



LKJIP TAHUN 2024

BKPSDM

KABUPATEN KEBUMEN



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**# bangga
melayani
bangsa**

**KEBUMEN
SEMARAK**
Sejahtera, Mandiri, Berakhlak
Bersama Rakyat



Telepon : (0287) - 382464



kepegawaian@kebumenkab.go.id

KATA PENGANTAR

Dengan mengucap Puji Syukur Kehadirat Allah SWT, Tuhan YME atas rahmat dan karunianya, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen Tahun 2024 telah selesai disusun.

LKjIP BKPSDM Kabupaten Kebumen Tahun 2024 merupakan bentuk laporan pertanggungjawaban akuntabilitas kinerja pelaksanaan program dan kegiatan BKPSDM Kabupaten Kebumen yang dilaksanakan selama kurun tahun anggaran 2024 sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53

Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

LKjIP BKPSDM Kabupaten Kebumen Tahun 2024 berisi pengukuran kinerja sasaran BKPSDM Kabupaten Kebumen yang dimulai dari proses penetapan visi, misi, tujuan dan sasaran organisasi yang tercantum dalam Rencana Strategis, yang kemudian dijabarkan lebih lanjut ke dalam Rencana Kinerja Tahunan dan ditetapkan dalam Penetapan Kinerja. Pengukuran kinerja yang diperoleh menunjukkan tingkat keberhasilan/kegagalan yang dicapai BKPSDM Kabupaten Kebumen dalam pelaksanaan program dan kegiatannya.

Semoga LKjIP Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen Tahun 2024 ini dapat bermanfaat, menjadi evaluasi untuk meningkatkan kinerja BKPSDM Kabupaten Kebumen pada masa berikutnya, menjadi acuan agar BKPSDM Kabupaten Kebumen menjadi lebih kreatif dan produktif dalam memberikan pelayanannya kepada publik, serta memberikan kontribusi bagi pencapaian visi dan misi Kabupaten Kebumen.

Kebumen, Januari 2025

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen



M. Moh. Anirudin., S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196804241998031011

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Gambaran Umum.....	1
1.2 Fungsi Strategis	3
1.3 Permasalahan Utama (<i>Strategic Isued</i>)	5
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	7
2.1 Perencanaan Strategis Perangkat Daerah.....	7
2.2 Tujuan, Sasaran Strategis, Strategi Dan Kebijakan Organisasi ..	8
2.3 Perjanjian Kinerja	10
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	19
3.1 Capaian Kinerja Organisasi	20
3.2 Perbandingan Target dengan Realisasi Kinerja	22
3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Jangka Menengah	25
3.4 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	27
3.5 Analisis Program, Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Atau pun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja.....	38
3.6 Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhaislan Atau pun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja.....	39
3.7 Realisasi Anggaran	43
BAB IV PENUTUP	46
4.1 Kesimpulan	46
4.2. Permasalahan/Kendala	46
4.3. Rencana Tindak Lanjut.....	47
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA	
RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin.....	2
Tabel 1.2 Prosentase ASN Berdasarkan Pendidikan	3
Tabel 1.3 Jumlah PNS Berdasarkan Pangkat dan Golongan.....	3
Tabel 1.4 Keselarasan RPJMD Kabupaten Kebumen dengan RPJMD Provinsi Jawa Tengah	4
Tabel 1.5 Keselarasan RPJMD Kabupaten Kebumen dengan RPJMD Nasional	
Tabel 1.6 Cascading Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi	5
Tabel 2.1 Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Tahun 2021-2026.....	8
Tabel 2.2 Rencana Kerja BKPSDM Kabupaten Kebumen Tahun 2024	10
Tabel 2.3 Perjanjian Kinerja Kepala BKPSDM Kabupaten Kebumen.....	10
Tabel 2.4 Perencanaan Kinerja BKPSDM Kabupaten Kebumen Tahun 2024 .	13
Tabel 3.1 Skala Nilai Capaian Kinerja	20
Tabel 3.2 Tabel Pengukuran Kinerja Tahun 2023	22
Tabel 3.3 Perbandingan Target Dengan Realisasi Kinerja.....	22
Tabel 3.4 Perbandingan Capaian Kinerja Terhadap RJMD	25
Tabel 3.5 Efisiensi Anggaran BKPSDM Kabupaten Kebumen Tahun 2024.....	28
Tabel 3.6 Program / Kegiatan yang menunjang Pencapaian Pernyataan Kinerja	40
Tabel 3.7 Realisasi Penggunaan Anggaran BKPSDM Tahun 2024	43

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Gambaran Umum

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Selanjutnya pada Peraturan Bupati Kebumen Nomor 128 Tahun 2021 diatur mengenai Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dipimpin oleh Kepala Badan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah dengan struktur organisasi sebagai berikut:

- A. Susunan Organisasi Badan, terdiri atas:
 - 1. Kepala Badan;
 - 2. Sekretariat, terdiri atas :
 - a. Subbagian Keuangan
 - b. Subbagian Umum dan Kepegawaian
 - c. Jabatan Fungsional Perencana
 - 3. Bidang Administrasi Kepegawaian, terdiri atas
 - a. Sub Koordinator Pengadaan Pegawai;
 - b. Sub Koordinator Mutasi dan Kepangkatan; dan
 - c. Sub Koordinator Pemberhentian ASN
 - 4. Bidang Pengembangan Karir, Pembinaan dan Informasi Kepegawaian, terdiri atas :
 - a. Sub Koordinator Pengembangan Karir ASN);
 - b. Sub Koordinator Pembinaan ASN; dan
 - c. Sub Koordinator Pengelolaan Data dan Informasi ASN.
 - 5. Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia, terdiri atas :
 - a. Sub Koordinator Pengembangan Kompetensi Teknis; dan
 - b. Sub Koordinator Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen merupakan organisasi perangkat daerah yang melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan yang menjadi kewenangan Daerah.

Dalam melaksanakan tugasnya, BKPSDM melaksanakan fungsi :

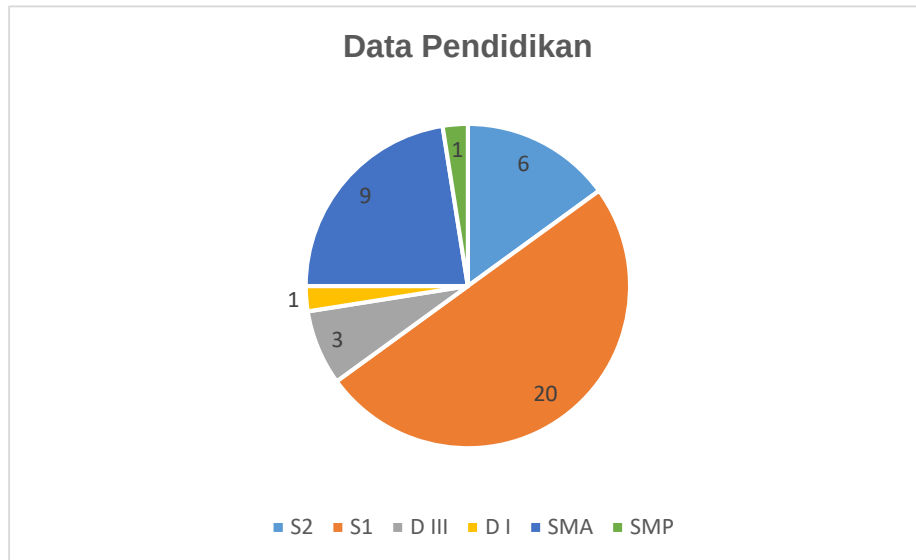
- a. penyusunan rencana dan program di bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- b. perumusan kebijakan di bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- c. penyusunan kebijakan teknis di bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- d. pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- e. pelaksanaan koordinasi di bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- f. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- g. pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- h. pelaksanaan administrasi kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia; dan
- i. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, BKPSDM Kabupaten Kebumen didukung dengan sumber daya aparatur sebanyak 40 pegawai (Keadaan 31 Desember 2024) dengan rincian sebagaimana tergambar pada tabel berikut :

1.1 Jumlah Pegawai ASN Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Status Kepegawaian	Jumlah (orang)		
		Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1.	Pegawai Negeri Sipil	21	18	39
2.	PPPK	0	1	1
Jumlah		21	19	40

Tabel 1.2 Prosentase ASN Berdasarkan Pendidikan



Tabel 1.3 Jumlah ASN Berdasarkan Pangkat dan Golongan

NO	GOLONGAN	JUMLAH ASN
1	IV/c	1
2	IV/a	4
3	III/d	5
4	III/c	2
5	III/b	15
6	III/a	6
7	II/a	4
8	II/b	2
9	VII	1
Jumlah		40

1.2 Fungsi Strategis

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen, mempedomani RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 yang selaras dengan RPJMN Tahun 2020-2024, dan RPJPD Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025, keselarasan tersebut dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1.4 Keselarasan RPJMD Kabupaten Kebumen dengan RPJMD Provinsi Jawa Tengah

	RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023	RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026
Visi		
	Menuju Jawa Tengah Sejahtera dan Berdikari, Tetep Mboten Korupsi, Mboten Ngapusi	Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat
Misi		
S u m	Mempercepat reformasi birokrasi yang dinamis serta memperluas sasaran ke pemerintah kabupaten / kota	Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsive serta penerapan e-gov dan open-gov terintegrasi

Sumber : RPJMD Provinsi Jawa Tengah 2018-2023

Sedangkan untuk keselarasan antara RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 dengan RPJMN Tahun 2020-2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 1.5 Keselarasan RPJMD Kabupaten Kebumen dengan RPJM Nasional

NO	RPJM Nasional Tahun 2020-2024	RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026
Visi		
1	Terwujudnya Indonesia Maju, Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong	Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat
Misi		
2	Pengelolaan pemerintah yang bersih, efektif dan terpercaya	Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsive serta penerapan e-gov dan open-gov terintegrasi

Sumber: RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026

Visi Kabupaten Kebumen tahun 2021-2026 dirumuskan berdasarkan permasalahan utama yang dihadapi lima tahun kedepan berdasarkan RPJMD Kabupaten Kebumen. Visi Kabupaten Kebumen adalah Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak

Bersama Rakyat, hasil dari masalah utama yang dihadapi kemudian dibuat menjadi pokok-pokok visi

Tabel 1.6 Cascading Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Strategi

1	Visi	Mewujudkan Kabupaten kebumen Semakin Sejahtera,
2	Misi Kesatu	Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-gov dan opengov
3	Tujuan 1.1	Mewujudkan reformasi tata kelola pemerintahan yang
4	Sasaran	Meningkatnya kualitas pelayanan publik

Sumber: RPJMD Kabupaten Kebumen

Dalam mewujudkan visi melalui pelaksanaan misi yang telah ditetapkan tersebut di atas, diperlukan adanya kerangka yang jelas pada setiap misi, menyangkut tujuan dan sasaran yang hendak dicapai. Tujuan dan sasaran pada setiap misi yang akan dijalankan, akan memberikan arah bagi pelaksanaan program dan kegiatan serta indikator kinerja terkait pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen. Sedangkan strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah perangkat daerah. Oleh karena itu, strategi dan arah kebijakan digunakan sebagai sarana untuk melakukan transformasi, reformasi, dan perbaikan kinerja perangkat daerah.

1.3 Permasalahan Utama (*strategic issued*) yang dihadapi

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia merupakan organisasi perangkat daerah yang bertugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan yang menjadi kewenangan Daerah. BKPSDM Kabupaten Kebumen memiliki peran strategis dalam rangka meningkatkan kapabilitas aparatur daerah. Hal tersebut dilaksanakan melalui perumusan dan pelaksanaan kebijakan mengenai kepegawaian,

pelaksanaan administrasi kepegawaian, serta pelaksanaan fungsi pengembangan dan pembinaan kepegawaian lainnya.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan yang menjadi kewenangan daerah dalam rangka meningkatkan kapabilitas aparatur daerah.

Permasalahan/isu strategi yang dihadapi BKPSDM Kabupaten Kebumen adalah sebagai berikut :

1. Sistem Informasi Kepegawaian
2. Peningkatan kompetensi ASN belum optimal.
3. Melaksanakan uji kompetensi bagi pejabat struktural sampai dengan pelaksanaan penempatan sesuai dengan kemampuan, kompetensi dan profesionalitas yang dimiliki.
4. Meningkatkan keikutsertaan pegawai dalam program pengembangan kompetensi ASN.

Kerangka kebijakan BKPSDM Kabupaten Kebumen diarahkan mewujudkan tujuan strategis BKPSDM Kabupaten Kebumen yaitu meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah.

BAB II

PERENCANA KINERJA

2.1 Perencanaan Strategis Perangkat Daerah

Rencana Strategis BKPSDM Kabupaten Kebumen Tahun 2021- 2026 merupakan perencanaan jangka menengah yang berisi tentang gambaran sasaran atau kondisi hasil yang akan dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun sesuai dengan tugas, fungsi dan peran yang diamanatkan. Penentuan atas sasaran yang ingin diwujudkan tersebut sejalan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun 2021- 2026 dengan fokus arah tindakan dilandasi visi dan misi.

1. Pernyataan Visi Misi Pemerintah Kabupaten Kebumen

Visi merupakan gambaran masa depan yang hendak diwujudkan. Visi Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 - 2026 adalah "**Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat**"

Visi tersebut menyatakan kondisi yang ingin dicapai dalam penyelenggaraan pemerintahan. Kondisi dimana setiap individu dapat berperan serta aktif dalam pembangunan berkelanjutan, sehingga segala kebutuhan, khususnya kebutuhan dasar dapat terpenuhi. Pencapaian pokok visi ini ditandai dengan meningkatnya cakupan pemenuhan kebutuhan dasar melalui peningkatan perekonomian masyarakat berbasis sektor unggulan dengan tetap menjaga kualitas lingkungan hidup.

Upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi dirumuskan dalam beberapa misi. Terdapat 5 misi dan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen mendukung pencapaian Misi ke-1, yaitu : "**Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-gov dan open-gov terintegrasi**". dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistem

kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efisien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan pendalaman agama"

Tabel 2.1 Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Tahun 2021-2026

Visi :							
“Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat”							
TUJUAN		INDIKATO R TUJUAN	SATUA N	SASARAN		KINERJA SASARAN	SATUA N
MISI 1 : Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsive serta penerapan e-gov dan open-gov terintegrasi							
2.2	Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Angka	2.2.1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Presentase Penempatan PNS dalam Jabatan	Persen
					Meningkatnya kompetensi ASN	Presentase Pejabat Struktural ASN yang Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural	Persen

2.2 Tujuan, Sasaran Strategis, Strategi dan Kebijakan Organisasi

Tujuan adalah suatu kondisi yang diinginkan untuk direalisasikan pada waktu yang telah ditentukan. Adapun untuk mencapai tujuan dimaksud maka harus ada penjabaran misi. Tujuan tidak hanya berupa material secara kuantitatif tetapi juga dalam bentuk kualitatif baik yang bersifat internal maupun eksternal. Sejalan dengan misi kedua Pemerintah Kabupaten Kebumen, ditetapkan tujuan BKPSDM Kabupaten Kebumen sebagai berikut:

"Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik, sedangkan indikatornya adalah Indeks Kepuasan Masyarakat"

Dalam rangka mendukung misi "**Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-gov dan open-gov terintegrasi**", terdapat beberapa

sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh BKPSDM Kabupaten Kebumen yaitu:

- a. Menyusun Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN
- b. Mengkoordinasikan Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian ASN
- c. Mengelola Sistem Informasi Kepegawaian d. Melaksanakan Pengelolaan Mutasi ASN
- d. Melaksanakan Pengelolaan Promosi ASN
- e. Melaksanakan Pengelolaan Promosi ASN
- f. Melaksanakan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
- g. Memfasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional
- h. Melaksanakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
- i. Mengevaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
- j. Menyelenggarakan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuler, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintah Umum.
- k. Menyelenggarakan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kempemimpinan dan Prajabatan.

