



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

Jl. Indrakila No.40 Kebumen Telp/WhatsApp 081362976581  
Fax (0287) 381423 Email : [satpolpp@kebumen.go.id](mailto:satpolpp@kebumen.go.id) dan  
[polppkebumen@gmail.com](mailto:polppkebumen@gmail.com) Kode Pos : 541423  
KEBUMEN

PENGUMUMAN  
Nomor: 810/ 3035..

Tentang  
Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor di Lingkungan Satuan Polisi  
Pamong Praja Kabupaten Kebumen

**1. Dasar:**

- Peraturan Bupati Kebumen Nomor 18 Tahun 2022 tentang Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen dan perubahannya.
- Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kebumen Tahun 2023.

**2. Kebutuhan Petugas Penunjang Kegiatan**

Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kebumen memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor dengan jumlah formasi sejumlah 7 orang.

Rincian Jabatan, Alokasi Formasi dan Unit Kerja sebagai berikut:

No	Jabatan	Unit Kerja	Jumlah	Pendidikan
1	Pengadiministrasi Umum	Satpol PP	7	Minimal SLTA Sederajat

**3. Ketentuan dan Persyaratan**

A. Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas

- Warga Negara Indonesia;
- Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak;
- Surat Pernyataan Pakta Integritas;
- Surat keterangan bebas Narkoba dan Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
- Sekurang-kurangnya berusia 20 (dua puluh) tahun dan setinggi-tingginya berusia 56 (lima puluh enam) tahun pada saat mulai perikatan;
- Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun;
- Melampirkan surat pernyataan sebagai berikut:
  - Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
  - Tidak pernah diberhentikan dengan hormat, atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat;
  - Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
  - Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
  - Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

- h. Pengalaman sebagaimana dimaksud pada huruf f dibuktikan dengan SK Penugasan/SPT/Surat Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh pimpinan kerja.
- i. Melampirkan formulir isian kualifikasi yang ditandatangani oleh Penyedia.

**B. Persyaratan Kualifikasi Teknis**

Lulus seleksi kualifikasi administrasi

**C. Persyaratan Khusus**

Persyaratan bagi penyandang disabilitas dibuktikan dengan melampirkan Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat/tingkat kedisabilitasnya.

**4. Tata Cara Pendaftaran**

- a. Pelamar menyerahkan berkas lamaran kepada Pejabat Pengadaan Pekerjaan Belanja Jasa Tenaga Administrasi Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kebumen, Jl. Indrakila No. 40 Kebumen secara langsung sesuai jadwal yang ditentukan;
- b. Dokumen persyaratan wajib terlihat dan terbaca dengan jelas;
- c. Dokumen penawaran dimasukkan ke dalam amplop berwarna coklat ukuran folio ditulis alamat penawar dan tujuan;
- d. Dokumen sebagaimana pada huruf b terdiri dari:
  - 1) Surat Penawaran (Format Terlampir)
  - 2) FC KTP
  - 3) FC NPWP
  - 4) FC Ijazah
  - 5) FC Transkrip Nilai
  - 6) Surat Pernyataan Pakta Integritas (Format Terlampir)
  - 7) Surat Keterangan bebas Narkoba dan Surat Keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah
  - 8) Bukti pengalaman kerja
  - 9) Surat pernyataan (Format Terlampir)
  - 10) Surat Keterangan Disabilitas (Khusus Disabilitas)

**5. TAHAPAN DAN JADWAL WAKTU PEMILIHAN**

No	Tahapan	Jadwal
1.	Penayangan Pengumuman melalui website kepegawaian.kebumenkab.go.id dan papan pengumuman masing-masing Perangkat Daerah	Senin s.d Rabu/ 5 s.d 7 Desember 2022
2.	Penyampaian Dokumen Penawaran ke masing-masing Perangkat Daerah	Senin s.d Rabu/ 5 s.d 7 Desember 2022
3.	Evaluasi Administrasi	Kamis s.d Senin/ 8 s.d 12 Desember 2022
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi di masing-masing Perangkat Daerah	Senin, 12 Desember 2022
5.	Penyampaian Jadwal Seleksi Kompetensi melalui website kepegawaian.kebumenkab.go.id dan papan pengumuman masing-	Rabu s.d Kamis/ 14 s.d 15 Desember 2022

	masing Perangkat Daerah	
6.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi di Unsoed Purwokerto	Jum'at s.d Minggu/ 16 s.d 18 Desember 2022
7.	Pengumuman Hasil Seleksi di masing-masing Perangkat Daerah	Rabu, 21 Desember 2022

