



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kebumen, Kode Pos 54311,  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264,  
Laman <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id>,  
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

---

Kebumen, 3 Maret 2026

Nomor : B/800.1.9.3/34/2026  
Sifat : Biasa  
Lampiran : Satu bundel  
Perihal : Implementasi DMS-SIASN melalui Aplikasi MyASN BKN

Yth. Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen  
di

TEMPAT

Mendasari Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 11 tahun 2025 tentang Perlindungan dan Pemanfaatan Arsip Aparatur Sipil Negara melalui *Document Management System*, bahwa dalam rangka mendukung pengelolaan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN) berbasis digital yang terintegrasi dan terkolaborasi secara nasional, diperlukan digitalisasi Arsip Aparatur Sipil Negara yang komprehensif. Pengelolaan arsip tersebut bertujuan menjamin ketersediaan, kelengkapan, keutuhan, kerahasiaan, keamanan, dan keotentikannya. Untuk itu, diperlukan penerapan *Document Management System* (DMS-SIASN) guna meningkatkan perlindungan serta memudahkan akses arsip secara cepat, tepat, dan aman. Sehubungan dengan hal tersebut, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. *Document Management System* Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (DMS-SIASN) merupakan sistem yang dikembangkan oleh Badan Kepegawaian Negara sebagai sarana penyimpanan arsip digital (lemari digital) bagi pegawai ASN **yang saat ini diimplementasikan terbatas pada CPNS dan PNS** dalam rangka pengelolaan Arsip ASN secara elektronik. Layanan DMS-SIASN dapat dimanfaatkan dan diakses oleh pegawai ASN guna mendukung percepatan dan kemudahan proses pelayanan Manajemen ASN, sehingga pelaksanaannya menjadi lebih efisien, efektif, dan optimal;

2. Dalam rangka implementasi DMS-SIASN sebagaimana dimaksud pada angka 1, kami mohon Saudara/i untuk memerintahkan **CPNS dan PNS** di lingkungan kerja masing-masing agar mengimplementasikan DMS-SIASN dengan mengunggah dokumen kepegawaian secara mandiri melalui Aplikasi MyASN BKN dengan ketentuan sebagai berikut:
- Dokumen yang diunggah merupakan hasil pemindaian (scan) dari dokumen asli atau dokumen asli yang telah disahkan melalui Tanda Tangan Elektronik (TTE), disimpan dalam format PDF dengan ukuran masing-masing dokumen paling besar 1 MB, serta dipastikan dalam kondisi jelas, terbaca, dan utuh sesuai dengan dokumen aslinya;
  - Dokumen yang telah diunggah sebagaimana dimaksud pada angka 1 akan terlebih dahulu dilakukan verifikasi kesesuaiannya dengan data yang tersedia pada Aplikasi MyASN oleh Tim Verifikator BKPSDM Kabupaten Kebumen. Dalam hal dokumen dinyatakan sesuai, dokumen akan diverifikasi dan tersimpan ke dalam DMS-SIASN. Namun apabila dinyatakan tidak sesuai, Pegawai ASN diberikan kesempatan untuk melakukan perbaikan dan mengunggah kembali dokumen yang telah disesuaikan;
  - Dokumen yang telah tersedia dan terverifikasi dalam DMS-SIASN direpresentasikan dalam Skor Arsip ASN/DMS-SIASN sebagai indikator tingkat kelengkapan arsip dengan kategori sebagai berikut:

Kategori	Rentang Skor
Sangat Lengkap	Lebih dari 90
Lengkap	55,6 sampai dengan 90
Cukup Lengkap	30 sampai dengan 55,5
Kurang Lengkap	Kurang dari 30

- Adapun dokumen yang diunggah serta bobot skor penilaiannya yaitu:

Jenis Arsip	No	Dokumen	Bobot Skor
Arsip ASN Utama		Arsip ASN Utama adalah arsip individu ASN terkait dengan Manajemen ASN yang harus dimiliki oleh ASN sejak diangkat menjadi ASN.	90
	1	Daftar Riwayat Hidup (DRH) DRH yang diunggah merupakan DRH yang digunakan dalam proses	7,5

Jenis Arsip	No	Dokumen	Bobot Skor
		pemberkasan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS). Dalam hal DRH dimaksud tidak tersedia, dapat menggunakan DRH versi cetak yang diunduh melalui Aplikasi MyASN BKN sebagai dokumen pengganti dalam rangka pemenuhan kelengkapan DMS-SIASN.	
	2	D2NIP/Pertimbangan Teknis NIP	7,5
	3	Surat Keputusan CPNS (SK CPNS) dan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT CPNS). Untuk PNS yang diangkat dari Sekretaris Desa dapat mengunggah dokumen SK PNS dan SPMT PNS pada bagian ini.	7,5
	4	Surat Keputusan PNS (SK PNS)	7,5
	5	Riwayat pendidikan (Ijazah)	15
	6	Riwayat kenaikan pangkat (SK Kenaikan Pangkat)	15
	7	Riwayat jabatan (SK Jabatan) SK Jabatan wajib dilampirkan dengan Surat Pernyataan Pelantikan (SPP) dan Berita Acara Pelantikan (BAP) apabila jenis riwayat jabatan merupakan pengangkatan jabatan yang berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan wajib dilakukan pelantikan.	15
	8	Riwayat diklat (Sertifikat Diklat)	15
Arsip ASN Kondisional		Arsip ASN Kondisional adalah arsip individu ASN terkait dengan Manajemen ASN di luar Arsip ASN Utama yang tidak dimiliki oleh semua ASN dan tercipta karena kondisi tertentu antara lain Riwayat Pindah Instansi,	10

