



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Indrakila No. 10 Kebumen Telp. (0287) 385925, Faksimile (0287) 385925  
Email: dpmptspkabkebumen@yahoo.com Website www.dpmptsp.kebumenkab.go.id  
Kode Pos 54311

PENGUMUMAN  
Nomor: 810/5056

Tentang  
Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Dinas Penanaman  
Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kebumen

**1. Dasar:**

- a. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 18 Tahun 2022 tentang Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen dan perubahannya
- b. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kebumen Tahun 2023.

**2. Kebutuhan Petugas Penunjang Kegiatan/Lapangan**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kebumen memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan dengan jumlah formasi sejumlah 15 orang.

Rincian Jabatan, Alokasi Formasi, Unit Penempatan dan Kode Jabatan sebagai berikut:

No	Jabatan	Penempatan	Jumlah	Kualifikasi Pendidikan	Kode Jabatan
1	Pengadministrasi Umum	Sekretariat	3	SMK / D-III Semua Jurusan	Sekr. 1
2	Pengolah Data	Sekretariat	1	S-1 Manajemen	Sekr. 2
3	Pengadministrasi Perizinan	Pelayanan Terpadu Satu Pintu	3	SMK Teknik Bangunan / SMA Jurusan IPS	PTSP 1
4	Pengolah Data	Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	D-III / S1 Semua Jurusan	PTSP 2
5	Pengelola Web	Pelayanan Terpadu Satu Pintu	2	D-IV Manajemen Informatika / S-1 Informatika	PTSP 3
6	Pengelola Pengembangan Investasi	Penanaman Modal	1	D-IV Manajemen Informatika	PM

**3. Ketentuan dan Persyaratan**

a. Persyaratan Umum

- 1) Warga Negara Indonesia;
- 2) Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak;
- 3) Surat Pernyataan Pakta Integritas;
- 4) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
- 5) Sekurang-kurangnya berusia 20 (dua puluh) tahun dan setinggi- tingginya berusia 56 (lima puluh enam) tahun pada saat mulai perikatan;
- 6) Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun;

- 7) Melampirkan surat pernyataan sebagai berikut:
  - a) Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
  - b) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
  - c) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
  - d) Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
  - e) Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.
- 8) Pengalaman sebagaimana pada huruf 6 dibuktikan dengan SK Penugasan/SPT/Surat Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh pimpinan kerja.

**b. Persyaratan Khusus**

- 1) Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) unit penempatan dan 1 (satu) formasi jabatan;
- 2) Persyaratan bagi penyandang disabilitas dibuktikan dengan melampirkan Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat/tingkat kedisabilitasinya.

**4. Tata Cara Pendaftaran**

- a. Berkas lamaran dikirim ke Pejabat Pengadaan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kebumen, Jl. Indrakila No. 10 Kebumen secara langsung maupun melalui Paket/Pos sesuai jadwal yang ditentukan;
- b. Dokumen persyaratan pendaftaran wajib terlihat dan terbaca dengan jelas;
- c. Dokumen lamaran dimasukkan ke dalam amplop dengan menuliskan kode formasi pada pojok kanan amplop;
- d. Dokumen sebagaimana pada huruf b terdiri dari:
  - 1) Surat Penawaran/Lamaran (Format Terlampir)
  - 2) FC KTP
  - 3) FC NPWP
  - 4) FC Ijazah
  - 5) FC Transkrip Nilai
  - 6) Surat Pernyataan Pakta Integritas (Format Terlampir)
  - 7) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah
  - 8) Bukti pengalaman kerja
  - 9) Surat pernyataan (Format Terlampir)
  - 10) Formulir Isian Kualifikasi (Format Terlampir)

**5. Jadwal Pelaksanaan**

No	Kegiatan	Hari/Tanggal
a	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran	5-7 Desember 2022
b	Evaluasi Administrasi	8-12 Desember 2022
c	Evaluasi Teknis	Diumumkan Kemudian
d	Penandatanganan SPK	2 Januari 2023

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

**6. Pelaksanaan Seleksi**

- a. Seleksi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan terdiri dari 2 tahap yaitu:
  - 1) Seleksi administrasi dan kualifikasi
  - 2) Seleksi teknis
- b. Seleksi administrasi dan kualifikasi dilaksanakan dengan memverifikasi dokumen persyaratan yang dikirimkan.



- 7) Melampirkan surat pernyataan sebagai berikut:
  - a) Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
  - b) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
  - c) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
  - d) Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
  - e) Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.
- 8) Pengalaman sebagaimana pada huruf 6 dibuktikan dengan SK Penugasan/SPT/Surat Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh pimpinan kerja.

**b. Persyaratan Khusus**

- 1) Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) unit penempatan dan 1 (satu) formasi jabatan;
- 2) Persyaratan bagi penyandang disabilitas dibuktikan dengan melampirkan Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat/tingkat kedisabilitasinya.

