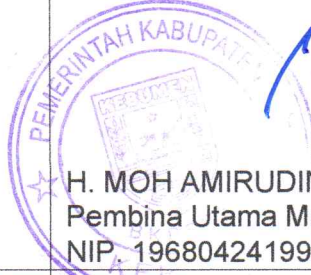
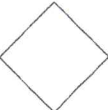
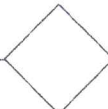
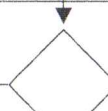
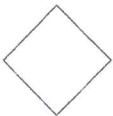


 PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN	Nomor SOP	000-833/0712
	Tanggal Pembuatan	17-06-2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen,  H. MOH AMIRUDIN, S.IP.,M.M. Pembina Utama Muda – IV/c NIP. 196804241998031011
	Judul SOP	Permohonan Rekomendasi Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah; 4. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah; 5. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 47 Tahun 2023 tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar Dan Pencantuman Gelar Akademik Bagi Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen;		1. Memiliki kemampuan administrasi perkantoran; dan 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
KETERKAITAN		PERALATAN PERLENGKAPAN
1. SOP Permohonan SK Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri; dan 2. SOP Pencantuman Gelar Akademik.		1. Komputer; 2. Printer; 3. Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis; 4. Alat Tulis Kantor; dan 5. Meja dan Kursi.
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila penerbitan Rekomendasi Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri tidak sesuai dengan prosedur maka rekomendasi yang diterbitkan dinyatakan tidak berlaku.		1. Buku Register; dan 2. Elektronik / Komputer.

JUDUL SOP : Permohonan Rekomendasi Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Pengadministrasi Umum	Kabid IPKPK	Kepala BKPSDM	Tim Penilai Kinerja PNS	Kelengkapan	Waktu	Output	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(13)	(14)	(15)	
1	Mengajukan permohonan Rekomendasi Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri kepada Kepala BKPSDM Kabupaten Kebumen						Berkas permohonan sesuai dengan ketentuan	1 jam	Berkas permohonan sesuai dengan ketentuan	
2	Menerima dan menyampaikan disposisi Kepala BKPSDM kepada Kabid IPKPK						Berkas permohonan sesuai dengan ketentuan	1 jam	Berkas permohonan sesuai dengan ketentuan yang sudah didisposisi	
3	Menerima berkas persyaratan yang sudah didisposisi untuk selanjutnya diverifikasi : a. Apabila berkas lengkap dan memenuhi syarat akan diakomodir pada draft bahan sidang Tim Penilai Kinerja PNS b. Apabila berkas tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat maka akan dikembalikan kepada pemohon						Berkas permohonan sesuai dengan ketentuan yang sudah didisposisi	1 jam	Draft bahan sidang Tim Penilai Kinerja PNS	
4	Menerima draft bahan sidang Tim Penilai Kinerja PNS dan menjadwalkan sidang Tim Penilai Kinerja PNS						Draft bahan sidang Tim Penilai Kinerja PNS	30 menit	Draft bahan sidang Tim Penilai Kinerja PNS	
5	Melaksanakan sidang Tim Penilai Kinerja PNS : a. Apabila disetujui maka akan diterbitkan Rekomendasi Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri b. Apabila tidak disetujui maka berkas permohonan akan dikembalikan kepada pemohon					 	Draft bahan sidang Tim Penilai Kinerja PNS	1 hari	Berita sidang Tim Penilai Kinerja PNS Acara Tim Penilai Kinerja	

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Pengadministrasi Umum	Kabid IPKPK	Kepala BKPSDM	Tim Penilai Kinerja PNS	Kelengkapan	Waktu	Output	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(13)	(14)	(15)	
										
6	Membuat Draft Rekomendasi Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri sesuai dengan Berita Acara sidang Tim Penilai Kinerja PNS						Berita Acara sidang Tim Penilai Kinerja PNS	30 menit	Draft Rekomendasi Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri	
7	Menandatangani Draft Rekomendasi Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri sesuai dengan Berita Acara sidang Tim Penilai Kinerja PNS						Draft Rekomendasi Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri	30 menit	Rekomendasi Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri ditandatangani	
8	Memproses register nomor Rekomendasi Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri						Rekomendasi Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri ditandatangani	30 menit	Rekomendasi Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri ditandatangani	
9	Menyampaikan Rekomendasi Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri kepada pemohon						Rekomendasi Tugas Belajar / Tugas Belajar Biaya Mandiri ditandatangani	30 menit	Proses selesai	
Total Waktu								1 hari 5 jam 30 menit	Menyesuaikan jadwal sidang Tim Penilai Kinerja PNS	