



**bangga
melayani
bangsa**

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

IMPLEMENTASI SAKIP

2024

BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN





VISI

MEWUJUDKAN
KABUPATEN
KEBUMEN
SEMAKIN
SEJAHTERA,
MANDIRI,
BERAKHLAK
BERSAMA
RAKYAT

MISI

Peningkatan **tata kelola pemerintahan** yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-gov dan open-gov terintegrasi



FUNGSI BKPSDM



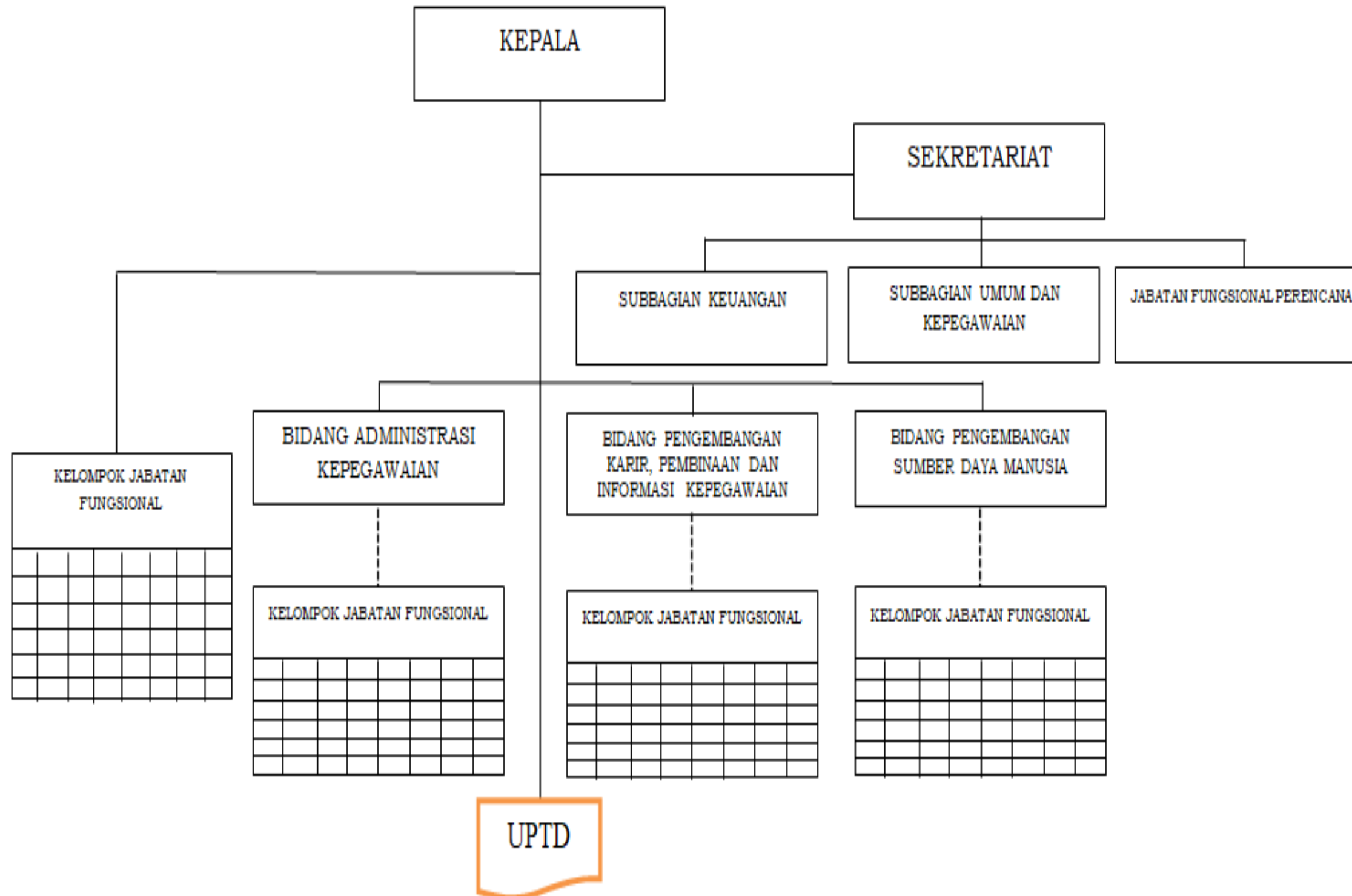
BKPSDM Kabupaten Kebumen merupakan Perangkat Daerah yang berkedudukan sebagai Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan di Bidang Kepegawaian serta Pendidikan dan Pelatihan.





STRUKTUR ORGANISASI BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

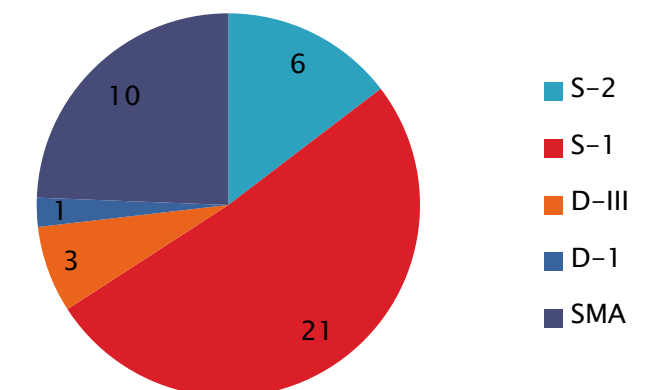
BAGAN ORGANISASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



PROFIL PEGAWAI BKPSDM KAB KEBUMEN

PROFIL PEGAWAI BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	GOLONGAN	JUMLAH ASN
1	IV-c	1
2	IV-a	4
3	III-d	5
4	III-c	2
5	III-b	14
6	III-a	7
7	II-d	3
8	II-C	4
9	VII	1
JUMLAH		41



PERJANJIAN KINERJA JPT DAN SEKRETARIS BKPSDM KAB KEBUMEN TAHUN 2024

**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**
Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Komplek Sekretariat Daerah Kabupaten
Kebumen, Sukorejo (227) 31047, 35163, 35234
Faksimile (0271) 38434 e-mail kepegawain@kabupatenkebumen.go.id
Website: <http://kepegawain.kabupatenkebumen.go.id> dan Pim

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka meningkatkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama: H. Muh. Anwarul, S.P., M.M.
Jabatan: Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: H. Ari Sugiyanto S.H., M.H.
Jabatan: Bupati Kebumen
Selain akan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan menjabarkan target kinerja yang seharusnya tercapai sesuai perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja yang memang dapat yang akan dibagikan dalam dokumen perencanaan. Keterhasilan dan kecapaian pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua, Pihak Pertama,

 
Ari Sugiyanto, H. Muh. Anwarul, S.P., M.M.
Pembina Utama Muda/ I/II, NIP. 196804241998031011

 Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSE), Badan Sibar dan Sasiel Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KEBUMEN**

G5	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target Kinerja (5)	Tahun (6)				
				I (6)	II (7)	III (8)	IV (9)	
44	Indeks Kepuasan Masyarakat	skala	85,00	85,00				
44	Persentase Penyelesaian PMS dalam Jabatan	%	92,00	92,00				
44	Persentase Penguasaan Kompetensi ASN yang telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural	%	73,18	73,18				

