PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ADIMULYO
Jalan Kaleng Nomor 16 Kemujan Telp. 551011 Kode Pos 54363
Website : kec-adimulyo.kebumenkab.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR : 810/ 1430

Tentang
Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/ Lapangan
di Lingkungan Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen

1. **Dasar :**
   a) Peraturan Bupati Kebumen Nomor 18 Tahun 2022 tentang Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen dan perubahannya.
   b) Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen Tahun 2023.

2. **Kebutuhan Petugas Penunjang Kegiatan**
   Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan dengan jumlah formasi sejumlah 1 (satu) orang.
   Rincian Jabatan, Alokasi Formasi, Unit Penempatan dan Kode sebagai berikut :

No.	Jabatan	Unit Kerja/Bidang Penempatan	Jumlah	Pendidikan Minimal	Kode Jabatan
1.	Pengadministrasi Umum	Kecamatan Adimulyo	1	Min. SLTA /Sederajat	PU

3. **Ketentuan dan Persyaratan**
   a. Persyaratan Kualifikasi Administrasi / Legalitas
      1) Warga Negara Indonesia;
      2) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
      3) Surat Pernyataan Pakta Integritas;
      4) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
      5) Sekurang-kurangnya berusia 20 (dua puluh) tahun dan setinggi-tingginya berusia 56 (lima puluh enam) tahun pada saat mulai perikatan;
      6) Memiliki pengalaman kerja dibidang yang sama sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun;
      7) Melampirkan surat pernyataan sebagai berikut:
         a) Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
         b) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
         c) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat

politik praktis;

d) Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan

e) Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

b. Persyaratan Kualifikasi Teknis
Lulus seleksi kualifikasi administrasi.

4. Waktu dan Tata Cara Pendaftaran

a. Waktu Pendaftaran :

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 5 s.d 7 Desember 2022
Waktu : Pukul 08.00 – 15.00 WIB
Tempat : Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen
Jalan Kaleng Nomor 16 Kemujan Adimulyo

b. Tata Cara Pendaftaran

1) Berkas penawaran dibuat 1 rangkap dan ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen Jalan Kaleng Nomor 16 Kemujan Adimulyo Kabupaten Kebumen sesuai jadwal yang ditentukan;
2) Dokumen persyaratan pendaftaran wajib terlihat dan terbaca dengan jelas;
3) Dokumen penawaran dimasukkan ke dalam stopmap warna kuning dengan menuliskan nama, nama pekerjaan dan kode pekerjaan pada halaman depan stopmap;
4) Dokumen sebagaimana pada angka 2) terdiri dari:
   a) Surat Penawaran (Format Lampiran I);
   b) FC KTP;
   c) FC NPWP;
   d) FC Ijazah yang dipersyaratkan;
   e) FC Transkrip Nilai;
   f) Surat Pernyataan Pakta Integritas (Format Lampiran II);
   g) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
   h) Surat Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh unit kerja /pemberi kerja;
   i) Surat Pernyataan Peserta (Format Lampiran III); dan
   j) Formulir Isian Kualifikasi (Format Lampiran IV).

5. Tahapan dan Jadwal Waktu Pemilihan

No	Tahapan	Jadwal
1.	Penayangan Pengumuman melalui website kepegawaian.kebumenkab.go.id dan papan pengumuman masing-masing Perangkat Daerah	Senin s.d Rabu/ 5 s.d 7 Desember 2022
2.	Penyampaian Dokumen Penawaran ke masing-masing Perangkat Daerah	Senin s.d Rabu/ 5 s.d 7 Desember 2022
3.	Evaluasi Administrasi	Kamis s.d Senin/ 8 s.d 12 Desember 2022
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi di masing-masing Perangkat Daerah	Senin,12 Desember 2022
5.	Penyampaian Jadwal Seleksi Kompetensi melalui website kepegawaian.kebumenkab.go.id dan papan pengumuman masing-masing Perangkat Daerah	Rabu s.d Kamis/ 14 s.d 15 Desember 2022
6.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi di Unsoed Purwokerto	Jum'at s.d Minggu/ 16 s.d 18 Desember 2022
7.	Pengumuman Hasil Seleksi di masing-masing Perangkat Daerah	Rabu, 21 Desember 2022