**4. Tata Cara Pendaftaran**

- a. Berkas lamaran dikirim ke Pejabat Pengadaan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kebumen, Jl. Indrakila No. 10 Kebumen secara langsung maupun melalui Paket/Pos sesuai jadwal yang ditentukan;
- b. Dokumen persyaratan pendaftaran wajib terlihat dan terbaca dengan jelas;
- c. Dokumen lamaran dimasukkan ke dalam amplop dengan menuliskan kode formasi pada pojok kanan amplop;
- d. Dokumen sebagaimana pada huruf b terdiri dari:
  - 1) Surat Penawaran/Lamaran (Format Terlampir)
  - 2) FC KTP
  - 3) FC NPWP
  - 4) FC Ijazah
  - 5) FC Transkrip Nilai
  - 6) Surat Pernyataan Pakta Integritas (Format Terlampir)
  - 7) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah
  - 8) Bukti pengalaman kerja
  - 9) Surat pernyataan (Format Terlampir)
  - 10) Formulir Isian Kualifikasi (Format Terlampir)

**5. Jadwal Pelaksanaan**

No	Kegiatan	Hari/Tanggal
a	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran	5-7 Desember 2022
b	Evaluasi Administrasi	8-12 Desember 2022
c	Evaluasi Teknis	Diumumkan Kemudian
d	Penandatanganan SPK	2 Januari 2023

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

**6. Pelaksanaan Seleksi**

- a. Seleksi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan terdiri dari 2 tahap yaitu:
  - 1) Seleksi administrasi dan kualifikasi
  - 2) Seleksi teknis
- b. Seleksi administrasi dan kualifikasi dilaksanakan dengan memverifikasi dokumen persyaratan yang dikirimkan.

- c. Seleksi teknis dilaksanakan dengan tes yang pelaksanaannya dikordinasikan oleh perangkat daerah yang melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian.

#### 7. Masa Hubungan Perjanjian Kerja

Masa Hubungan Perjanjian Kerja Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan adalah selama 10 (sepuluh) bulan.

#### 8. Lain-Lain

- Informasi lebih lanjut dapat dilihat di website <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id/>
- Seluruh tahapan pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kebumen Tahun 2023 tidak dipungut biaya.
- Terhadap pelamar yang tidak mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur.
- Apabila pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan maka akan digugurkan dan diberhentikan tidak dengan hormat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui.

Kebumen, 05 Desember 2022

Kepala Dinas Penanaman Modal  
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Kebumen  
Selekt. Pejabat Pembuat Komitmen



**Dra. Hj. DYAH WORO PALUPI**  
1641015 198903 2 006

Pejabat Pengadaan  
pada Dinas Penanaman Modal  
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Kebumen

1. KRIMA KARMILA, S.Sos, M.Eng
2. AFUDIN, S.KM, M.Kes

\_\_\_\_\_ [tmpt], [tgl] \_\_\_ [bln] \_\_\_ [thn]

Lampiran :  
Perihal : Penawaran Pengadaan

Kepada Yth.:  
Pejabat Pengadaan pada  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu

\_\_\_\_\_ [diisi  
nama pekerjaan]  
Kode Formasi: \_\_\_\_\_ [diisi  
Kode formasi]

di Kebumen

Selubungan dengan pengumuman / undangan Pengadaan Langsung nomor:  
810/5056 tanggal 02 Desember 2022, dengan ini saya mengajukan penawaran  
untuk pengadaan \_\_\_\_\_ [diisi nama pekerjaan].

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum  
dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Saya akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan  
pekerjaan selama 10 (sepuluh) bulan.

Penawaran ini berlaku selama 60 (enam puluh) hari kalender sejak tanggal surat  
penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap  
dokumen asli.

Dengan disampainya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan  
akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan  
Langsung.

Penyedia jasa lainnya  
Perorangan

.....

Nama Lengkap

## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIK :  
Alamat :  
Pekerjaan :

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

....., ..... 202....

Hormat saya,

[tanda tangan]

[nama lengkap]



## FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI PESERTA PERORANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIK :  
Alamat :  
Telepon :  
Email :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dan mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak;
2. tidak dalam pengawasan pengadilan dan atau tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan / atau sedang menjalani sanksi pidana;
3. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik;
4. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
5. tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

data-data saya adalah sebagai berikut:

### A. Data Kualifikasi Administrasi/legalitas

- 1 Nama :  
NIK :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Alamat Domisili :  
Status perkawinan :  
No. Telepon/HP :  
E-Mail :
- 2 Nomor Pokok Wajib Pajak :  
Bukti laporan pajak tahun terakhir : Tahun : Tanggal :

### B. Data Kualifikasi Teknis

#### 1. Pendidikan

Pendidikan Formal :

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah /Perguruan Tinggi	Jurusan	Tempat	Tahun Masuk	Tahun Selesai

**Pendidikan Non Formal (Kursus/Pelatihan)**

No	Jenis Kursus / Pelatihan	Tempat	Tahun	Sertifikat
1.				
2.				
3.				

**2. Data Pengalaman Kerja**

No.	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja / Pemberi Pekerjaan	Keterangan
1.		-		
2.		-		
3.		-		

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

*Kebumen, 202...  
Penyedia  
meterai Rp 10.000,-*

*tanda tangan*

*(nama lengkap)*