PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
Jl. Ronggowarsito Nomor 298 Pejagoan-Kebumen Telepon : (0287) 382179
Email : distapang.kebumen@gmail.com.
Web: dishttp://distanak.kebumen.kab.go.id.Kode Pos 54361

PENGUMUMAN
Nomor : 810/ 3689

TENTANG
PENGADAAN PETUGAS PENUNJANG KEGIATAN KANTOR/LAPANGAN DI LINGKUNGAN DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN KEBUMEN

I. DASAR :

1. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 75 Tahun 2022 Tentang Perubahan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 18 Tahun 2022 Tentang Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen;
2. Surat Edaran Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 810/ 2022 Tentang Pengadaan Langsung Petugas Penunjang Kegiatan Tahun Anggaran 2022.

II. KEBUTUHAN PETUGAS PENUNJANG KEGIATAN DI LINGKUNGAN DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN KEBUMEN

Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/ Lapangan untuk jabatan tenaga administrasi, Pengemudi dan Tenaga Keamanan dengan formasi sebanyak 105 (seratus lima). Rincian Jabatan, Alokasi Formasi dan Unit Penempatan sebagaimana lampiran Pengumuman ini.

No	Nama Sub Kegiatan	Jabatan	Jumlah	Pendidikan Minimal	Kode Jabatan
1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jasa Pengolah Data	1	S1 Teknik Informatika	JPD_Perenc_01
2	Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jasa Pengadministrasi Umum	3	SLTA atau sederajat	JPU_Keu_01
3	Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman	Jasa Pengelola Program dan Kegiatan	1	S1 Pertanian / S1 Manajemen	JPPK_TPHP_01
4	Pemanfaatan SDG Hewan/Tanaman	Jasa Pengelola Program dan Kegiatan	1	S1 Pertanian / S1 Manajemen	JPPK_TPHP_02
5	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Jasa Pengelola Program dan Kegiatan	2	D3 Pertanian/ D3 Akuntansi /S1 Pertanian /S1 Perpustakaan	JPPK_TPHP_03
6	Pengembangan Kelembagaan dan Jaringan Distribusi Pangan	Jasa Pengolah Data	2	S1 Pertanian/ S1 Manajemen / S1 Teknologi Pendidikan	JPD_KP_01
7	Pelaksanaan Pengadaan, Pengelolaan, dan Penyaluran Cadangan Pangan pada Kerawanan Pangan yang Mencakup dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jasa Pengolah Data	1	S1 Pertanian / S1 Manajemen	JPD_KP_02

8	Pelaksanaan Pengadaan, Pengelolaan, dan Penyaluran Cadangan Pangan pada Kerawanan Pangan yang Mencakup dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jasa Pengadministrasi Umum	1	SLTA atau sederajat	JPU_KP_01
9	Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jasa Pengolah Data	1	D3 Pertanian / D3 Ilmu Komunikasi	JPD_KP_03
10	Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	Jasa Pengelola Program dan Kegiatan	3	S1 Pertanian/ S1 Sistem Informasi	JPPK_TPHP_04
11	Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	Jasa Pengadministrasi Umum	2	SLTA atau sederajat	JPU_TPHP_01
12	Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Jasa Pengolah Data	1	S1 Pertanian/ S1 Pendidikan Matematika	JPD_KP_04
13	Penguatan Kelembagaan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Jasa Pengolah Data	1	S1 Pertanian/ S1 Manajemen	JPD_KP_05
14	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani	Jasa Pengolah Data	1	S1 Pertanian/ S1 Manajemen	JPD_SARPRAS_01
15	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Potong Hewan	Jasa Tenaga Ahli Dokter Hewan	1	Dokter Hewan	JTA_SARPRAS_01
16	Pelestarian dan Pemanfaatan Wilayah Sumber Bibit Ternak dan Rumpun/Galur Ternak	Jasa Pengolah Data	2	S1 Peternakan/ S1 Ekonomi	JPD_PKH_01
17	Penjaminan Peredaran Benih/Bibit Ternak	Jasa Pengolah Data	2	S1 Peternakan	JPD_PKH_02
18	Pengawasan atas Penerapan Persyaratan Teknis untuk Pemasukan dan/atau Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan	Jasa Pengolah Data	1	S1 Peternakan	JPD_PKH_03
19	Pendampingan Unit Usaha Hewan dan Produk Hewan	Jasa Pengolah Data	1	S1 Peternakan	JPD_PKH_04
20	Pengawasan Mutu Benih/Bibit Ternak, Bahan Pakan/Pakan/ Tanaman Skala Kecil	Jasa Pengolah Data	1	S1 Peternakan	JPD_PKH_05
21	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Jasa Pengelola Pelayanan dan Pembinaan Kelembagaan di Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan	32	S-1 Pertanian / D -IV Pertanian / D3 Pertanian	JP3K_LUH_01
22	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Jasa Pengelola Pelayanan dan Pembinaan Kelembagaan di Puskeswan	1	Dokter Hewan	JP3K_LUH_02
23	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Jasa Pengelola Pelayanan dan Pembinaan Kelembagaan di Puskeswan	15	S-1 Peternakan / D3 Peternakan	JP3K_LUH_03

