



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**KECAMATAN BONOROWO**

Jl. Kecamatan No.1 BONOROWO, Kebumen  
Telephon (0287) 6651502  
Kode Pos 54395

PENGUMUMAN  
Nomor: 810/ 1018

Tentang  
Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Kecamatan Bonorowo  
Kabupaten Kebumen

**1. Dasar:**

- a. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 18 Tahun 2022 tentang Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen dan perubahannya
- b. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Bonorowo Kabupaten Kebumen Tahun 2023.

**2. Kebutuhan Petugas Penunjang Kegiatan/Lapangan**

Kecamatan Bonorowo Kabupaten Kebumen memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan dengan jumlah formasi sejumlah 2 orang.

Rincian Jabatan, Alokasi Formasi, Unit Penempatan dan Kode Jabatan sebagai berikut:

No	Jabatan	Unit Kerja/Bidang Penempatan	Jumlah	Pendidikan Minimal	Kode Jabatan
1	Operator KTP	Pelayanan Umum	1	Min. SLTA Sederajat	Op. 1
2	PramuKebersihan	Pelayanan Umum	1	Min. SMP Sederajat	

**3. Ketentuan dan Persyaratan**

a. Persyaratan Umum

- 1) Warga Negara Indonesia;
- 2) Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak;
- 3) Surat Pernyataan Pakta Integritas;
- 4) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
- 5) Sekurang-kurangnya berusia 20 (dua puluh) tahun dan setinggi- tingginya berusia 56 (lima puluh enam) tahun pada saat mulai perikatan;
- 6) Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun;
- 7) Melampirkan surat pernyataan sebagai berikut:
  - a) Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
  - b) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
  - c) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
  - d) Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
  - e) Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

- 8) Pengalaman sebagaimana pada huruf 6 dibuktikan dengan SK Penugasan/SPT/Surat Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh pimpinan kerja.
- b. Persyaratan Khusus
  - 1) Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) unit penempatan dan 1 (satu) formasi jabatan;
  - 2) Persyaratan bagi penyandang disabilitas dibuktikan dengan melampirkan Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat/tingkat kedisabilitasnya.
  - 3) Persyaratan bagi Tenaga Kesehatan dilampiri STR yang masih berlaku.

#### 4. Tata Cara Pendaftaran

- a. Berkas lamaran dikirim ke Pejabat Pengadaan Kecamatan Bonorowo Kabupaten Kebumen, Jl. Kecamatan No. 1 Bonorowo secara langsung maupun melalui Paket/Pos sesuai jadwal yang ditentukan;
- b. Dokumen persyaratan pendaftaran wajib terlihat dan terbaca dengan jelas;
- c. Dokumen lamaran dimasukkan ke dalam amplop dengan menuliskan kode formasi pada pojok kanan amplop;
- d. Dokumen sebagaimana pada huruf b terdiri dari:
  - 1) Surat Penawaran/Lamaran (Format Terlampir)
  - 2) FC KTP
  - 3) FC NPWP
  - 4) FC Ijazah
  - 5) FC Transkrip Nilai
  - 6) Surat Pernyataan Pakta Integritas (Format Terlampir)
  - 7) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah
  - 8) Bukti pengalaman kerja
  - 9) Surat pernyataan (Format Terlampir)
  - 10) Formulir Isian Kualifikasi (Format Terlampir)

#### 5. Jadwal Pelaksanaan

No	Kegiatan	Hari/Tanggal
a	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran	5-7 Desember 2022
b	Evaluasi Administrasi	8-12 Desember 2022
c	Evaluasi Teknis	Diumumkan Kemudian
d	Penandatanganan SPK	2 Januari 2023

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

#### 6. Pelaksanaan Seleksi

- a. Seleksi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan terdiri dari 2 tahap yaitu:
  - 1) Seleksi administrasi dan kualifikasi
  - 2) Seleksi teknis
- b. Seleksi administrasi dan kualifikasi dilaksanakan dengan memverifikasi dokumen persyaratan yang dikirimkan.
- c. Seleksi teknis dilaksanakan dengan tes yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh perangkat daerah yang melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian.


#### 7. Masa Hubungan Perjanjian Kerja

Masa Hubungan Perjanjian Kerja Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan adalah selama 10( sepuluh) bulan.

#### 8. Lain-Lain

- a. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di website <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id/>
- b. Seluruh tahapan pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen Tahun 2023 tidak dipungut biaya.
- c. Terhadap pelamar yang tidak mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur.
- d. Apabila pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan maka akan digugurkan dan diberhentikan tidak dengan hormat.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

CAMAT BONOROWO  
  
**Drs. NGADIYO**  
NIP. 19650307198603 1 009

Kebumen, 5 Desember 2022  
Pejabat Pengadaan  
pada Kecamatan Bonorowo

  
**DAVID CANDRAWAN, A.Md**  
NIP. 19880628 201101 1 004