



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Nomor SOP	800.1.3.2/
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2025
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	02 Januari 2025
Disahkan Oleh	 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen H. MOH AMIRUDIN, S.IP. MM. Pembina Utama Muda NIP. 196804241998031011
BIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Nama Standar Operasional Prosedur: KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

Dasar Hukum:

1. Undang – Undang Nomor 20 tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2023 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil;

Kualifikasi Pelaksana:

1. Kemampuan mengoperasikan computer;
2. Kemampuan memahami aturan;
3. Kemampuan berkomunikasi dengan baik;
4. Kemampuan bekerja secara tim;
5. Kemampuan menganalisa keabsahan dokumen;
6. Menguasai administrasi kepegawaian;

Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SOP Pemindahan/Mutasi PNS	1. Peraturan Perundang-undangan; 2. Perlengkapan Alat tulis; 3. Laptop; 4. Internet; 5. Aplikasi Pindah Instansi SIASN;
Peringatan:	Pencacatan dan Pendataan:
- Berkas yang tidak memenuhi persyaratan tidak dapat diproses lebih lanjut.	1. Verifikasi berkas usulan pindah / mutasi; 2. Admin Pindah Instansi SIASN;

SOP KENAIKAN PANGKAT PNS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU		
		PERANGKAT DAERAH	AGENDARIS BKPSDM	TIM KERJA MUTASI DAN KEPANGKATAN	KEPALA BIDANG ADMINPEG	SEKRETARIS BKPSDM	KEPALA BKPSDM	PYB	ALAT DAN BAHAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mengusulkan Kenaikan Pangkat								Usulan berkas KP	30 menit	Usulan berkas KP
2	Menerima usulan KP PNS								Laptop, Usulan berkas KP	10 menit	Usulan berkas KP, disposisi
3	Menginventarisir usulan KP PNS								Usulan berkas KP, disposisi	5 hari	bahan usulan KP
4	Verifikasi dan validasi usulan KP PNS								Laptop, bahan usulan KP PNS	15 hari	Bahan usulan KP yang memenuhi persyaratan siap usul SIASN, dan bahan yang tidak sesuai diinformasikan kepada perangkat daerah pengusul untuk dilengkapi dan diusulkan pada periode selanjutnya
5	Input Usulan KP PNS melalui SIASN sesuai jadwal perodesasi								Laptop, bahan usulan KP yang memenuhi persyaratan	30 hari	Pertimbangan Teknis BKN
6	Proses Penandatanganan SK KP PNS								Draf SK KP berdasarkan Pertek BKN	5 hari	SK Kenaikan pangkat
7	Pemberitahuan SK KP kepada Perangkat Daerah								SK Kenaikan Pangkat	1 hari	SK Kenaikan pangkat dapat di download melalui MyASN