Kebijakan yang akan diambil BKPSDM Kabupaten Kebumen dalam mewujudkan indikator kinerja perangkat daerah adalah :

1. Integrasi Sistem Informasi Kepegawaian.
2. Penataan Aparatur Sipil Negara dalam jabatan sesuai dengan kompetensi, kualifikasi dan pendidikan.
3. Melaksanakan ujinkompetensi bagi pejabat structural sampai dengan staf potensial
4. Meningkatkan keikutsertaan pegawai dalam program pengembangan kompetensi ASN.
5. Monitoring dan evaluasi pasca diklat sebagai upaya dalam optimalisasi kinerja Aparatus Sipil Negara.

Selanjutnya Penjabaran dari Tujuan, sasaran dan program Rencana Kerja tahun 2024 pada tabel sebagai berikut :

Tabel 2.2 Rencana Kerja BKPSDM Kabupaten Kebumen Tahun 2024

Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran	Satuan	Kondisi
				2024
1	2	3	4	5
Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik		Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	85,50
	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai dengan kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	%	92,00
	Meningkatnya Kompetensi ASN	Persentase Pejabat Struktural ASN yang telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural	%	73,18

2.3. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, erwujudlah komitmen penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja ang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun yang bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Tabel 2.3 Perjanjian Kinerja Kepala BKPSDM Kabupaten Kebumen

NO	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2024	REALISASI	
					Realisasi %	Capaian %
1	Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	85,00	89,31	104

	Sasaran :					
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	%	92	99,99	108,68
2	Mengkatnya kompetensi ASN	Persentase Pejabat Struktural ASN yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural	%	73,18	61,89	77,21

Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur;
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan / kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan / kemajuan kinerja penerima amanah;
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerinth yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen tahun 2024 telah melakukan perjanjian inerja dengan Bupati Kebumen guna mewujudkan target kinerja yang ditetapkan. Penyusunan Perjanjian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026, Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2024, dokumen Rencana Kinerja (Renja) tahun 2024, Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2024 dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran Tahun 2024, BKPSDM Kabupaten Kebumen telah melakukan perjanjian kinerja sebanyak 2 (dua) kali, yaitu pada awal tahun anggaran dan karena perubahan anggaran.

Guna mewujudkan kinerja yang telah diperjanjikan, maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen pada Tahun Anggaran 2024 telah melaksanakan kegiatan dengan anggaran penetapan sebesar Rp 18.950.114.000 (Delapan belas milyar Sembilan ratus lima puluh juta seratus empat belas ribu rupiah) dan melalui mekanisme perubahan

APBD Tahun 2024 Tahun Anggaran Berubah menjadi Rp 19.846.573.000 (Sembilan belas milyar delapan ratus empat puluh enam juta lima ratus tujuh puluh btiga ribu rupiah). Perencanaan anggaran dan kinerja BKPSDM Kabupaten Kebumen Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut;

Tabel 2.4
PERENCANAAN KINERJA DAN ANGGARAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KEBUMEN TAHUN ANGGARAN 2024

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran Penetapan	Anggaran Perubahan
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Tujuan 1 : Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan public	Indeks Kepuasan Masyarakat				Rp 18.950.114.000,00	Rp 19.846.573.000,00
	Sasaran 1 : Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan				Rp 17.563.461.000,00	Rp 17.057.579.000,00
				Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota		Rp 16.161.120.000,00	Rp 16.512.749.000,00
					Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 25.311.000,00	Rp 25.311.000,00
					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 16.189.000,00	Rp 16.189.000,00
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 9.122.000,00	Rp 9.122.000,00
					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 15.640.462.000,00	Rp 15.977.706.000,00
					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 15.629.152.000,00	Rp 15.977.706.000,00
					Pelaksanaan	Rp 11.310.000,00	Rp 11.310.000,00

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran Penetapan	Anggaran Perubahan
1	2	3	4	5	6	7	8
					Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD		
					Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 125.192.000,00	Rp 125.192.000,00
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 4.120.000,00	Rp 4.120.000,00
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 19.000.000,00	Rp 19.000.000,00
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 22.572.000,00	Rp 22.572.000,00
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 3.500.000,00	Rp 3.500.000,00
					Penyediaan Bahan/Material	Rp 20.500.000,00	Rp 20.500.000,00
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 52.500.000,00	Rp 52.500.000,00
					Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp 3.000.000,00	Rp 3.000.000,00
					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 50.000.000,00	Rp 50.000.000,00
					Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 26.000.000,00	Rp 38.598.000,00
					Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Rp 24.000.000,00	Rp 11.402.000,00

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran Penetapan	Anggaran Perubahan
1	2	3	4	5	6	7	8
					Lainnya		
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 165.155.000,00	Rp 168.230.000,00
					Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 2.000.000,00	Rp 2.000.000,00
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 153.155.000,00	Rp 153.155.000,00
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 10.000.000,00	Rp 10.000.000,00
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 155.000.000,00	Rp 155.000.000,00
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Rp 105.000.000,00	Rp 105.000.000,00
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 35.000.000,00	Rp 35.000.000,00
					Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 15.000.000,00	Rp 15.000.000,00
				Program Kepegawaian Daerah		Rp 1.402.341.000,00	Rp 1.947.171.000,00
					Pengadaan, Pemberhentian, dan	Rp 834.256.000,00	Rp 1.379.086.000,00

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran Penetapan	Anggaran Perubahan
1	2	3	4	5	6	7	8
					Informasi Kepegawaian ASN.		
					Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp 634.044.000,00	Rp 1.178.874.000,00
					Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp 160.462.000,00	Rp 160.462.000,00
					Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp 39.750.000,00	Rp 39.750.000,00
					Mutasi dan Promosi ASN	Rp 409.279.000,00	Rp 409.279.000,00
					Pengelolaan Mutasi ASN	Rp 179.587.000,00	Rp 179.587.000,00
					Pengelolaan Promosi ASN	Rp 229.692.000,00	Rp 229.692.000,00
					Pengembangan Kompetensi ASN	Rp 54.506.000,00	Rp 54.506.000,00
					Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp 34.500.000,00	Rp 34.500.000,00
					Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Rp 20.006.000,00	Rp 20.006.000,00
					Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 104.300.000,00	Rp 104.300.000,00
					Pelaksanaan Penilaian Sistem dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 48.000.000,00	Rp 48.000.000,00
					Pengelolaan Penyelesaian	Rp 56.300.000,00	Rp 56.300.000,00

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran Penetapan	Anggaran Perubahan
1	2	3	4	5	6	7	8
					Pelanggaran Disiplin ASN		
	Sasaran 2: Meningkatnya Kompetensi ASN	Presentase Pejabat Struktural ASN yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural		Program Pengembangan Sumber Daya Manusia		Rp 1.386.653.000,00	Rp 1.386.653.000,00
					Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp 98.673.000,00	Rp 98.673.000,00
					Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis, Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 98.673.000,00	Rp 98.673.000,00
					Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp 1.287.980.000,00	Rp 1.287.980.000,00
					Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah,	Rp 98.673.000,00	Rp 98.673.000,00

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran Penetapan	Anggaran Perubahan
1	2	3	4	5	6	7	8
					Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan		

Kesimpulan : Penganggaran Tahun 2024 pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sangat berpengaruh dalam pencapaian kinerja pengadaan dan pengembangan kompetensi sumber daya manusia terutama ASN. Dampak dari proses tersebut bertujuan sebagai Upaya pencapaian target kinerja program dan kegiatan tahun 2024 dapat diupayakan tercapai secara maksimal.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan tata cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, mengamanatkan bahwa setiap instansi pemerintah wajib menyusun Laporan Kinerja sebagai bentuk akuntabilitas atas pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah dalam penggunaan anggaran yang melaporkan progres mengenai pencapaian kinerja dan evaluasi serta analisa terhadap pengukuran kinerja.

Pengukuran tingkat capaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target kinerja sasaran dengan realisasinya. Kerangka pengukuran menggunakan rumus pengukuran kinerja sebagai berikut :

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tinggi kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{realisasi} \times 100\%}{\text{target}}$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendahnya realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{(2 \times \text{target}) - \text{realisasi}}{\text{target}} \times 100\%$$

Penilaian Capaian Kinerja menggunakan interpretasi pengukuran sebagai berikut:

Tabel 3.1 Skala Nilai Capaian Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	Lebih dari 100	Sangat baik
2	≥85 – 100%	Baik
3	≥65 – 85%	Cukup
4	≥50 – 65%	Kurang
5	Kurang dari 50%	Sangat Kurang

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen telah menetapkan 2 (dua) sasaran strategis yang akan dicapai. Sasaran tersebut selanjutnya diukur dengan 2 (dua) Indikator Kinerja pada capaian dengan rata-rata capaian 97%.

Capaian kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen pada Tahun 2024 dengan memperhitungkan antara target indikator kinerja dengan realisasinya dalam tabel pengukuran kinerja sebagai berikut :

Tabel 3. 2. Tabel Pengukuran Kinerja Tahun 2024

Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja			
		Uraian	Target %	Capaian	
				Realisasi %	%
Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Survei Kepuasan Masyarakat	85,50%	89,31	104
	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai dengan kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	92	99,96	109

	Meningkatnya Kompetensi ASN	Presentase Pejabat Struktural ASN yang telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural	73,18	61,89	85
	Rata-rata Capaian				97

Berdasarkan tabel 3.2. dapat diketahui bahwa Capaian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Sasaran pertama adalah meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan dengan realisasi sebesar 99,96 % dari target sebesar 92% dan persentase tingkat capaian sebesar 109 %. Realisasi dan tingkat capaian tersebut didapatkan dari jumlah ASN yang telah mendapatkan jabatan yang sesuai (11.333 orang) dibagi Jumlah ASN (11.337) x 100%. Dari data capaian tersebut telah mencapai keberhasilan dengan kategori Sangat Baik.
2. Sasaran kedua adalah meningkatnya kompetensi ASN dengan realisasi sebesar 61,89 % dari target sebesar 73,18 % dan persentase tingkat capaian sebesar 85 %. Realisasi dan tingkat capaian tersebut didapatkan dari Presentase Pejabat Struktural ASN yang telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural (307 orang) dibagi Jumlah ASN (496 orang) x 100%. Dari data capaian tersebut telah mencapai keberhasilan dengan kategori Cukup.
3. Rata-rata capaian kinerja sebesar 97% tidak terlepas dari pelaksanaan program/kegiatan secara efektif dan efisien dengan berpedoman pada target dan progres yang ditetapkan dalam Rencana Kerja Operasional (RKO) serta berpedoman pada ketentuan yang berlaku.

Capaian Kinerja secara lengkap disajikan pada analisis sebagai berikut :

Tujuan	:	Indeks Kepuasan Masyarakat
---------------	----------	-----------------------------------

Upaya Untuk mencapai sasaran tersebut, diukur dengan 2 (dua) indikator kinerja, yaitu Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan dan Persentase Pejabat Struktural ASN yang telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural.

3.2 Perbandingan Target dengan Realisasi Kinerja dengan Tahun Sebelumnya

Adapun pencapaian target dari masing-masing indikator kinerja antara target dengan realisasi capaian pada tahun 2022 sampai tahun 2024 dapat digambarkan sebagai berikut :

Tabel 3.3 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja dengan Tahun Sebelumnya

Tujuan	Indikator Kinerja	2022			2023			2024		
		Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan public										
Sasaran Strategis										
Indeks Kepuasan Masyarakat		83,00 %	99.82%	120%	85,00 %	84,00%	89,23%	85,50%	89,31%	104%
Meningkatnya Penempatan PNS dalam jabatan sesuai dengan kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	90%	99%	110%	91%	99%	108%	92%	99,9%	109%
Meningkatnya Kompetensi ASN	Persentase Pejabat struktural ASN yang Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural	70,04 %	71,34%	102%	72,08 %	59%	81%	73,18%	61,89%	85%

Capaian Indikator Nilai Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan terpantau sama dengan tahun 2023 karena pada dasarnya penempatan PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen sudah sesuai dengan jabatannya. Sedangkan Indikator Nilai Persentase Pejabat Struktural ASN yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan naik sebesar 4% dari tahun 2023 namun belum mencapai target yang telah ditentukan, hal ini disebabkan karena keterbatasan kuota dari Lembaga Penyelenggaraan Diklat.

Indikator 1	:	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan
-------------	---	---

Dalam Undang-Undang ASN Nomor 20 Tahun 2023 Mengamanatkan Sistem Merit dengan prinsip Meritokrasi. Yang dimaksud dengan "prinsip meritokrasi" adalah prinsip pengelolaan sumber daya manusia yang didasarkan pada kualifikasi, kompetensi, potensi, dan kinerja, serta integritas dan moralitas yang dilaksanakan secara adil dan wajar dengan tidak membedakan latar belakang suku, ras, warna kulit, agama, asal-usul, jenis kelamin, status pernikahan, umur, atau berkebutuhan khusus. Tujuan penerapan sistem merit adalah untuk memastikan jabatan di birokrasi pemerintah diduduki oleh orang-orang yang profesional, dalam arti kompeten dan melaksanakan tugas berdasarkan nilai dasar, kode etik dan kode perilaku ASN. Unsur atau kriteria penilaian penerapan sistem merit untuk Aspek Penempatan PNS dalam jabatan:

1. Ketersediaan Standar Kompetensi Jabatan (manajerial, teknis dan sosial kultural) untuk setiap jabatan;
2. Seleksi Terbuka untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama)
3. Ketersediaan profil pegawai yang disusun berdasarkan pemetaan talenta/ kompetensi;
4. Pemetaan Kompetensi bagi PNS yang menduduki jabatan Pelaksana, Jabatan Fungsional, Pengawas dan Administrator agar dapat dikembangkan dan ditempatkan sesuai dengan Kompetensi yang dimiliki,
5. Ketersediaan Talent Pool yang disusun berdasarkan pemetaan kompetensi manajerial dan hasil penilaian kinerja;
6. Ketersediaan rencana suksesi yang telah sesuai dengan standar kompetensi teknis jabatan dengan mempertimbangkan pola karier instansi;
7. Ketersediaan informasi tentang kesenjangan kualifikasi dan kompetensi pegawai;

Untuk mencapai target Penempatan PNS dalam jabatan, beberapa langkah yang telah dilakukan di tahun 2024 diantaranya :

1. Aspek perencanaan kebutuhan

Menyusun dokumen usulan kebutuhan pegawai dan formasi pegawai meliputi CPNS dan PPPK.

2. Aspek pengadaan

- Pengangkatan Formasi Guru PPPK Tahun 20 sebanyak 20 orang
- Pengangkatan Formasi Tenaga Kesehatan PPPK Tahun 2020 sebanyak 20 orang
- Pengangkatan Formasi Tenaga Teknis PPPK Tahun 2022 sebanyak 30 orang
- Seleksi Formasi Tenaga Teknis PPPK Tahun 2023 sebanyak 116 orang lolos uji kompetensi 110 orang
- Seleksi Formasi Tenaga Guru PPPK Tahun 2023 sebanyak 178 orang lolos uji kompetensi 177 orang
- Seleksi CASN Tahun 2024 Formasi Tenaga Teknis dan Tenaga Kesehatan sebanyak 335 orang diterima sebanyak 320 orang.
- Seleksi Formasi PPPK Tenaga Teknis dan Tenaga Guru Tahun 2024 sebanyak 815 orang lolos uji kompetensi 705 orang.

3. Aspek promosi dan mutasi

Terlaksananya penempatan pegawai sejumlah 11.700 orang dengan rincian : pejabat struktural 542 orang, 6718 orang pejabat fungsional tertentu dan 1775 orang pejabat fungsional Umum serta 2665 Pegawai Pememrintah dengan Perjanjian Kontrak.