ROGRAM ANGGARAN MURNI KETERANGAN*

Anggaran Pemerintah: Rp. 16.181.120.000,00
 Anggaran DIPA: Rp. 1.402.341.000,00
 Anggaran SDB: Rp. 1.386.653.000,00

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

 
Ari Sugiyanto, H. Muh. Anwarul, S.P., M.M.
Pembina Utama Muda/ I/II, NIP. 196804241998031011

 Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSE), Badan Sibar dan Sasiel Negara

**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**
Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung E Komplek Sekretariat Daerah Kabupaten
Kebumen, Sukorejo (227) 31047, 35163, 35234
Faksimile (0271) 38434 e-mail kepegawain@kabupatenkebumen.go.id
Website: <http://kepegawain.kabupatenkebumen.go.id> dan Pim

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka meningkatkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama: H. Muh. Anwarul, S.P., M.M.
Jabatan: Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: Drs. Rully Hartoyo
Jabatan: Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen
Selain akan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan menjabarkan target kinerja yang seharusnya tercapai sesuai perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja yang memang dapat yang akan dibagikan dalam dokumen perencanaan. Keterhasilan dan kecapaian pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua, Pihak Pertama,


 
H. Muh. Anwarul, S.P., M.M.
Pembina Utama Muda/ I/II, NIP. 196804241998031011, Drs. Rully Hartoyo
Pembina I/II, NIP. 0170060300000000

 Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSE), Badan Sibar dan Sasiel Negara


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KEBUMEN**

Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Tahun			
			I	II	III	IV
44	skala	85,00	85,00			
44	%	92,00	92,00			
44	%	73,18	73,18			

Kebumen, 11 Januari 2024

 
Ari Sugiyanto, H. Muh. Anwarul, S.P., M.M.
Pembina Utama Muda/ I/II, NIP. 196804241998031011, Drs. Rully Hartoyo
Pembina I/II, NIP. 0170060300000000

 Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSE), Badan Sibar dan Sasiel Negara

 Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSE), Badan Sibar dan Sasiel Negara

PENJENJANGAN KINERJA BIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BKPSDM KAB. KEBUMEN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
Sasaran:							
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi Terlaksananya Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan Jumlah Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	% Kegiatan				92,00 3 Kegiatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Triwulan			
					I	II	III	IV
Sasaran:								
1.	Terlaksanakannya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN Penempatan PNS dalam Jabatan	Terfasilitasinya penyusunan kebutuhan ASN	100 %		45	25	15	15
		Terlaksananya proses seleksi pengadaan ASN	100 %		20	10	35	35
		Terfasilitasinya penerbitan Surat Keputusan pengangkatan ASN	100 %		60	20	-	30

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Triwulan			
					I	II	III	IV
Sasaran:								
1	Melaksanakan koordinasi proses mutasi dengan ketentuan BKN	Jumlah usulan mutasi	2000	Dokumen	500	500	500	500
2	Melaksanakan koordinasi proses entri usulan kenaikan pangkat, cetak SK kenaikan pangkat, distribusi SK yang disetujui, dan revisi kesalahan SK, sesuai ketentuan	Jumlah entri usulan kenaikan pangkat, cetak SK kenaikan pangkat, distribusi SK yang disetujui, dan revisi kesalahan SK	2000	kegiatan	500	500	500	500
3	Mengkoordinasi Usul dan Penerbitan Keputusan Gaji Berkala	Terlaksananya proses Penerbitan Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala	4	Laporan	1	1	1	1

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Triwulan			
					I	II	III	IV
Sasaran:								
1	Terlaksananya administrasi pemberhentian tepat, pengadaan pegawai tepat waktu dan mutasi sesuai dengan aturan	Pelaksanaan administrasi pemberhentian tepat waktu	100 %		25	25	25	25
2		Pengelolaan administrasi Jaminan Kecelakaan Kerja /JKK sesuai aturan	100 %		25	25	25	25
3		Pelaksanaan Penyerahan Tali Asih bagi Purna Tugas di Lingkungan Pemkab Kebumen sesuai rencana	100 %		25	25	25	25
4		Pelaksanaan Pembekalan Bagi Calon Purna Tugas sesuai rencana	100 %		25	25	25	25

Matriks Tindak Lanjut atas LHE SAKIP

No	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Penanggungjawab	Status/ Progress Penyelesaian
1	Melakukan publikasi dokumen perencanaan kinerja tepat waktu selanjutnya memberikan surat pernyataan Kepala BKPSDM sesuai rekomendaswi kepada Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen	Kepala BKPSDM telah membuat Surat Pernyataan Kepala Badan untuk melakukan publikasi tepat waktu	Kepala BKPSDM	Sudah Selesai
2	Melakukan monitoring terkait target kinerja yang telah diperjanjikan secara berkala. Selanjutnya memberikan salinan laporan monitoring kinerja/ monitoring atas rencana aksi triwulan II Tahun 2024 kepda Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen sebagai bukti tindaklanjut.	Kepala BKPSDM telah monitoring atas rencana aksi triwulan II Tahun 2024 dengan membuat Pengukuran Kinerja dan salinan monitoring.	Kepala BKPSDM	Sudah Selesai
3	Membuat prosedur operasi standar (SOP) tentang pengumpulan data kinerja. Selanjutnya memberikan salinan prosedur operasi standar (SOP) sesuai rekomendasi kepada Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen sebagai bukti tindaklanjut	Kepala BKPSDM sudah membuat SOP pengumpulan data kinerja.	Kepala BKPSDM	Sudah Selesai

Matriks Tindak Lanjut atas LHE SAKIP

No	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Penanggung jawab	Status / Progress Penyelesaian
4	Membuat dokumen pengukuran kinerja sampai dengan pejabat pengawas/eselon IV secara berkala. Selanjutnya memberikan dokumen pengukuran kinerja triwulan II Tahun 2024 sesuai rekomendasi kepada Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen sebagai bukti tindaklanjut.	Dokumen Pengukuran Kinerja sampai dengan triwulan II sudah dibuat dan ditandatangani Kepala BKPSDM	Kepala BKPSDM	Sudah Selesai
5	Menyusun dokumen lapoaran kinerja secara berkualitas dan sesuai Peraturan Bupati Nomor 60 Tahun 2017 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen. Selanjutnya memberikan surat pernyataan Kepala BKPSDM sesuai rekomendasi kepada Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen sebagai bukti tindaklanjut.	Sudah disusun dokumen lapoaran kinerja dalam bentuk SKP sd. Triwulan II dan surat Pernyataan Pelaksanaan Assessment Th. 2025 kepada seluruh pegawai.	Kepala BKPSDM	Sudah Selesai
6	Meningkatkan kepedulian pegawai dan budaya kinerja organisasi dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan. Selanutnya memberikan salinan laporan monitoring kinerja/monitoring atas rencana aksi triwulan II Tahun 2024 kepada Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen sebagai bukti tindaklanjut	Sudah dibuat Rencana aksi Triwulan II bagi pegawai BKPSDM	Kepala BKPSDM	Sudah Selesai

