



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**

**KERANGKA ACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE – TOR)  
KEGIATAN PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KEPEGAWAIAN ASN**

**BADAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN ANGGARAN 2024**

## KERANGKA ACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE – TOR)

PROGRAM : KEPEGAWAIAN DAERAH  
KEGIATAN : PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KEPEGAWAIAN ASN  
ANGGARAN : Rp 834.256.000,- ( Delapan ratus tiga puluh empat juta dua  
ratus lima puluh enam ribu rupiah)

=====

### A. LATAR BELAKANG

Sesuai Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatu Sipil Negara disebutkan bahwa Setiap Instansi Pemerintah wajib menyusun kebutuhan jumlah dan jenis jabatan PNS berdasarkan analisis jabatan dan analisis beban kerja. Penyusunan kebutuhan jumlah dan jenis jabatan PNS dilakukan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yang diperinci per 1 (satu) tahun berdasarkan prioritas kebutuhan. Selanjutnya mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), Setiap Instansi Pemerintah wajib menyusun kebutuhan jumlah dan jenis jabatan PPPK berdasarkan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja. Penyusunan kebutuhan jumlah PPPK tersebut dalam jangka waktu 5 (lima) tahun yang diperinci per 1 (satu) tahun berdasarkan prioritas kebutuhan.

Bahwa dalam penyusunan data formasi Pemerintah Kabupaten Kebumen dilakukan melalui aplikasi E-Formasi. Dalam hal ini organisasi Perangkat Daerah diberikan username dan password untuk mengakses aplikasi E-Formasi, manakala sudah ada informasi dari Menpan untuk mengisiskan kebutuhan ASN melalui aplikasi tersebut. Selanjutnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen selaku admin, memverifikasi kembali usulan kebutuhan ASN yang dimaksud dengan mempertimbangkan rasionalitas, analisis jabatan dan analisis beban kerja yang sudah disusun.

Selanjutnya Pengadaan Pegawai Negeri Sipil merupakan kegiatan untuk mengisi formasi lowong yang disebabkan adanya Pegawai negeri Sipil yang berhenti, Pensiun, meninggal dunia atau adanya perluasan organisasi, yang kemudian ditetapkan dalam Keputusan Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendayagunaan aparatur negara. Karena tujuan pengadaan Pegawai Negeri Sipil untuk mengisi formasi yang lowong, maka pengadaan Pegawai Negeri Sipil harus berdasarkan kebutuhan, baik dalam arti jumlah maupun kompetensi jabatan yang diperlukan.

### B. MAKSUD, TUJUAN, DAN SASARAN

Maksud dari Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian adalah melaksanakan fungsi Manajemen ASN khususnya terkait pengadaan, pemberhentian dan pengembangan kualitas ASN, adapun tujuan dari kegiatan Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian adalah:

1. Mengetahui gambaran struktur organisasi, peta jabatan, jumlah pegawai yang ada, jumlah pegawai yang dibutuhkan dan jumlah kekurangan/kelebihan pegawai di masing-masing organisasi perangkat daerah Pemerintah Kabupaten Kebumen.
2. Mencukupi jumlah dan mutu pegawai yang memadai sesuai beban kerja dan tanggung jawab masing-masing satuan organisasi yang didasarkan pada analisis kebutuhan yang meliputi macam-macam pekerjaan, rutinitas pekerjaan, keahlian yang diperlukan dalam memenuhi kebutuhan sumber daya aparatur.
3. Memberikan pelayanan terbaik dan memfasilitasi PNS yang akan memasuki purna tugas.
4. Menyajikan informasi yang memadai tentang kepegawaian.

Sasaran Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian

adalah untuk peningkatan kualitas dokumen perencanaan dan termonitoringnya pelaksanaan kegiatan sehingga ketercapaian indikator kinerja dapat dipastikan ketercapaiannya.

**C. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian terdiri atas sub kegiatan :

1. Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah jabatan untuk Pelaksakan Pengadaan ASN, meliputi :
  - a. Permintaan Pengisian E-Formasi
  - b. Penyusunan E-Formasi Tahap Pertama
  - c. Bimtek E-Formasi
  - d. Penyusunan E-Formasi Tahap Kedua
  - e. Penyampaian Data Kebutuhan ASN.
  - f. Penetapan Menpan Alokasi formasi.
  - g. Pengumuman lowongan formasi
  - h. Registrasi dan Pendaftaran online
  - i. Seleksi Administrasi
  - j. Penyusunan jadwal pelaksanaan seleksi SKD dengan sistem CAT
  - k. Pengiriman data nominatif peserta Memenuhi syarat.
  - l. Pelaksanaan Seleksi Kompetensi
  - m. Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi
  - n. Pembekasan Penetapan NIP
  - o. Penerbitan dan Penyerahan SK Pengangkatan

**D. LOKASI KEGIATAN**

Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen dan Provinsi Jawa Tengah.

