PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGANYAR
Jalan Kartini No. 37 Karanganyar Telp. 0287 - 551002
E-mail: kantorkecamatankaranganyar@gmail.com
Website: kec-karanganyar.kabumenkab.go.id Kode Pos 54364

PENGUMUMAN
PEKERJAAN PETUGAS PENUNJANG KEGIATAN DI LINGKUNGAN
KANTOR KECAMATAN KARANGANYAR DAN KELURAHAN SE KECAMATAN KARANGANYAR TAHUN 2023
NOMOR : 800/3525

1. **Dasar.**
   a. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 18 Tahun 2022 tentang Petugas Penunjang Kegiatan Kantor / Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen sebagaimana diubah dengan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 75 Tahun 2022
   b. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Karanganyar dan Kelurahan ,Kabupaten Kebumen Tahun 2023.
2. **Kebutuhan Petugas Penunjang Kegiatan /Lapangan**
   Kecamatan Karanganyar dan Kelurahan se Kecamatan Karanganyar Kabupaten Kebumen memberikan kesempatan kepada warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor /Lapangan dengan jumlah Formasi sejumlah 11 orang.
   Rincian Jabatan , Kualiikasi Pendidikan, Formasi sebagai berikut :

No.	INSTANSI	Nama Jabatan PPK	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	KODE LAMARAN
1.	Kecamatan Karanganyar	Pengadministrasi Umum	SLTA	2	001
		Pramubakti	SLTA	1	002
2	Kelurahan Plarangan	Pengadministrasi Keuangan	SLTA	1	003
		Pengadministrasi Sarpras	SLTA	1	004
		Pengadministrasi Umum	SLTA	1	005
3	Kelurahan Karanganyar	Pengadministrasi Umum	SLTA	1	006
4	Kelurahan Jatiluhur	Pengadministrasi Umum	SLTA	1	007
		Pramubakti	SLTA	1	008
5	Kelurahan Panjatan	Pengadministrasi Umum	SLTA	2	009

1. Persyaratan Kualifikasi Dan Spesifikasi Petugas Penunjang Kegiatan (Pengemudi, Pramubakti, Dan Petugas Keamanan)
   A. Persyaratan Kualifikasi
   Persyaratan Administrasi
   1) Warga Negara Indonesia
   2) Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
   3) Foto Copy Data Kependudukan (KK, Akte Lahir, KTP)
   4) Foto Copy Ijazah pendidikan terakhir
   5) Surat keterangan domisili yang dikeluarkan oleh desa masing – masing
   6) Surat keterangan sehat yang di keluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah
   7) Berusia sekurang kurangnya 20 (dua puluh) tahun dan setinggi – tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat mulai perikatan
   8) Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama di Instansi pemerintah /swasta sekurang

Persyaratan Khusus

1) Berkelakuan baik dan tidak pernah mendapat hukuman berdasarkan putusan pengadilan.
2) Bebas Narkoba
3) Jenis Kelamin laki – laki
4) Bersedia bekerja dengan shift

Untuk Informasi terkait pendaftaran lebih lanjut silahkan menghubungi atau mengunjungi UK PBJ Kabupaten Kebumen pada saat jam / hari kerja.

2. Persyaratan kualifikasi Dan spesifikasi Petugas Penunjang Kegiatan (Pengadministrasi Umum)

B. Persyaratan Administrasi

1. Warga Negara Indonesia
2. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
3. Surat pernyataan Pakta Integritas diatas materai Rp. 10.000
4. Surat keterangan sehat yang di keluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah
5. Berusia sekurang kurangnya 20 (dua puluh) tahun dan setinggi tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat mulai perikatan
6. Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama di Instansi pemerintah /swasta sekurang – kurangnya selama 1 (satu) tahun yang dibuktikan dengan sertifikat / surat keterangan pengalaman dibidangnya
7. Melampirkan surat pernyataan diatas materai Rp. 10.000 sebagai berikut:
   a) Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan
   b) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Tenaga Penunjang Kegiatan
   c) Tidak sedang terkait kontrak kerja dengan pihak lain dan
   d) Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau pegawai Pemerintah Dengan perjajian Kerja (PPPK)

Persyaratan Khusus

1) Berkelakuan baik dan tidak pernah mendapat hukuman berdasarkan putusan pengadilan.
2) Bebas Narkoba
3) Jenis Kelamin laki – laki atau perempuan
4) Dapat mengoperasikan computer dengan baik untuk Program Word,Exel,Power Point,Pengolahan Data

Untuk informasi lebih lanjut terkait kelengkapan formulir pendaftaran saudara dapat mengunjungi link sebagai berikut : https://bit.ly/FORMULIRPPK2023 dan berkas lamaran pekerjaan kami terima selambat – lambatnya hari Rabu , 7 Desember 2022(dikasih kode sesuai dengan posisi yang dilamar) pada jam kerja kantor .

3. Jadwal Pelaksanaan

No	Tahapan	Jadwal
1	Penayangan Pengumuman di web kepegawaian.kebumen.go.i dan papan pengumuman masing – masing Perangkat daerah	5,6,7 Desember 2022
2	Penyampaian Dokumen Lamaran ke masing –masing perangkat Daerah	5,6,7 Desember 2022
3	Eavaluasi Administrasi oleh Pejabat Pengadaan di masing – masing Perangkat Daerah	8,9,10,11,12 Desember 2022
4	Pengumuman hasil seleksi Administrasi di masing – masing Perangkat Daerah	12 Desember 2022
5	Penyampaian Nominatif Hasil Seleksi Administrasi oleh Perangkat Daerah ke BKPSDM	12 Desember 2022
6	Pengolahan Data dan Penyusunan Jadwal Seleksi Kompetensi oleh BKPSDM	13 Desember 2022
7	Penyampaian Jadwal Seleksi Kompetensi oleh BKPSDM melalui website kepegawain.kebumenkab.go.id dan masing – masing perangkat daerah mengumumkan di papan pengumuman	14,15 Desember 2022
	[illegible]	16,17,18 Desember 2022

9	Pengolahan Hasil Seleksi	19 Desember 2022
10	Penyampaian Hasil Seleksi ke Perangkat Daerah	20 Desember 2022
11	Pengumuman Pemenang (Hasil Seleksi) di masing – masing Perangkat Daerah	21 Desember 2022

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas perhatiannya kami ucapkan terimah kasih.

CAMAT KARANGANYAR

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN KECAMATAN KARANGANYAR

Drs.WAHIB TAMAM,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.19651207 199203 1 007