Pengukuran Indikator Kinerja Utama BKPSDM Kebumen TW II 2024

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Realisasi	
				Triwulan I	Triwulan II
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	8	2	2
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	12	3	3
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum Perangkat Daerah	6	2	2
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit barang milik daerah yang diadakan	24	0	22
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	12	3	3
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	55	10	24
7	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah kegiatan Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi Kepegawaian ASN	3	3	3
8	Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah kegiatan Mutasi dan Promosi yang dilaksanakan	2	2	2
9	Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah ASN yang meningkat kompetensinya	200	0	145
10	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	2	2	2
11	Pengembangan Kompetensi Teknis	Penilaian dan Evaluasi	268	299	7
12	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Jumlah jenis diklat Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan daerah, Pimpinan Tinggi Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	5	3	1

CASCADING BKPSDM TAHUN 2023

MEWUJUDKAN KABUPATEN KEBUMEN SEMAKIN SEJAHTERA, MANDIRI, BERAKHLAK BERSAMA RAKYAT

Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-gov dan open-gov terintegrasi

Program Kepegawaian Daerah

Presentase Penempatan PNS dalam Jabatan

1. Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN (Output : 7 Kegiatan)
2. Pengelolaan Mutasi ASN (Output : 3 Kegiatan)
3. Pengelolaan Promosi ASN (Output : 3 Kegiatan)

Anggaran Rp. 1.402.341.000,-

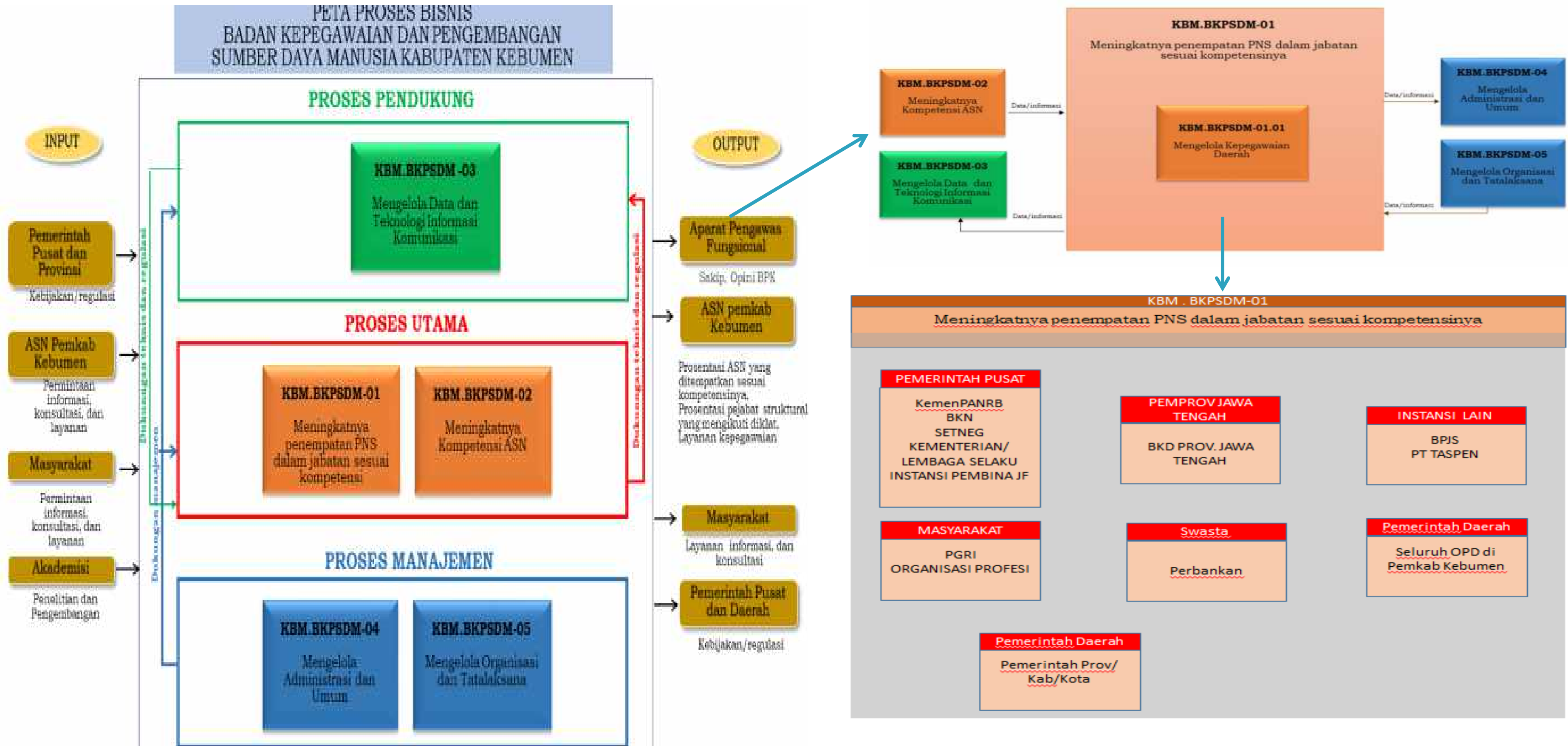
Program Pengembangan Sumber Daya Manusia

Presentase ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya

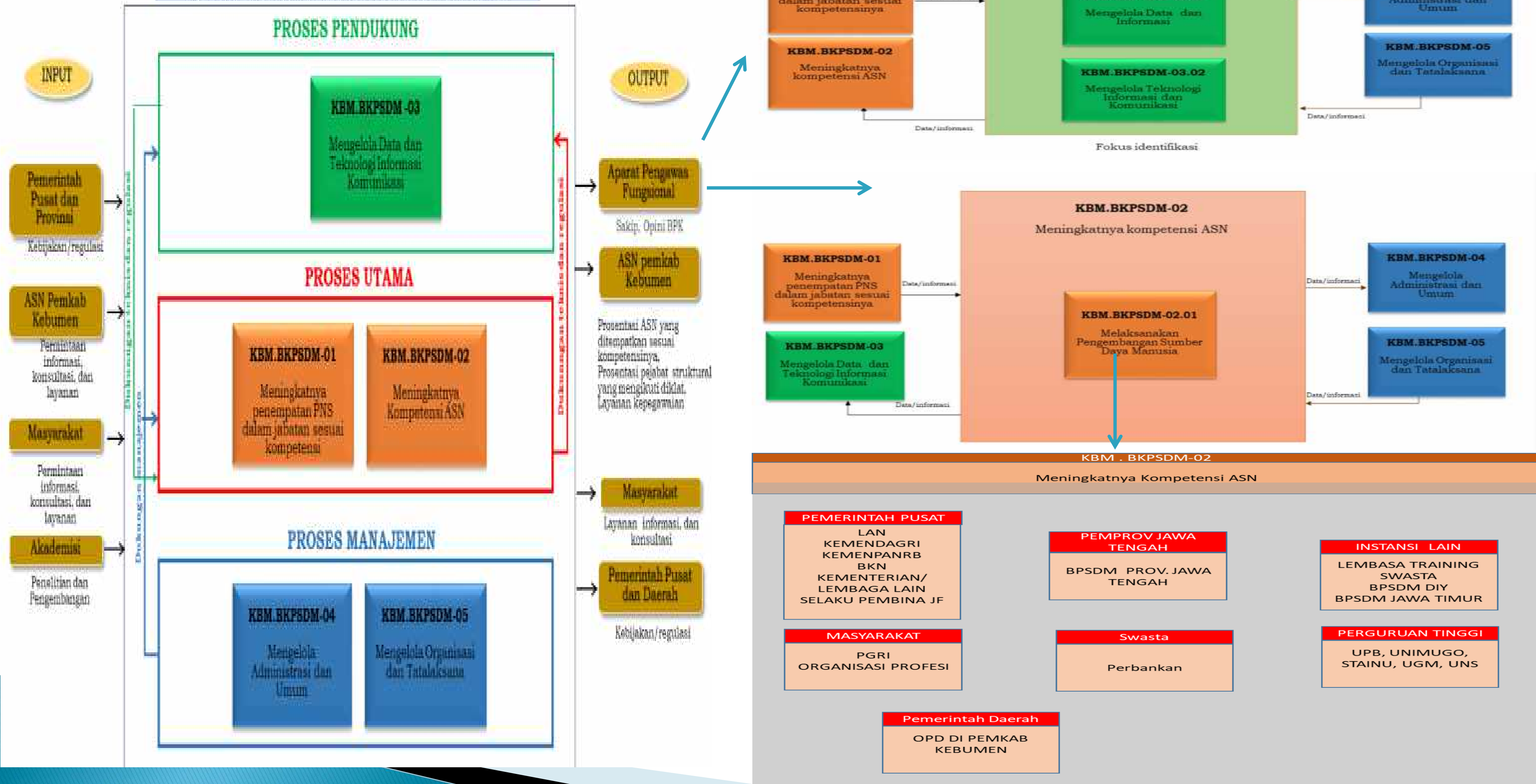
1. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jambatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan (Output : 5 Jenis)

