

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA **BIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

I BKN

NOMOR SOP	: 000.8.3.3/035
TGL PEMBUATAN	: 1 April 2024
TGL REVISI	: -
TGL PENGESAHAN	: 1 April 2024
DISAHKAN OLEH	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KASAPATEN KEBUMEN WASAPATEN KEBUMEN NIP. 196804241998031011
NAMA SOP	: Mutasi Masuk PNS Antar Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Provinsi

KBM.BKPSDM.01.01.CFM.02.01 STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MUTASI MASUK PNS ANTAR KABUPATEN/KOTA DALAM 1 (SATU) PROPINSI

					MUT	ASI MASI	UK PNS A	NTAR KAB	JPATEN/K	OTA DALA	AM 1 (SAT	U) PROPINSI					
			DASAR	HUKUM	I							KUALIFIKASI PELAKSANA					
1	Undang-undang Nomor 2	0 Tahun	2023 te	ntang A _l	paratur S	ipil Negar	а		Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Mutasi PNS								
2											Memahami proses pelaksanaan Mutasi PNS Memiliki kemampuan teknis komputer						
3	Peraturan Bupati Kebume Manajerial Pegawai Neger Kebumen																
4	4 Peraturan Bupati (PERBUP) Kabupaten Kebumen Nomor 150 Tahun 2021 Tentang Tata Cara Mutasi Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen																
5	Peraturan Daerah (PERDA Perubahan Atas Peratura Pembentukan dan Susun	n Daerah	Kabupa	aten Keb													
6	Peraturan Bupati Kebume Sipil Di Lingkungan Peme					ıg Pola Ka	rier Pegaw	vai Negeri									
7	Peraturan Bupati Kebume Susunan Organisasi, Tug	as Dan F	ungsi, S	Serta Tat	a Kerja S			edudukan,									
			KETER	KAITAN	•							PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	'				
Peng SOP - Mu	EL PETA PROSES BISNIS. I.BKPSDM.01.01.CFM.02. delolaan Mutasi ASN LAIN: tasi Masuk Antar Provinsi tasi Masuk dari Pusat								 Perang Jaring 	s persyarat gkat kompt an interne an Stempe	uter t	dari pemohon					
			PERIN	GATAN								PENCATATAN DAN PENDATAAN					
1.	Apabila SOP ini tidak dila masuk PNS	ıksanaka			ak pada	terhamba	tnya prose	es mutasi	Disimp	pan sebaga		tronik di Simpeg dan manual					
2.	Sebelum usul mutasi dipi	roses, aga	ar terleb	ih dahu	lu diverifi	kasi sesu	ai ketentu	an									
3.	Perlu koordinasi dengan (OPD yang	g terkait	dengan	usulan n	nutasi											
				DIAGR	AM ALIR	SOP MU	TASI MAS	SUK PNS AN	TAR KABI	UPATEN/F	KOTA DAL	AM 1 (SATU) PROPINSI					
						PI	ELAKSAN	A				Mutu Ba	ıku				
No.	Uraian Kegiatan I	Gubern ur dan Kanreg	Bupati	Sekda	Ass. Adm. Umum	Kepala Badan	Sekreta ris Badan	Kabid Mutasi & Promosi	Subkoor Mutasi	Pelaksa na	Tim Seleksi Mutasi	Persyaratan	(Menit	Output	Ket		

Masuk

Penerbitan Surat Permi	cuan F	or sociaj u				1		Count yearles marked day DNC 15 Dispection and day
Menerima dan mendisposisi surat perihal mutasi masuk PNS ke lingkungan Pemkab. Kebumen				→	-	 -		- Surat usulan mutasi dari PNS ybs - Berkas persyaratan mutasi masuk Disposisi surat dan berkas persyaratan mutasi mutasi
Meneliti berkas persyaratan mutasi masuk PNS							1	Berkas persyaratan: 1 Surat Permohonan dari PNS yang bersangkutan ditujukan ke Bupati Cilacap 2 Fotokopi SK CPNS, SK PNS, SK pangkat dan SK jabatan struktural (bagi pejabat struktural) dan SK jabatan fungsional (bagi JFT) terakhir yang dilegalisir 3 Ijazah dan transkrip nilai terakhir yang dilegalisir 4 SKP bernilai baik 2 tahun terakhir yang dilegalisir 5 Fotocopy KTP, KK, surat nikah/ SK tugas suami (bila mengikuti suami) 6 Surat pernyataan dari instansi asal bahwa PNS ybs tidak sedang dalam proses atau menjalani hukuman disiplin dan/atau proses peradilan yang dibuat oleh PPK atau PyB (kepegawaian) minimal JPT pratama
							1	7 Surat pernyataan dari instansi asal bahwa PNS ybs tidak sedang menjalani tugas belajar atau ikatan dan proses kenaikan pangkat yang dibuat oleh PPK atau PyB (kepegawaian) minimal JPT pratama 8 Surat Keterangan bebas temuan yang diterbitkan oleh Inspektorat instansi asal 9 Dokumen Anjab dan ABK yang ditandatangai PPK dari instansi asal dan instansi penerima