Jenis Arsip	No	Dokumen	Bobot Skor
		<p>Surat Keputusan Cuti di Luar Tanggungan Negara, Surat Keputusan Peninjauan Masa Kerja, dan Riwayat Pemberhentian.</p> <p><b>Ketentuan Skor Arsip ASN Kondisional:</b>  Apabila tidak terdapat Arsip ASN Kondisional maka skor arsip ASN Utama yang lengkap otomatis menjadi 100. Apabila terdapat Arsip ASN Kondisional, maka Skor Arsip ASN Kondisional maksimal 10 dan dibagi rata sesuai dengan jumlah Arsip ASN Kondisional yang tersedia.</p>	

- e. Layanan DMS-SIASN dapat diakses secara mandiri oleh pegawai ASN melalui **Platform ASN Digital (asndigital.bkn.go.id)** pada **Layanan Individu ASN** sub layanan **MyASN**;
  - f. Adapun tata cara pengunggahan dokumen melalui aplikasi MyASN BKN dapat diakses melalui laman **s.id/ImplementasiDMSBKN**.
3. Berdasarkan hasil penarikan data pada Sistem DMS-SIASN per tanggal 2 Maret 2026, capaian Skor Arsip ASN/DMS-SIASN Kabupaten Kebumen adalah **51,30**. Adapun capaian Skor Arsip ASN/DMS-SIASN pada masing-masing Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam lampiran;
  4. Dalam rangka percepatan implementasi DMS-SIASN dan peningkatan Skor Arsip ASN/DMS-SIASN untuk Kabupaten Kebumen, kami mohon agar proses pengunggahan dokumen melalui Aplikasi MyASN BKN dapat diselesaikan oleh masing-masing Pegawai ASN paling lambat tanggal **31 Maret 2026 pukul 23.59 WIB**;
  5. Kepala Perangkat Daerah agar mengawasi dan memastikan pelaksanaan implementasi DMS-SIASN dimaksud berjalan dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
  6. Apabila Pegawai ASN menemukan kendala dalam proses implementasi DMS-SIASN, termasuk dalam proses pengunggahan dokumen melalui Aplikasi MyASN BKN, dapat berkoordinasi lebih lanjut dengan PIC Implementasi DMS-SIASN pada Kabupaten Kebumen Sdr. Diah (088238504733) / Sdr. Yasin (087732584604).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara/i diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

H. Moh Amirudin, S.IP., M.M.  
Pembina Utama Muda / IV-c  
NIP. 196804241998031011

Tembusan:

1. Bupati Kebumen;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen.

Lampiran Surat Kepala BKPSDM  
Kabupaten Kebumen  
Nomor : B/800.1.9.3/34/2026  
Tanggal : 3 Maret 2026

**CAPAIAN SKOR ARSIP ASN/DMS-SIASN PERANGKAT DAERAH  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
KONDISI PER 2 MARET 2026**

<b>No</b>	<b>Perangkat Daerah</b>	<b>Skor Arsip ASN/DMS- SIASN</b>
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	70.41
2	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	65.04
3	Inspektorat Daerah	60.32
4	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	59.44
5	Kecamatan Ayah	58.97
6	Satuan Polisi Pamong Praja	58.86
7	Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	58.59
8	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	57.97
9	Kecamatan Sempor	57.66
10	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	57.37
11	Kecamatan Karanggayam	56.21
12	Dinas Pertanian dan Pangan	55.89
13	Kecamatan Petanahan	55.24
14	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perhubungan	54.87
15	Kecamatan Klirong	54.80
16	Dinas Lingkungan Hidup, Kelautan dan Perikanan	54.77
17	Kecamatan Sruweng	54.61
18	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	54.48
19	Kecamatan Mirit	54.44
20	Kecamatan Buayan	54.38
21	Kecamatan Kuwarasan	54.32
22	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	53.67
23	Kecamatan Adimulyo	53.60

No	Perangkat Daerah	Skor Arsip ASN/DMS-SIASN
24	Dinas Komunikasi dan Informatika	53.57
25	Dinas Tenaga Kerja	53.44
26	Kecamatan Karangsembung	53.29
27	Kecamatan Kebumen	53.18
28	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	53.10
29	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	52.91
30	Sekretariat Daerah	52.90
31	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	52.18
32	Kecamatan Alian	51.89
33	Kecamatan Puring	51.82
34	Kecamatan Ambal	51.66
35	Kecamatan Buluspesantren	51.53
36	Kecamatan Bonorowo	50.74
37	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	50.70
38	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	50.65
39	Kecamatan Kutowinangun	50.43
40	Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	49.95
41	Kecamatan Karanganyar	49.58
42	Kecamatan Gombong	49.57
43	Kecamatan Sadang	49.26
44	Kecamatan Rowokele	48.61
45	Kecamatan Poncowarno	48.53
46	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	48.50
47	Kecamatan Pejagoan	47.94
48	Kecamatan Prembun	46.76
49	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	44.99
50	Kecamatan Padureso	44.14