Anggaran Rp. 1.287.980.000,-

PETA PROSES BISNIS BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN



**PETA PROSES BISNIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KEBUMEN**



RENSTRA BKPSDM

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
						Tahun-1 (2022)		Tahun-2 (2023)		Tahun-3 (2024)		Tahun-4 (2025)		Tahun-5 (2026)					Target	Rp
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik				Indeks Kepuasan Masyarakat	82,50 Indeks	83,00 Indeks	84,00 Indeks	85,00 Indeks	85,50 Indeks	86,00 Indeks	86,00 Indeks									
	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi			Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	89,00%	90,00%	91,00%	92%	93%	93,99%	93,99%									
		5.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	100 %	9,547,747,000	100 %	10,261,489,000	100 %	9,794,038,000	100 %	9,035,879,000	100 %	9,187,539,000	100 %	0			
		5.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	10 dokumen	10 dokumen	40,000,000	8 dokumen	40,400,000	8 dokumen	41,525,000	10 dokumen	39,678,000	10 dokumen	40,867,000	46 dokumen	0	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		
		5.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	12 bulan	12 bulan	9,047,647,000	12 bulan	9,176,757,000	12 bulan	9,319,973,000	12 bulan	8,468,350,000	12 bulan	8,615,918,000	12 bulan	0	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		
		5.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum Perangkat Daerah	6 Bulan	6 Bulan	166,200,000	6 Bulan	128,041,000	6 Bulan	121,548,000	6 Bulan	125,285,000	6 Bulan	129,134,000	6 Bulan	0	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		
		5.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit barang milik daerah yang diadakan	1 unit	1 unit	47,000,000	27 unit	595,000,000	1 unit	24,200,000	29 unit	107,000,000	8 unit	97,000,000	65 unit	0	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		
		5.03.02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	89,00 %	90,00 %	1,859,750,000	91,00 %	2,800,630,000	92,00 %	3,132,309,000	93,00 %	3,464,728,000	93,99 %	3,697,910,000	93,99 %	0			
		5.03.02.2.01	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1 kegiatan	3 kegiatan	1,108,000,000	3 kegiatan	1,606,500,000	3 kegiatan	1,911,045,000	3 kegiatan	2,114,636,000	3 kegiatan	2,318,275,000	3 kegiatan	0	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		

CAPAIAN IKU BKPSDM JANUARI S.D. JUNI 2024

Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan :

Jumlah ASN yang telah mendapatkan jabatan yang sesuai / jumlah total ASN x 100 %

$$= 11.597/11,589 \times 100\%$$

$$= \mathbf{99,93\%}$$

Target : 92,00%

1

Persentase Pejabat Struktural yang Telah Mengikuti Pendidikan & Pelatihan Kepemimpinan:

Jumlah jabatan (JPT, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas) yang mengikuti diklat struktural kepemimpinan / Jumlah seluruh jabatan (JPT, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas yang terisi) x 100 %

$$= 303/527 \times 100 \%$$

$$= \mathbf{58,82\%}$$

Target : 73,18%

2

**CAPAIAN
IKU
BKPSDM
79,37 %**



Komponen

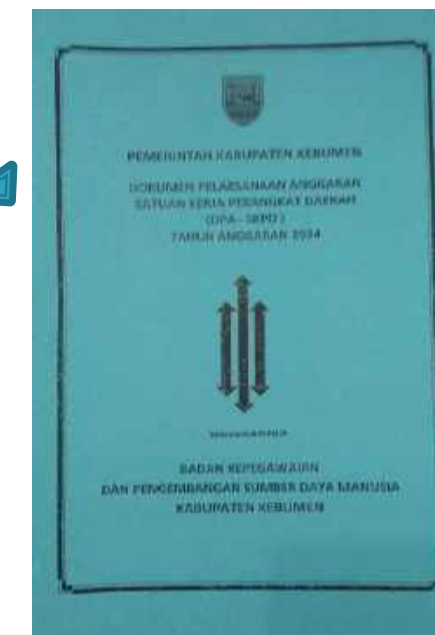


PERENCANAAN KINERJA



PROGRAM BKPSDM TAHUN 2024

NO	NAMA PROGRAM	PAGU ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	1.402.341.000
2	PROGRAM PENGEMBANGAN SDM	1.386.653.000
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH - BELANJA RUTIN - BELANJA GAJI	16.161.120.000 531.968.000 15.629.152.000
	JUMLAH	18.950.114.000

Buku RENJA 2024

RENCANA AKSI TAHUNAN

**REALISASI ANGGARAN BKPSDM
PER PROGRAM
JANUARI S.D. JUNI
(TRIWULAN II) TA 2024**



LAPORAN TARGET DAN REALISASI KEUANGAN DAN FISIK JANUARI S.D. JUNI (TWII) TAHUN ANGGARAN 2024

NO	NAMA KEGIATAN	JUMLAH PAGU ANGGARAN TOTAL	ANGGARAN KAS SD TW II	PERSEN TASE ANGKAS / PAGU TOTAL	REALISASI ANGGARAN S.D. TW II	FISIK S.D. TW II	PERSEN TASE REALISASI ANGGARAN / PAGU TOTAL	PERSEN TASE REALISASI FISIK / PAGU TOTAL	PERSEN TASE ANGGARAN / ANGKAS TW 2	DEFIASI KEUANGAN SESUAI SP2D	DEFIASI FISIK
1	2	3	4	5 (4/3 * 100)	6	7	8 (6/3*100)	9 (6/3*100)	10 (6/4*100)	11 (5-8)	12 (5-9)
	UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN										
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	16.161.120.000	9,342,316,120	57,81	6,193,880,203	6,193,880,203	38,33	38,32	66.30	19,48	19,51
	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	25.311.000	11,164,000	44,11	9,165,000	9,165,000	36,21	36,21	82.09	7,90	7,90
	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	16.189.000	7,273,000	44,93	5,762,800	5,762,800	35,60	35,60	79.24	9,33	9,33
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9.122.000	3,891,000	42,66	3,402,200	3,402,200	37,30	37,30	87.44	5,36	5,36
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.640.462.000	9,120,607,360	58,31	5,995,818,307	5,995,818,307	38,34	38,33	65.74	19,97	20,01
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	15.629.152.000	9,116,063,360	58,33	5,991,393,707	5,991,393,707	38,33	38,33	65.72	20,00	20,02
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11.310.000	4,544,000	40,18	4,424,600	4,424,600	39,12	39,12	97.37	1,06	1,06
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	16.161.120.000	9,342,316,120	57,81	6,193,880,203	6,193,880,203	38,33	38,32	66.30	19,48	19,51

