



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264  
Laman [www.kepegawaian.kebumenkab.go.id](http://www.kepegawaian.kebumenkab.go.id)  
Pos-el [kepegawaian@kebumenkab.go.id](mailto:kepegawaian@kebumenkab.go.id)

---

KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN  
NOMOR : 500.12.1/012

TENTANG  
DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN  
SECARA BERKALA, INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA  
SERTA MERTA DAN INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP  
SAAT DI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

- Menimbang : a. bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi menuju pelayanan informasi yang cepat, mudah dan wajar, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik yang Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala, Informasi Publik yang Wajib Diumumkan secara Serta-merta dan Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen;
- b. berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen selaku atasan PPID Utama tentang Daftar Informasi Publik yang Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala, Informasi Publik yang Wajib Diumumkan secara Sertamerta dan Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat di Lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen;

- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 Tentang Pembentukan Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 432);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4868);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang

Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
6. Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 11 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2008 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 22);

- Memperhatikan :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
  2. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 429 Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 1);
  3. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 30 Tahun 2013 tentang Tata Kerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen;
  4. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 65 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
  5. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 77 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
  6. Keputusan Bupati Kebumen Nomor 489/568 Tahun 2017 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen;
  7. Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen Selaku Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Nomor 487.2.2/1997 tahun 2025 tentang Informasi Publik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun 2025.

#### MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen yang terdiri dari Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala,

Informasi Publik yang Wajib Diumumkan secara Serta-merta dan Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;

KEDUA : Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kebumen  
Pada tanggal 11 Juni 2025

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Kebumen



Moh. Amirudin

Lampiran : Keputusan Kepala Badan  
Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten  
Kebumen Daftar Informasi Publik  
yang Wajib Disediakan dan  
Diumumkan Secara Berkala,  
Informasi Publik yang Wajib  
Diumumkan Secara Serta Merta  
dan Informasi Publik yang Wajib  
Tersedia Setiap Saat Di Badan  
Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten  
Kebumen

Nomor : 500.12.1/012  
Tanggal : 11 Juni 2025

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA, INFORMASI  
PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA DAN INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA  
SETIAP SAAT DI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN  
KEBUMEN

**A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala**

| No | Judul Informasi                | Ringkasan Isi Informasi | Jangka Waktu Penyimpanan |
|----|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1  | 2                              | 3                       | 4                        |
| 1. | Informasi tentang Profil Badan |                         |                          |

|      |                                               |                                                                                                                                                                                                                        |                |
|------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.1. | Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap     | Alamat dan kontak OPD                                                                                                                                                                                                  | Selama Berlaku |
| 1.2. | Profil Pimpinan OPD                           | Profil Kepala Badan                                                                                                                                                                                                    | Selama Berlaku |
| 1.3. | Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi | Tugas & Fungsi tertuang dalam Peraturan Bupati Nomor 128 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen | Selama Berlaku |
| 1.4. | SDM yang dimiliki                             | Daftar SDM                                                                                                                                                                                                             | Selama Berlaku |
| 1.5. | LHKPN                                         | Mengumumkan hasil LHKPN Pejabat Eselon II                                                                                                                                                                              | Selama Berlaku |
| 2.   | Informasi tentang Program/Kegiatan            |                                                                                                                                                                                                                        |                |
| 2.1. | Nama Program & Kegiatan                       | Daftar IKU dan nama program kegiatan tertuang dalam DPA TA 2024                                                                                                                                                        | Selama Berlaku |
| 2.2. | Penanggungjawab & Pelaksana Program (TapKin)  | Penanggungjawab & pelaksana program kegiatan (Tap Kin)                                                                                                                                                                 | Selama Berlaku |
| 2.3. | Target&Capaian Program/Kegiatan               | Renstra dan Renja                                                                                                                                                                                                      | 1 Tahun        |
| 2.4. | Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan           | RKO                                                                                                                                                                                                                    | 1 Tahun        |

|      |                                                          |                                                                                                                                             |                |
|------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 3.   | Ringkasan Kinerja yang telah maupun sedang dilaksanakan  |                                                                                                                                             |                |
| 3.1. | Penilaian Kinerja                                        |                                                                                                                                             | 1 Tahun        |
| 3.2. | Efisiensi yang dicapai                                   | Efisiensi anggaran yang dicapai sebagaimana tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2023                           | 1 Tahun        |
| 3.3. | Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan | Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan sebagaimana tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2023  | 1 Tahun        |
| 3.4. | Laporan Umum & Keuangan                                  | Laporan Umum & Keuangan sebagaimana tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2023                                   | 1 Tahun        |
| 3.5. | Reallasi Penyerapan Program dan Kegiatan                 | Realisasi program dan kegiatan tahun 2023                                                                                                   | 1 Tahun        |
| 3.6. | Kerangka Acuan Kerja                                     | Dokumen tentang KAK kegiatan-kegiatan tahun 2023                                                                                            | 1 Tahun        |
| 3.7. | Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)             | Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Keuangan tahunan tertuang dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2024                | 1 Tahun        |
| 4.   | Ringkasan Laporan Keuangan                               |                                                                                                                                             |                |
| 4.1. | Laporan Keuangan tahun 2020                              | Rencana&Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sebagaimana tercantum dalam LKPD tahun 2023 | Selama Berlaku |
|      |                                                          | Neraca Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen sebagaimana tercantum dalam LKPD Tahun 2023                 |                |

