PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PETANAHAN
Jl. Sokka Km. 13 Petanahan Kode Pos 54382
E-mail: petanahankecamatan@gmail.go.id Website: kec-petanahan-kebumenkab.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 1.109

Tentang :

Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Kecamatan Petanahan Kabupaten Kebumen

1. Dasar:

a. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 18 Tahun 2022 tentang Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen dan perubahannya

b. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Petanahan Kebumen Tahun 2023.

2. Kebutuhan Petugas Penunjang Kegiatan/Lapangan

Kecamatan Petanahan Kabupaten Kebumen memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan dengan jumlah formasi sejumlah 1 orang.

Rincian Jabatan, Alokasi Formasi, Unit Penempatan dan Kode Jabatan sebagai berikut:

No	Jabatan	Unit Kerja/Bidang Penempatan	Jumlah	Pendidikan Minimal	Kode Jabatan
1	Pengadiministrasi Umum	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Petanahan (PATEN), Bagian Pelayanan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	1	Min SLTA Sederajat	Paten 1

3. Ketentuan dan Persyaratan

A. Persyaratan Umum

1) Warga Negara Indonesia;

2) Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak;

3) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan

CamScanner

kesehatan pemerintah;

4) Sekurang-kurangnya berusia 20 (dua puluh) tahun dan setinggi-tingginya berusia 56 (lima puluh enam) tahun pada saat mulai perikatan;
5) Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun:
6) Melampirkan surat pernyataan sebagai berikut:
   a) Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
   b) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
   c) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
   d) Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
   e) Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.
7) Pengalaman sebagaimana pada huruf 6 dibuktikan dengan SK Penugasan/SPT dan Surat Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh pimpinan kerja.

B. Persyaratan Khusus :
   a) Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) unit penempatan dan 1 (satu) formasi jabatan;
   b) Pada Jabatan Pengadministrasi Umum, Bidang Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN), bagian Pelayanan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) wajib memiliki piagam/sertifikat/Surat Keterangan mengikuti Pelatihan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK);
   c) Persyaratan bagi penyandang disabilitas dibuktikan dengan melampirkan Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit/Puskesmas yang menerangkat jenis dan derajat/tingkat kedisabilitasannya.

4. Tata Cara Pendaftaran

a. Berkas lamaran dikirim ke Pejabat Pengadaan Kecamatan Petanahan Jl. Sokka Km. 13 Petanahan, Kecamatan Petanahan
b. Dokumen persyaratan pendaftaran wajib terlihat dan terbaca dengan jelas;

CamScanner

c. Dokumen lamaran dimasukkan ke dalam amplop coklat dengan menuliskan kode formasi pada pojok kanan amplop;

d. Dokumen sebagaimana pada Huruf A dan B terdiri dari:

1) Surat Penawaran/Lamaran
2) FC KTP
3) FC NPWP
4) FC Ijazah
5) FC Transkrip Nilai
6) FC Piagam/Sertifikat/Surat Keterangan (khusus jabatan Pengadministrasi Umum Bidang Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN), bagian Pelayanan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK))
7) Surat Pernyataan Pakta Integritas
8) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah
9) Bukti pengalaman kerja
10) Surat pernyataan pada Huruf A, No 6
11) Formulir Isian Kualifikasi

Untuk formulir persyaratan no : 1,7,11 dapat diunduh di link berikut : https://bit.ly/3ETjdNn

5. Jadwal Pelaksanaan

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran	5 s.d.7 Desember 2022	08.00 s.d.16.00 Wib
b	Evaluasi Administrasi	8 s.d 12 Desember 2022	08.00 s.d. 16.00 Wib
c	Evaluasi Teknis	16 s.d 18 Desember 2022	Diumumkan kembali
d	Penandatanganan SPK	2 Januari 2023	

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

6. Pelaksanaan Seleksi

a. Seleksi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan terdiri dari 2 tahap yaitu:

1) Seleksi administrasi dan kualifikasi

CamScanner

2) Seleksi teknis

b. Seleksi administrasi dan kualifikasi dilaksanakan dengan memverifikasi dokumen persyaratan yang dikirimkan.

c. Seleksi teknis dilaksanakan dengan tes yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh perangkat daerah yang melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian.

7. Masa Hubungan Perjanjian Kerja

Masa Hubungan Perjanjian Kerja Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan adalah selama 10(sepuluh) bulan.

8. Lain-Lain

a. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di website https://kepegawaian.kebumenkab.go.id/

b. Seluruh tahapan pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Kecamatan Petanahan Kabupaten Kebumen Tahun 2023 tidak dipungut biaya.

c. Terhadap pelamar yang tidak mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur.

d. Apabila pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan maka akan digugurkan dan diberhentikan tidak dengan hormat.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Camat Petanahan Selaku Pejabat Pembuat Komitmen	Pejabat Pengadaan pada Kecamatan Petanahan
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN KECAMATAN PETANAHAN	
Drs. EDY PURWOKO, M.SI	**ROKHMAT ZUHRI, S.IP.**
NIP. 19660515 198607 1 002	NIP. 197202181993011001

CamScanner