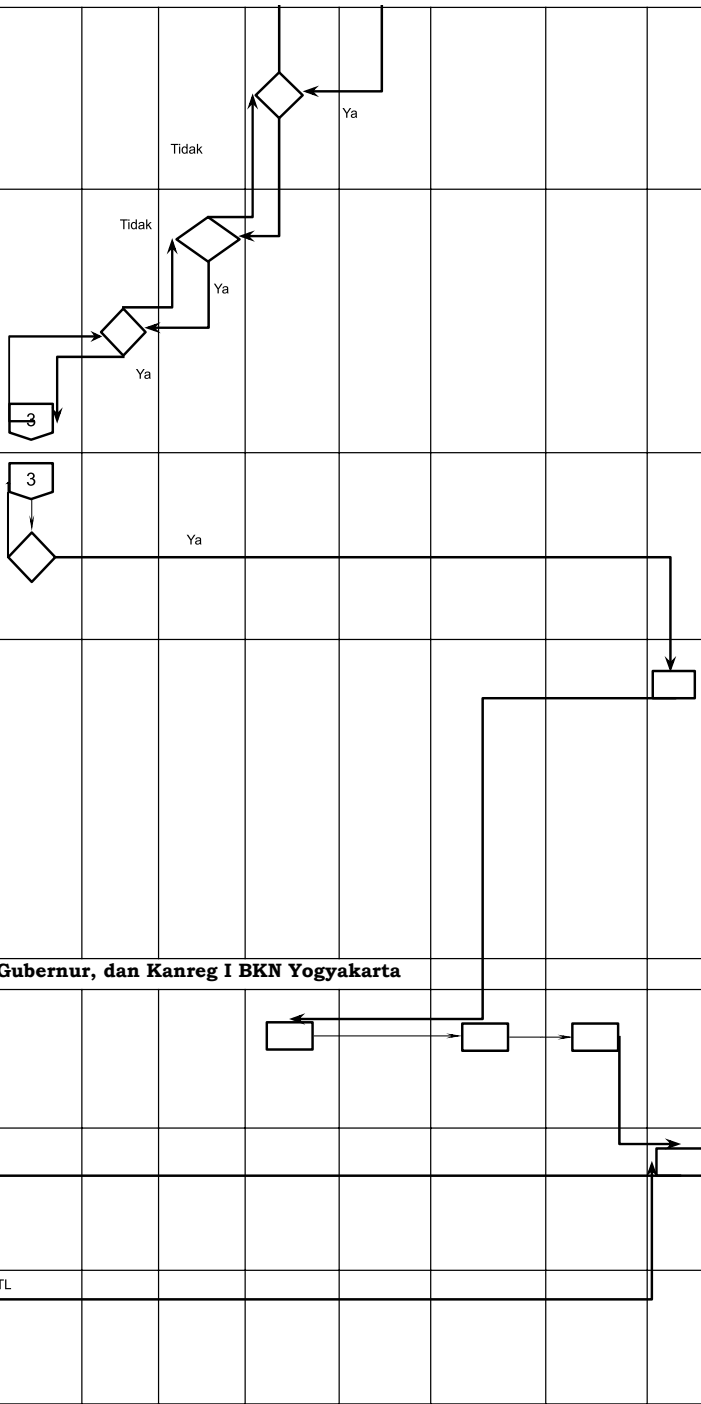


A. Penerbitan Surat Permintaan Persetujuan Mutasi Masuk													
1	Menerima dan mendisposisi surat perihal mutasi masuk PNS ke lingkungan Pemkab. Kebumen									<ul style="list-style-type: none"> - Surat usulan mutasi dari PNS ybs - Berkas persyaratan mutasi masuk 	15	Disposisi surat dan berkas persyaratan mutasi	
2	Meneliti berkas persyaratan mutasi masuk PNS									<p>Berkas persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Surat Permohonan dari PNS yang bersangkutan ditujukan ke Bupati Cilacap 2 Fotokopi SK CPNS, SK PNS, SK pangkat dan SK jabatan struktural (bagi pejabat struktural) dan SK jabatan fungsional (bagi JFT) terakhir yang dilegalisir 3 Ijazah dan transkrip nilai terakhir yang dilegalisir 4 SKP bernilai baik 2 tahun terakhir yang dilegalisir 5 Fotocopy KTP, KK, surat nikah/ SK tugas suami (bila mengikuti suami) 6 Surat pernyataan dari instansi asal bahwa PNS ybs tidak sedang dalam proses atau menjalani hukuman disiplin dan/atau proses peradilan yang dibuat oleh PPK atau PyB (kepegawaian) minimal JPT pratama 	20	Berkas persyaratan mutasi telah diteliti sesuai ketentuan	
										<ol style="list-style-type: none"> 7 Surat pernyataan dari instansi asal bahwa PNS ybs tidak sedang menjalani tugas belajar atau ikatan dan proses kenaikan pangkat yang dibuat oleh PPK atau PyB (kepegawaian) minimal JPT pratama 8 Surat Keterangan bebas temuan yang diterbitkan oleh Inspektorat instansi asal 9 Dokumen Anjab dan ABK yang ditandatangani PPK dari instansi asal dan instansi penerima 			