Indikator 2	:	Persentase Pejabat Struktural ASN yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural
-------------	---	--

Aspek pengembangan kompetensi

Guna memenuhi standar kompetensi bagi ASN BKPSDM Kabupaten Kebumen melaksanakan langkah-langkah sebagai berikut :

- a. Melakukan Penyelenggaraan Diklat untuk mengatasi kesenjangan dan Peningkatan kapasitas bagi semua ASN paling kurang 20 JP dalam setahun, guna meningkatkan kecakapan bekerja dan dalam upaya mendukung Indeks Profesionalitas ASN melalui Portal Aplikasi Sinau yang telah diikuti 7.612 dengan rincian sebagai berikut :
- Bimbingan Teknis Core Value ASN Angkatan II sebanyak 3453 orang

- Bimbingan Teknis Core Value ASN Angkatan III sebanyak 943 orang
- Bimbingan Teknis Pemberantasan Korupsi sebanyak 191 orang
- Bimbingan Teknis Pemberantasan Korupsi Angkatan II sebanyak 737 orang
- Bimbingan Teknis Geopark Kebumen dan Pengelolaanya sebanyak 641 orang
- Bimbingan Teknis Geopark Kebumen dan Pengelolaanya Angkatan II sebanyak 1647 orang

b. Mengirim ASN ke Lembaga Diklat sesuai dengan Tugas dan Jabatannya

- Pengiriman diklat teknis sebanyak 120
- Pengiriman diklat fungsional sebanyak 3
- Penyelenggaraan diklatpim II/PKN sebanyak 5
- Penyelenggaraan diklatpim III/PAK sebanyak 8
- Penyelenggaraan diklatpim IV/PAK sebanyak 18
- MOOC PPPK sebanyak 287
- PKP JPT Pratama sebanyak 1 kali sebanyak 30
- Bimtek Kepegawaian bagi pejabat / pengelola kepegawaian sebanyak 50 orang
- Pelatihan Teknis Manajemen Kearsipan Tahun 2024 sebanyak 40 orang

3.3. Perbandingan ASN ke Lembaga Diklat sesuai dengan Tugas dan Target Jangka Menengah

Realisasi kinerja apabila dibandingkan dengan target jangka menengah pada perencanaan strategis diperoleh gambaran :

Tabel 3.4 Perbandingan Capaian Kinerja Terhadap RPJMD

Indikator Kinerja	Realisasi 2023	Tahun 2024			Target Akhir RPJMD 2026	% Capaian terhadap Target Akhir RPJMD
		Target	Realisasi	Capaian Kinerja		
Sasaran : Meningkatnya kualitas pelayanan publik	87.69	85	87	102	86	100
Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat						
IKU Urusan : Kepegawaian						

Indikator Kinerja	Realisasi 2023	Tahun 2024			Target Akhir RPJMD 2026	% Capaian terhadap Target Akhir RPJMD
		Target	Realisasi	Capaian Kinerja		
Indikator : Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	99	92	99,9	109	93,99	93,99
IKU Urusan : Pendidikan dan Pelatihan Indikator : Persentase Pejabat Struktural ASN yang telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural	59	73,18	61,89	85	77,21	77,21

Target Indikator Kinerja Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan pada Renstra 92% sedangkan capaian di tahun 2024 adalah 99,9 % sehingga capaian kinerja terhadap Renstra adalah sebesar 109% atau **sudah tercapai**.

Target persentase Pejabat Struktural ASN yang telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural pada Renstra 73,18% sedangkan capaian di tahun 2024 adalah 61,89 % sehingga target **belum tercapai** dikarenakan beberapa pejabat struktural yang sudah diklatpim pensiun, sehingga mengurangi pembilang untuk perhitungan prosentasenya.

Penyebab Keberhasilan Kinerja dan Solusi :

Pendorong Keberhasilan dalam upaya mencapai target indikator kinerja,

1. Pengangkatan CASN Formasi tahun 2024 sejumlah 335 orang sudah sesuai dengan formasi yang dilamar
2. Pengangkatan PPPK Formasi tahun 2024 sejumlah 815 orang sudah sesuai dengan formasi yang dilamar
3. Penempatan (mutasi dan promosi) pegawai struktural sudah sesuai dengan kualifikasi dan kompetensinya.

Sedangkan penyebab kegagalan capaian kinerja Indikator Kinerja Persentase Pejabat Struktural ASN yang telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural karena keterbatasan Jumlah kuota dari Lembaga Penyelenggaraan Diklat.

Capaian kinerja yang berhasil tersebut diatas dengan melakukan upaya-upaya sebagai berikut :

1. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dengan tujuan menggali informasi atas kendala yang dihadapi sehingga dapat terselesaikan dengan baik.
2. Pendampingan secara intens dengan para pengelola kepegawaian seluruh OPD sehingga dapat meminimalisir permasalahan dalam proses pelayanan administrasi kepegawaian.

Koordinasi yang baik antara Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen dengan instansi terkait terutama dengan BKN. Langkah-langkah yang akan diambil oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen untuk mengoptimalkan capaian kinerja indikator sasaran, sebagai berikut :

1. Membangun dan mengintegrasikan Sistem Informasi Kepegawaian yang berbasis *online* dengan sistem kepegawaian lainnya, antara lain e-presensi, e-kinerja, dan Simgaji.
2. Menyusun dokumen *talent pool* dan rencana suksesi yang disusun berdasarkan profil ASN (kualifikasi, kompetensi, dan kinerja) hasil uji kompetensi / assessment dengan mempertimbangkan pola karir instansi.
3. Meningkatkan keikutsertaan pegawai dalam program pengembangan kompetensi ASN.
4. Meningkatkan koordinasi yang baik antara Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen dengan lembaga Penyelenggaraan Diklat diantaranya LAN, PPSDM Kemendagri Yogyakarta serta Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah dan DIY. Perbandingan realisasi

3.4 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Efisiensi merupakan ukuran keberhasilan yang dinilai dari segi besarnya penggunaan sumber daya untuk mencapai hasil dari kegiatan yang dijalankan. Pengukuran efisiensi kegiatan diukur dengan membandingkan Indeks Efisiensi (IE) dan Standar Efisiensi (SE) yang diolah.

Indeks Efisiensi (IE) diperoleh dengan membagi % capaian output (kinerja) terhadap % capaian input (realisasi anggaran), sesuai rumus sebagai berikut :

$$IE = \frac{\% \text{ capaian output}}{\% \text{ capaian input}}$$

Standar Efisiensi (SE) merupakan angka pembanding yang dijadikan dasar dalam menilai efisiensi. Standar efisiensi yang digunakan adalah indeks sesuai rencana sesuai capaian yaitu yang diperoleh dengan rumus :

$$SE = \frac{\% \text{ rencana capaian output}}{\% \text{ rencana capaian output}} = 100\% = 1$$

Selanjutnya, efisiensi suatu kegiatan ditentukan dengan membandingkan IE terhadap SE. Kegiatan yang efisien atau tidak efisiensi (TE) yang menggambarkan seberapa besar efisiensi/ketidakefisienan kegiatan tersebut kegiatan tersebut, dengan formula sebagai berikut :

Jika $IE \geq SE$, maka kegiatan dianggap efisien
 Jika $IE \leq SE$, maka kegiatan dianggap tidak efisien

Pencapaian sasaran BKPSDM Kabupaten Kebumen didukung dengan aspek sumber daya yang dimiliki serta pemanfaatannya secara optimal. Tingkat efisien sumber daya indikator kinerja prosentase tindak lanjut hasil pengawasan sebagai berikut :

Tabel 3.5
Efisiensi Anggaran BKPSDM Kabupaten Kebumen Tahun 2024

Tujuan/Sasaran	Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian	Tingkat Efisiensi
Tujuan : Mewujudkan Peningkatan kualitas pelayanan publik							
Sasaran 1 : Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai dengan kompetensi	92	99,9	109	1.947.171.000	1.195.890.786	61,42	38,58
Sasaran 2 :	73,18	61,89	85	1.386.653.000	1.239.123.660	89,36	10,64

Meningkatnya Kompetensi ASN							
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Dari tabel di atas dapat disimpulkan efisiensi anggaran BKPSDM Kabupaten Kebumen pada sasaran 1 dengan angkat 38,58% dari pagu anggaran Rp. 1.947.171.000 dengan realisasi Rp 1.195.890.786,-. Pada sasaran 2 efisiensi pada angka 10,64 dari pagu Rp 1.386.653.000 dengan realisasi Rp.1.239.123.660,- bernilai baik. Secara keseluruhan tingkat efisiensi anggaran BKPSDM sebesar 6,41% seperti yang tercantum pada tabel di bawah ini :

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kinerja Anggaran	Kinerja			ANGGARAN			Prosentase Realisasi (%)	Prosentase Efisiensi (%)
		Target (%)	Realisasi (%)	%	Target (%)	Realisasi (%)	Silpa/Efisiensi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA					19.846.573.000	18.574.181.311	1.272.391.689	93,59	6,41
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	12 bulan		16,512,749,000	16,139,166,883	373,582,117	97.74	2.26
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	8 dokumen	8 dokumen	100%	25,311,000	24,846,300	464,700	98.16	1.84
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	6 dok	6	100%	16,189,000	15,739,900	449,100	97.23	2.77
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	2 Laporan	2	100%	9,122,000	9,106,400	15,600	99.83	0.17
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	12 bulan	12 bulan		15,989,016,000	15,648,687,060	340,328,940	97.87	2.13
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	200 orang	327	100%	15,977,706,000	15,637,633,660	340,072,340	97.87	2.13

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kinerja Anggaran	Kinerja			ANGGARAN			Prosentase Realisasi (%)	Prosentase Efisiensi (%)
		Target (%)	Realisasi (%)	%	Target (%)	Realisasi (%)	Silpa/Efisiensi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 bulan	12	100%	11,310,000	11,053,400	256,600	97.73	2.27
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum Perangkat Daerah	12 bulan	12 bulan		125,192,000	123,693,420	1,498,580	98.80	1.20
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	4 paket	4 paket	100%	4,120,000	3,823,000	297,000	92.79	7.21
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	12 paket	12 paket	100%	19,000,000	18,853,290	146,710	99.23	0.77
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	12 paket	12 paket	100%	22,572,000	22,484,600	87,400	99.61	0.39
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	24 dok	24 dok	100%	3,500,000	3,143,500	356,500	89.81	10.19

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kinerja Anggaran	Kinerja			ANGGARAN			Prosentase Realisasi (%)	Prosentase Efisiensi (%)
		Target (%)	Realisasi (%)	%	Target (%)	Realisasi (%)	Silpa/Efisiensi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Penyediaan Bahan/Material	Jumlah paket bahan/material yang disediakan	12 paket	12 paket	100%	20,500,000	19,972,500	527,500	97.43	2.57
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 laporan	12 laporan	100%	52,500,000	52,464,530	35,470	99.93	0.07
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	12 dok	12 dok	100%	3,000,000	2,952,000	48,000	98.40	1.60
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit barang milik daerah yang diadakan	24 unit	24 unit		50,000,000	46,118,500	3,881,500	92.24	7.76
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	6 unit	6 unit	100%	38,598,000	35,190,000	3,408,000	91.17	8.83
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	18 unit	18 unit	100%	11,402,000	10,928,500	473,500	95.85	4.15
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 bulan	12 bulan		168,230,000	143,691,220	24,538,780	85.41	14.59

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kinerja Anggaran	Kinerja			ANGGARAN			Prosentase Realisasi (%)	Prosentase Efisiensi (%)
		Target (%)	Realisasi (%)	%	Target (%)	Realisasi (%)	Silpa/Efisiensi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 laporan	12 laporan	100%	2,000,000	1,758,500	241,500	87.93	12.08
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan	12 laporan	100%	153,155,000	129,297,720	23,857,280	84.42	15.58
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	14 laporan	14 laporan	100%	13,075,000	12,635,000	440,000	96.63	3.37
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	55 unit	55 unit		155,000,000	152,130,383	2,869,617	98.15	1.85
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	32 unit	32 unit	100%	105,000,000	102,213,683	2,786,317	97.35	2.65
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	22 unit	22 unit	100%	35,000,000	34,970,700	29,300	99.92	0.08

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kinerja Anggaran	Kinerja			ANGGARAN			Prosentase Realisasi (%)	Prosentase Efisiensi (%)
		Target (%)	Realisasi (%)	%	Target (%)	Realisasi (%)	Silpa/Efisiensi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	1 unit	100%	15,000,000	14,946,000	54,000	99.64	0.36
PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan				1,947,171,000	1,195,890,768	751,280,232	61.42	38.58
Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	3 kegiatan	3 kegiatan		1,379,086,000	697,117,534	681,968,466	50.55	49.45
Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah dokumen hasil penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	3 dok	3 dok	100%	1,178,874,000	507,847,970	671,026,030	43.08	56.92
Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah dokumen hasil kegiatan koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian	600 dok	663 dok	100%	160,462,000	151,311,550	9,150,450	94.30	5.70
Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah dokumen hasil pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	2 dok	2 dok	100%	39,750,000	37,958,014	1,791,986	95.49	4.51

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kinerja Anggaran	Kinerja			ANGGARAN			Prosentase Realisasi (%)	Prosentase Efisiensi (%)
		Target (%)	Realisasi (%)	%	Target (%)	Realisasi (%)	Silpa/Efisiensi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah kegiatan Mutasi dan promosi yang dilaksanakan	2 kegiatan	2 kegiatan		409,279,000	354,692,265	54,586,735	86.66	13.34
Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan mutasi jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan mutasi ASN antar daerah	3 dok	3 dok	100%	179,587,000	136,701,164	42,885,836	76.12	23.88
Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah dokumen hasil pengelolaan promosi ASN	5 dok	5 dok	100%	229,692,000	217,991,101	11,700,899	94.91	5.09
Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah ASN yang meningkat Kompetensinya	2 kegiatan	2 kegiatan		54,506,000	50,876,910	3,629,090	93.34	6.66
Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan lanjutan	60 orang	58 orang	96,66%	34,500,000	32,810,260	1,689,740	95.10	4.90
Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang mendapatkan layanan pengembangan karir	300 orang	1065 orang	355%	20,006,000	18,066,650	1,939,350	90.31	9.69
Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	2 kegiatan	2 kegiatan		104,300,000	93,204,059	11,095,941	89.36	10.64

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kinerja Anggaran	Kinerja			ANGGARAN			Prosentase Realisasi (%)	Prosentase Efisiensi (%)
		Target (%)	Realisasi (%)	%	Target (%)	Realisasi (%)	Silpa/Efisiensi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	6 dok	6 dok	100%	48,000,000	37,273,583	10,726,417	77.65	22.35
Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah dokumen hasil evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	4 lap	4 lap	100%	56,300,000	55,930,476	369,524	99.34	0.66
PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Proasentase pejabat struktural yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan kepemimpinan				1,386,653,000	1,239,123,660	147,529,340	89.36	10.64
Pengembangan Kompetensi Teknis	Pengembangan Kompetensi Teknis	5 keg	5 keg		98,673,000	88,821,900	9,851,100	90.02	9.98
Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah kebijakan teknis dan rencana sertifikasi kompetensi, pengelolaan kelembagaan, tenaga pengembangan kompetensi, sumber belajar, kerjasama, pengembangan kompetensi pimpinan daerah, jabatan pimpinan tinggi,	5 keg	5 keg	100%	98,673,000	88,821,900	9,851,100	90.02	9.98

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kinerja Anggaran	Kinerja			ANGGARAN			Prosentase Realisasi (%)	Prosentase Efisiensi (%)
		Target (%)	Realisasi (%)	%	Target (%)	Realisasi (%)	Silpa/Efisiensi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	kepemimpinan dan prajabatan, serta jabatan fungsional yang disusun								
Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	4 Jenis	4 Jenis		1,287,980,000	1,150,301,760	137,678,240	89.31	10.69
Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerja Sama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, serta Jabatan Fungsional	Jumlah ASN yang mengikuti Pengembangan Kompetensi	4 Jenis	4 Jenis	100%	1,287,980,000	1,150,301,760	137,678,240	89.31	10.69
JUMLAH					19,846,573,000	18,574,181,311	1,272,391,689	93.59	6.41

3.5 Analisis Program / Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Indikator Kinerja sasaran “Presentase Penempatan PNS dalam Jabatan” dicapai melalui 3 program, yaitu Program Kepegawaian Daerah terdiri dari Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dan Indikator Kinerja Persentase Pejabat Struktural ASN yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural didukung oleh Program Pengembangan SDM, yang terdiri dari 2 (dua) kegiatan dan 2 (dua) sub kegiatan.

