebih lanjut dari instansi kepegawaian.

Riwayat Penghargaan | Home > Layanan ASN > Update Data > Riwayat Penghargaan

+ Tambah Data

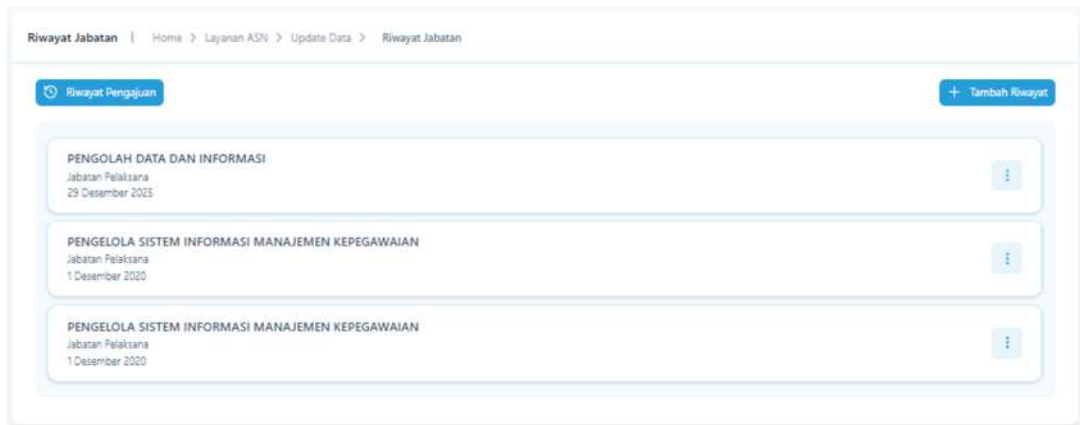
ASN TELADAN
Tahun: 2026
25 Mei 2026

ASN TERBAIK
Tahun: 2023
4 Desember 2023

10. Ubah/Hapus Data

Selain menggunakan fitur Tambah Riwayat, ASN juga dapat menggunakan fitur ubah/hapus data secara mandiri untuk data yang telah tercantum pada Riwayat MyASN BKN. Misalnya, akan mengubah/menghapus data jabatan, maka tekan tombol titik tiga dibagian belakang Riwayat.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Kemudian tombol Ubah dan Hapus akan muncul.



III. Panduan Pemutakhiran Data Secara Mandiri bagi PPPK

Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dapat mengajukan pemutakhiran data secara mandiri melalui aplikasi MyASN BKN terhadap Data Pribadi, Riwayat Keluarga, Riwayat Sertifikasi, Riwayat Profesi, Riwayat Penghargaan, dan Riwayat Organisasi sesuai dengan panduan sebagaimana dimaksud pada Bagian II.

IV. Panduan Pemutakhiran Data bagi Operator SIASN Perangkat Daerah

Petunjuk pelaksanaan pemutakhiran data bagi Operator SIASN Perangkat Daerah dapat diakses melalui laman <https://support-siasn.bkn.go.id/knowledge/22/BukuPetunjukSIASNPeremajaanDataSIASNInstansi>.

a.n. Bupati Kebumen
Sekretaris Daerah



Edi Rianto

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara