PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KUTOWINANGUN
Jl. Stasiun No. 23 Telp. (0287) 661001 Kode Pos 54393
K U T O W I N A N G U N

PENGUMUMAN

PEKERJAAN TENTANG PENUNJANG KEGIATAN DI LINGKUNGAN KANTOR KECAMATAN KUTOWINANGUN TAHUN 2023

Nomor : 800 /1969

1. **Dasar**

   Peraturan Bupati Kebumen Nomor 18 Tahun 2022 tentang Petugas Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen sebagaimana diubah dengan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 75 Tahun 2022.

2. **Kebutuhan Petugas Penunjang Kegiatan/Lapangan**

   Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan dengan jumlah formasi sejumlah 4 orang.

   Dengan rincian sebagai berikut :

   1. Nama dan Kode Pekerjaan : Pengadminsitrasi Umum (Keckuto 1)
      Kualifikasi Pendidikan : Min SLTA Sederajat
      Uraian Pekerjaan : Operator Pada Pelayanan Administrasi Kecamatan
      Lokasi Pekerjaan : Sekretariat pada Kantor Kecamatan Kutowinangun
      Jumlah Kebutuhan : 1 (satu) orang

   2. Nama dan Kode Pekerjaan : Pengadministrasi Umum (Keckuto 2)
      Kualifikasi Pendidikan : Min. D3 atau S1 Sederajat
      Uraian Pekerjaan : Pengadministrasi umum tenaga akuntansi
      Lokasi Pekerjaan : Sekretariat pada Kantor Kecamatan Kutowinangun
      Jumlah Kebutuhan : 1 (satu) orang

   3. Nama dan Kode Pekerjaan : Pengadministrasi Umum (Keckuto 3)
      Kualifikasi Pendidikan : Min. D3 atau S1 Sederajat
      Uraian Pekerjaan : Operator Pada Pelayanan Administrasi Kecamatan
      Lokasi Pekerjaan : Sekretariat pada Kantor Kecamatan Kutowinangun
      Jumlah Kebutuhan : 1 (satu) orang

3. Nama dan Kode Pekerjaan : Jasa Pramu Bakti (Keckuto 4)
   Kualifikasi Pendidikan : Pendidikan Minimal SD - SMP Sederajat
   Uraian Pekerjaan : Menjaga kebersihan lingkungan kantor
   Lokasi Pekerjaan : Kantor Kecamatan Kutowinangun
   Jumlah Kebutuhan : 1(satu) orang

3. Persyaratan

a. Persyaratan Kualifikasi Administrasi / Legalitas
   1. Warga Negara Indonesia;
   2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
   3. Surat Pernyataan Pakta Integritas;
   4. Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
   5. Sekurang-kurangnya berusia 20 (dua puluh) tahun dan setinggi-tingginya berusia 56 (lima puluh enam) tahun pada saat mulai perikatan;
   6. Memiliki pengalaman kerja dibidang yang sama sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun;
   7. Melampirkan surat pernyataan sebagai berikut:
      a) Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
      b) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
      c) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
      d) Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
      e) Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

b. Persyaratan Kualifikasi Teknis
   Lulus seleksi kualifikasi administrasi.

4. Waktu dan Tata Cara Pendaftaran

a. Waktu Pendaftaran :
   Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 5 s.d 7 Desember 2022
   Waktu : Pukul 08.00 – 15.00 WIB
   Tempat : Kantor Kecamatan Kutowinangun, Jl. Stasiun No. 23 E

b. Tata Cara Pendaftaran
   1) Berkas penawaran dibuat 1 rangkap dan ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Kecamatan Kutowinangun, Jl. Stasiun No. 23 E sesuai jadwal yang ditentukan;

2) Dokumen persyaratan pendaftaran wajib terlihat dan terbaca dengan jelas;
3) Dokumen penawaran dimasukkan ke dalam stopmap warna kuning dengan menuliskan nama, nama pekerjaan dan kode pekerjaan pada halaman depan stopmap;
4) Dokumen sebagaimana pada angka 2 terdiri dari:
   a) Surat Penawaran (Format Lampiran I);
   b) FC KTP;
   c) FC NPWP;
   d) FC Ijazah yang dipersyaratkan;
   e) FC Transkrip Nilai;
   f) Surat Pernyataan Pakta Integritas (Format Lampiran II);
   g) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
   h) Surat Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh unit kerja /pemberi kerja;
   i) Surat Pernyataan Peserta (Format Lampiran III); dan
   j) Formulir Isian Kualifikasi (Format Lampiran IV).