Capaian Indikator kegiatan untuk mendukung pencapaian program secara umum telah terealisasi sesuai dengan target yang diperjanjikan. Capaian realisasi kinerja indikator program dan kegiatan untuk mendukung keberhasilan indikator “Persentase penempatan PNS dalam Jabatan” dan “Persentase Pejabat Struktural ASN yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural ASN yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural” sebagaimana diuraikan pada tabel berikut.

Program	Indikator Program	Anggaran Pada Tahun ke	Realisasi Anggaran Tahun ke	Capaian Tahun ke
		2024	2024	2024
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	16,512,749,000	16,139,166,883	97,74%
Program Kepegawaian Daerah	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	1,947,171,000	1.244.077.503	61,42%
Program Pengebangan Sumber Daya Manusia	Persentase ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	1,386,653,000	1,239,123,660	89,36%

3.6 Analisis Program / Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Capaian Indikator kegiatan untuk mendukung pencapaian program secara umum telah terealisasi sesuai dengan target yang diperjanjikan. Capaian realisasi kinerja indikator program dan kegiatan untuk mendukung keberhasilan indikator “Penempatan PNS dalam Jabatan” sebagaimana diuraikan pada tabel berikut.

Tabel 3.6 Program / Kegiatan yang Menunjang Pencapaian Pernyataan Kinerja

NO	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	% CAPAIAN	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	% CAPAIAN	MENUNJANG / TIDAK MENUNJANG
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Tujuan 1 : Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan public						
	Sasaran 1 : Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen data/informasi perencanaan pelaksanaan dokumen evaluasi yang disusun	100%	Menunjang
					Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	100%	Menunjang
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah orang ASN yang mendapat gaji dan tunjangan	100%	Menunjang
					Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD yang tersusun	100%	Menunjang
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100%	Menunjang
					Jumlah bulan penyediaan bahan logistik kantor	100%	Menunjang
					Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan pengadaan	100%	Menunjang
					Jumlah bulan penyediaan bahan / material	100%	Menunjang
					Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	100%	Menunjang
					Jumlah bulan penataan arsip dinamis	100%	Menunjang
				Pengadaan	Jumlah unit pengadaan	100%	Menunjang

				Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	peralatan gedung kantor		
					Jumlah unit pengadaan perlengkapan gedung kantor	100%	Menunjang
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	100%	Menunjang
					Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%	Menunjang
					Jumlah bulan penyediaan jasa pelayanan umum	100%	Menunjang
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Menunjang Daerah	Jumlah unit kendaraan dinas operasional atau lapangan	100%	Menunjang
					Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	100%	Menunjang
					Jumlah unit gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	100%	Menunjang
				Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah kegiatan Pengadaan ASN	100%	Menunjang
					Jumlah dokumen Pemberhentian Kepegawaian ASN	100%	Menunjang

					Jumlah dokumen Pemutakhiran ASN	100%	Menunjang
				Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN	100%	Menunjang
					Jumlah kegiatan pengelolaan promosi ASN	100%	Menunjang
				Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah orang yang mengikuti Pelaksanaan Pendidikan lanjutan	100%	Menunjang
					Jumlah dokumen SK Jabatan fungsional yang diterbitkan	100%	Menunjang
				Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah jenis dokumen evaluasi kinerja aparatur	100%	Menunjang
					Jumlah jenis dokumen hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100%	Menunjang
	Meningkatnya Kompetensi ASN	Persentase Pejabat Struktural ASN yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural		Pengembangan Kompetensi Teknis	Penilaian dan Evaluasi	100%	Menunjang
				Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manjerial dan Fungsional	Jumlah Jenis Diklat penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	100%	Menunjang

3.7 Realisasi Anggaran

Tahun Anggaran 2024, BKPSDM Kabupaten Kebumen melaksanakan 3 Program, 1 Kegiatan dan 29 sub kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp 18.950.114.000,00 dan pada anggaran perubahan menjadi Rp 19.846.573.000,00 Realisasi Anggaran Tahun 2024 diuraikan pada table berikut :

Tabel 3.7 Realisasi Penggunaan Anggaran BKPSDM Tahun 2024

Sasaran	Indikator Sasaran	Kinerja			Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Keuangan			
		Target	Realisasi	%		Anggaran	Realisasi	%	Sisa Anggaran
Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentasi Penempatan PNS dalam jabatan	92	99	108	Program Kepegawaian Daerah	1.947.171.000	1.195.890.786	61,42	751.280.214
					Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi Kepegawaian ASN	1.379.086.000	697.117.534	50,55	681.968.466
					Mutasi dan Promosi ASN	409.279.000	354.692.265	86,67	54.586.735
					Pengembangan Kompetensi ASN	54.506.000	50.876.910	93,34	3.629.090
					Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	104.300.000	93.204.059	89,36	11.095.941
					Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	16.512.749.000	16.139.166.883	97,74	373.582.117
					Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25.311.000	24.846.300	98,17	464.700
					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	15.989.016.000	15.648.687.060	97,87	340.328.940
					Administrasi Umum Perangkat Daerah	125.192.000	123.693.420	98,80	1.498.580
					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	50.000.000	46.118.500	92,24	3.881.500
					Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah	168.230.000	143.691.220	85,41	24.538.780
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	155.000.000	152.130.383	98,15	2.869.617
					Program Pengembangan	1.386.653.000	1.239.123.660	89,36	147.529.340

					SDM				
					Pengembangan Kompetensi Teknis	98.673.000	88.821.900	90,02	9.851.100
					Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	1.287.980.000	1.150.301.760	89,31	137.678.240
					Jumlah	19.846.573.000	18.574.181.311	93,59	1.272.391.689

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa penyerapan anggaran tahun 2024 mendukung untuk pencapaian sasaran strategis BKPSDM Kabupaten Kebumen sebanyak 93,59%.

Penyebab tidak terserap anggaran diantaranya :

1. Adanya Program Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi Kepegawaian ASN sebesar Rp 1.379.086.000,- yang terealisasi Rp 697.117.534,- dimana untuk kegiatan pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara dibiayai oleh pusat.
2. Adanya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota sebesar Rp. 16.512.749.000,- yang terealisasi 16.139.166.883,- dimana untuk pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN tidak dapat dibayarkan sesuai dengan target dikarenakan berubahnya jumlah data ASN penerima gaji dan tunjangan karena mutasi, meninggal, berubahnya data tunjangan.
3. Adanya Program Pengembangan Sumber Daya Manusia sebesar Rp 1.386.653.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 1.239.123.660,- disebabkan tidak adanya jadwal pelaksanaan kegiatan Lemhanas.

Dari penggunaan anggaran tersebut telah mendukung pencapaian 2 (dua) sasaran strategis BKPSDM dengan uraian sebagai berikut :

1. Sasaran 1 “Meningkatnya Penempatan PNS dalam Jabatan Sesuai dengan Kompetensinya, dengan capaian kinerja rata-rata sebesar 99,9% dan realisasi anggaran sebesar 61,42%;
2. Sasaran 2 “Meningkatnya Kompetensi ASN”, dengan capaian kinerja sebesar 61,89% dan realisasi anggaran sebesar 89,36%.

Penyerapan anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 18.574.181.311,- masih terdapat sisa anggaran sebesar Rp 1.272.391.689. Sisa anggaran tersebut sebagian berasal dari Sub Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi Kepegawaian ASN penyerapannya 50,55%, hal ini disebabkan karena pelaksanaan pengadaan CASN tahun 2024 dibiayai oleh BKN sehingga anggaran pada Belanja Kontribusi tidak dapat terealisasikan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengukuran kinerja terhadap sasaran, sebagian target kinerja belum dapat dicapai. Pencapaian kinerja tahun 2024 merupakan tahun kelima yang ingin diwujudkan sesuai dengan rencana strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026.

Dari hasil yang dicapai menunjukkan bahwa pelaksanaan tugas urusan pemerintahan fungsi penunjang bidang kepegawaian pada tahun 2024 tercapai rata-rata 97,74% termasuk kategori baik.

Capaian kinerja selama tahun 2024 tersebut didukung dengan anggaran sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja perangkat daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2024. Pengukuran terhadap akuntabilitas bidang keuangan, belanja langsung pada program dan kegiatan tahun 2024 diperoleh realisasi pemanfaatan anggaran sebesar 93,59% dengan rata-rata tingkat efisiensi dari segi pencapaian kinerja dan efisiensi dari penggunaan anggaran sebesar 0,93%.

4.2 Permasalahan/ Kendala

1. Ketersediaan sarana prasarana yang belum memadai
2. Belum terpenuhinya sarana prasarana jaringan Hardware dan Software untuk mendukung penyelesaian pekerjaan berbasis IT
3. Belum optimalnya Sistem Informasi Kepegawaian yang berbasis online karena belum terintegrasi secara maksimal dengan sistem kepegawaian lainnya (talent pool)
4. Terbatasnya kuota peserta diklat yang dikirim yang disesuaikan dengan ketersediaan anggaran dan kuota dari lembaga penyelenggara diklat terbatas.
5. Belum optimalnya keikutsertaan pegawai dalam program pengembangan kompetensi ASN karena kurangnya minat, sarana dan fasilitas/ media pengembangan kompetensi.

6. Belum optimalnya Pelaksanaan Uji Kompetensi bagi Pejabat Struktural sampai dengan pelaksana agar penempatannya sesuai dengan kemampuan, kompetensi dan profesionalitas yang dimiliki disebabkan alokasi anggaran untuk Uji Kompetensi masih terbatas, yang seharusnya untuk seluruh ASN baru untuk JPT, Administrator dan Pengawas dengan jumlah sesuai alokasi anggaran.

4.3 Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka mewujudkan sasaran dan kegiatan yang belum secara optimal tercapai, maka untuk masa yang akan datang perlu ditempuh langkah-langkah yang kongkrit untuk peningkatan kinerja. Rencana aksi yang akan dilakukan antara lain :

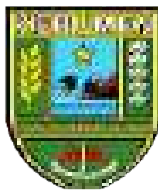
1. Menyediakan sarana dan prasarana yang memadai serta menunjang isu strategis BKPSM
2. Menyusun Standar Kompetensi Jabatan (manajerial, teknis dan social kultural) untuk setiap jabatan;
3. Seleksi Terbuka dalam Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT Pratama);
4. Menyusun profil pegawai yang disusun berdasarkan pemetaan talenta / kompetensi;

Kebumen, Januari 2025

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen



H. Moh. Arifudin, S.IP.,MM
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Arif Sugiyanto
Jabatan : Bupati Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Arif Sugiyanto



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks					
	Sasaran :							
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	%	92,00				92,00
2	Meningkatnya kompetensi ASN	Persentase Pejabat Struktural ASN yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural	%	73,18				73,18

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 142.439.412.000,00	
2.	Program Kepegawaian Daerah	Rp 1.502.341.000,00	
3.	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp 2.862.824.000,00	

Bupati Kebumen

Kebumen, 8 Januari 2025
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Arif Sugiyanto

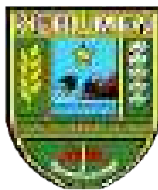


Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 19680424199803101



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dra. Rusta Nurhayati
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M.
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M.
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dra. Rusta Nurhayati
NIP. 197808062000032003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Jumlah dokumen data / informasi perencanaan pelaksanaan dokumen evaluasi yang disusun	Dokumen	6	3	1	1	1
		2. Jumlah bulan administrasi keuangan Pemerintah Daerah	Bulan	12	3	3	3	3
		3. Jumlah bulan penyediaan administrasi umum Perangkat Daerah	Bulan	12	3	3	3	3
		4. Jumlah Unit Barang Milik Daerah yang diadakan	Unit	4	4			
		5. Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Bulan	12	3	3	3	3
		6. Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Unit	22	6	6	5	5



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 39.122.000,00	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 102.168.215.000,0	
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 124.692.000,00	
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 26.000.000,00	
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 35.582.958.000,00	
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 159.260.000,00	

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia
Kabupaten Kebumen

Sekretaris Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dra. Rusta Nurhayati
NIP. 197808062000032003

Mengetahui,

Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto, S.T., M.T.
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 197011011998031006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kode Pos 54311
Kabupaten Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264
Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id
Website: <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Lies Dewi Kusumaningrum, S.H., MM
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Moh Amirudin, S.IP., M.M..
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Moh Amirudin, S.IP., M.M..
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Lies Dewi Kusumaningrum, S.H., MM
NIP. 197106211997032005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KEBUMEN

No .	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	Persen	93%				93
2	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian, Muta si dan Promosi ASN	Kegiatan	3				3

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp 834.256.000,00	

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kebumen, 8 Januari 2025
Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian



H. Moh Amirudin, S.IP., M.M..
NIP. 196804241998031011



Lies Dewi Kusumaningrum, S.H., MM
NIP. 197106211997032005

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kode Pos 54311
Kabupaten Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264
Faksimile (0287) 384264 e-mailkepegawaian@kebumenkab.go.id
Website: <https://kepegawaian.Kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Heny Agustin, S.IP. M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Moh Amirudin, S.IP., M.M..
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Moh Amirudin, S.IP., M.M
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Heny Agustin, S.IP., M.M
NIP. 197108181996032001



Dokum

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
1	Pengembangan Sumber Daya Manusia	Persentase ASN yang meningkat kapasitasnya	%	75,09				75,09%
1	Kegiatan							
	Pengembangan Kompetensi Teknis	Pengembangan kompetensi Teknis	Orang	220				220 orang
	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Laporan	10				10 laporan

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp. 98.673.000,00	
2.	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp 2.764.151.000,00	

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kebumen, 8 Januari 2025
Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

H. Moh Amirudin, S.IP., M.M.
NIP. 196804241998031011

Mengetahui,

Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



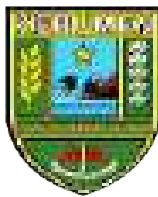
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Heny Agustin, S.IP., M.M.
NIP.197108181996032001



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sekar Satiti, S.STP.
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan
Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 199106112012062001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG INFORMASI, PENGEMBANGAN KARIR DAN PEMBINAAN KEPEGAWAIAN
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	92,00 %				92,00
2.	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN		4 dokumen	1	1	1	1
3.	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN		350 orang	50	200	50	50
4.	Terlaksananya Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		10 dokumen	4	1	1	4
5.	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian		12 dokumen	3	3	3	3

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Pengelolaan Promosi ASN	Rp 329.692.000,00
2.	Pengembangan Kompetensi ASN	Rp 54.506.000,00
3.	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 104.300.000,00
4.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp 39.750.000,00

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen

Kebumen, 8 Januari 2025
Kepala Bidang Informasi,
Pengembangan Karier dan Pembinaan
Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 199106112012062001

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Tantri Nala Damajanti, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Rusta Nurhayati
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dra. Rusta Nurhayati
Pembina/ IV-a
197808062000032003



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Tantri Nala Damajanti, S.Sos
Penata Tk I / III-d
196912271998032004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No .	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran:							
1	Tersedianya jasa pengelolaan administrasi keuangan	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	%	92,00				92,00
	Kegiatan :							
1	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum Perangkat Daerah	Bulan	12	3	3	3	3
	Terlaksananya Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Barang Milik Daerah Yang diadakan	Unit	4	4			
	Tercukupinya Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Jumlah bulan Penyediaan jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Bulan	12	3	3	3	3
	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah bulan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bulan	12	3	3	3	3



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 124.692.000,00	
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 26.000.000,00	
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 35.582.958.000,00	
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 159.260.000,00	

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen

Kebumen, 8 Januari 2025
Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dra. Rusta Nurhayati
Pembina IV /a
NIP.197808062000032003



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Tantri Nala Damajanti, S.Sos
Penata Tk. I - III / d
NIP.196912271998032004

Mengetahui,

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Moh. Amirudin, SIP.MM
Pembina Utama Muda – IV/c



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NIP.196804241998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kode Pos 54311
Kabupaten Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264
Faksimile (0287) 384264 e-mailkepegawaian@kebumenkab.go.id
Website: <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Suminarsih, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Rusta Nurhayati
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dra. Rusta Nurhayati
NIP. 197808062000032003



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Suminarsih, S.E
NIP. 197705022008012019



Dokum

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No .	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Tersedianya jasa pengelolaan administrasi keuangan	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang/Bulan	1190	1190	1190	1190	1190
2		Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD yang tersusun	Dokumen	12	3	3	3	3

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.102.168.215.000,00	
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 102.148.215.000,00	
3.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 20.000.000,00	

Kebumen, 8 Januari 2025
Kepala Sub Bagian Keuangan

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia



Dra. Rusta Nurhayati
NIP. 197808062000032003



Suminarsih, S.E
NIP. 197106211997032005

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



Moh. Amirudin



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311

Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264

Laman kepegawaian.kebumenkab.go.id, Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Imam Makhfadi, S.Kom
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pratama selaku Ketua Tim Kerja
Pengelolaan Data dan Informasi ASN pada Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sekar Satiti, S.STP.
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi
Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.

