



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Merdeka Nomor 2 Kebumen, Kode Pos 54311, Telepon (0287) 381144
Faksimile (0287) 384264, Laman <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id>,
Pos-el kepegawaian@kebumenkab.go.id

PENGUMUMUAN

Nomor: 800.1.2 / 990 Tahun 2025

TENTANG

PETUNJUK TEKNIS PEMBERKASAN USUL PENETAPAN
NOMOR INDUK PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
TAHAP 2 PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN TAHUN ANGGARAN 2024

A. DASAR:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
4. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
5. Keputusan Bupati Kebumen Nomor 800.1.1/722 Tahun 2024 tanggal 18 September 2024 tentang Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2024.

B. HASIL AKHIR SELEKSI PPPK

Bahwa hasil seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahap 2 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2024, peserta yang dinyatakan lulus seleksi dan mengisi formasi berdasarkan :

1. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 3345/B-KS.04.03/SD/K/2025 tanggal 19 Juni 2025 perihal Penyampaian Hasil Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Kesehatan Tahun Anggaran 2024, peserta lulus seleksi PPPK sejumlah 1 orang
2. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 4160/B-KS.04.03/SD/K/2025 tanggal 25 Juni 2025 perihal Penyampaian Hasil Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Teknis Tahun Anggaran 2024, peserta lulus seleksi PPPK sejumlah 4 orang
3. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 4728/B-KS.04.03/SD/K/2025 tanggal 28 Juni 2025 perihal Penyampaian Hasil Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Guru Tahun Anggaran 2024, peserta peserta lulus seleksi PPPK sejumlah 95 orang

Selanjutnya peserta yang dinyatakan lulus seleksi dan mengisi formasi PPPK tahap 2 dapat memilih **mengundurkan diri** atau **lanjut proses pemberkasan usul NI PPPK** yang dijelaskan lebih lanjut pada pengumuman ini.

C. PESERTA MENGUNDURKAN DIRI

Peserta yang dinyatakan lulus dan tidak mengikuti tahapan seleksi selanjutnya dapat mengajukan pengunduran diri melalui prosedur sebagai berikut:

1. Peserta login ke <https://sscasn.bkn.go.id/daftar> dengan memasukkan NIK dan password yang telah dibuat saat registrasi
2. Selanjutnya peserta memilih opsi "**Tidak, saya ingin mengundurkan diri**"
3. Peserta wajib mengunggah surat pernyataan pengunduran diri dari tahapan seleksi PPPK Tahun Anggaran 2024 yang ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,-

D. PEMBERKASAN USUL NI PPPK

Peserta yang dinyatakan lulus seleksi dan melanjutkan ke tahap pemberkasan usul penetapan NI PPPK, wajib melengkapi Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan menyampaikan kelengkapan dokumen persyaratan secara elektronik melalui <https://sscasn.bkn.go.id>;

1. Kelengkapan dokumen yang diunggah berupa hasil scan dokumen asli terdiri dari:
 - a. Pas foto formal terbaru mengenakan atasan putih lengan panjang, berdasi dengan latar belakang berwarna merah;
 - b. Surat lamaran seluruhnya ditulis tangan dengan tinta berwarna hitam dan ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,-; (format terlampir)
 - c. Ijazah yang digunakan sebagai dasar melamar PPPK;
 - d. Transkrip nilai yang digunakan sebagai dasar melamar PPPK;
 - e. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia dan wajib tertulis untuk keperluan "**Persyaratan Pengangkatan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja**";
 - f. Surat Pernyataan 5 komitmen, yang isiannya ditulis tangan menggunakan tinta hitam dan ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,-; (format terlampir)
 - g. Surat Pernyataan Tidak Mengajukan Pindah Tugas, yang seluruhnya ditulis tangan dengan tinta berwarna hitam serta ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,-; (format terlampir)
 - h. Surat keterangan sehat jasmani yang diterbitkan oleh Rumah Sakit Umum Daerah milik pemerintah;
 - i. Surat keterangan sehat rohani yang diterbitkan oleh Rumah Sakit Umum Daerah milik pemerintah;
 - j. Surat keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau dari pejabat yang berwenang pada badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud dengan menyertakan hasil laboratorium;
 - k. Daftar Riwayat Hidup yang formulir isiannya telah lengkap sesuai input SSCASN dan sudah terpasang pas foto, dicetak tinta berwarna sesuai dokumen aslinya dan telah ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,-.
2. Dokumen persyaratan dipindai/scan dari dokumen asli menggunakan mesin scanner (bukan Handphone), terbaca dengan jelas, utuh dan tidak terpotong;
3. Peserta wajib memperhatikan jenis file, ukuran file, penggabungan dokumen dan lokasi unggah sesuai ketentuan SSCASN;

4. Untuk menyesuaikan template unggah yang tersedia pada SSCASN, dokumen berikut wajib digabung yaitu:
 - a. **Surat Pernyataan 5 Komitmen** dan **Surat Pernyataan Tidak Mengajukan Pindah**;
 - b. **Ijasah** dan **Sertifikat Pendidik** bagi pelamar JF Guru yang berasal dari lulusan PPG;
5. Penandatanganan dokumen persyaratan menggunakan tinta warna biru;
6. Data isian pada berkas persyaratan harus bersih dari coretan atau tipe x dan jika ada kesalahan penulisan supaya diganti/tulis ulang;
7. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi, namun tidak melengkapi berkas sampai batas waktu yang ditentukan, maka dianggap mengundurkan diri.

E. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab masing-masing peserta;
2. Dalam seluruh tahapan seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen tidak dipungut biaya;
3. Terhadap peserta yang memberikan keterangan tidak benar/palsu/menyalahi ketentuan pada saat pendaftaran, pemberkasan dan/atau setelah diangkat menjadi PPPK, Pejabat Pembina Kepegawaian berhak membatalkan kelulusan dan memberhentikan status yang bersangkutan sebagai PPPK;
5. Layanan informasi pemberkasan usul penetapan NI PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen disampaikan melalui:
 - a. Web : <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id>.
 - b. Instagram : @bkpsdm_kebumen
 - c. E-mail : kepegawaian@kebumenkab.go.id;
 - d. Phone : (0287) 381144 pesawat 221
 - e. Helpdesk : helpdeskasn@kebumenkab.go.id

Demikian pengumuman dan atas perhatiannya disampaikan terimakasih.

Kebumen, 04 Juni 2025

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Kebumen



H. MOH AMIRUDIN, S.IP. MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 196804241998031011

A. FORMAT SURAT LAMARAN

(seluruhnya ditulis tangan dengan tinta hitam pada kertas folio bergaris)

....., tgl bln thn

Lamp : 1 (satu) bundel
Hal : Permohonan Pengangkatan
Pegawai Pemerintah dengan
Perjanjian Kerja di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Kebumen
Formasi Tahun Anggaran 2024

Kepada
Yth. BUPATI KEBUMEN
di - K E B U M E N

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama lengkap : *nama beserta gelarnya*
Tempat, tanggal lahir : *Kab/Kota, tgl bulan tahun*
Agama :
Alamat lengkap : *Rt. Rw. Kel/Desa Kec. Kab. ...*
No HP/Telp. :

Mengajukan permohonan untuk diangkat sebagai Pegawai
Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Kebumen jabatan (**sesuai jabatan yg diisi**) Kualifikasi
Pendidikan (**sesuai ijazah yg digunakan sebagai dasar
pengangkatan**) pada (**penempatan sesuai pengumuman**)

Selanjutnya bersama ini terlampir saya sampaikan dokumen
persyaratan melalui <https://sscASN.bkn.go.id/> sebagai berikut :

1. foto formal latar belakang warna merah;
2. scan asli KTP;
3. scan asli Ijazah dan Transkrip Nilai;
4. scan asli surat pernyataan 5 (lima) komitmen;
5. scan asli surat pernyataan tidak mengajukan mutasi;
6. scan asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
7. scan asli Surat Keterangan Sehat Jasmani;
8. scan asli Surat Keterangan Sehat Rohani;
9. scan asli Surat Keterangan Bebas Narkotika, Psikotropika,
Prekursor dan Zat Adiktif Lainnya;
10. scan asli Daftar Riwayat Hidup (DRH);
11. Sertifikat Pendidik (khusus pelamar PPG)*

Demikian permohonan ini dan apabila terdapat ketidaksesuaian
dokumen yang saya lampirkan dengan data sebenarnya, saya bersedia
dinyatakan **tidak memenuhi syarat/gugur** dan **tidak akan mengajukan
keberatan/aduan**. Atas perkenannya disampaikan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp. 10.000

(Nama Lengkap)

B. FORMAT SURAT PERNYATAAN 5 KOMITMEN

(bagaian data isian ditulis tangan huruf balok dengan tinta hitam, termasuk nama pada tandatangan)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2(dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., tgl bln th

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 10.000

(Nama Lengkap)

C. **FORMAT SURAT PERNYATAAN TIDAK MENGAJUKAN PINDAH TUGAS**
(seluruhnya ditulis tangan dengan tinta hitam pada kertas folio bergaris)

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK MENGAJUKAN PINDAH TUGAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap :

Tempat, tanggal lahir :

Pendidikan :

Alamat :

Pada seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2024, saya melamar sebagai (**sesuai jabatan yg diisi**) pada (**nama penempatan sesuai pengumuman**)

Saya memahami bahwa tidak ada mutasi/pindah unit penempatan bagi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK), sehingga dengan ini saya menyatakan apabila saya ditetapkan sebagai PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen, saya tidak akan mengajukan permohonan pindah/mutasi dengan alasan apapun dari unit kerja penempatan sebagaimana tertulis pada Keputusan Bupati Kebumen tentang pengangkatan saya sebagai Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja. Dan apabila saya tetap mengajukan pindah/mutasi, maka saya bersedia dianggap mengundurkan diri.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., tgl bln th

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 10.000

(**Nama Lengkap**)