#### 6. Lain-lain

- a. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di website <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id/>
- b. Seluruh tahapan pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor di Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kebumen ini tidak dipungut biaya.
- c. Terhadap penawar yang tidak mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur.
- d. Apabila penawar memberikan data/keterangan yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui baik pada tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor maka akan digugurkan dan diberhentikan tidak dengan hormat.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Kebumen, 5 Desember 2022

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  
Kabupaten Kebumen  
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen



**Drs. UDY CAHYONO, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670226 198607 1 001

Pejabat Pengadaan  
pada Satuan Polisi Pamong Praja  
Kabupaten Kebumen

**KHASNAN ZAKKI, S.H.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19810508 200903 1 006

\_\_\_\_\_ [tempat], \_\_\_\_ [tgl] \_\_\_\_\_ [bln] \_\_\_\_\_ [thn]

Lampiran : Kepada  
Perihal : Penawaran Pengadaan Yth. Pejabat Pengadaan pada  
\_\_\_\_\_ [diisi nama Satuan Polisi Pamong Praja  
pekerjaan] Di

**KEBUMEN**

Sehubungan dengan pengumuman Pengadaan Langsung nomor: tanggal 5  
Desember 2022, dengan ini saya mengajukan penawaran untuk  
pengadaan \_\_\_\_\_ [diisi nama pekerjaan].

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang  
tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan  
pekerjaan tersebut di atas.

Saya akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu  
pelaksanaan pekerjaan selama 10 (sepuluh) bulan.

Penawaran ini berlaku selama 60 (enam puluh) hari kalender sejak tanggal surat  
penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu)  
rangkap.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup  
dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen  
Pengadaan Langsung.

Penyedia Jasa lainnya  
Perorangan

.....  
Nama Lengkap

## **PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
NIK : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kebumen dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kebumen,           Desember 2022  
Hormat Saya,

[TTD]

[Nama Lengkap]

## FORMULIR ISIAN PESERTA PERORANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
NIK : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Telepon : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dan mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak;
2. tidak dalam pengawasan pengadilan dan atau tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan / atau sedang menjalani sanksi pidana;
3. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik;
4. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
5. tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

data-data saya adalah sebagai berikut:

### A. Data Administrasi

1. Nama : \_\_\_\_\_  
NIK : \_\_\_\_\_  
Tempat dan tanggal lahir : \_\_\_\_\_  
Alamat Domisili : \_\_\_\_\_  
Status perkawinan : \_\_\_\_\_  
No. Telepon/HP : \_\_\_\_\_  
E-Mail : \_\_\_\_\_  
Nomor Pokok Wajib Pajak : \_\_\_\_\_

Bukti laporan pajak tahun : Tahun \_\_\_\_\_ Tanggal \_\_\_\_\_  
terakhir

### B. Data Teknis

#### 1. Pendidikan

Pendidikan Formal :

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Jurusan	Tempat	Tahun Masuk	Tahun Selesai

Pendidikan Non Formal (Kursus/Pelatihan)

No	Jenis Kursus / Pelatihan	Tempat	Tahun	Sertifikat
1.				
2.				
3.				

**2. Data Pengalaman Kerja**

No	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja / Pemberi Pekerjaan	Keterangan
1.				
2.				
3.				

Demikian Formulir Isian Peserta Perorangan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kebumen, Desember 2022  
Penyedia Jasa

Materai Rp 10.000,-  
[TTD]

[Nama Lengkap]