Penata Tingkat I

NIP. 199106112012062001



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Imam Makhfadi, S.Kom.

Penata Muda Tingkat I

NIP. 198709292011011010



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Pranata Komputer Ahli Pratama pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian		12 dokumen	3	3	3	3

No.	Nama Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp 39.750.000,-

Kepala Bidang Informasi,
Pengembangan Karir dan Informasi
Kepegawaian

Kebumen, 8 Januari 2025
Pranata Komputer Ahli Pratama



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tingkat I
NIP. 199106112012062001



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Imam Makhfadi, S.Kom.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198502232011011006

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Prastowo Adi Nugroho, S.E.,M.E.
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sekar Satiti, S.STP
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir, dan Pembinaan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 199106112012062001

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Prastowo Adi Nugroho, S.E.,M.E.
Penata / III.c
NIP.198003312010011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KEBUMEN

No .	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran:							
1								
	Kegiatan :							
1	Terlaksananya Sosialisasi SKP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen laporan Sosialisasi SKP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1	1			
	Terlaksananya Sosialisasi Pembinaan ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen laporan Sosialisasi Pembinaan ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	2	1			1
	Terkelolanya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen laporan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	2	1			1
	Terlaksananya Penanganan Kasus Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Daerah	Rekapitulasi laporan Penanganan Kasus Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	2		1		1

	Terkelolanya Permohonan Cuti bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Rekapitulasi laporan Permohonan Cuti bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1				1
	Terlaksananya Sosialisasi TPP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen Peraturan Bupati Kebumen tentang Tambahan Penghasilan Pegawai di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1				1
	Terkelolanya Permohonan Penghargaan Satya Lancana Karya Satya bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Rekapitulasi laporan Permohonan Penghargaan Satya Lancana Karya Satya bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1				1
	Terkelolanya Permohonan TAPERA bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Rekapitulasi laporan Permohonan Update data Tapera di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1				1

	Terkelolanya Permohonan uji kesehatan bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Rekapitulasi laporan Permohonan uji kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	2	1		1	
				13	4	1	1	7

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN
1	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 56.300.000,00	
2	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 48.000.000,00	

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP
Pembina Tingkat I / III.d
NIP. 199106112012062001

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Prastowo Adi Nugroho, S.E.,M.E.
Penata / III.c
NIP.198003312010011012

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Moh. Amirudin, S.IP.,M.M.



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311

Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264

Laman kepegawaian.kebumenkab.go.id, Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mukh Yasin Nur Supriyadi, A.Md.Kom.
Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sekar Satiti, S.STP.
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan
Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tingkat I
NIP. 199106112012062001

Mukh Yasin Nur Supriyadi, A.Md.Kom.
Pengatur Tingkat I
NIP. 199511022020121011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian		12 dokumen	3	3	3	3

Kepala Bidang Informasi,
Pengembangan Karir dan Pembinaan
Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tingkat I
NIP. 199106112012062001

Kebumen, 8 Januari 2025
Pengelola Sistem Informasi Manajemen
Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Mukh Yasin Nur Supriyadi, A.Md.Kom.
Pengatur Tingkat I
NIP. 199511022020121011

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196804241998031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Merdeka No : 2 Kebumen Telp. (0287) 381144 , 381410 , 384264 Faksimile
(0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id Website
<http://kepegawaian.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ryo Adi Subekti, S.Tr.IP.
Jabatan : Penyusun Rencana Promosi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sekar Satiti, S.STP.
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karier dan Pembinaan
Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 199106112012062001



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Ryo Adi Subekti, S.Tr.IP.
Penata Muda – III/a
NIP. 199808052022081002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Penyusun Rencana Promosi pada Bidang Informasi, Pengembangan Karier dan
Pembinaan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Pelaksanaan Promosi PNS	Terlaksananya promosi jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen sesuai dengan hasil penilaian kinerja pegawai	4 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok
2.	Memfasilitasi usulan pendidikan lanjutan PNS	Terfasilitasinya pengusulan Tugas Belajar bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	60 PNS	15 PNS	15 PNS	15 PNS	15 PNS
3.	Memfasilitasi usulan pendidikan lanjutan PNS	Terfasilitasinya pengusulan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	150 PNS	150 PNS	150 PNS	150 PNS	150 PNS

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
4.	Melaksanakan Verifikasi Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) Perangkat Daerah	Terlaksananya Verifikasi Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Kebumen	10 Perangkat Daerah	10 Perangkat Daerah	10 Perangkat Daerah	10 Perangkat Daerah	10 Perangkat Daerah

Kepala Bidang Informasi, Pengembangan
Karier dan Pembinaan Kepegawaian

Kebumen, 8 Januari 2025

Penyusun Rencana Promosi



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sekar Satiti, S.STP.
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 199106112012062001



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Ryo Adi Subekti, S.Tr.IP.
Penata Muda – III/a
NIP. 199808052022081002

Mengetahui,
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Moh Amirudin, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311

Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264

Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id

Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Efi Nurbiyanti, S.E.
Jabatan : Analis Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sekar Satiti, S.STP
Jabatan : Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir, dan
Pembinaan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten
Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Sekar Satiti, S.STP
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 199106112012062001

Efi Nurbiyanti, S.E.
Penata Muda Tk. I / III.b
NIP. 199608282019032012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran:							
1								
	Kegiatan :							
1	Terlaksananya Sosialisasi SKP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen laporan Sosialisasi SKP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1	1			
	Terlaksananya Sosialisasi Pembinaan ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen laporan Sosialisasi Pembinaan ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	2	1			1
	Terkelolanya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen laporan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	2	1			1
	Terlaksananya Penanganan Kasus Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Daerah	Rekapitulasi laporan Penanganan Kasus Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	2		1		1

	Terkelolanya Permohonan Cuti bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Rekapitulasi laporan Permohonan Cuti bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1				1
	Terlaksananya Sosialisasi TPP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen Peraturan Bupati Kebumen tentang Tambahan Penghasilan Pegawai di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1				1
	Terkelolanya Permohonan Penghargaan Satya Lancana Karya Satya bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Rekapitulasi laporan Permohonan Penghargaan Satya Lancana Karya Satya bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1				1
	Terkelolanya Permohonan Update data Tapera bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Rekapitulasi laporan Permohonan Update data Tapera di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1				1

Terkelolanya Permohonan uji kesehatan bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Rekapitulasi laporan Permohonan uji kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	2	1		1	
			13	4	1	1	7

Pihak Kedua,



Sekar Satir, S.STP
Pembina Tingkat I / III.d
NIP. 199106112012062001

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,



Efi Nurbiyanti, S.E.
Penata Muda Tk. I / III.b
NIP.198003312010011012

Mengetahui,

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



Moh. Amrudin, S.IP.,M.M.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kabupaten
Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264
Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id
Website : <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUWANTO, S.IP.
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen
(Ketua Tim Kerja Pengembangan Kompetensi Teknis)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan SDM pada BKPSDM Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2025

Kepala Bidang Pengembangan SDM
BKPSDM Kabupaten Kebumen

HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
Pembina – IV/a
NIP. 197108181996032001

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Muda

SUWANTO, S.IP.
NIP. 197409261997031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS SDM APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Triwulan			
					I	II	III	IV
	Sasaran							
1.	Pelatihan teknis manajemen kepegawaian	Jumlah peserta pelatihan teknis manajemen kepegawaian	50	orang	0	50	0	0
2.	Pengiriman peserta pelatihan teknis ke Lembaga Penyelenggara Pelatihan	Jumlah peserta pelatihan teknis yang dikirim ke lembaga penyelenggara pelatihan	10	orang	3	3	3	1
3.	Terlaksananya kegiatan rapat koordinasi kepegawaian : rapat koordinasi analisa kebutuhan pengembangan kompetensi dan evaluasi pasca kegiatan	Terlaksananya kegiatan rapat koordinasi kepegawaian : analisa kebutuhan pengembangan kompetensi dan evaluasi pasca pelatihan	2 100	kali orang	1 50	0	0	1
4.	Terlaksananya kegiatan bimbingan teknis / pembelajaran secara daring (MOOC) bagi ASN di lingkungan Pemkab Kebumen melalui portal SINAU (http://sinau.kebumenkab.go.id)	Keikutsertaan ASN dalam mengikuti bimbingan teknis melalui e-learning	2.400	orang	600	600	600	600

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp. 98.673.000,-	

Kepala Bidang Pengembangan SDM
BKPSDM Kabupaten Kebumen

HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
NIP. 197108181996032001

Kebumen, Januari 2025
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Muda

SUWANTO, S.IP.
NIP. 197409261997031001

Mengenal, Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. MOH AMRUDIN, S.IP., M.M.
Pemimpin Utama Muda - IV/c
NIP. 196804241998031011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kabupaten
Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264

Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id

Website : <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ASRININGSIH, S.M.
Jabatan : Analis Diklat pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Kebumen (Subkoordinator Pengembangan Kompetensi
Manajerial)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan SDM pada BKPSDM Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Bidang Pengembangan SDM
BKPSDM Kabupaten Kebumen

HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
Pembina – IV/a
NIP. 197108181996032001

Analis Diklat

ASRININGSIH, S.M.
NIP. 197703292009012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS DIKLAT PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Triwulan			
					I	II	III	IV
	Sasaran:							
1.	Pembekalan MOOC PPPK	Peserta Pembekalan MOOC PPPK	815	orang		815		
2.	Orientasi PPPK(Pengenalan Nilai dan Etika)	Peserta orientasi PPPK	815	orang			815	
3.	Pelaksanaan Latsar	Peserta CPNS Formasi Tahun 2024	336	orang		336		
4.	Pembekalan Latsar	Peserta CPNS Formasi Tahun 2024	336	orang		336		
5.	Pembekalan Mentor Latsar	Mentor dari Peserta CPNS Formasi Tahun 2024	336	orang			336	
6.	Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas(PKTBT) Latsar	Peserta CPNS Formasi Tahun 2024	336	orang			336	
7.	Pengiriman peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)	Peserta peserta PKA	7	orang		4	3	
8.	Pengiriman peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)	Peserta peserta PKP	13	orang	4	5	4	
9.	Pengiriman peserta Pelatihan Fungsional	Peserta Pelatihan Fungsional	5	orang	1	3	1	
10.	Bimtek Peningkatan Kapasitas Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Peserta Peningkatan Kapasitas Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	35	orang				35

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengembangan Kompetensi Manajerial	Rp. 2.764.151.000,-	

Kepala Bidang Pengembangan SDM
BKPSDM Kabupaten Kebumen

HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
Pembina – IV/a
NIP. 197108181996032001

Kebumen, 8 Januari 2025
Analisis Diklat

ASRININGSIH, S.M.
NIP. 197703292009012004

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen

H. MOHAMMAD AMIRUDIN, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda - IV/c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kabupaten
Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264
Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id
Website : <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ANWAR FIRDAUS, S.Kom.
Jabatan : Pranata Komputer Mahir pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan SDM pada Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2025

Kepala Bidang Pengembangan SDM
BKPSDM Kabupaten Kebumen

HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
Pemina - IV/a
NIP. 197108181996032001

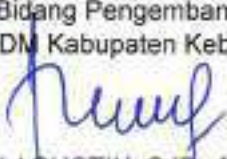
Pranata Komputer Mahir

ANWAR FIRDAUS, S.Kom.
NIP. 199007132011011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PRANATA KOMPUTER MAHIR PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Triwulan			
					I	II	III	IV
	Sasaran:							
1.	Terlaksananya bimbingan teknis ASN secara MOOC dengan aplikasi SINAU	Jumlah peserta bimtek	2400	orang	600	600	600	600
2.	Terkelolanya sertifikat bimbingan teknis ASN yang dilaksanakan secara MOOC dengan aplikasi SINAU	Jumlah sertifikat	2400	sertifikat	600	600	600	600

Kepala Bidang Pengembangan SDM
BKPSDM Kabupaten Kebumen


HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
 Pembina – IV/a
 NIP. 197108181996032001

Kebumen, Januari 2025
 Pranata Komputer Mahir


ANWAR FIRDAUS, S.Kom.
 NIP. 199007132011011002

Mengetahui,
 Kepala Badan Kepegawaian
 dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
 Kabupaten Kebumen


H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M.
 Pembina Utama Muda - IV/c
 NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhajir, S.Sos, M.M.
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda pada
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian pada Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM
Pembina/ IV-a
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Muhajir, S.Sos, M.M.
Pembina/ IV-a
NIP. 197506172002121008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Sasaran:							
	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah dokumen hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Dokumen	630	155	160	155	160

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN
1.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp.160.462.000,00	

Pihak Kedua,



Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM
Pembina/ IV-a
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,



Muhajir, S.Sos. M.M.
Pembina/ IV-a
NIP. 197506172002121008

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Hardiyanto, S.M.
Jabatan : Analis Perencanaan SDM Aparatur pada Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian pada Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM
Pembina/ IV-a
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Hardiyanto, S.M.
Penata Muda Tingkat II/ III-b
NIP. 198011232010011018



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dwi Muryani, S.Sos., S.ST
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda pada
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM
Jabatan : Kepala Administrasi Kepegawaian pada Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM
Pembina/ IV-a
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025
Pihak Pertama,

Dwi Muryani, S.Sos., S.ST
Penata Tingkat I/ III/d
NIP. 197806261998032004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
AHLI MUDA PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Sasaran:							
	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	Persentase Pengelolaan Mutasi ASN	%	93,00				93,00
		Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Dokumen	3				3

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Mutasi ASN	Rp179.587.000,00	

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,




Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM
Pembina/ IV-a
NIP. 197106211997032005

Dwi Muryani, S.Sos., S.ST
Penata Tingkat I/ III/d
NIP. 197806261998032004

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Aminudin, S.IP., M.M
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Annahar Erian Syah, S.Kom..
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM
Pembina/ IV-a
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025
Pihak Pertama,

