PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE
Jln. Raya Jatijajar KM. 7 Desa Rowokele Telepon (0287) 45566247
Faksimile (0287) 471053 Email: kec.rowokele@kebumen.go.id
Website : kec.rowokele@kebumenkab.go.id. Kode Pos 54472

PENGUMUMAN
PEKERJAAAN PETUGAS PENUNJANG KEGIATAN DI LINGKUNGAN KANTOR KECAMATAN ROWOKELE TAHUN 2023
Nomor : 800 / 1768

1. Dasar:

a. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 18 Tahun 2022 tentang Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen sebagaimana diubah dengan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 75 Tahun 2022.

b. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Rowokele Kabupaten Kebumen Tahun 2023.

2. Kebutuhan Petugas Penunjang Kegiatan/Lapangan

Kecamatam Rowokele Kabupaten Kebumen memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan dengan jumlah formasi sejumlah 5 orang.

Rincian Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, Formasi sebagai berikut:

No	Nama Jabatan PPK	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi
1.	Pengemudi	SLTA	1
2.	Pramu Bakti	SLTA	1
3.	Petugas Keamanan	SLTA	1
4.	Pengadministrasi Umum	SLTA	2

1. Persyaratan Kualifikasi Dan Spesifikasi Petugas Penunjang Kegiatan (Pengemudi, Pramubakti, Dan Petugas Keamanan)

A. Persyaratan Kualifikasi

Persyaratan Administrasi

1) Warga Negara Indonesia
2) Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
3) Foto Copy Data Kependudukan (KK, Akte Lahir, KTP)
4) Foto Copy Ijasah pendidikan terakhir
5) Surat keterangan domisili yang dikeluarkan oleh desa masing-masing
6) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
7) Berusia sekurang-kurangnya 20 (dua puluh) tahun dan setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat mulai perikatan
8) Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama di instansi pemerintah/swasta sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun yang dibuktikan dengan sertifikat/ surat keterangan pengalaman dibidangnya.

Persyaratan Khusus

1) Berkelakuan baik dan tidak pernah mendapatkan hukuman berdasarkan putusan pengadilan.
2) Bebas Narkoba
3) Jenis Kelamin Laki-laki
4) Bersedia bekerja dengan shif

Untuk Informasi terkait pendaftaran lebih lanjut silahkan menghubungi atau mengunjungi ***UK PBJ Kabupaten Kebumen*** pada saat jam/hari kerja.

2. Persyaratan Kualifikasi Dan Spesifikasi Petugas Penunjang Kegiatan (Pengadministrasi Umum)

B. Persyaratan Kualifikasi

Persyaratan Administrasi

1. Warga Negara Indonesia
2. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
3. Surat Pernyataan Pakta Integritas diatas meterai Rp. 10.000,-;
4. Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
5. Berusia sekurang-kurangnya 20 (dua puluh) tahun dan setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat mulai perikatan
6. Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama di instansi pemerintah/swasta sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun yang dibuktikan dengan sertifikat/ surat keterangan pengalaman dibidangnya.
7. Melampirkan surat pernyataan diatas meterai Rp. 10.000,- sebagai berikut:
   a) Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
   b) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Tenaga Penunjang Kegiatan
   c) Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain dan
   d) Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK).

Persyaratan Khusus

1) Berkelakuan baik dan tidak pernah mendapatkan hukuman berdasarkan putusan pengadilan.
2) Bebas Narkoba
3) Jenis Kelamin Laki-laki atau Perempuan
4) Dapat mengoperasionalkan komputer dengan baik untuk Program Word, Exel, Power Point, Pengolahan data-data.

Untuk informasi lebih lanjut terkait kelengkapan formulir pendaftaran saudara dapat mengunjungi link sebagai berikut : https://bit.ly/FORMULIRPPK2023 dan berkas lamaran pekerjaan kami terima selambat-lambatnya hari Rabu, 7 Desember 2022 pukul 20.00 WIB.

3. Jadwal Pelaksanaan

No	Tahapan	Jadwal
1.	Penayangan Pengumuman di web **kepegawaian.kebumenkab.go.id** dan papan pengumuman masing-masing Perangkat Daerah	5,6,7 Desember 2022
2.	Penyampaian Dokumen Lamaran ke masing-masing Perangkat Daerah	5,6,7 Desember 2022
3.	Evaluasi Administrasi oleh Pejabat Pengadaan di masing-masing Perangkat Daerah	8,9,10, 11, 12 Desember 2022
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi di masing-masing Perangkat Daerah	12 Desember 2022
5.	Penyampaian Nominatif Hasil Seleksi Administrasi oleh Perangkat Daerah ke BKPSDM	12 Desember 2022
6.	Pengolahan Data dan Penyusunan Jadwal Seleksi Kompetensi oleh BKPSDM	13 Desember 2022
7.	Penyampaian Jadwal Seleksi Kompetensi oleh BKPSDM melalui website kepegawaian.kebumenkab.go.id dan masing- masing Perangkat Daerah mengumumkan di papan pengumuman	14, 15 Desember 2022
8.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi di Unsoed Purwokerto	16, 17, 18 Desember 2022
9.	Pengolahan Hasil Seleksi	19 Desember 2022
10.	Penyampaian Hasil Seleksi ke Perangkat Daerah	20 Desember 2022
11.	Pengumuman Pemenang (Hasil Seleksi) di masing-masing Perangkat Daerah	21 Desember 2022

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

CAMAT ROWOKELE

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN KECAMATAN ROWOKELE

Drs. DRAJAT TRIWIBOWO
Pembina Tk. I
NIP. 19650531 199303 1 003