



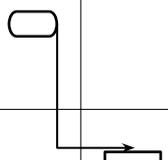
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 BIDANG INFORMASI PENGEMBANGAN KARIER DAN
 PEMBINAAN KEPEGAWAIAN

NOMOR SOP	: 000.8.3.3/035
TGL PEMBUATAN	: 1 April 2024
TGL REVISI	: -
TGL PENGESAHAN	: 1 April 2024
DISAHKAN OLEH	<p>KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN</p>  <p>H. Mo'la Amirudin, S.IP. MM NIP. 196804241998031011</p>
NAMA SOP	: SOP IZIN PERCERAIAN ASN

KBM.BKPSDM.01.01.CFM.03.04
 STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
 IZIN PERCERAIAN ASN

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. UU No. 1 Tahun 1974 j.o. UU No. 16 Tahun 2019 tentang Perubahan atas UU No. 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan; 2. UU No 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 3. PP No. 10 Tahun 1983 j.o. PP No. 45 Tahun 1990 tentang Perubahan Atas PP No. 10 Tahun 1983 Tentang Izin Perkawinan dan Perceraian bagi PNS; 4. PP No. 11 Tahun 2017 j.o. PP No. 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas PP No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 5. PP No. 94 Tahun 2021 tentang Disiplin PNS; 6. SE Kepala BKN No. 8/SE/1983; 7. SE Kepala BKN No. 48/SE/1990.	1. Memahami Peraturan Perundang-undangan tentang Perceraian ASN; Memiliki kemampuan dalam memberikan solusi terkait permasalahan kepegawaian; Memiliki ketelitian dalam pengolahan data pegawai; 4. Mampu berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik.
KETERKAITAN	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN
LEVEL PETA PROSES BISNIS KBM.BKPSDM.01.01.CFM.03.04 Pembinaan Disiplin ASN SOP LAIN: -	1. Peraturan Perundang-undangan; 2. Dokumen persyaratan Administrasi; 3. Alat Tulis; 4. Komputer; 5. Printer; 6. Kertas.
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Proses penerbitan surat izin untuk melakukan perceraian harus sesuai dengan ketentuan perundang-undangan; 2. Apabila ASN cerai tanpa izin dari pejabat, dijatuhi sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	Didokumentasikan dalam bentuk <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i>

DIAGRAM ALIR SOP IZIN PERCERAIAN ASN

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BKPSDM	Sekretaris BKPSDM	Kabid Pembinaan dan Kinerja ASN	Ketua Tim Kerja Pembinaan dan Perlindungan	Tim Pemeriksa /Pelaksana	Asisten Adm. Umum	Sekretaris Daerah	Bupati	Persyaratan	Waktu (Hari Kerja)	Output	
1	Menerima dan mendisposisi surat permohonan untuk melakukan perceraian bagi ASN dengan status ASN sebagai penggugat.									Surat permohonan izin untuk melakukan perceraian	1	Surat permohonan yang telah didisposisi	
2	Menerima dan mendisposisi surat permohonan untuk melakukan perceraian										Surat permohonan yang telah didisposisi	1	Surat permohonan yang telah didisposisi