Annahar Erian Syah, S.Kom..
Penata Muda Tingkat I/ III-b
NIP. 197506172002121008

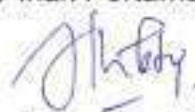
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuandan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Sasaran:							
	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	Pelaksanaan usulan pensiun baik pensiun BUP, pensiun APS, pensiun janda/duda, pensiun anumerta pada aplikasi SIASN terproses tepat waktu	Dokumen	600	150	150	150	150
		Pelaksanaan entry data KP pengabdian pada SIM Gaji terproses tepat waktu	Dokumen	600	150	150	150	150
		Terlaksananya pemberkasan pensiun untuk pengurusan THT Taspen tepat waktu	Dokumen	600	150	150	150	150
		Terlaksananya penyerahan tall asih pada calon pensiun berjalan dengan lancar	Dokumen	600	150	150	150	150

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM
Pembina/ IV-a
NIP. 197106211997032005

Annahar Erian Syah, S.Kom.,
Penata Muda Tingkat I/ III-b
NIP. 197506172002121008

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen


 H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M
 Pembina Utama Muda / IV-c
 NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sunarko Syahchudin, S.A.P
Jabatan : Analis Perencanaan SDM Aparatur pada Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian pada Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM
Pembina/ IV-a
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Sunarko Syahchudin, S.A.P
Penata Muda/ III-a
NIP. 197512262008011009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 ANALIS PERENCANAAN SDM APARATUR
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Sasaran:							
	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	Terselenggaranya proses pengadaan PPPK	Kegiatan	1	1	1	1	
		Terselenggaranya proses pengadaan CPNS	Kegiatan	1	1	1		
		Terselenggaranya proses usul penerbitan Karis/Karsu	Kegiatan	1	1	1	1	

Pihak Kedua,



Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM
Pembina/ IV-a
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,



Sunarko Syahchudin, S.A.P
Penata Muda/ III-a
NIP. 197512262008011009

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP.,M.M
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ratriyono, A.Md.
Jabatan : Pranata Komputer Mahir pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM
Jabatan : Kepala Administrasi Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM
Pembina/ IV-a
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Ratriyono, A.Md
Penata Muda Tingkat II/ III/b
NIP. 197912082010011011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PRANATA KOMPUTER MAHIR PADA BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Sasaran:							
	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	Terselenggaranya koordinasi proses usulan kenaikan pangkat PNS sesuai dengan ketentuan BKN	Kali	4	1	1	1	1
		Terselenggaranya proses entri usulan kenaikan pangkat, cetak SK kenaikan pangkat, distribusi SK yang disetujui, dan revisi kesalahan SK. sesuai ketentuan	Kali	4	1	1	1	1

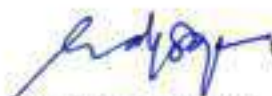
Pihak Kedua,



Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM
Pembina/ IV-a
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,



Ratriyono, A.Md
Penata Muda Tingkat I/ III/b
NIP. 197912082010011011

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ida Lestari, SM
Jabatan : Penyusun Rencana Mutasi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM
Pembina/ IV-a
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Ida Lestari, SM
Penata Muda Tingkat I/ III-b
NIP. 197912042005012006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENYUSUN RENCANA MUTASI PADA BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Sasaran:							
	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	Terselenggaranya proses pengadaan PPPK	Kegiatan	1	1	1	1	
		Terselenggaranya proses pengadaan CPNS	Kegiatan	1	1	1		
		Terselenggaranya proses usul formasi jabatan fungsional	Kegiatan	1	1	1	1	

Pihak Kedua,



Lies Dewi Kusumaningrum, SH, MM
Pembina/ IV-a
NIP. 197106211997032005

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,



Ida Lestari, SM
Penata Muda Tingkat I/ III-b
NIP. 197912042005012006

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBERDAYA MANUSIA**

Jl. Merdeka No : 2 Kebumen Telp. (0287) 381144 , 381410 , 384264
Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id Website
<http://kepegawaian.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Agus Yuni Nur Rohman
Jabatan : Pengelola Keuangan pada Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Suminarsih, S.E
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan pada Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Suminarsih, S.E
Penata - III / c
NIP. 197705022008012019

Agus Yuni Nur Rohman
Penata Muda Tk. I - III / b
NIP. 198106252002121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Pengelola Keuangan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan	Jumlah Nota Pencairan Dana	200 dok	50 dok	50 dok	50 dok	50 dok
2.	Verifikasi E Presence OPD untuk Tambahan Penghasilan	Jumlah OPD yang diverifikasi	10 OPD	10 OPD	10 OPD	10 OPD	10 OPD

Kepala Subbagian Keuangan
Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen

Suminarsih, S.E
Penata - III / c
NIP. 197705022008012019

Kebumen, 8 Januari 2025
Pengelola Keuangan

Agus Yuni Nur Rohman
Penata Muda Tk. I - III / b
NIP. 198106252002121002

Mengetahui,
Kepala Badan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda - IV/c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Diah Astarini, S.S.T. Ars.
Jabatan : Arsiparis pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK I / III-d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Diah Astarini, S.S.T. Ars.
NIP. 198205092011012011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 ARSIPARIS PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran :							
1	Tercukupinya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menerima, mencatat, menyortir dan melakukan scanning surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian.	Dokumen	12	3	3	3	3
		Menyimpan dan mengelola dokumen kepegawaian ASN di Kabupaten Kebumen	Dokumen	12	3	3	3	3
		Menyortir, memberkas surat menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan kode klasifikasi surat	Dokumen	12	3	3	3	3
		Mengelola penyusutan arsip pada BKPSDM	Dokumen	4	1	1	1	1

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian
BKPSDM Kabupaten Kebumen,



Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK I / III-d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025
Arsiparis,



Diah Astarini, S.S.T. Ars.
NIP. 198205092011012011

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Linda Priyati, A.Md.
Jabatan : Arsiparis pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK I / III-d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Linda Priyati, A.Md
NIP. 199311252024212003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 ARSIPARIS PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran :							
1	Tercukupinya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menerima, mencatat, menyortir dan melakukan scanning surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Dokumen	12	3	3	3	3
		Menyimpan dan mengelola dokumen kepegawaian ASN di Kabupaten Kebumen	Dokumen	12	3	3	3	3
		Menyortir, memberkas surat menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan kode klasifikasi surat	Dokumen	12	3	3	3	3
		Mengelola penyusutan arsip pada BKPSDM	Dokumen	4	1	1	1	1

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian
BKPSDM Kabupaten Kebumen,



Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK I / III-d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025
Arsiparis,



Linda Priyati, A.Md
NIP. 199311252024212003

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311

Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264

Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id

Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUPARJONO

Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos

Penata Tk I / III.d

NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

SUPARJONO

NIP. 198312012010011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI UMUM PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Triwulan			
					I	II	III	IV
	Sasaran:							
1.	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Membuat Pengantar dan Data Dukung Pengajuan SPP dan SPM Gaji dan Tunjangan ASN serta TPP PNS BKPSDM	40	Dokumen	9	11	11	9
		Melakukan entryan dokumen-dokumen mutasi Gaji dan Tunjangan ASN serta TPP PNS BKPSDM	300	Dokumen	10	270	10	10
		Melakukan Penatausahaan Keuangan BKPSDM	900	Dokumen	150	250	250	250

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian
BKPSDM Kabupaten Kebumen



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
Penata Tk I / III.d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025
Pengadministrasi Umum



SUPARJONO
NIP. 198312012010011004

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen



H. MOHAMMUDIN, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Kaero
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK I / III-d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Kaero

Pengatur Tk I – II-d
NIP. 198209282007011007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGADMINISTRASI UMUM PADA BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN
KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran :							
1	Tercukupinya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Memelihara kebersihan kantor dan lingkungan kantor	Unit	2	2	2	2	2
		Memelihara Sarana Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	4	4	4	4	4
		Pemeliharaan biaya Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional atau Lapangan	Dokumen	12	3	3	3	3

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian
BKPSDM Kabupaten Kebumen,



Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK I / III-d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025
Pengadministrasi Umum,



Kaero
Pengatur Tk I – II-d
NIP. 198209282007011007

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M,
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Chamim Amrullah
Jabatan : Pengemudi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK I / III-d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Chamim Amrullah
Pengatur – II/c
NIP. 198403142008011004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGADMINISTRASI UMUM PADA BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN
KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran :							
1	Tercukupinya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi SKPD / Perjalanan Dinas	Dokumen	12	3	3	3	3
		Menyediakan komponen instalasi listrik / Penerangan bangunan kantor	Dokumen	4	1	1	1	1
		Pemeliharaan Gedung Kantor dan Kendaraan Dinas	Unit	6	2	2	1	1

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian
BKPSDM Kabupaten Kebumen,



Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK I / III-d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025
Pengemudi,



Chamim Amrullah
Pengatur – II/c
NIP. 198403142008011004

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M,
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah
Kabupaten Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264
Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id
Website: <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id> Kode Pos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : BONDAN PUJI RAHAYU
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TANTRI NALA DAMAJANTI, S Sos
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Pada Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

TANTRI NALA DAMAJANTI, S Sos
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 196912271998032004

Pihak Pertama,

BONDAN PUJI RAHAYU
Penata Muda / IIIa
NIP. 197002062007012014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI UMUM PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
	Sasaran:						
1	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	Jumlah Dokumen Pengajuan SPJ Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	150 Dokumen	20	45	45	30
2	Terlaksananya Penatausahaan Perpajakan Bidang Pengembangan dan Sumber Daya Manusia	Jumlah Dokumen Perpajakan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	35 Dokumen	6	13	10	6

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



TANTRI NALA DAMAJANTI, S Sos
 Penata Tingkat I / III/d
 NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025
 Pengadministrasi Umum



BONDAN PUJI RAHAYU
 Penata Muda / IIIa
 NIP. 197002062007012014

Mengetahui,
 Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
 Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. MOHAMMUDIN, SIP.MM
 Pembina Utama Muda / IV c
 NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sugeng Mulyanto
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK I / III-d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Sugeng Mulyanto
Penata Muda Tk I / III-b
NIP. 196703081986031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGADMINISTRASI UMUM PADA BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN
KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran :							
1	Tercukupinya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Memelihara kebersihan kantor dan lingkungan kantor	Unit	2	2	2	2	2
		Memelihara Sarana Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	4	4	4	4	4
		Pemeliharaan biaya Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional atau Lapangan	Dokumen	12	3	3	3	3

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian
BKPSDM Kabupaten Kebumen,



Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK I / III-d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025
Pengadministrasi Umum,



Sugeng Mulyanto
Penata Muda Tk I / III-b
NIP. 196703081986031003

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mirin
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK I / III-d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Mirin
Pengatur Tk I – II/d
NIP. 198509262008011006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGADMINISTRASI UMUM PADA BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN
KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran :							
1	Tercukupinya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Memelihara kebersihan kantor dan lingkungan kantor	Unit	2	2	2	2	2
		Memelihara Sarana Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	4	4	4	4	4
		Pemeliharaan biaya Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional atau Lapangan	Dokumen	12	3	3	3	3

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian
BKPSDM Kabupaten Kebumen,



Tantri Nala Damajanti, S.Sos.
Penata TK I / III-d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025
Pengadministrasi Umum,



Mirin
Pengatur Tk I – II/d
NIP. 198509262008011006

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ariefianto Ajie
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S Sos
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S Sos
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Ariefianto Ajie
Penata Muda / III/a
NIP. 197604241999031005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGADMINISTRASI UMUM PADA BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Sasaran:							
	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya koordinasi proses usulan kenaikan pangkat PNS sesuai dengan ketentuan BKN	Kali	4	1	1	1	1
		Tertibnya Data Usul dan Penerbitan Keputusan Gaji Berkala	Kali	4	1	1	1	1
		Tertibnya Data Usul dan Penerbitan Keputusan Gaji Berkala	Kali	4	1	1	1	1

Pihak Kedua,



Tantri Nala Damajanti, S Sos
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,



Ariefianto Ajie
Penata Muda / III/a
NIP. 197604241999031005

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Suyoto..
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S Sos
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S Sos
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025¹

Pihak Pertama,

Suyoto
Pengatur / II/c
NIP. 198609072007011007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Sasaran:							
	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengecekan Data Perubahan Kependudukan Pensiun	Dokumen	600	150	150	150	150
		Terlaksananya Pengecekan Data Piagam Penghargaan Purna Tugas	Dokumen	600	150	150	150	150
		Terlaksananya Input persyaratan THT Taspen/ Gaji melalui Aplikasi TOOS	Dokumen	600	150	150	150	150
		Tertibnya Laporan Mutasi Barang Milik Daerah secara berkala	Dokumen	4	1	1	1	1

Pihak Kedua,



Tantri Nala Damajanti, S Sos
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025
Pihak Pertama,



Suyoto
Pengatur / II/c
NIP. 198609072007011007

Mengetahui
Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amrudin, S.IP., M.M
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Merdeka Nomor 2 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144 Faksimile (0287) 384264
Laman www.kepegawaian.kebumenkab.go.id
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Lasinah
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tantri Nala Damajanti, S Sos
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tantri Nala Damajanti, S Sos
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

Lasinah
Penata Muda Tingkat I / IIIb
NIP. 197106151992032006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Sasaran:							
	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya penatausahaan keuangan bidang Administrasi Kepegawaian	Dokumen	40	10	10	10	10
		Terlaksananya penatausahaan perpajakan Bidang Administrasi Kepegawaian	Dokumen	40	10	10	10	10

Pihak Kedua,



Tantri Nala Damajanti, S Sos
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,



Lasinah
Penata Muda Tingkat I / IIIb
NIP. 197106151992032006

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Mof. Aminudin, S.IP.,M.M
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 196804241998031011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kode Pos 54311
Kabupaten Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264
Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id
Website: <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ISTIKHAROH, S.A.P.
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.
NIP. 196912271998032004

Pihak Pertama,

ISTIKHAROH, S.A.P.
NIP. 198501312014062003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Pengadministrasi Umum Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Pelayanan update mutasi otomatis gaji, pengumuman, dan membentuk data gaji serta closing gaji pegawai di Kabupaten Kebumen	Jumlah update mutasi gaji & pembentukan data gaji pegawai	Dokumen	12	3	3	3	3
2	Meningkatnya Fasilitas Ekinerja BKN di Kabupaten Kebumen	Jumlah laporan ekinerja	Dokumen	12	3	3	3	3
3	Meningkatnya Verifikasinya E-presence Dilingkungan Pemkab Kebumen untuk Perolehan TPP	Jumlah laporan verifikasi epresence	Dokumen	12	3	3	3	3

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 08 Januari 2025
Pengadministrasi Umum dan Kepegawaian



ISTIKHAROH, S.A.P.
NIP. 198501312014062003

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196804241998031011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Kompleks Sekretariat Daerah Kode Pos 54311
Kabupaten Kebumen, Telepon (0287) 381447, 381410, 384264
Faksimile (0287) 384264 e-mail: kepegawaian@kebumenkab.go.id
Website: <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SITI MURTIASIH
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.
NIP. 196912271998032004

SITI MURTIASIH
NIP. 197912072008012015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Pengadministrasi Umum Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Teragendanya surat surat yang masuk ke bidang IPKPK dan mendistribusikan sesuai dispo dari pimpinan	Jumlah Laporan Agenda surat –Surat.	Dok	12	3	3	3	3
2	Meningkatnya Update Data Pensiun BUP, APS,Janda/Duda di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen pada SITARA	Jumlah Laporan Update data Data Pensiun BUP,APS,Jan da/Duda	Dok	12	3	3	3	3
3	Meningkatnya Verifikasi Kelengkapan Registrasi SITARA pada Pensiun BUP,APS,Janda/Duda dilingkungan Pemkab.Kebumen	Jumlah Laporan Verifikas Registrasi SITARA	Dok	12	3	3	3	3
4	Meningkatnya Verifikasi E-presence Dilingkungan Pemkab.Kebumen untuk Perolehan TPP	Jumlah Laporan Verifikas E-Presence	Dok	12	3	3	3	3