										10 Surat Keterangan Formasi dari Kepala Sekolah (tenaga guru)/ Kepala Puskesmas/RS (tenaga kesehatan) dan diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan/ Kesehatan dari instansi asal dan instansi penerima 11 Pas photo berwarna ukuran 4x6 1 lembar 12 Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah 13 Surat Pernyataan Bersedia Ditempatkan di Seluruh Wilayah Pemkab Cilacap apabila permohonan pindahnya disetujui (bermeterai)		
3	Melaksanakan tes seleksi mutasi masuk								2	Berkas persyaratan mutasi yang telah diteliti, Form wawancara seleksi, Form Qkom	180	Hasil asesmen mutasi masuk
4	Melaksanakan rapat hasil seleksi mutasi masuk								2	Hasil asesmen mutasi masuk	60	Hasil rapat tim seleksi mutasi masuk
5	Menyiapkan surat pengantar dan draft surat permintaan persetujuan mutasi kepada PPK instansi asal						Tidak	-		Hasil rapat tim seleksi mutasi masuk	10	Surat pengantar dan draft surat permintaan persetujuan mutasi masuk
6	Mengoreksi draft surat permintaan persetujuan mutasi masuk dan membubuhkan paraf pada surat pengantar			Tidak 🗡	Tidak	Tidak	Ya	Ya		Surat pengantar dan draft surat permintaan persetujuan mutasi masuk	15	Draft surat permintaan persetujuan mutasi masuk telah dikoreksi dan surat pengantar telah diparaf oleh Subkoor Mutasi, Kabid Mutasi dan Promosi, dan Sekban

7	Membubuhkan tanda tangan pada surat pengantar dan paraf pada surat permintaan persetujuan mutasi masuk				Tidak		Ya				Surat permintaan persetujuan mutasi masuk telah dikoreksi dan surat pengantar telah diparaf oleh Kasubid Mutasi, Kabid Mutasi dan Pengembangan Karir, dan Sekretaris Badan	5	Surat pengantar telah ditandangani dan surat permintaan persetujuan mutasi masuk telah diparaf	
8	Membubuhkan paraf pada surat permintaan persetujuan mutasi masuk		*	Tidak	Ya						Surat pengantar telah ditandangani Kaban dan draft surat permintaan persetujuan mutasi masuk telah diparaf Kaban	10	Surat pengantar ditandangani Kaban dan draft surat permintaan persetujuan mutasi masuk telah diparaf Kaban, Asisten dan Sekda	
9	Bupati menandatangi surat permintaan persetujuan mutasi masuk	Tidak	3		Ya						Surat pengantar ditandangani Kaban dan draft surat permintaan persetujuan mutasi masuk telah diparaf Kaban, Asisten dan Sekda	10	Surat permintaan persetujuan mutasi masuk ditandatangani Bupati	
10	Menyerahkan surat permintaan persetujuan mutasi masuk kepada PNS ybs										Surat permintaan persetujuan mutasi masuk ditandatangani Bupati	5	Surat permintaan persetujuan mutasi masuk diterimakan oleh PNS ybs untuk kemudian diteruskan ke instansi asal	
В.	Pengajuan usulan mi	ıtasi ke	Gubernu	r, dan K	anreg I B	KN Yogy	akarta							
11	Menerima dan mendisposisi Surat jawaban persetujuan mutasi dari instansi asal							 	-		Surat jawaban persetujuan mutasi dari instansi asal	15	Disposisi surat	
12	Mengajukan usulan mutasi ke Kanreg I BKN Yogyakarta melalui aplikasi SI-ASN BKN								L		Surat jawaban persetujuan mutasi dari instansi asal dan dokumen persyaratan mutasi	30	Usulan mutasi terinput di SI-ASN	
13	BKN menerbitkan Persetujuan Teknis Mutasi	TM\$/E	TL								Usulan mutasi terinput di SI-ASN		Pertek mutasi	

14	Gubernur menerbitkan SK mutasi.										Pertek mutasi		SK mutasi PNS
C.	Penerbitan SK Penempatan PNS Mutasi Masuk	4											
15	Menerima dan mendisposisi SK mutasi masuk							-			SK mutasi masuk yang diterbitkan oleh Kepala Kanreg I BKN Yogyakarta	15	Disposisi surat
16	Menyiapkan surat pengantar dan draft SK penempatan mutasi masuk										Disposisi surat	10	Surat pengantar dan draft SK penempatan mutasi masuk
17	Mengoreksi surat tugas penempatan mutasi masuk dan membubuhkan paraf pada surat pengantar					Tidak	Tidak	Ya	Ya		Surat pengantar dan draft SK penempatan mutasi masuk	15	Draft SK penempatan mutasi masuk telah dikoreksi dan surat pengantar telah diparaf oleh Subkoor Mutasi, Kabid Mutasi dan Promosi, dan Sekretaris Badan
18	Menandatangani surat pengantar dan paraf pada draft SK penempatan mutasi masuk				Tidak	Ya					Draft SK penempatan mutasi masuk telah dikoreksi dan surat pengantar telah diparaf	5	Draft SK penempatan mutasi masuk telah diparaf dan surat pengantar telah ditandangani Kaban
19	Mengoreksi dan Membubuhkan paraf pada draft SK penempatan mutasi masuk		Tidak	Tidak	Ya						Surat pengantar telah ditandangani Kaban dan draft SK penempatan mutasi masuk telah diparaf Kaban	10	Surat pengantar ditandangani Kaban dan draft draft SK penempatan mutasi masuk telah diparaf Kaban, Asisten dan Sekda
20	Bupati menandatangi draft SK penempatan mutasi masuk		Ya 5								Draft SK penempatan mutasi masuk yang telah diparaf Kaban, Asisten dan Sekda	10	SK penempatan mutasi masuk telah ditandangani oleh Bupati
21	Menyerahkan SK penempatan mutasi masuk kepada PNS ybs		5								SK penempatan mutasi masuk telah ditandangani oleh Bupati	5	SK penempatan mutasi masuk diterima oleh PNS ybs