24	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Jasa Pengelola Pelayanan dan Pembinaan Kelembagaan di Puskeswan	1	D3 Kesehatan Hewan	JP3K_LUH_04
25	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Jasa Pengolah Data pada Bidang Sarana dan Prasarana Pertanian	3	S- 1 Peternakan S-1 Pertanian / D – IV Pertanian	JPD_LUH_01
26	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Jasa Pengolah Data di Bidang Penyuluhan	3	S-1 Pertanian / D- IV Pertanian	JPD_LUH_02
27	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Jasa Pengolah Data di Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	1	S- 1 Peternakan	JPD_LUH_03
28	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Jasa Pengolah Data di Sekretariat Dinas Pertanian dan Pangan	2	S-1 Pertanian / D-1V Pertanian	JPD_LUH_04
29	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Jasa Pengelola Web	2	D3 / S1 Sederajat	JPW_LUH_01
30	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Jasa Teknisi Pemetaan dan Penggambaran	1	S-1 Geografi	JTPP_LUH_01
31	Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jasa Pengemudi	1	SLTA atau sederajat	JP_SEKRE_01
32	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jasa Petugas Keamanan	3	SLTP atau sederajat	JPK_SEKRE_01
33	Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jasa Petugas Keamanan	1	SLTP atau sederajat	JPK_KP_01
34	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Potong Hewan	Jasa Petugas Keamanan	7	SLTP atau sederajat	JPK_SARPRAS_01
35	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Jasa Petugas Keamanan	3	SLTP atau sederajat	JPK_LUH_01

III. KETENTUAN DAN PERSYARATAN UMUM

a. Bahwa pemilihan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan dengan metode :
   1) Pengadaan Langsung untuk Tenaga Administrasi, dan
   2) E-Katalog untuk Pengemudi dan Tenaga Keamanan.

b. **Persyaratan Kualifikasi Administrasi** sebagai berikut :
   1. Warga Negara Indonesia;
   2. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak;
   3. Pakta Integritas;
   4. Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
   5. Sekurang-kurangnya berusia 20 (dua puluh) tahun dan setinggi tingginya berusia 56 (lima puluh enam) tahun pada saat mulai perikatan;
   6. Memiliki pengalaman bekerja di bidang yang sama sekurang- kurangnya selama satu tahun dengan dibuktikan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangai pimpinan kerja;
   7. Melampirkan surat pernyataan sebagai berikut:
      1) tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan

pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan;

2) tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
3) tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
4) tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
5) tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.
6) Bebas dari narkoba.

c. **Persyaratan Kualifikasi Teknis** sebagai berikut :

1. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Jabatan Jasa Pengolah Data (JPD_Perenc_01)
   - Memiliki pengalaman kerja sebagai Jasa Pengolah Data perencanaan dan evaluasi kinerja pertanian (tanaman pangan, hortikultura, perkebunan, dan peternakan) sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun

2. Sub Kegiatan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD, Jabatan Jasa Pengadministrasi Umum (JPU_Keu_01)
   - Memiliki pengalaman kerja sebagai Pengadministrasi Umum selama minimal 1 tahun

3. Sub Kegiatan Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman, Jabatan Jasa Pengelola Program dan Kegiatan (JPPK_TPHP_01)
   - Memiliki pengalaman kerja sebagai Pengelola Program dan Kegiatan di bidang pertanian yang telah bekerja paling singkat 1 (satu) tahun

4. Sub Kegiatan Pemanfaatan SDG Hewan/Tanaman, Jabatan Jasa Pengelola Program dan Kegiatan (JPPK_TPHP_02)
   - Memiliki pengalaman kerja di bidang pertanian dan telah bekerja paling singkat 1 (satu) tahun

5. Sub Kegiatan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan, Jabatan Jasa Pengelola Program dan Kegiatan (JPPK_TPHP_03)
   - Memiliki pengalaman kerja sebagai Pengelola Program dan Kegiatan di bidang pertanian dan telah bekerja paling singkat 1 (satu) tahun

6. Sub Kegiatan Pengembangan Kelembagaan dan Jaringan Distribusi Pangan, Jabatan Jasa Pengolah Data (JPD_KP_01)
   - Memiliki pengalaman kerja sebagai Pengolah Data Pasokan, Harga Pangan dan Sistem Distribusi pangan minimal 2 (dua) tahun.