|  |  |                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan(CALK) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen sebagaimana tercantum dalam LKPD Tahun 2024 |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|      |                                                                 |                                                                                                                                          |                         |
|------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|      |                                                                 | Daftar Aset dan Investasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen sebagaimana tercantum LKPD Tahun 2020 |                         |
| 5.   | Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan      |                                                                                                                                          |                         |
| 5.1. | Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan            | Daftar Peraturan, Keputusan dan Kebijakan yang telah ditetapkan                                                                          | Pilih Waktu Penyimpanan |
| 6.   | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik | Bagan alur, syarat dan waktu permohonan informasi/pengajuan keberatan dan pihak-pihak bertanggung jawab yang dapat dihubungi             | Pilih Waktu Penyimpanan |
|      | Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik                   | Nomor Kontak Pejabat OPD yang berwenang menerima pengaduan                                                                               |                         |
|      |                                                                 | Prosedur/SOP penyelesaian sengketa informasi                                                                                             |                         |
| 7.   | Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa          |                                                                                                                                          |                         |
| 7.1. | Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa                            | Rencana Umum Pengadaan Barang&Jasa Tahun 2024 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen                   | 1 Tahun                 |
| 7.2. | Pengumuman Proses Pengadaan                                     | Pengumuman Proses Pengadaan Tahun 2024 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen                          | 1 Tahun                 |

|      |                              |                                                                            |                |
|------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 8.   | Standar Operasiona Prosedur  |                                                                            |                |
| 8.1. | Standar Operasional Prosedur | Standar Operasional Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Selama Berlaku |

### B. Informasi Yang Serta Merta

| No | Judul Informasi            | Ringkasan Isi Informasi                                         | Jangka Waktu |
|----|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | 2                          | 3                                                               | 4            |
| 1  | Berita/pengumuman temporer | Berita terkait acara/kegiatan yang dilaksanakan disaat tertentu | Penyimpanan  |

### C. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat

| No   | Judul Informasi                                                     | Ringkasan Isi Informasi                                                                                                                  | Jangka Waktu            |
|------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1    | 2                                                                   | 3                                                                                                                                        | 4                       |
| 1.   | Daftar Informasi Publik                                             | Berisi tentang Informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta,setiap saat & informasi yang dikecualikan Tahun 2024 | Pilih Waktu             |
| 2.   | Informasi tentang Peraturan,keputusan dan/atau kebijakan            | Rancangan peraturan/kebijakan, dan peraturan/kebijakan yang telah ditetapkan dan digunakan dalam urusan kepegawaian                      | Pilih Waktu Penyimpanan |
| 3.   | Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawalan dan keuangan |                                                                                                                                          |                         |
| 3.1. | Pedoman pengelolaan organisasi,administrasi personill & keuangan    | Pedoman pengelolaan organisasi, budaya kerja, administrasi personi & keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia     | 1 Tahun                 |

|      |                                                       |                                                                                                                                  |                      |
|------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 3.2. | Profil Badan                                          | Profil Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen                                                  | Selama Masih Relevan |
| 3.3. | Anggaran secara umum/khusus serta laporan keuangannya | Anggaran secara umum/khusus serta laporan keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab.Kebumen            | Selama Berlaku       |
| 3.4. | Laporan Keuangan                                      | Berisi Neraca, Daftar Aset dan investasi, Realisasi, CALK Tahun 2024                                                             | Selama Berlaku       |
| 3.5. | DPA                                                   | Informasi DPA tahun 2024                                                                                                         | Selama Berlaku       |
| 3.6. | RKA                                                   | Informasi RKA Tahun 2024                                                                                                         | 5 Tahun              |
| 3.7. | LRA DPA                                               | Informasi Realisasi DPA tahun 2024                                                                                               | 1 Tahun              |
| 3.8. | LKPJ                                                  | Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Keuangan sebagaimana tertuang dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2024 | 5 Tahun              |
| 3.9. | LKjIP                                                 | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahunan sebagaimana tertuang dalam<br>Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Tahun 2024 | 5 Tahun              |

|       |                                       |                                                                                                                                                            |         |
|-------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 3.10. | Survey Kepuasan Masyarakat            | Laporan pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat                                                                                                             |         |
| 4.    | Daftar perjanjian dengan pihak ketiga | MoU, Perjanjian Kerjasama dengan Lembaga, Instansi Lain                                                                                                    |         |
| 5.    | Rencana Strategis                     | Berisi rencana program dan kegiatan tahun 2021 s/d 2026 sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kebumen Tahun 2016-2021 | 5 Tahun |
|       |                                       | RENSTRA Tahun 2016-2021                                                                                                                                    |         |

Kebumen, 11 Juni 2025

Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amrudin, S.IP., M.M.

Pembina Utama Muda / IVc NIP.19680424 198303 1 011