										<p>10 Surat Keterangan Formasi dari Kepala Sekolah (tenaga guru)/ Kepala Puskesmas/RS (tenaga kesehatan) dan diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan/ Kesehatan dari instansi asal dan instansi penerima</p> <p>11 Pas photo berwarna ukuran 4x6 1 lembar</p> <p>12 Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah</p> <p>13 Surat Pernyataan Bersedia Ditempatkan di Seluruh Wilayah Pemkab Cilacap apabila permohonan pindahya disetujui (bermeterai)</p>			
3	Melaksanakan tes seleksi mutasi masuk									Berkas persyaratan mutasi yang telah diteliti, Form wawancara seleksi, Form Qkom	180	Hasil asesmen mutasi masuk	
4	Melaksanakan rapat hasil seleksi mutasi masuk									Hasil asesmen mutasi masuk	60	Hasil rapat tim seleksi mutasi masuk	
5	Menyiapkan surat pengantar dan draft surat permintaan persetujuan mutasi kepada PPK instansi asal									Hasil rapat tim seleksi mutasi masuk	10	Surat pengantar dan draft surat permintaan persetujuan mutasi masuk	
6	Mengoreksi draft surat permintaan persetujuan mutasi masuk dan membubuhkan paraf pada surat pengantar									Surat pengantar dan draft surat permintaan persetujuan mutasi masuk	15	Draft surat permintaan persetujuan mutasi masuk telah dikoreksi dan surat pengantar telah diparaf oleh Subkoor Mutasi, Kabid Mutasi dan Promosi, dan Sekban	

7	Membubuhkan tanda tangan pada surat pengantar dan paraf pada surat permintaan persetujuan mutasi masuk									Surat permintaan persetujuan mutasi masuk telah dikoreksi dan surat pengantar telah diparaf oleh Kasubid Mutasi, Kabid Mutasi dan Pengembangan Karir, dan Sekretaris Badan	5	Surat pengantar telah ditandatangani dan surat permintaan persetujuan mutasi masuk telah diparaf	
8	Membubuhkan paraf pada surat permintaan persetujuan mutasi masuk									Surat pengantar telah ditandatangani Kaban dan draft surat permintaan persetujuan mutasi masuk telah diparaf Kaban	10	Surat pengantar ditandatangani Kaban dan draft surat permintaan persetujuan mutasi masuk telah diparaf Kaban, Asisten dan Sekda	
9	Bupati menandatangani surat permintaan persetujuan mutasi masuk	Tidak								Surat pengantar ditandatangani Kaban dan draft surat permintaan persetujuan mutasi masuk telah diparaf Kaban, Asisten dan Sekda	10	Surat permintaan persetujuan mutasi masuk ditandatangani Bupati	
10	Menyerahkan surat permintaan persetujuan mutasi masuk kepada PNS ybs									Surat permintaan persetujuan mutasi masuk ditandatangani Bupati	5	Surat permintaan persetujuan mutasi masuk diterimakan oleh PNS ybs untuk kemudian diteruskan ke instansi asal	
B. Pengajuan usulan mutasi ke Gubernur, dan Kanreg I BKN Yogyakarta													
11	Menerima dan mendisposisi Surat jawaban persetujuan mutasi dari instansi asal									Surat jawaban persetujuan mutasi dari instansi asal	15	Disposisi surat	
12	Mengajukan usulan mutasi ke Kanreg I BKN Yogyakarta melalui aplikasi SI-ASN BKN									Surat jawaban persetujuan mutasi dari instansi asal dan dokumen persyaratan mutasi	30	Usulan mutasi terinput di SI-ASN	
13	BKN menerbitkan Persetujuan Teknis Mutasi									Usulan mutasi terinput di SI-ASN		Pertek mutasi	



14	Gubernur menerbitkan SK mutasi.									Pertek mutasi		SK mutasi PNS	
C. Penerbitan SK Penempatan PNS Mutasi Masuk													
15	Menerima dan mendisposisi SK mutasi masuk									SK mutasi masuk yang diterbitkan oleh Kepala Kanreg I BKN Yogyakarta	15	Disposisi surat	
16	Menyiapkan surat pengantar dan draft SK penempatan mutasi masuk									Disposisi surat	10	Surat pengantar dan draft SK penempatan mutasi masuk	
17	Mengoreksi surat tugas penempatan mutasi masuk dan membubuhkan paraf pada surat pengantar									Surat pengantar dan draft SK penempatan mutasi masuk	15	Draft SK penempatan mutasi masuk telah dikoreksi dan surat pengantar telah diparaf oleh Subkoor Mutasi, Kabid Mutasi dan Promosi, dan Sekretaris Badan	
18	Menandatangani surat pengantar dan paraf pada draft SK penempatan mutasi masuk									Draft SK penempatan mutasi masuk telah dikoreksi dan surat pengantar telah diparaf	5	Draft SK penempatan mutasi masuk telah diparaf dan surat pengantar telah ditandatangani Kaban	
19	Mengoreksi dan Membubuhkan paraf pada draft SK penempatan mutasi masuk									Surat pengantar telah ditandatangani Kaban dan draft SK penempatan mutasi masuk telah diparaf Kaban	10	Surat pengantar ditandatangani Kaban dan draft draft SK penempatan mutasi masuk telah diparaf Kaban, Asisten dan Sekda	
20	Bupati menandatangani draft SK penempatan mutasi masuk									Draft SK penempatan mutasi masuk yang telah diparaf Kaban, Asisten dan Sekda	10	SK penempatan mutasi masuk telah ditandatangani oleh Bupati	
21	Menyerahkan SK penempatan mutasi masuk kepada PNS ybs									SK penempatan mutasi masuk telah ditandatangani oleh Bupati	5	SK penempatan mutasi masuk diterima oleh PNS ybs	