7. Sub Kegiatan Pelaksanaan Pengadaan, Pengelolaan, dan Penyaluran Cadangan Pangan pada Kerawanan Pangan yang Mencakup dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota, Jabatan Jasa Pengolah Data (JPD_KP_02)
   - Memiliki pengalaman kerja sebagai Pengolah Data Kerawanan Pangan minimal 2 (dua) tahun.

8. Sub Kegiatan Pelaksanaan Pengadaan, Pengelolaan, dan Penyaluran Cadangan Pangan pada Kerawanan Pangan yang Mencakup dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota, Jabatan Jasa Pengadministrasi Umum (JPU_KP_01)
   - Memiliki pengalaman kerja sebagai Pengadministrasi kerawanan Pangan minimal 2 (dua) tahun.

9. Sub Kegiatan Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota, Jabatan Jasa Pengolah Data (JPD_KP_03)
   - Memiliki pengalaman kerja sebagai pengolah data Cadangan Pangan Pemerintah minimal 1 (satu) tahun.

10. Sub Kegiatan Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman, Jabatan Jasa Pengelola Program dan Kegiatan (JPPK_TPHP_04)
   - Memiliki pengalaman kerja sebagai Pengelola Data produksi di bidang pertanian yang telah bekerja paling singkat 1 (satu) tahun

11. Sub Kegiatan Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman, Jabatan Jasa Pengadministrasi Umum (JPU_TPHP_01)
   - Memiliki pengalaman kerja sebagai Pengadministrasi Umum Data Produksi di bidang pertanian dan telah bekerja paling singkat 3 (tiga) tahun

12. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal, Jabatan Jasa Pengolah Data (JPD_KP_04)
   - Memiliki pengalaman kerja sebagai Pengolah Data dan telah bekerja paling singkat 2 (dua) tahun
   - Memiliki Kemampuan menghitung skor Pola Pangan Harapan (PPH)

13. Sub Kegiatan Penguatan Kelembagaan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota, Jabatan Jasa Pengolah Data (JPD_KP_05)
   - Memiliki pengalaman kerja sebagai Pengolah Data paling singkat 2 (dua) tahun
   - Memiliki Sertifikat Petugas Pengambil Contoh (PPC)

14. Sub Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani, Jabatan Jasa Pengolah Data (JPD_SARPRAS_01)
   - Memiliki pengalaman kerja sebagai Pengolah Data Prasarana Pertanian minimal 3 (tiga) tahun

15. Sub Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Potong Hewan, Jabatan Jasa Tenaga Ahli Dokter Hewan (JTA_SARPRAS_01)
   - Memiliki pengalaman kerja sebagai dokter hewan minimal 1 (satu) tahun
   - Memiliki sertifikat Kompetensi dari Pengurus Besar Persatuan Dokter Hewan Indonesia

16. Sub Kegiatan Pelestarian dan Pemanfaatan Wilayah Sumber Bibit Ternak dan Rumpun/Galur Ternak, Jabatan Jasa Pengolah Data (JPD_PKH_01)
   - Memiliki pengalaman kerja sebagai pengolah data bidang peternakan paling singkat 3 (tiga) tahun

17. Sub Kegiatan Penjaminan Peredaran Benih/Bibit Ternak, Jabatan Jasa Pengolah Data (JPD_PKH_02)
   - Memiliki pengalaman kerja sebagai pengolah data bidang peternakan paling singkat 3 (tiga) tahun

18. Sub Kegiatan Pengawasan atas Penerapan Persyaratan Teknis untuk Pemasukan dan/atau Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan, Jabatan Jasa Pengolah Data (JPD_PKH_03)
   - Memiliki pengalaman kerja sebagai pengolah data bidang peternakan paling singkat 2 (dua) tahun
   - Memiliki Sertifikat Bintek Penyakit hewan

19. Sub Kegiatan Pendampingan Unit Usaha Hewan dan Produk Hewan, Jabatan Jasa Pengolah Data (JPD_PKH_04)
    - Memiliki pengalaman kerja sebagai pengolah data bidang peternakan paling singkat 3 (tiga) tahun