5. Jadwal Pelaksanaan

No	Tahapan	Jadwal
1.	Penayangan Pengumuman di web kepegawaian.kebumenkab.go.id dan papan pengumuman masing-masing Perangkat Daerah	5,6,7 Desember 2022
2.	Penyampaian Dokumen Lamaran ke masing-masing Perangkat Daerah	5,6,7 Desember 2022
3.	Evaluasi Administrasi oleh Pejabat Pengadaan di masing-masing Perangkat Daerah	8,9,10,11,12 Desember 2022
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi di masing-masing Perangkat Daerah	12 Desember 2022
5.	Penyampaian Nominatif Hasil Seleksi Administrasi oleh Perangkat Daerah ke BKPSDM	12 Desember 2022
6.	Pengolahan Data dan Penyusunan Jadwal Seleksi Kompetensi oleh BKPSDM	13 Desember 2022
7.	Penyampaian Jadwal Seleksi Kompetensi oleh BKPSDM melalui website kepegawaian.kebumenkab.go.id dan masing-masing Perangkat Daerah mengumumkan di papan pengumuman	14, 15 Desember 2022
8.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi di Unsoed Purwokerto	16, 17, 18 Desember 2022
9.	Pengolahan Hasil Seleksi	19 Desember 2022
10.	Penyampaian Hasil Seleksi ke Perangkat Daerah	20 Desember 2022
11.	Pengumuman Pemenang (Hasil Seleksi) di masing-masing Perangkat Daerah	21 Desember 2022

6. Informasi Lainnya

Informasi lebih lanjut terkait proses pengadaan dapat menghubungi Pejabat Pengadaan Kantor Kecamatan Kutowinangun Kabupaten Kebumen melalui telpon nomor (0287) 661001.

CAMAT KUTOWINANGUN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN KECAMATAN KUTOWINANGUN

Drs. ANTON PURWANTO

Pembina Tingkat I

NIP. 19751024 199602 1 002

Scanned by TapScanner

Lampiran I

SURAT PENAWARAN

_____*[tmpt]*,____*[tgl]*____*[bln]*____*[thn]*

Kepada Yth.:
Pejabat Pengadaan pada
_____*[OPD]*
di
_____

Lampiran :
Perihal : Penawaran Pengadaan _____*[diisi nama pekerjaan]*

Sehubungan dengan pengumuman Pengadaan Langsung nomor …… tanggal……..dengan ini saya mengajukan penawaran untuk pengadaan (nama pekerjaan].

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Saya akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama ( ) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama ( ) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli sebagai berikut :

a. KTP;
b. NPWP;
c. Pakta Integritas;
d. Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
e. Surat Pengalaman Kerja di bidang yang sama sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun;
f. Surat Pernyataan Peserta;
g. Formulir Isian Kualifikasi Peserta Perorangan; dan

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia jasa
lainnya
Perorangan

……
Nama Lengkap

Lampiran II

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____

NIK : _____

Alamat : _____

Nama Pekerjaan : _____

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan pada _____

[isi sesuai OPD] dengan ini menyatakan bahwa: _____

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

……., …… …… 2022

Hormat saya,

[tanda tangan],

[nama lengkap]

Lampiran III

SURAT PERNYATAAN PESERTA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____

NIK : _____

Alamat : _____

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan_____

pada _____ [isi sesuai OPD] dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
2. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
3. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
4. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
5. tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila dikemudian hari ditemukan data lain atau keterangan yang berbeda dengan surat pernyataan ini, saya tidak akan menuntut dan bersedia dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kebumen, ……
202…

Hormat saya,

[tanda tangan],

[nama lengkap]

Lampiran IV

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	_____
NIK	:	_____
Alamat	:	_____
Telepon	:	_____
Email	:	_____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dan mempunyai kapasitas untuk menandatangani Perikatan Kontrak;
2. tidak dalam pengawasan pengadilan dan atau tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan / atau sedang menjalani sanksi pidana;
3. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik;
4. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
5. tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipilatau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

data-data saya adalah sebagai berikut:

A. Data Kualifikasi Administrasi/legalitas

Nama	:
NIK	:
Tempat dan tanggal lahir	:
Alamat Domisili	:
Status perkawinan	:
No. Telepon	:
E-Mail	:
Nomor Pokok Wajib Pajak	:

B. Data Kualifikasi Teknis

1. Pendidikan

Pendidikan Formal :

Jenjang Pendidikan	Nama Sekola h /Perguruan Tinggi	Jurusan	Tempat	Tahun Masuk	Tahun Selesai

Pendidikan Non Formal (Kursus/Pelatihan)

No	Jenis Kursus /Pelatihan	Tempat	Tahun	Sertifikat
1.				
2.				
3.				

2. Data Pengalaman Kerja

No	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja / Pemberi Pekerjaan	Keterangan
1.		-		
2.		-		
3.		-		

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kebumen,.....202…
Penyedia

meterai Rp 10.000,-
tanda tangan

(nama lengkap)