LAPORAN TARGET DAN REALISASI KEUANGAN DAN FISIK JANUARI S.D. JUNI (TWII) TAHUN ANGGARAN 2023

NO	NAMA KEGIATAN	JUMLAH PAGU ANGGARAN TOTAL	ANGGARAN KAS SD TW II	PERSEN TASE ANGKAS / PAGU TOTAL	REALISASI ANGGARAN S.D. TW II	FISIK S.D. TW II	PERSEN TASE REALISASI ANGGARAN / PAGU TOTAL	PERSEN TASE REALISASI FISIK / PAGU TOTAL	PERSEN TASE ANGGARAN / ANGKAS TW 2	DEFIASI KEUANGAN SESUAI SP2D	DEFIASI FISIK
1	2	3	4	5 (4/3 * 100)	6	7	8 (6/3*100)	9 (6/3*100)	10 (6/4*100)	11 (5-8)	12 (5-9)
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	125.192.000	54,286,710	43,36	50,874,240	50,874,240	40,64	40,64	93.71	2,72	2,72
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.120.000	1,648,000	40,00	1,585,000	1,585,000	38,47	38,47	96.18	1,53	1,53
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	19.000.000	11,600,000	61,05	10,122,240	10,122,240	53,27	53,27	87.26	7,78	7,78
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	22.572.000	8,765,760	38,83	8,325,000	8,325,000	36,88	36,88	94.97	1,95	1,95
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.500.000	1,640,000	46,86	600	600	17,14	17,14	0.04	29,72	29,72
	Penyediaan Bahan/Material	20.500.000	8,195,950	39,98	8,084,000	8,084,000	39,43	39,43	98.63	0,55	0,55
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	52.500.000	20,900,000	39,81	20,664,000	20,664,000	39,36	39,36	98.87	0,45	0,45
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	3.000.000	1,537,000	51,23	1,494,000	1,494,000	49,80	49,80	97.20	1,43	1,43
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	50.000.000	16,809,000	33,62	14,688,500	14,688,500	29,38	29,38	87.38	4,24	4,24
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	26.000.000	5,407,000	20,80	3,760,000	3,760,000	14,46	14,46	69.54	6,34	6,34
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	24.000.000	11,402,000	47,51	10,928,500	3,760,000	45,54	45,54	95.85	1,97	1,97

LAPORAN TARGET DAN REALISASI KEUANGAN DAN FISIK JANUARI S.D. JUNI (TWII) TAHUN ANGGARAN 2023

NO	NAMA KEGIATAN	JUMLAH PAGU ANGGARAN TOTAL	ANGGARAN KAS SD TW II	PERSEN TASE ANGGARAN / PAGU TOTAL	REALISASI ANGGARAN S.D. TW II	FISIK S.D. TW II	PERSEN TASE REALISASI ANGGARAN / PAGU TOTAL	PERSEN TASE REALISASI FISIK / PAGU TOTAL	PERSEN TASE ANGGARAN / ANGGARAN TW 2	DEFIANSI KEUANGAN SESUAI SP2D	DEFIANSI FISIK
1	2	3	4	5 (4/3 * 100)	6	7	8 (6/3*100)	9 (6/3*100)	10 (6/4*100)	11 (5-8)	12 (5-9)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	165.155.000	75,225,250	45,55	64,966,218	64,966,218	39,34	39,34	86,36	6,21	6,20
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.000.000	70,525	35,26	2,375	2,375	11,88	11,88	3,37	23,38	23,38
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	153.155.000	70,520,000	46,04	63,162,718	63,162,718	41,24	41,24	89,57	4,80	4,80
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	10.000.000	4,000,000	40,00	1,566,000	1,566,000	15,66	15,66	39,15	24,34	24,34
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	155.000.000	64,223,800	41,43	58,367,938	58,367,938	37,66	37,65	90,88	3,77	3,78
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	105.000.000	42,306,000	40,29	37,602,438	37,602,438	35,81	35,81	88,88	4,48	4,48
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	35.000.000	15,198,000	43,42	14,575,000	14,575,000	41,64	41,64	95,90	1,78	1,78
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	15.000.000	6,719,800	44,80	6,190,500	6,190,500	41,27	41,27	92,12	3,53	3,53
	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	1.402.341.000	559,905,900	39,93	438,156,445	438,156,445	31,24	31,25	78,26	8,69	8,94
	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	834.256.000	298,508,900	35,78	223,208,114	223,208,114	26,76	26,76	74,77	9,02	9,02
	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	634.044.000	222,219,000	35,05	162,364,200	162,364,200	25,61	25,61	73,06	9,44	9,44
	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	160.462.000	50,719,900	31,61	39,095,500	39,095,500	24,36	24,36	77,08	7,25	7,25
	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	39.750.000	25,570,000	64,33	21,748,414	21,748,414	54,71	54,71	85,05	9,62	9,62