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos.
NIP. 196912271998032004

Kebumen, 08 Januari 2025
Pengadministrasi Umum dan Kepegawaian



SITI MURTIASIH
NIP. 197912072008012015

Mengetahui,
Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



H. MOH AMIRUDIN, S.IP.M.M
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196804241998031011

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					93%		%				93%	KA BKPSDM	
			Pemangaj Unsur Pemerintahan Unsur Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		Rp142.439.412.000,00	Penugasan dan Bupati	100%	1 Realisasi Anggaran	Rupiah	Rp 35.609.853.000	Rp 35.609.853.000	Rp 35.609.853.000	Rp 35.609.853.000		
			Program Kepegawaian Daerah		Rp1.502.341.000,00	Program Kepegawaian Daerah (Penugasan dan Bupati)	100%	1 Realisasi Anggaran	Rupiah	Rp 375.585.250	Rp 375.585.250	Rp 375.585.250	Rp 375.585.250		
			Program Pengembangan Sumber Daya Manusia		Rp2.862.824.000,00	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia (Penugasan dan Penugasan dan Bupati)	100%	1 Realisasi Anggaran	Rupiah	Rp 716.456.000	Rp 716.456.000	Rp 716.456.000	Rp 716.456.000		
			Indeks Kepuasan Masyarakat			Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik (Penugasan dan Sekretaris Daerah)	85,5	1 Menyusun SKN	Dokumen	1	1	1	1		
			Persentase Penempatan ASN dalam Jabatan			Meningkatnya Penempatan PNS dalam Jabatan Sesuai Kompetensinya	93	1 Melaksanakan promosi mutasi PNS dalam JPT, Jabatan Administrator, dan Jabatan Pengawas	Dokumen				93%		
								2 Melaksanakan mutasi PNS dalam Jabatan Fungsional dan Pengawas	Dokumen				93%		
			Persentase Pejabat Struktural ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural			Meningkatnya kompetensi ASN melalui Pendidikan dan Pelatihan	75,09	1 Pejabat Struktural ASN yang telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural	Dokumen				75,09%		
			Tugas direktif pimpinan yang terlaksana			Terlaksananya tugas direktif pimpinan dengan penuh tanggung jawab (Penugasan dan Penugasan dan Sekretaris Daerah)	4	1 Menyelenggarakan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Dokumen	1	1	1	1		

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					93%		%				93	KA BKPSDM	
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 41.300.000,00	Terkoordinasi ya penyusunan program, anggaran dan tugas-tugas bidang	4	1	Dokumen	1	1	1	1	Sekretaris	
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp103.479.922.629,00	Tertibnya administrasi kepegawain, umum, keuangan dan program	4	1	Kegiatan	1	1	1	1	Sekretaris	
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp124.892.000,00	Terkoordinasi ya penyusunan Administrasi Umum Kantor	12	1	Dokumen	3	1	3	3	Sekretaris	
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp28.000.000,00	Terlaksananya Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	4		Unit		4			Sekretaris	
				Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp35.582.958.000,00	Tercukupinya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	1)Menyediakan jasa surat menyurat 2) Menyediakan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 3) Menyediakan Jasa Pelayanan umum Kantor	Dokumen	1	1	1	1	Sekretaris	

				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp159.260.000,00	Tertaksananya Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	1) Menyediakan Jasa Pemeliharaan biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan; 2) Mencukupi Peralatan dan mesin lainnya 3) Melaksanakan Pemeliharaan Gedung kantor dan bangunan lainnya yang direhabilitasi/dip elihara	Dokumen	1	1	1	1	Sekretaris	
--	--	--	--	---	------------------	--	---	--	---------	---	---	---	---	------------	--

Mengetahui,
Kepala BKPSDM Kebumen



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.
NIP. 196804241998031011

Sekretaris,



Dra. Rusta Nurhayati
NIP. 197808062000032003

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET	
										TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					93%		%				93%	KA BKPSDM		
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian		
				Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaan pengadaan ASN.	Rp634.044.000,00	Tertaksananya penempatan PNS dalam jabatan	4	1	Mengkoordinasi proses seleksi ASN	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
				Pengelolaan Mutasi ASN	Rp179.587.000,00	Tertaksananya penempatan PNS dalam jabatan	4	1	Mengkoordinasi penempatan PNS dalam jabatan Organisasi	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
				Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp160.462.000,00	Tertaksananya administrasi pemberhentian tepat, pengadaan pegawai tepat waktu dan mutasi sesuai dengan aturan	4	1	Mengkoordinasi administrasi pemberhentian tepat, pengadaan pegawai tepat waktu dan mutasi sesuai dengan aturan	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	



KEPALA BIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

LIES DEWI KUSUMANINGRUM, S.H., M.M.
NIP. 197106211997032005

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

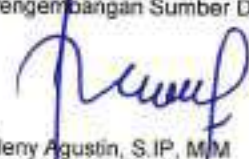
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIMULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					98%		%				99	KA BKPSDM	
			Pengembangan Sumber Daya Manusia												
				Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp 98.673.000,00	Terlaksananya pengembangan kompetensi teknis	220	1 Pelatihan Teknis Manajemen Kepegawalan, pengiriman peserta pelatihan teknis, rapat koordinasi, pembelajaran MOOC	orang	103	3	3	111	Kepala Bidang PSDM	
				Sertifikasi Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp2.784.151.000,00	Terlaksananya Sertifikasi Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	10	1 Pengiriman Peserta PKA, PKP, Pembekalan MOOC, Pengenalan Nilai Etika, Latsar CPNS, Pembekalan Latsar CPNS, Pembekalan Mentor, PKTBT, BinteK Peningkatan Kapasitas JPT Pratama, Diklat Fungsional	Dokumen	4	3	2	1	Kepala Bidang PSDM	

Mengetahui
Kepala BKPSDM Kebumen



H. Moh. Amrudin, S.IP., M.M.
NIP. 196804241996031011

Kebumen, 8 Januari 2025
Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia


Henry Agustin, S.IP., M.M.
NIP. 197108181996032001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET	
										TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					93%		%				93%	KA BKPSDM		
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian		
				Pengelolaan Promosi ASN	Rp329.692.000,00	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	4	1	Melaksanakan seleksi terbuka JPT, asesmen ASN, serta pelantikan dan pengambilan sumpah/janji PNS dalam JPT Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian	
				Pengembangan Kompetensi ASN	Rp54.506.000,00	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kompetensinya	350	1	Terlaksananya pengembangan karier dalam jabatan fungsional, ujian dinas, dan peningkatan pendidikan ASN	orang	50	200	50	50	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian	
				Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp104.300.000,00	Jumlah Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	10	1	Terlaksananya sosialisasi, monitoring dan evaluasi, verifikasi TPP, dan tersusunnya rekapitulasi cuki dan laporan pelanggaran disiplin	Dokumen	3	3	1	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian	
				Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp39.750.000,00	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	12	1	Melaksanakan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian	

Mengetahui,
Kepala BKPSDM Kebumen


H. MOH. AMIRUDIN, S.IP., M.M.
NIP. 196804241988031011

Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian
BKPSDM Kabupaten Kebumen


SEKAR S. Satri, S.STP.
NIP. 199105142012062001

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIMULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					93 %		%				93%	KA BKPSDM	
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp124.692.000,00	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	1) Menyediakan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 2) Menyediakan sarana prasarana anisip dinamis	dokumen	1	1	1	1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
							4	Menyelenggarakan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	dokumen	1	1	1	1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
							4	1) menyediakan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2) Mencukupinya bahan logistik kantor; 3) Menyediakan barang cetakan dan penggandaan 4) Menyediakan bahan /material	dokumen	1	1	1	1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp26.000.000,00		4	Jumlah unit tersedianya peralatan dan mesin lainnya (4 unit)	unit	0	4	0	0	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp35.582.958.000,00	Tercukupinya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	1)Menyediakan jasa surat menyurat 2) Menyediakan Jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik 3) Menyediakan Jasa Pelayanan umum Kantor	dokumen	1	1	1	1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp159.260.000,00	Terlaksananya Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	1) Menyediakan Jasa Pemeliharaan biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan; 2) Mencukupi Peralatan dan mesin lainnya 3) Melaksanakan Pemeliharaan Gedung kantor dan bangunan lainnya yang direhabilitasidipelihara	unit	1	1	1	1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	

MENGETAHUI,
KEPALA BKPSDM KEBUMEN

H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M.
NIP. 196804241998031011

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
NIP. 196912271998032004

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	JAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya p	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					93 %		%				93	KA BKPSDM	
			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Administrasi Keuangan Perangkat Daerah												
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	102.168.215.000,00	Tersedianya jasa pengelolaan administrasi keuangan	1190	1	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang/Bulan	1190	1190	1190	1190	Kasubbag Keuangan
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 20.000.000,00	Tersedianya jasa pengelolaan administrasi keuangan	12	2	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD yang tersusun	Dokumen	9	9	9	9	Kasubbag Keuangan



KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

SUMINARSIH, S.E.
NIP. 197705022008012019

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Pengelolaan Mutasi ASN					99%		%				99	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah												
				Pengelolaan Mutasi ASN	Rp 179.587.000,00	Terselenggaranya Pengelolaan Mutasi ASN	300	Menyiapkan konsep naskah surat keputusan mutasi PNS	Dokumen	50	100	100	50	Analisis SDMA	
							1500	Menyiapkan konsep naskah surat keputusan kenaikan pangkat PNS	Dokumen	50	800	500	150	Analisis SDMA	
							250	Menyiapkan konsep naskah surat keputusan kenaikan gaji berkala PNS	Dokumen	50	75	75	50	Analisis SDMA	

Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian
BKPSDM Kebumen


Lies Dewi Kusumaningrum, S.H., M.M.
NIP. 197106211997032005

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur


Dwi Muryani, S.Sos., S.ST.
NIP. 197806261998032004


Mengetahui,
Kepala BKPSDM Kebumen
H. Moiz Amirudin, S.IP., M.M.
NIP. 196804241998031011

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIMULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					93%		%				93%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
				Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp160.462.000,00	Jumlah dokumen hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	625	1 Memproses dan menerbitkan SK Pemberhentian ASN	Dokumen	155	155	155	160	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
							5	2 Memproses usulan JKK/ JKK Tewas	Dokumen	1	1	1	2	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	

KEPALA BIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



LIES DEWI KUSUMANINGRUM, S.H.,M.M
NIP. 197106211997032005

ANALIS SDM APARATUR MUDA



MUHA SR, S.Sos, MM
NIP. 197506172002121005



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					93%		%				93%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
				Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaan pengadaan ASN.	Rp634.044.000,00	Tertaksananya penempatan PNS dalam jabatan	750	1 Menyusun rencana kebutuhan ASN	Dokumen		750			Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
							8500	1 Melaksanakan proses seleksi ASN	peserta	multi month	multi month	multi month	multi month	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
							1150	1 Mengajukan usul penetapan NIP CPNS dan PPPK	Dokumen	1150				Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
							1150	1 Memproses penerbitan SK CPNS dan PPPK	Dokumen		1150			Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
							1150	1 Penyerahan SK CPNS dan PPPK	Dokumen		1150			Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	

KEPALA BIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



LIES DEWI KUSUMANINGRUM, S.H., M.M.
NIP. 197106211997032005

KETUA TIM PENGADAAN ASN



HARDIYANTO, S.M.
NIP. 198011232010011018



RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	TARGET TRIMULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya kapasitas dan kompetensi ASN	Presentase ASN yang meningkat kompetensinya	Pengembangan SDM				99%		%				99	KA BKPSDM	
				Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi, Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah, Perancang, dan Urusan Pemerintahan Umum	18.673.000	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	220 orang	1. Penyelenggaraan Latihan Manajemen Kepegawaian	50	50	0	0	0	Tim Kerja Pengembangan Kompetensi Teknis	
								2. Pengiriman peserta pelatihan teknis ke Lembaga Penyelenggara Pelatihan	10	3	3	3	1		
								3. Penyelenggaraan rapat koordinasi	100	50	0	0	50		
								4. Pelaksanaan pembelajaran e-learning / MOOC	2400	600	600	600	600		

Kepala Badan Pengembangan SDM

HENY AGUSTIN, S.P., M.M.
NIP. 197103181990032001



Kebumen, 8 Januari 2025
Subkoordinator Pengembangan Kompetensi Teknis

SUWASTO, S.P.
NIP. 197402261987031001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya kapasitas dan kompetensi ASN	Prosentase ASN yang meningkat kompetensinya	Pengembangan SDM				99%		%				99	KA BKPSDM	
				Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	2.764.151.000	Jumlah Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	7	1 Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)	orang	2	3	2		Ketua Tim Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	
							13	2 Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)	orang	4	4	5			
							815	3 Pembekalan MOOC PPPK	orang		815				
							815	4 Kegiatan Orientasi PPPK (Pengenalan Nilai Etika)	orang			815			
							336	5 Pelatihan Dasar CPNS	orang	120	120	96			
							336	6 Pembekalan Pelatihan Dasar CPNS	orang		336				
							336	7 Pembekalan Mentor Pelatihan Dasar CPNS	orang		336				
							336	8 Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT)	orang			336			
							35	9 Kegiatan Bimtek Peningkatan Kapasitas JPT Pratama	orang				35		
							6	10 Diklat Fungsional	orang	1	2	2			

Kepala Bidang Pengembangan SDM

Heny Agustin
HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
NIP. 197108181996033001

Kebumen 8 Januari 2025
Ketua Tim Pengembangan Kompetensi Manajerial

Asningsih
ASNINGSIH, S.M.
NIP. 197703292009012004



RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					93%		%				93%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawain Daerah											Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawain	
				Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp48.000.000,00		1	1	dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawain	
						Terkelolanya Sosialisasi		Melaksanakan Sosialisasi Peraturan Bupati Kebumen tentang Tambahan Penghasilan Pegawai di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen							
						Terkelolanya Permohonan Penghargaan Satya Lancana Karya Satya bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	1	1	dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawain	
						Terkelolanya Permohonan Update data Tapera bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	1	1	dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawain	
						Terkelolanya Permohonan Cuti bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	1	1	dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawain	
						Terkelolanya Permohonan uji kesehatan bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	2	1	dokumen	1			1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawain	

			Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp56.300.000,00	Terlaksananya Sosialisasi SKP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	1	1	Melaksanakan Sosialisasi SKP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1				Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
					Terlaksananya Sosialisasi Pembinaan ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	1	1	Melaksanakan Sosialisasi Pembinaan ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1			1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
					Terkelolanya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	1	1	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1			1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
					Terlaksananya Penanganan Kasus Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Daerah	2	1	Mengelola Kasus Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Daerah	dokumen			1	1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	

MENGETAHUI
KEPALA BIDANG INFORMASI, PENGEMBANGAN KARIR
DAN PEMBINAAN KEPEGAWAIAN

SEKAR SANTI, S.STP
NIP. 199108172012062001

ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA

PRASTOWO ADI NUGROHO, S.E., M.E.
NIP. 198003312010011012

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIMULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					93%		%				93%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah/Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN											Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
				Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp39.750.000,00	Dokumen hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	12	1 Melayani proses pemutakhiran dan pencadangan basis data SIMPEG	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
								2 Melayani proses pemutakhiran data SIMGAJI dan Pencadangan data gaji	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
								3 Melayani proses pemutakhiran data pada SIASN	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	

MENGETAHUI,
KEPALA BIDANG INFORMASI, PENGEMBANGAN KARIR
DAN PEMBINAAN KEPEGAWAIAN


SEKAR SANTIA S.STP.
NIP. 199106142012062001



PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA


IMAM MAKHSADI S.Kom.
NIP. 198709292011011010

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUT PUT	TAR GET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIMULAN				PENANG GUNG JAWAB	KET (Faktor Keberhasilan /
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	23	25
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					99%		%				99	KA BKPSDM	
			Kepagawisan Daerah												
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp102.148.215.000	3072	12	1 Melaksanakan pembukuan atas dokumen sumber keuangan dan dana yang dikelola bendahara pengeluaran	dokumen	3	3	3	3		
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	Rp20.000.000	12	400	2 Melaksanakan penyetoran uang non tunai dan tunai ke rekening penyedia barang/jasa/perseorangan, dan luar daerah	dokumen	80	100	100	120		
							14	3 Melaksanakan pengajuan uang persediaan, ganti uang, tambahan uang, dan langsung ke BPKPD	dokumen	3	3	4	4		
							150	4 Memungut dan menyetorkan pajak	dokumen	38	38	38	38		
							36	5 Melaksanakan pelaporan atas spj fungsional bulanan dan bentuk acara rekonsiliasi kas, bank, dengan catatan pembukuan bendahara pengeluaran	dokumen	9	9	9	9		
							404	6 Menyimpan arsip keuangan	dokumen	80	100	100	120		