**E. JADWAL PELAKSANAAN**

Jadwal pelaksanaan Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian adalah sebagai berikut :

No	Uraian	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Permintaan Pengisian E-Formasi	■	■	■	■	■	■	■					
2	Penyusunan E-Formasi Tahap Pertama		■	■									
3	Bimtek E-Formasi	■	■	■									
4	Penyusunan E-Formasi Tahap Kedua	■	■	■	■	■	■	■	■				
5	Penyampaian Data Kebutuhan ASN.	■	■										
6	Penetapan Menpan Alokasi formasi	■	■										
7	Pengumuman lowongan formasi								■	■			

No	Uraian	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Registrasi dan Pendaftaran online												
9	Seleksi Administrasi												
10	Penyusunan jadwal pelaksanaan seleksi SKD dengan sistem CAT												
11	Pengiriman data nominatif peserta Memenuhi syarat.												
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi												
13	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi												
14	Pembekasan Penetapan NIP												
15	Penerbitan dan Penyerahan SK Pengangkatan												

#### F. KELUARAN

- a. Pengisian E-Formasi
- b. Penyusunan E-Formasi Tahap Pertama
- c. Bimtek E-Formasi
- d. Penyusunan E-Formasi Tahap Kedua
- e. Penyampaian Data Kebutuhan ASN.
- f. Penetapan Menpan Alokasi formasi.
- g. Pengumuman lowongan formasi
- h. Registrasi dan Pendaftaran online
- i. Seleksi Administrasi
- j. Penyusunan jadwal pelaksanaan seleksi SKD dengan sistem CAT
- k. Pengiriman data nominatif peserta Memenuhi syarat.
- l. Pelaksanaan Seleksi Kompetensi
- m. Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi
- n. Pembekasan Penetapan NIP
- o. Penerbitan dan Penyerahan SK Pengangkatan

#### G. RENCANA ANGGARAN BELANJA DAN SUMBER PENDANAAN

Rencana Anggaran Belanja Kegiatan Pengadaan, Peberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN Tahun 2024 sebesar Rp. 834.256.000,- ( Delapan ratus tiga puluh empat juta dua ratus lima puluh enam ribu rupiah) dengan perincian sebagai berikut :

1. Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN, dengan pagu **Rp 634.044.000,-**

1.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp	1.725.000
2.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp	8.400.000
3.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp	8.423.000

4.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp 4.671.000
5.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp 15.593.000
6.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp 7.908.000
7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp 33.540.000
8.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	Rp 5.000.000
9.	Belanja Jasa Kontribusi Asosiasi	Rp 475.000.000
10.	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film dan Pemotretan	Rp 4.500.000
11.	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	Rp 5.000.000
12.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp 64.284.000

2. Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian, dengan pagu **Rp 160.462.000,-**

1.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp 98.200.000
2.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp 1.149.000
3.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp 1.442.000
4.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp 6.778.500
5.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp 750.000
6.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp 2.490.500
7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp 83.000.000
8.	Honorarium Narasumber / Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	Rp 25.500.000
9.	Belanja Lembur	Rp 2.640.000
10.	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	Rp 9.000.000
11.	Belanja Sewa Hotel	Rp 2.400.000
12.	Belanja Sewa Barang Bercorak Kesenian Lainnya	Rp 6.400.000
13.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp 16.322.000

3. Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian, dengan pagu **Rp 39.750.000,-**

1.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp 2.100.000
2.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp 1.609.000
3.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp 1.706.000
4.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan	Rp 762.000

	Cetak	
5.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp 2.075.000
6.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp 11.600.000
7.	Belanja Lembur	Rp 4.680.000
8.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp 15.218.000

## H. PELAPORAN

Pelaporan Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian dalam bentuk SPJ keuangan dan pelaporan kinerja setiap bulan yang dikirim ke Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun, dengan harapan program dan kegiatan akan terlaksana dengan baik.

Kebumen, Januari 2024  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen



Moh. Amirudin, S.IP., M.M.  
Pembina Utama Muda / IV-c  
NIP. 196804241998031011