LAPORAN TARGET DAN REALISASI KEUANGAN DAN FISIK JANUARI S.D. JUNI (TWII) TAHUN ANGGARAN 2024

NO	NAMA KEGIATAN	JUMLAH PAGU ANGGARAN TOTAL	ANGGARAN KAS SD TW II	PERSEN TASE ANGKAS / PAGU TOTAL	REALISASI ANGGARAN S.D. TW II	FISIK S.D. TW II	PERSEN TASE REALISASI ANGGARAN / PAGU TOTAL	PERSEN TASE REALISASI FISIK / PAGU TOTAL	PERSEN TASE ANGGARAN / ANGKAS TW 2	DEFIASI KEUANGAN SESUAI SP2D	DEFIASI FISIK
1	2	3	4	5 (4/3 * 100)	6	7	8 (6/3*100)	9 (6/3*100)	10 (6/4*100)	11 (5-8)	12 (5-9)
	Mutasi dan Promosi ASN	409.279.000	190,004,000	46,42	159,783,549	159,783,549	39,04	39,04	84.09	7,38	7,38
	Pengelolaan Mutasi ASN	179.587.000	82,834,000	46,12	62,531,400	62,531,400	34,82	34,82	75.49	11,30	11,30
	Pengelolaan Promosi ASN	229.692.000	107,170,000	46,66	97,252,149	97,252,149	42,34	42,34	90.75	4,32	4,32
	Pengembangan Kompetensi ASN	54.506.000	36,562,000	67,08	29,957,900	29,957,900	54,96	54,96	81.94	12,12	18,91
	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	34.500.000	26,862,000	77,86	23,780,900	23,780,900	68,93	68,93	88.53	8,93	19,66
	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	20.006.000	9,700,000	48,49	6,177,000	6,177,000	30,88	30,88	63.68	17,61	17,61
	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	104.300.000	34,831,000	33,40	25,206,882	25,206,882	24,17	24,17	72.37	9,23	9,22
	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	48.000.000	19,775,000	41,20	11,292,383	11,292,383	23,53	23,53	57.10	17,67	17,67
	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	56.300.000	15,056,000	26,74	13,914,499	13,914,499	24,71	24,71	92.42	2,03	2,03
	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	1.386.653.000	727,286,000	52,45	586,553,130	586,553,130	42,30	42,30	80.65	10,15	10,15
	Pengembangan Kompetensi Teknis	98.673.000	64,252,000	65,12	58,159,400	58,159,400	58,94	58,94	90.52	6,18	6,18
	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	98.673.000	64,252,000	65,12	58,159,400	58,159,400	58,94	58,94	90.52	6,18	6,18
	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	1.287.980.000	663,034,000	51,48	528,393,730	528,393,730	41,03	41,02	79.69	10,45	10,46
	Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerja Sama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, serta Jabatan Fungsional	1.287.980.000	663,034,000	51,48	528,393,730	528,393,730	41,03	41,02	79.69	10,45	10,46
		18.950.114.000	10,629,508,020	56,09	7,218,589,778	7,218,589,778	38,09	38,09	67.91	18,00	18,04

IDENTIFIKASI PERMASALAHAN DAN SOLUSI

No.	Sub Kegiatan	Target (%)	Realisasi (%)	Deviasi (%)	Reasoning	Solusi
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	58,33	38,33	20,00	Gaji 13 PPPK yang seharusnya dibayarkan di bulan Juni 2024 belum terbayarkan	dibayarkan di bulan Juli 2024
2	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	46,86	17,14	29,72	Penyediaan majalah/buletin yang diterbitkan Diskominfo	Menunggu majalah/buletin yang diterbitkan Diskominfo
3	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	35,26	11,88	23,38	Pengadaan benda pos dan belanja paket/pengiriman Bersifat penyediaan	direalisasikan sesuai dengan kebutuhan
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	40,00	15,66	24,34	Masih terkendala di proses E Katalog	Menunggu proses e katalog selesai
5	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	35,05	25,61	9,44	Pelaksanaan pengadaan ASN menunggu informasi dari BKN	Kegiatan pelaksanaan pengadaan ASN menunggu informasi dari BKN
6	Pengelolaan Mutasi ASN	46,12	34,82	11,30	Belum adanya mutasi JPT Pratama	Menunggu adanya JPT Pratama
7	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	77,86	68,93	8,93	Sidang tubel belum terlaksana menunggu jadwal sidang dan menyesuaikan usulan dari perangkat daerah	Pelaksanaan Sidang Tubel
8	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	48,49	30,88	17,61	Pelantikan JF belum terlaksana masih menunggu izin Kemendagri/ SE dari Kemendagri terkait Jabatan Fungsional	Setelah ada izin dapat dilaksanakan kegiatan Pelantikan
9	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	41,20	23,53	17,67	Pelaksanaan Sosialisasi belum di realisasikan	Sosialisasi dilaksanakan bulan Juli 2024
10	Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerja Sama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, serta Jabatan Fungsional	51,48	41,03	10,45	Peningkatan Kapasitas Eselon II menunggu salah satu eselon II pensiun	Menunggu jadwal lebih lanjut



RENCANA KERJA TAHUN 2024

PROGRAM KEPEGAWAIAN

Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN Rp. 1.402.341.000



Penyerahan SK P3K



Penyerahan SK Pensiun dan sosialisasi Ketaspenan



Mutasi dan Promosi ASN Rp. 409.279.000

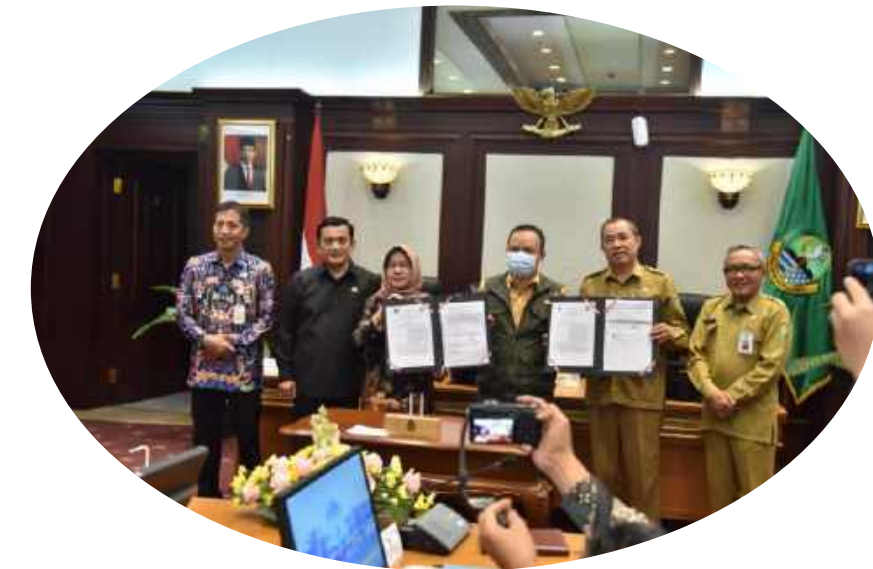


Pengambilan Sumpah dan Pelantikan JPT, JA dan JP

RENCANA KERJA TAHUN 2024

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH

Pengembangan Kompetensi ASN Rp. 54.506.000



Pelatihan jabatan Fungsional

Kerja Sama tentang Pengembangan Manajemen Talenta dan Sistem Aplikasi Layanan Kepegawaian dengan Pemprov Jabar

Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur Rp. 104.300.000,-



Monev Disiplin ASN ke Perangkat daerah

Sosialisasi Perbup Tamsil, E present ke pengelola Kepegawaian

RENCANA KERJA TAHUN 2024

PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA JUMLAH ANGGARAN Rp. 1.386.653.000,-



Pembekalan MOOC bagi PPPK sebanyak 287 orang



Pengiriman PKA, PKP ke BPSDM Prov Jawa Tengah dan PPSDM Kemendagri Yogya



Pengiriman Diklat Teknis/Fungsional dari OPD pengusul ke BPSDM Prov Jawa Tengah dan PPSDM Kemendagri Yogya/lembaga diklat yang lain



Bimtek Pengisian SKP pada Aplikasi E-Kinerja BKN dan Strategi Oeningkatan IP ASN di Lingkungan Pemkab.Kebumen 2024