3	Menerima, mempelajari surat permohonan untuk melakukan perceraian, memberi arahan dan mendisposisi surat.								Surat permohonan yang telah didisposisi	1	Arahan dan Surat permohonan yang telah didisposisi	
4	Menerima, mempelajari surat permohonan untuk melakukan perceraian, menentukan waktu pemanggilan ASN, suami/istri/saksi dan mendisposisi surat.								Arahan dan Surat permohonan yang telah didisposisi	1	Surat permohonan yang telah didisposisi dan waktu pemanggilan ASN dan suami/istri/saksi	
5	Menyiapkan dokumen administrasi izin perceraian: a. Memverifikasi kelengkapan persyaratan; b. Membuat SPMP dan SPMK; c. Membuat surat panggilan dinas dan undangan; d. Mengirim surat panggilan dinas dan undangan			Tidak					Surat permohonan yang telah didisposisi dan waktu pemanggilan ASN dan suami/istri	4	<ul style="list-style-type: none"> - Verifikasi kelengkapan berkas - SPMP dan Panggilan Dinas dan surat - Tersampainya Panggilannya Panggilan Dinas dan undangan kepada yang bersangkutan 	Apabila persyaratan belum lengkap, maka petugas menginforma
6	Melaksanakan pemeriksaan kepada ASN yang akan melakukan perceraian dan melakukan permintaan keterangan kepada suami/istri/saksi-saksi.								<ul style="list-style-type: none"> - SPMP dan SPMK - Panggilan Dinas dan undangan yang telah tersampaikan - Daftar pertanyaan 	4	<ul style="list-style-type: none"> - Berita Acara Pemeriksaan - Berita Acara permintaan Keterangan 	Apabila Ybs tidak hadir, maka dilakukan 1 kali pemanggilan lagi kepada Ybs
7	Menyusun telaahan staf dan konsep SK tentang Pemberian/ Penolakan Izin Perceraian								<ul style="list-style-type: none"> - Berita Acara Pemeriksaan - Berita Acara permintaan Keterangan 	4	Telaahan Staf dan Konsep SK SK tentang Pemberian/ Penolakan Izin Perceraian	
8	Menerima, mengoreksi, memberi paraf telaahan staf dan SK tentang Pemberian/ Penolakan Izin Perceraian			Tidak			Tidak		<ul style="list-style-type: none"> - Telaahan Staf - Konsep SK pemberian/penolakan izin perceraian 	4	<ul style="list-style-type: none"> - Telaahan Staf yang telah dikoreksi dan diparaf - Konsep SK pemberian/penolakan izin perceraian 	
9	Menerima, mengoreksi, menandatangani telaahan staf, memberikan paraf konsep SK Pemberian/ Penolakan Izin Perceraian dan menandatangani nota pengajuan asman			Tidak					<ul style="list-style-type: none"> - Telaahan Staf yang telah dikoreksi dan diparaf - Konsep SK pemberian/penolakan izin perceraian 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Telaahan Staf yang telah dikoreksi dan ditandatangani - i Konsep SK pemberian/penolakan izin perceraian 	

10	Menerima, mengoreksi, memberikan paraf SK Pemberian/ Penolakan Izin Perceraian serta menandatangani nota koreksi.	2								<ul style="list-style-type: none"> - Telaahan Staf yang telah ditandatangani - Konsep SK pemberian/penolakan izin perceraian yang telah diparaf 	1	Konsep SK Pemberian/ Penolakan Izin Perceraian yang telah diparaf beserta telaahan staf	
11	Menerima, mengoreksi, memberikan paraf SK Pemberian/ Penolakan Izin Perceraian									<ul style="list-style-type: none"> - Konsep SK Pemberian/ Penolakan Izin Perceraian yang telah diparaf beserta telaahan staf 	1	Konsep SK Pemberian/ Penolakan Izin Perceraian yang telah diparaf beserta telaahan staf	
12	Menerima, memeriksa, mengoreksi, dan menandatangani SK Pemberian/ Penolakan Izin Perceraian									Konsep SK Pemberian/ Penolakan Izin Perceraian yang telah diparaf beserta telaahan staf	1	SK Pemberian/ Penolakan Izin Perceraian yang telah ditandatangani, diberi nomor dan stempel	
13	Menerima dan menyampaikan SK Pemberian/ Penolakan Izin Perceraian kepada: <ul style="list-style-type: none"> 1. ASN Yang Bersangkutan 2. Kepala Perangkat Daerah Yang Bersangkutan 									SK Pemberian/ Penolakan Izin Perceraian yang telah ditandatangani, diberi nomor dan stempel	1	SK Pemberian/ Penolakan Izin Perceraian telah diterima sesuai ketentuan	