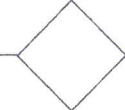
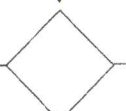


 PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN	Nomor SOP	000.8.3.3/0713
	Tanggal Pembuatan	17-06-2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen,  H. MOH AMIRUDIN, S.IP.,M.M. Pembina Utama Muda – IV/c NIP. 196804241998031011
	Judul SOP	Permohonan SK Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah; 4. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah; 5. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 47 Tahun 2023 tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar Dan Pencantuman Gelar Akademik Bagi Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen.		1. Memiliki kemampuan administrasi perkantoran; dan 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
KETERKAITAN		PERALATAN PERLENGKAPAN
1. SOP Permohonan Rekomendasi Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri; dan 2. SOP Pencantuman Gelar Akademik.		1. Komputer; 2. Printer; 3. Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis; 4. Alat Tulis Kantor; dan 5. Meja dan Kursi.
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila penerbitan SK Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri tidak sesuai dengan prosedur maka rekomendasi yang diterbitkan dinyatakan tidak berlaku.		1. Buku Register; dan 2. Elektronik / Komputer.

JUDUL SOP : Permohonan SK Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri

No.	Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Pengadmini strasi Umum	Kabid IPKPK	Kepala BKPSDM	Tim Penilai Kinerja PNS	Asisten Administrasi Umum	Sekretaris Daerah	Bupati	Kelengkapan	Waktu	Output	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)				(13)	(14)	(15)	
1	Mengajukan permohonan SK Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri kepada Kepala BKPSDM Kabupaten Kebumen									Berkas permohonan sesuai dengan ketentuan	1 jam	Berkas permohonan sesuai dengan ketentuan	
2	Menerima dan menyampaikan disposisi Kepala BKPSDM kepada Kabid IPKPK	Tidak								Berkas permohonan sesuai dengan ketentuan	1 jam	Berkas permohonan sesuai dengan ketentuan yang sudah didisposisi	
3	Menerima berkas persyaratan yang sudah didisposisi untuk selanjutnya diverifikasi : a. Apabila berkas lengkap dan memenuhi syarat akan diakomodir pada draft bahan sidang Tim Penilai Kinerja PNS b. Apabila berkas tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat maka akan dikembalikan kepada pemohon		Tidak							Berkas permohonan sesuai dengan ketentuan yang sudah didisposisi	1 jam	Draft sidang bahan Tim Penilai Kinerja PNS	
4	Menerima draft bahan sidang Tim Penilai Kinerja PNS dan menjadwalkan sidang Tim Penilai Kinerja PNS			Tidak						Draft bahan sidang Tim Penilai Kinerja PNS	30 menit	Draft sidang bahan Tim Penilai Kinerja PNS	
5	Melaksanakan sidang Tim Penilai Kinerja PNS : a. Apabila disetujui maka akan diterbitkan Draft SK Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri b. Apabila tidak disetujui maka berkas permohonan akan dikembalikan kepada pemohon				Tidak					Draft bahan sidang Tim Penilai Kinerja PNS	1 hari	Berita sidang Tim Penilai Kinerja PNS Acara Tim Penilai Kinerja	
													

No.	Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Pengadmini strasi Umum	Kabid IPKPK	Kepala BKPSDM	Tim Penilai Kinerja PNS	Asisten Administrasi Umum	Sekretaris Daerah	Bupati	Kelengkapan	Waktu	Output	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)				(13)	(14)	(15)	
6	Membuat Draft SK Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri sesuai dengan Berita Acara sidang Tim Penilai Kinerja PNS									Berita Acara sidang Tim Penilai Kinerja PNS	30 menit	Draft SK Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri	
7	Menyetujui Draft SK Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri sesuai dengan Berita Acara sidang Tim Penilai Kinerja PNS									Draft SK Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri	1 hari	Draft SK Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri	
8	Menandatangani SK Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri sesuai dengan Berita Acara sidang Tim Penilai Kinerja PNS			Tidak						Draft SK Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri	1 hari	Draft SK Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri disetujui PPK	
8	Menerima SK Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri yang telah disetujui PPK									Draft SK Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri disetujui PPK	30 menit	SK Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri disetujui PPK	
9	Menyampaikan SK Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri kepada pemohon									SK Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri disetujui PPK	30 menit	Proses selesai	
Total Waktu											2 hari 5 jam 30 menit	Menyesuaikan jadwal sidang Tim Penilai Kinerja PNS	