20. Sub Kegiatan Pengawasan Mutu Benih/Bibit Ternak, Bahan Pakan/Pakan/ Tanaman Skala Kecil, Jabatan Jasa Pengolah Data (JPD_PKH_05)
    - Memiliki pengalaman kerja sebagai pengolah data bidang peternakan paling singkat 3 (tiga) tahun

21. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa, Jabatan Jasa Pengelola Pelayanan dan Pembinaan Kelembagaan di Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan (JP3K_LUH_01)
    - Memiliki pengalaman sebagai admin pendataan bidang pertanian, antara lain SIMLUHTAN, KOSTRATANI, E-RDKK, SITAMPAN.
    - Memiliki pengalaman kerja sebagai Pengelola Pelayanan dan Pembinaan Kelembagaan selama minimal 1 tahun

22. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa, Jabatan Jasa Pengelola Pelayanan dan Pembinaan Kelembagaan di Puskeswan (JP3K_LUH_02)
    - Sertifikat Kompetensi dari Pengurus Besar Persatuan Dokter Hewan Indonesia
    - Memiliki pengalaman kerja sebagai Dokter Hewan selama minimal 1 tahun berturut – turut

23. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa, Jabatan Jasa Pengelola Pelayanan dan Pembinaan Kelembagaan di Puskeswan (JP3K_LUH_03)
    - Diutamakan Mempunyai pengalaman dalam Vaksinasi PMK, Memiliki sertifikat keahlian berupa sertifikat: Pelatihan, bimtek, seminar, dll minimal 2 buah sertifikat
    - Memiliki pengalaman kerja sebagai Pengelola Pelayanan dan Pembinaan Kelembagaan selama minimal 1 tahun

24. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa, Jabatan Jasa Pengelola Pelayanan dan Pembinaan Kelembagaan di Puskeswan (JP3K_LUH_04)
    - Diutamakan Mempunyai pengalaman dalam Vaksinasi PMK, Memiliki sertifikat keahlian berupa sertifikat: Pelatihan, bimtek, seminar, dll minimal 2 buah sertifikat
    - Memiliki sertiikat kompetensi paramedik veteriner
    - Memiliki pengalaman kerja sebagai Pengelola Pelayanan dan Pembinaan Kelembagaan selama minimal 1 tahun

25. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa, Jabatan Jasa Pengolah Data pada Bidang Sarana dan Prasarana Pertanian (JPD_LUH_01)
    - Memiliki pengalaman kerja sebagai Pengolah Data Sarana dan Prasarana Pertanian selama minimal 1 tahun

26. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa, Jabatan Jasa Pengolah Data di Bidang Penyuluhan (JPD_LUH_02)
    - Memiliki pengalaman kerja sebagai Pengolah Data selama minimal 1 tahun

27. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa, Jabatan Jasa Pengolah Data di Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan (JPD_LUH_03)
    - Memiliki pengalaman kerja sebagai Pengolah Data selama minimal 1 tahun

28. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa, Jabatan Jasa Pengolah Data di Sekretariat Dinas Pertanian dan Pangan (JPD_LUH_04)
    - Memiliki pengalaman kerja sebagai Pengolah Data Perencanaan/ Kepegawaian selama minimal 1 tahun

29. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa, Jabatan Jasa Pengelola Web (JPW_LUH_01)
    - Memiliki kemampuan mengoperasikan corel draw, photo shop, web editting, design grafis dan video editing.
    - Diutamakan yang sudah memiliki pengalaman di Bidang Pengelolaan web

30. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa, Jabatan Jasa teknisi Pemetaan dan Penggambaran (JTPP_LUH_01)
    - Memiliki Kemampuan mengoperasikan aplikasi Arcgis, GPS, dan aplikasi Pemetaan lainnya.
    - Diutamakan yang sudah memiliki pengalaman dibidang Pemetaan dan Penggambaran.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

a. Pengadaan Langsung untuk formasi Tenaga Administrasi :
   1) Berkas lamaran dibuat 1 rangkap berstopmap kuning dikirim ke Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen Jl. Ronggowarsito Nomor 298 Pejagoan Kebumen secara langsung maupun melalui Paket/Pos sesuai jadwal yang ditentukan;
   2) Dokumen Penawaran dimasukkan dalam stopmap dengan menuliskan kode formasi pada pojok kanan amplop;
   3) Melampirkan berkas sebagai berikut :
      - Surat Penawaran / Lamaran
      - Fc NPWP
      - Fc Ijazah yang dipersyaratkan
      - Fc Transkip Nilai
      - Pakta Integritas (format terlampir)
      - Surat keterangan sehat yang dikeluarkan dokter pemerintah
      - Surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangai pimpinan kerja
      - Surat pernyataan (format terlampir)
      - Formulir isian kualifikasi (format terlampir)