KASUBBAG KEUANGAN


SUMINARSIH, S.E.
NIP. 197705022008012019

BENDAHARA


MAKHRURROTUL LAILIYAH, S.Ak
NIP. 198312062009122003



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						99%		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp124.892.000,00	Tercukupinya kegiatan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	2	1	Memelihara kebersihan kantor dan lingkungan kantor	unit	2	2	2	2	Pengadministrasi Umum
							4	2	Memelihara Sarana Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	unit	4	4	4	4	Pengadministrasi Umum
							12	3	Pemeliharaan biaya Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional atau Lapangan	dokumen	3	3	3	3	Pengadministrasi Umum

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
NIP. 196912271998032004

PENGADMINISTRASI UMUM,



MIRIN
NIP. 198509262008011006



RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						99%		%				99	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp124.692.000,00	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	1 Menerima, mencatat, menyortir dan melakukan scanning surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	dokumen	3	3	3	3	Arsiparis	
							12	2 Menyimpan dan mengelola dokumen kepegawaian ASN Di Kabupaten Kebumen	dokumen	3	3	3	3	Arsiparis	
							12	3 Menyortir, memberkas surat menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan kode klasifikasi surat	dokumen	3	3	3	3	Arsiparis	
							4	4 Mengelola penyusutan arsip pada BKPSDM	dokumen	1	1	1	1	Arsiparis	

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
NIP. 196912271998032004

ARSIPARIS,



DIAH ASTARINI, S.S.T. Ars
NIP. 198205092011012011



RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						99%		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp124.692.000,00	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	40	1. Membuat Pengantar dan Data Dukung Pengajuan SPP dan SPM Gaji dan Tunjangan ASN serta TPP PNS BKPSDM	dokumen	9	11	11	9	Pengadministrasi Umum	
							300	2. Melakukan entrian dokumen-dokumen mutasi Gaji dan Tunjangan ASN serta TPP PNS BKPSDM	dokumen	10	270	10	10	Pengadministrasi Umum	
							900	4. Melakukan Penatausahaan Keuangan BKPSDM	dokumen	150	250	250	250	Pengadministrasi Umum	

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
NIP. 196912271998032004

PENGADMINISTRASI UMUM,



SUPARJONO
NIP. 19631201 201001 1 004



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	TARGET TRIMULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						99%		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
			Program Perundang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp124.692.000,00	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	2	1 Memelihara kebersihan kantor dan lingkungan kantor	unit	2	2	2	2	Pengadministrasi Umum	
							4	2 Memelihara Sarana Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	unit	4	4	4	4	Pengadministrasi Umum	
							12	3 Pemeliharaan biaya Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional atau Lapangan	dokumen	3	3	3	3	Pengadministrasi Umum	

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
NIP. 196912271998032004



PENGADMINISTRASI UMUM,



KAERO

NIP. 198209282007011007

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						99%		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp124.692.000,00	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	1	Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi SKPD / Perjalanan Dinas	dokumen	3	3	3	3	Pengemudi
							4	2	Menyediakan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	dokumen	1	1	1	1	Pengemudi
							6	3	Pemeliharaan gedung kantor dan kendaraan dinas	dokumen	2	2	1	1	Pengemudi

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



TANTRI NALA DAMAJANTI S.Sos
NIP. 196912271998032004

PENGADMINISTRASI UMUM,



Chamim Amrullah
NIP. 198403142008011004



RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						99%		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawain	
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp124.692.000,00	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	2	1 Memelihara kebersihan kantor dan lingkungan kantor	unit	2	2	2	2	Pengadministrasi Umum	
							4	2 Memelihara Sarana Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	unit	4	4	4	4	Pengadministrasi Umum	
							12	3 Pemeliharaan biaya Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional atau Lapangan	dokumen	3	3	3	3	Pengadministrasi Umum	

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



TANTRI NALA DAMA JANTI, S. Sos
NIP. 196912271998032004

PENGADMINISTRASI UMUM,



SUGENG MULYANTO
NIP. 196703081986031003



RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIMULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						99%		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
			Program Perancang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp124.692.000,00	Tercakupnya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	1 Menerima, mencatat, menyortir dan melakukan scanning surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian.	dokumen	3	3	3	3	Ansiparis	
							12	2 Menyimpan dan mengelola dokumen kepegawaian ASN Di Kabupaten Kebumen	dokumen	3	3	3	3	Ansiparis	
							12	3 Menyortir, memberkas surat menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan kode klasifikasi surat	dokumen	3	3	3	3	Ansiparis	
							4	4 Mengelola penyusutan arsip pada BKPSDM	dokumen	1	1	1	1	Ansiparis	

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAAN,


TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
NIP. 196912271998032004

ARSIPARIS,


LINDA PRIYATI, A.Md
NIP. 199311252024212003



RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						99%		%				99	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp124.692.000,00	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	625	1	Memproses dan menerbitkan SK Penerimaan ASN	Dokumen	155	155	155	160	Pengadministrasi Umum
							1	2	Melaporkan Laporan Aset BMD	Dokumen		1		1	Pengadministrasi Umum

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,


TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
NIP. 198912271998032004



PENGADMINISTRASI UMUM,


SUYOTO
NIP. 198609072007011007

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					93%		%				93%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
				Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaan pengadaan ASN.	Rp534.044.000,00	Tertelaksananya penempatan PNS dalam jabatan	10	1 Melakukan proses pengajuan kebutuhan JF kepada Instansi Pembina JF dan Kemempn	Dokumen	3	2	2	3	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
							8500	1 Melaksanakan proses seleksi ASN	peserta	multi month	multi month	multi month	multi month	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
							1150	1 Mengajukan usul penetapan NIP CPNA dan PPPK	Dokumen	1150					
							1150	1 Memproses penerbitan SK CPNS dan PPPK	Dokumen		1150			Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
							1150	1 Penyerahan SK CPNS dan PPPK	Dokumen		1150			Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	

KEPALA BIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

LIES DEWI KUSUMANINGRUM, S.H., M.M.
NIP. 197108211997032005

PENYUSUN RENCANA PROMOSI

IDA LESTARI, S.M.
NIP. 197912042005012008



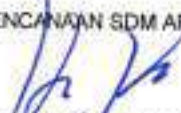
RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN			
										TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					93%		%				93%
			Program Kepegawaian Daerah										
				Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaan pengadaan ASN	Rp634.044.000,00	Terlaksananya penempatan PNS dalam jabatan	1150	1 Memproses usulan Karis dan Karsu	Dokumen	10	500	500	140
							8500	1 Melaksanakan proses seleksi ASN	peserta	multi month	multi month	multi month	multi month
							1150	1 Mengajukan usul penetapan NIP CPNA dan PPPK	Dokumen	1150			
							1150	1 Memproses penertitan SK CPNS dan PPPK	Dokumen		1150		
							1150	1 Penyerahan SK CPNS dan PPPK	Dokumen		1150		

KEPALA BIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN


LIES DEWI KUSUMANINGRUM, S.H., M.M
NIP. 197106211997032005

ANALIS PERENCANAAN SDM APAI


SUNARKO SYAHUDIN, S.A
NIP. 197512262008011009



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					93%		%				93%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	
				Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp160.462.000,00	Jumlah dokumen hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	625	1 Memproses dan menerbitkan SK Pemberhentian ASN	Dokumen	155	155	155	160	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	

KEPALA BIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN


LIES DEWI KUSUMANINGRUM, S.H., M.M.
NIP. 197106211997032005

PRANATA KOMPUTER


ANNAHAR ERIAN SYAH, S.Kom.
NIP. 198709022010012021



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						99%		%				99	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp124.692.000,00	Tercukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	2	1. Meningkatkan Pelayanan update mutasi otomatis gaji, pengumuman, dan membentuk data gaji serta closing gaji pegawai di Kabupaten Kebumen	dokumen	3	3	3	3	Pengadministrasi Umum	
							4	2. Meningkatkan Fasilitas Ekinerja BKN di Kabupaten Kebumen	dokumen	3	3	3	3	Pengadministrasi Umum	
							12	3. Meningkatkan Verifikasinya E-presence Di lingkungan Pemkab Kebumen untuk Perolehan TPP	dokumen	3	3	3	3	Pengadministrasi Umum	

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
NIP. 198912271998032004



PENGADMINISTRASI UMUM,



ISTIKHAROH
NIP. 198501312014082003

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						99%		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
				Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp124.692.000,00	Terukupinya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	1	Teragendanya surat surat yang masuk ke bidang IPKPK dan mendistribusikan sesuai dispo dari pimpinan	dokumen	3	3	3	3	Pengadministrasi Umum
							12	2	Ter Updatenya Data Pensiun BUP, APS, Janda/Duda di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen pada SITARA	dokumen	3	3	3	3	Pengadministrasi Umum
							12	3	Ter Verifikasinya Kelengkapan Registrasi SITARA pada Pensiun BUP, APS, Janda/Duda di lingkungan Pemkab Kebumen	dokumen	3	3	3	3	Pengadministrasi Umum
							12	4	Ter Verifikasinya E-presence Di lingkungan Pemkab Kebumen untuk Perolehan TPP	dokumen	3	3	3	3	Pengadministrasi Umum

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
NIP. 196912271998032004



MENGETAHUI
KEPALA BKPSDM KEBUMEN

H. MOHAMAD RUBI, S.IP., M.M.
NIP. 196804241998031011

PENGADMINISTRASI UMUM,



SITI MURTIASIH
NIP. 197912072008012015

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIMULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
				Pengelolaan Promosi Jabatan Struktural ASN	Rp329.692.000,00	Jumlah PNS yang melaksanakan promosi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	12	1 Menyusun dokumen pelaksanaan promosi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	

MENGETAHUI,
KEPALA BIDANG INFORMASI, PENGEMBANGAN KARIR
DAN PEMBINAAN KEPEGAWAIAN


SEKAR SAKTI, S.STP
NIP. 199108112012062001



PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA


RYO ADI SUBEKTI, S.Tr.IP
NIP. 199808052022081002

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIMULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						99%		%				99	Kasubag Keuangan	
			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Administrasi Keuangan Perangkat Daerah												
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Rp124.692.000,00	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan	200	1 Terlaksananya Penatausahaan Keuangan	dokumen	50	50	50	50	Pengelola Keuangan	
							10	2 Verifikasi E Presence OPD untuk Tambahan Penghasilan	OPD	10	10	10	10	Pengelola Keuangan	

KASUBAG KEUANGAN


SUMINARSIH, S.E.
NIP. 197705022008012019

PNGELOLA KEUANGAN


AGUS YULW NUR ROHMAN
NIP. 198105252002121002



				Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp56.300.000,00	Terlaksananya Sosialisasi SKP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Melaksanakan Sosialisasi SKP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	1	Melaksanakan Sosialisasi Pembinaan ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	PNS	69 Unor		69 Unor	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian		
								2	Melakukan pelayanan Ekinerja BKN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Unit Kerja Mandiri	69 Unor	69 Unor	69 Unor	69 Unor	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
								3	Melakukan kerja admin ekinerja BKN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Unit Kerja Mandiri	865 Unit Ke	865 Unit Ke	865 Unit Ke	865 Unit Ke	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	

MENGETAHUI,
KEPALA BIDANG INFORMASI, PENGEMBANGAN KARIR
DAN PEMBINAAN KEPEGAWAIAN

SEKAR SANTI, S.STP.
NIP. 199108112012062001



PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

SITI ROKHANAH, S.Kom.
NIP. 197812032010012009

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					93%		%				93%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
				Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp39.750.000,00	Dokumen hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	12	1 Melayani proses pemutakhiran basis data pada Aplikasi SIMPEG	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
								2 Melayani proses pemutakhiran data pada Aplikasi SIMGA,II	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
								3 Melayani proses pemutakhiran data pada Aplikasi SIASN BKD	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	

MENGETAHUI,
KEPALA BIDANG INFORMASI, PENGEMBANGAN KARIR
DAN PEMBINAAN KEPEGAWAIAN


SEKAR SANTIA, S.STP.
NIP. 199106112012062001

PENGELOLA SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN KEPEGAWAIAN


MUKH YASIN NUR, S.PRIYADI, A.Md Kom.
NIP. 198709292011011010



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan					93%		%				93%	KA BKPSDM	
			Program Kepegawaian Daerah											Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
				Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp48.000.000,00		1	1	dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
						Terkelolanya Permohonan Penghargaan Satya Lencana Karya Satya bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	1	1	dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
						Terkelolanya Permohonan Update data Tapera bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	1	1	dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
						Terkelolanya Permohonan Cuti bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	1	1	dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	

					Terkelolanya Permohonan uji kesehatan bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	2	1	Mengelola Permohonan uji kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1			1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
			Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp56.300.000,00	Terlaksananya Sosialisasi SKP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	1	1	Melaksanakan Sosialisasi SKP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1				Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
					Terlaksananya Sosialisasi Pembinaan ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	1	1	Melaksanakan Sosialisasi Pembinaan ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1			1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
					Terkelolanya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	1	1	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1			1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
					Terlaksananya Penanganan Kasus Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Daerah	2	1	Mengelola Kasus Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Daerah	dokumen		1		1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	

MENGETAHUI,
KEPALA BIDANG INFORMASI, PENGEMBANGAN KARIR
DAN PEMBINAAN KEPEGAWAIAN


SEKAR SANTTI, S.STP
NIP. 199106112012062001



ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR


EFI NURBIYANTI, S.E.
NIP. 199806282019032012

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	TARGET TRIMULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						99		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
			Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia												
				Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan serta Jabling	2.764.151.000	Tercukupinya kegiatan pengembangan Sumber Daya Manusia	140	1 Melaksanakan input Buku Kas Umum, Pengajuan NPD, pembuatan RO dan bukti bukti keuangan lainnya.	Dokumen	20	45	45	30	Pengadministrasi Umum	
				Penyelenggaraan Pengembangan kompetensi Teknis, Umum, Juri dan Pilihan bagi jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkrit, Perangkat Daerah, Perundang dan Urusan Pemerintahan Umum	98.673.000		35	2 Melaksanakan input SSP, PPN, PPh 22, 23, 21 dan pelaporan pajak.	Dokumen	6	13	10	6	Pengadministrasi Umum	

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 196912271998032004



Kebumen, 8 Januari 2025
Pengadministrasi Umum



BONDAN PUJI RAHAYU
Penata Muda / IIIa
NIP. 197502062007012014

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya kapasitas dan kompetensi ASN	Presentase ASN yang meningkat kompetensinya	Pengembangan SDM				99%		%				99	KA BKPSDM	
				Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Int, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	98.673.000	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	220 orang	1. Bimbingan teknis ASN secara MOOC dengan aplikasi SINAU	2400	600	600	600	600	Subkoor Pengembangan Kompetensi Teknis	
								2. Sertifikat bimbingan teknis ASN yang dilaksanakan secara MOOC dengan aplikasi SINAU	2400	600	600	600	600		

Kepala Bidang Pengembangan SDM

HENY AGUSTIN, S.IP., M.M.
NIP. 197108181996032901



Kebumen, 8 Januari 2025
Pranata Komputer Mahir

ANWAR FIRDAUS, S.Kom.
NIP. 198007132011011002