Evaluasi pasca pelatihan diklat di Lingkungan Pemkab.Kebumen 2024

PROGRESS PENCAPAIAN KINERJA (PENGUKURAN KINERJA) PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S.D. AKHIR THN 2024	CAPAIAN %	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase penempatan PNS dalam jabatan	2 kegiatan	2	2				99,93%	Masih ada ASN yg belum penempatan PNS dalam jabatan dikarenakan ASN belum diangkat dalam Jabatan Fungsional	Menunggu Jadwal pelantikan Jabatan Fungsional
2	Meningkatnya kompetensi ASN	Persentase ASN yang meningkat kapasitasnya	5 jenis	3	1				58,82%	Belum semua JPT, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas mengikuti diklat struktural/diklat kepemimpinan	Menunggu waktu pelaksanaan diklat dan menunggu panggilan diklat

PROGRESS PENCAPAIAN KINERJA PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S.D. JUNI THN 2024	CAPAIAN %	PERMASALAHAN	SOLUSI
			Rp	I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase penempatan PNS dalam jabatan	409.279.000	9.715.149	159,783,549			159,783,549	39,04	Anggaran Kontribusi PPPK Nakes , guru tidak terealisasi karena dibiayai oleh kementerian, sedangkan tenaga teknis lainnya dibiayai oleh BKN	Anggaran tersebut tetap digunakan utk kontribusi P3K formasi tahun 2023 dan dicadangkan utk biaya transportasi dan akomodasi P3K formasi tahun 2023
2	Meningkatnya kompetensi ASN	Persentase ASN yang meningkat kapasitasnya	1.386.653.000	45.074.449	586,553,130			586,553,130	42,30	Peningkatan Kapasitas Eselon II menunggu salah satu eselon II pensiun	Menunggu jadwal lebih lanjut
			1.795.932.000	54.789.598	746.336.679			1.148.960.911	41,55%		

MISI



INOVASI PENCAPAIAN TARGET

Peningkatan **Tata Kelola Pemerintahan**

yang Baik Melalui Pelayanan Birokrasi yang Responsif serta Penerapan e-Gov dan Open-Gov Terintegrasi



Peningkatan **Kapasitas SDM Aparatur Pemerintahan**

Program ini merupakan salah satu upaya strategis yang ditujukan untuk meningkatkan pelayanan publik melalui peningkatan kualitas SDM

Peningkatan **Kesejahteraan Pegawai**

Program ini merupakan salah satu upaya peningkatan pelayanan publik melalui peningkatan kesejahteraan ASN

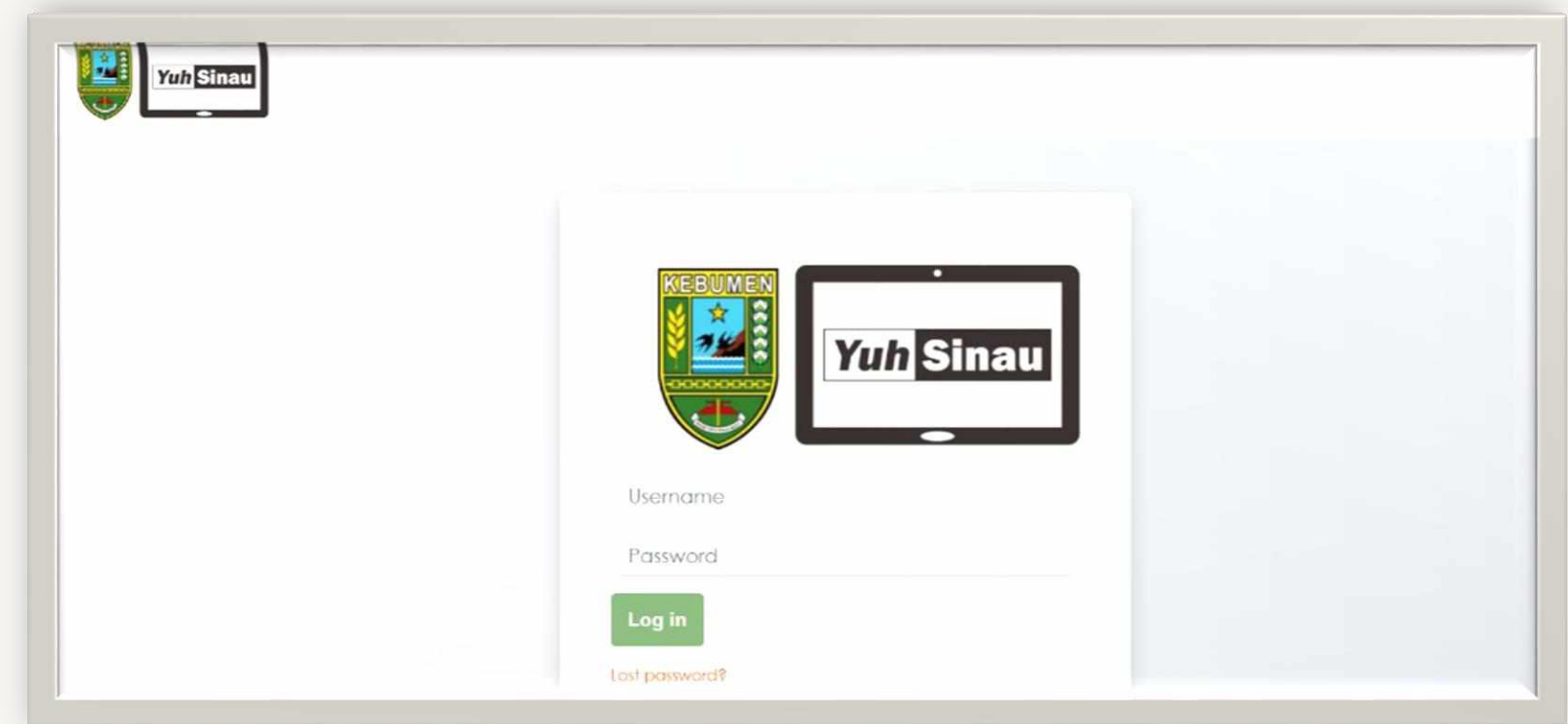
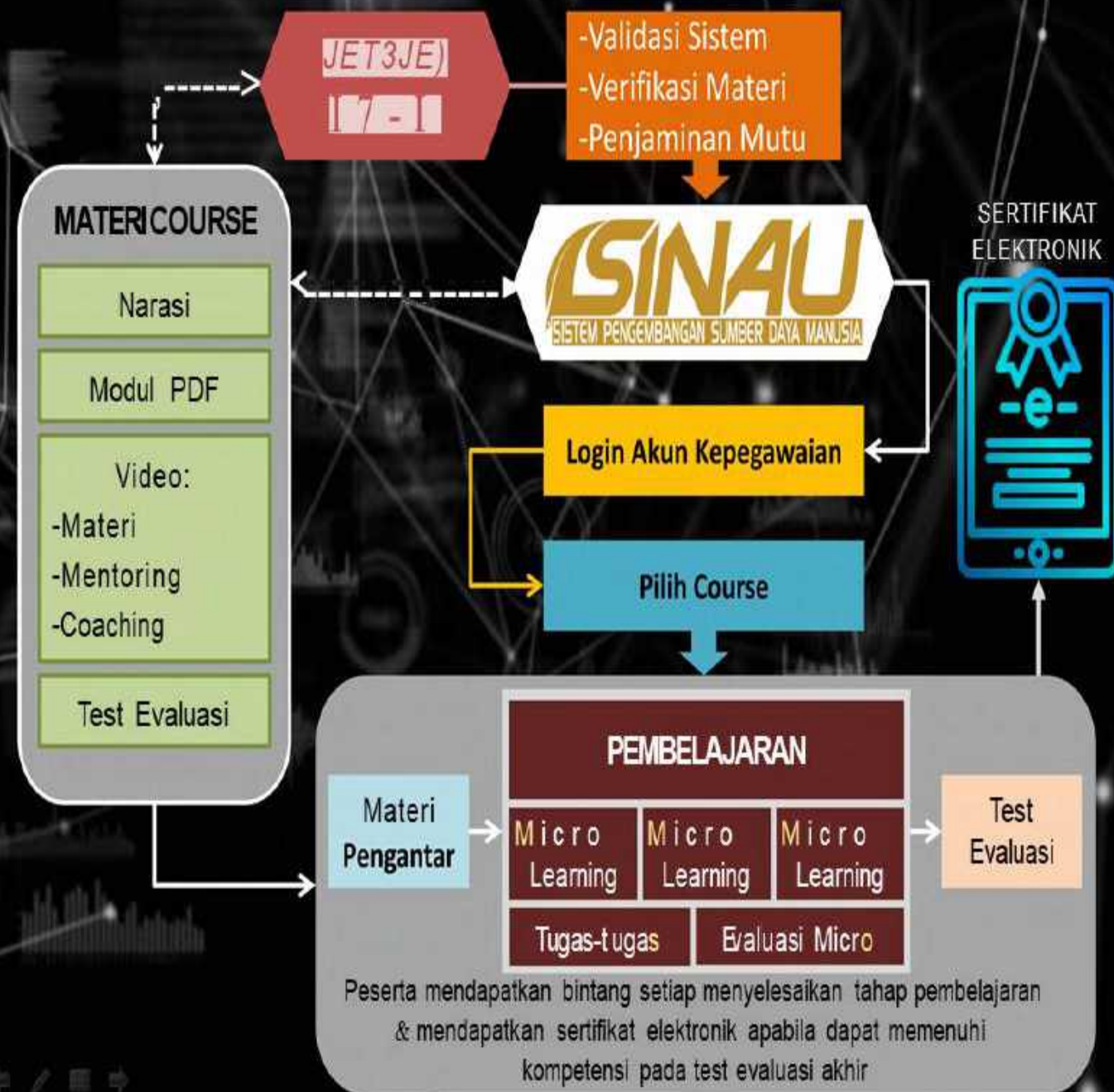