b. E-Katalog untuk formasi Tenaga Kebersihan dan Keamanan :
   1) Pendaftaran Online dengan mekanisme sebagai berikut :
      - Membuat akun Penyedia membuka laman LPSE melalui website www.lpse.kebumenkab.go.id, kemudian pilih >> "PENDAFTARAN PENYEDIA"
      - Mengisikan alamat email
        Isikan alamat email aktif kemudian klik DAFTAR, kemudian buka balasan email yang dikirim oleh LPSE pada email yang digunakan. *) Jika tidak ada di INBOX silahkan cek dalam SPAM
   2) Mengisikan Data Dalam email balasan klik tombol KONFIRMASI untuk mulai mengisi data secara ONLINE.

3) Mengirimkan berkas persyaratan untuk verifikasi akun Penyedia ke bagian Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa Kabupaten Kebumen sesuai jadwal sebagaimana terlampir dengan membawa dokumen :
   a. Print Formulir Pendaftaran Penyedia dan Formulir Keikutsertaan Penyedia yang telah diisi lengkap dan ditandatangani di atas materai (format terlampir)
   b. Surat Permohonan Pendaftaran akun SPSE & Surat Pernyataan kebenaran dokumen (format terlampir)
   c. KTP (Asli dan Salinan)
   d. NPWP (Asli dan Salinan)
   e. NIB (Asli dan Salinan)
   f. Surat Keterangan Domisili dari Desa / Kelurahan
   g. email yang digunakan untuk mendaftar akun Penyedia
4) Setelah dilakukan verifikasi dan aktivasi akun, dilanjutkan dengan penandatanganan Berita Acara sebagai penyedia dan sudah dapat menggunakan akun SPSE.
5) Dilanjutkan dengan pengisian SIKaP

Apabila saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut dapat menghubungi Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen.

V. JADWAL PELAKSANAAN

No	Tahapan	Jadwal
1	Penayangan Pengumuman	5,6,7 Desember 2022
2	Penerimaan berkas dokumen bagi pelamar formasi Tenaga Administrasi	5,6,7 Desember 2022
3	Penyampaian berkas aktivasi Akun LPSE bagi formasi Pengemudi dan keamanan ke UKPBJ Kabupaten Kebumen	8,9,10, Desember 2022
4	Evaluasi administrasi sekaligus seleksi administrasi oleh Pejabat Pengadaan	8,9,10,11 Desember 2022
5	Evaluasi teknis oleh Pejabat Pengadaan	Akan disampaikan lebih lanjut
6	Pengumuman hasil seleksi administrasi bagi formasi Tenaga Administrasi	12 Desember 2022
7	Pelaksanaan seleksi kompetensi bagi formasi Tenaga Administrasi di Unsoed Purwokerto	16,17,18 Desember 2022
8	Pengumuman	Desember 2022

VI. HUBUNGAN KERJA

1. Kontrak kerja antara Pejabat Pengadaan dan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan adalah 10 (sepuluh) bulan mulai Januari s.d Oktober 2023
2. Kontrak kerja antara Pejabat Pengadaan dan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan dinyatakan berakhir apabila Petugas Penunjang Kegiatan :
   a. meninggal dunia;
   b. mengundurkan diri;
   c. diputus kontrak oleh PPK sebelum masa kontrak berakhir;
   d. jangka waktu kontrak pekerjaan telah berakhir.