6. **Lain-lain**
   a) Informasi lebih lanjut dapat dilihat di website https://kepegawaian.kebumenkab.go.id/
   b) Seluruh tahapan pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Kecamatan Adimulyo Kabupaten Kebumen Tahun 2023 tidak dipungut biaya.
   c) Terhadap pelamar yang tidak mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur.
   d) Apabila pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan maka akan digugurkan dan diberhentikan tidak dengan hormat.
   e) Keputusan Pejabat Pengadaan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Kebumen, 5 Desember 2022
Pejabat Pengadaan
Pada Kecamatan Adimulyo
Kabupaten Kebumen

KHASNAN ZAKKI, S.H.
NIP. 198105082009031006

Camat Adimulyo
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen

Drs. BUDIONO, M.Si.
NIP. 196910161990011001

_____*[tmpt]*,____*[tgl]*___*[bln]*___*[thn]*

Lampiran :
Perihal : Penawaran Pengadaan _____*[diisi nama pekerjaan]*

Kepada Yth.:
Pejabat Pengadaan pada _____*[OPD]*

di

_____

Sehubungan dengan pengumuman/undangan Pengadaan Langsung nomor: _____ tanggal _____, dengan ini saya mengajukan penawaran untuk pengadaan _____ [diisi nama pekerjaan].

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Saya akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama _____(_____) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama _____(_____) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia jasa lainnya
Perorangan

.....
Nama Lengkap

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____

NIK : _____

Alamat : _____

Pekerjaan : _____

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan _____ pada _____ [isi sesuai OPD] dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

....., ... 202...

Hormat saya,

[tanda tangan].

[nama lengkap]

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK :
Tempat Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Saya bersedia untuk melaksanakan pekerjaan Petugas Penunjang Kegiatan sebagai .....(*nama jabatan*) terhitung mulai tanggal .....sampai dengan tanggal .....
2. Saya telah membaca dan memahami seluruh ketentuan yang terdapat di dalam Peraturan Bupati Kebumen Nomor 18 Tahun 2022 tentang Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen dan bersedia mematuhi seluruh ketentuan yang terdapat di dalam Peraturan Bupati Kebumen sebagaimana dimaksud.
3. Saya telah membaca, memahami dan akan melaksanakan Surat Perintah Kerja Nomor ..... tanggal ..... yang telah saya tandatangani.
4. Saya tidak menuntut untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) atau Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa paksaan dari pihak manapun. Apabila di kemudian hari saya tidak mematuhi pernyataan ini maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kebumen,.....
.....
Yang Membuat
PernyataanMaterai
Rp 10.000,-
(nama jelas)

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI PESERTA PERORANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____

NIK : _____

Alamat : _____

Telepon : _____

Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dan mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak;
2. tidak dalam pengawasan pengadilan dan atau tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan / atau sedang menjalani sanksi pidana;
3. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik;
4. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
5. tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

data-data saya adalah sebagai berikut:

A. Data Kualifikasi Administrasi/legalitas

1 Nama :

NIK :

Tempat dan tanggal lahir :

Alamat Domisili :

Status perkawinan :

No. Telepon :

E-Mail :

2 Nomor Pokok Wajib Pajak :

Bukti laporan pajak tahun terakhir : Tahun_____ tanggal _____

B. Data Kualifikasi Teknis

1. Pendidikan

Pendidikan Formal :

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah /Perguruan Tinggi	Jurusan	Tempat	Tahun Masuk	Tahun Selesai

Pendidikan Non Formal (Kursus/Pelatihan)

No	Jenis Kursus / Pelatihan	Tempat	Tahun	Sertifikat
1.				
2.				
3.				

2. **Data Pengalaman Kerja**

No.	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja / Pemberi Pekerjaan	Keterangan
1.		-		
2.		-		
3.		-		

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kebumen,.....202...

Penyedia

meterai Rp 10.000,-
tanda tangan

(nama lengkap)