INOVASI PENGEMBANGAN SDM

SINAU

SISTEM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KONSEP SISTEM INFORMASI INLJ



KOMPONEN PEMBELAJARAN



SINAU

SISTEM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KATEGORI COURSE

- 1.Kepegawaian
- 2.Kearsipan
- 3.Keuangan
- 4.dll

TEMA COURSE

- 1.1.Pelatihan Teknis Adm. Kepegawaian
- 1.2.Pelatihan Teknis Mnj. Kepegawaian
- 2.1.Pelatihan Teknis Mnj. Kearsipan
- 3.1.dll

KOMPETENSI
Per Course

SISTEM
PENILAIAN

BANK SOAL

MODUL
(PDF, Video)

METODE
PEMBELAJARAN

Manajemen Course

Manajemen Admin, Coach, User

CONTOH SERTIFIKAT BINTEK CORE VALUES ASN MELALUI APLIKASI E SINAU


PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

SERTIFIKAT
Nomor: 400.3.5.3 / 670.002 / 2024

Diberikan kepada

Nama : ASRININGSIH, S.M.
NIP : 197703292009012004
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

Sebagai peserta dalam kegiatan Bimbingan Teknis Geopark Kebumen dan Pengelolaannya yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen dengan sistem pembelajaran daring / Massive Open Online Course (MOOC) pada tanggal 12 sampai dengan 17 September 2024 dengan menempuh 20 (dua puluh) jam pelajaran.

Kebumen, 23 September 2024

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

 **Sign Here**

H. Moh. Amrudin, S.IP., M.M.
Pembina Utama Muda - IV/c
NIP. 19650424 199803 1 011

Dibuatkan di aplikasi E-SINAU menggunakan aplikasi pengisian sertifikat elektronik yang disediakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen

MATERI
Bimbingan Teknis Geopark Kebumen dan Pengelolaannya
12 s.d. 17 September 2024

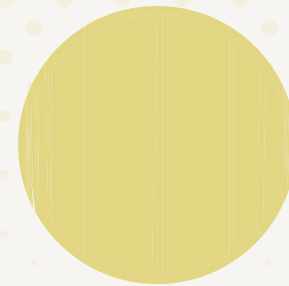
Materi :	JP
1. Materi I - Pengertian Geopark dan Geodiversity	6 JP
2. Materi II - Culture Diversity, Biodiversity dan Warisan Geologi	6 JP
3. Materi III - Geowisata, Pengembangan dan Pengembanan Geopark	6 JP
4. Ujian / Evaluasi	2 JP
<hr/>	
Jumlah Keabsahan:	20 JP
Total:	7.50

TAMPILAN INOVASI SIMENIK (SISTEM MUTASI BERBASIS ELEKTRONIK)

The screenshot displays the SIMENIK website interface. At the top, the SIMENIK logo is on the left, and navigation links for 'Tentang SIMENIK', 'Cara', 'Kontak', 'Login', and 'Daftar' are on the right. The main heading reads 'Proses Mutasi Masuk ke Pemerintah Kabupaten Kebumen secara On-Line'. Below this, a descriptive paragraph states: 'SIMENIK adalah Sistem Informasi Mutasi Berbasis Elektronik yang mana berfungsi sebagai sarana pelayanan bagi PNS dalam proses Pengusulan Mutasi antar Instansi.' A large photograph shows the exterior of the Kabupaten Kebumen government building with a banner for 'HUT-77 KE'. Below the photo, the URL 'menkab.go.id/web/simenik/#about' is visible. The lower section of the screenshot shows a 'Pendaftaran' (Registration) step with the text: 'Pendaftaran dilakukan untuk memperoleh akun SIMENIK.' Below this, there is a 'Melengkapi Dokumen' (Complete Documents) step with the text: 'Setelah mendapatkan akun, lengkapi biodata dan dokumen persyaratan dengan penamaan sesuai aplikasi SIMENIK.' An image of a filing cabinet is shown next to this text.

The image shows the cover of the 'Buku Panduan Pengguna' (User Guide) for SIMENIK. At the top left is the logo of BKPSDM Kabupaten Kebumen. The central logo features the stylized letters 'MS' in green and purple. Below this, the title 'SIMENIK' is written in large, bold, black letters, followed by the subtitle 'Sistem Mutasi Berbasis Elektronik' and 'Buku Panduan Pengguna'. At the bottom left, the contact information for the Sekretariat (Secretariat) is provided: 'Bidang Administrasi Kepegawaian', 'BKPSDM Kabupaten Kebumen', 'Jl. Merdeka Nomor 2, Kebumen', 'Jawa Tengah - 54311', and '0287 381144'. On the right side of the cover, there is a vertical decorative strip with various colorful geometric patterns, including a grid of yellow dots, a red and white striped pattern, a blue and white checkered pattern, and various abstract shapes in red, yellow, green, and blue.



TERIMA KASIH

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

bangga
melayani
bangsa