VII. LAIN-LAIN

1. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di website https://kepegawaian.kebumenkab.go.id/
2. Seluruh tahapan pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan di Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen Tahun 2023 tidak dipungut biaya.
3. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) formasi jabatan.
4. Terhadap pelamar yang tidak mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur.
5. Apabila pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi Petugas Penunjang Kegiatan maka akan digugurkan dan diberhentikan tidak dengan hormat.
6. Penilaian afirmasi menjadi salah satu bobot nilai tambahan sebagai berikut :
   a. Pengalaman kerja di bidang yang sama lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun secara terus menerus , memperoleh bobot nilai tambahan sebesar 5 % (lima persen) dari nilai yang diperoleh;
   b. Pengalaman kerja di bidang yang sama lebih dari 2 (dua) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun secara terus menerus , memperoleh bobot nilai tambahan sebesar 10 % (sepuluh persen) dari nilai yang diperoleh;
   c. Pengalaman kerja di bidang yang sama lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 4 (empat) tahun secara terus menerus , memperoleh bobot nilai tambahan sebesar 15 % (lima belas persen) dari nilai yang diperoleh;
   d. Pengalaman kerja di bidang yang sama lebih dari 4 (empat) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun secara terus menerus , memperoleh bobot nilai tambahan sebesar 20 % (dua puluh persen) dari nilai yang diperoleh;
   e. Pengalaman kerja di bidang yang sama lebih dari 5 (lima) tahun secara terus menerus , memperoleh bobot nilai tambahan sebesar 25 % (dua puluh persen) dari nilai yang diperoleh;
   f. Hal-hal lain yang belum tercantum dalam pengumuman ini bersifat sah dan mengikat.
7. Berkas Lamaran dapat ditambahkan surat keterangan lainnya yang dapat mendukung pekerjaan yang akan dilamar. Berkas lamaran yang masuk menjadi milik panitia.
8. Keputusan Pejabat Pengadaan bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan, berlaku sejak tanggal diumumkan.

Kebumen, 5 Desember 2022

Mengetahui,
Kepala Dinas Pertanian dan Pangan
Kabupaten Kebumen
Selaku Pengguna Anggaran

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN DISTAPANG

HARDI YULIONO, S.T., M.Si
Pembina Tingkat I
197807312005011006

Pejabat Pengadaan pada Dinas Pertanian
dan Pangan Kab. Kebumen

1. Santi Wijaya, S.IP. .....
2. Yoga Waskita, S.Pt .....
3. drh. Indarmihin .....
4. Indah Budi Tristanti, S.P. .....
5. Dian Pratama Jati, S.E. .....

Lampiran 1

Kebumen, ... 2022

Lampiran	:	1 (satu) berkas
Perihal	:	Penawaran Pengadaan Belanja Jasa .....

Kepada Yth.:
Pejabat Pengadaan pada Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen
di –
KEBUMEN

Sehubungan dengan pengumuman Pengadaan Langsung nomor: ..... tanggal ..... Hal: ....., dengan ini saya mengajukan penawaran untuk pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan (P2K) ..... pada Sub Kegiatan .....

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam dokumen pengadaan langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Saya akan melaksanakan pekerjaan tersebut dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 10 (sepuluh) bulan.

Penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam dokumen pengadaan langsung.

PENYEDIA JASA LAINNYA
PERORANGAN

.....

Lampiran 2

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIK : .....

Alamat : .....

Pekerjaan : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Saya:

1. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
3. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibata politik praktis;
4. Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain;
5. Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja; dan
6. Bebas dari Narkoba.

Kebumen, ... 2022

Yang menyatakan,

Bermaterai
10.000

.....

Lampiran 3

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIK : .....

Alamat : .....

Pekerjaan : .....

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan (P2K) Subkegiatan ..... pada Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada Pengguna Anggaran (PA) jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kebumen, ... 2022

Hormat Saya,

.....

Lampiran 4

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI PESERTA PERORANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIK : .....

Alamat : .....

Telepon : .....

Email : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dan mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak;
2. tidak dalam pengawasan pengadilan dan atau tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan/ atau sedang mmenjalani sanksi pidana;
3. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik;
4. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
5. tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

Data-data saya adalah sebagai berikut:

A. Data Kualifikasi Administrasi/legalitas

1.	Nama	:	
	NIK	:	
	Tempat dan tanggal lahir	:	
	Alamat Domisili	:	
	Status perkawinan	:	
	No. Telepon	:	
	E-Mail	:	
2.	Nomor Pokok Wajib Pajak	:	
	Bukti laporan pajak tahun terakhir	:	

B. Data Kualifikasi Teknis

1. Pendidikan

Pendidikan Formal

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah /Perguruan Tinggi	Jurusan	Tempat	Tahun Masuk	Tahun Selesai

Pendidikan Non Formal (Kursus/Pelatihan)

No	Jenis Kursus/Pelatihan	Tempat	Tahun	Sertifikat
1.	-	-	-	-

2. Data Pengalaman Kerja

No	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja/Pemberi Pekerjaan	Ket.

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggungjawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai peraturan perundang-undangan.

Kebumen, ... 2022

Penyedia

Bermaterai
10.000

.....