



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI  
USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jln. HM. Sarbini No. 89 Kebumen Telp. 0287 – 384434 Fax.(0287) 384434  
Email:disperindag@kebumenkab.go.id Web disperindag.kebumenkab.go.id ☐  
54316

**PENGUMUMAN**  
**Nomor : 800 / 9436**

Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Kabupaten Kebumen, membuka penerimaan PPKK (Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan) untuk tahun 2023, dengan formasi kebutuhan sebagai berikut ;

NO	NAMA JABATAN	BIDANG	JUMLAH
I.	<b>Metode Pengadaan Langsung</b>		
1	Pengadministrasi Keuangan	Sekretariat	1
2	Pengadministrasi Umum	Sekretariat	2
3	Jasa Pengolah Data	Bidang Perindustrian	2
4	Jasa Administrator Data Base	Bidang Perindustrian	1
5	Jasa Tenaga Analis	Bidang Pengembangan Perdagangan	1
6	Jasa Pengolah Data	Bidang Pengembangan Perdagangan	1
7	Jasa Pengadministrasi Data	Bidang Pengembangan Perdagangan	1
8	Pengelola Pameran dan Peragaan	Griya Pamer Dekranasda	2
9	Pengadministrasi Umum	Griya Pamer Dekranasda	2
10	Jasa Pengolah Data	Bidang Pengembangan Perdagangan	2
11	Pengadministrasi Umum	Bidang Sarana Perdagangan	2
12	Jasa Pengawas Resi Gudang	Bidang Sarana Perdagangan	1
13	Jasa Tenaga Analis	Bidang Sarana Perdagangan	1
14	Jasa Tenaga Analis	Bidang Sarana Perdagangan	1
15	Jasa Pengolah Data	Bidang Sarana Perdagangan	3
16	Jasa Tenaga Analis	Bidang Sarana Perdagangan	2
17	Pengadministrasi Umum	Bidang Sarana Perdagangan	2
18	Pengadministrasi Umum	UPTD Pasar I	2
19	Juru Pungut Retribusi	UPTD Pasar II	10

20	Juru Pungut Retribusi	UPTD Pasar III	5
<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>	<b>BIDANG</b>	<b>JUMLAH</b>
21	Pengadministrasi Umum	UPTD Pasar III	1
22	Juru Pungut Retribusi	UPTD Pasar IV	4
23	Pengelola Data	UPTD Metrologi Legal	1
24	Jasa Pengadministrasi Data	UPTD Metrologi Legal	1
25	Pengadministrasi Umum	UPTD Metrologi Legal	1
26	Jasa Pengelola Pelayanan Dan Pembinaan Kelembagaan	Bidang KUKM	5
27	Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha UKM	Bidang KUKM	4
28	Pengadministrasi Perizinan	Bidang KUKM	2
29	Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha	Bidang KUKM	2
	<b>Jumlah Methode Pengadaan Langsung</b>		<b>65</b>
<b>II.</b>	<b>Methode E- Katalog</b>		
30	Jasa Petugas Keamanan	Sekretariat	1
31	operator alat berat	Bidang Sardag	3
32	Jasa Pengemudi	Bidang Sardag	1
33	Petugas Keamanan	UPTD Pasar I	7
34	Pramu Kebersihan	UPTD Pasar I	13
35	Petugas Keamanan	UPTD Pasar II	10
36	Prambu Kebersihan	UPTD Pasar II	21
37	Petugas Keamanan	UPTD Pasar III	7
38	Pramu Kebersihan	UPTD Pasar III	10
39	Petugas Keamanan	UPTD Pasar IV	6
40	Prambu Kebersihan	UPTD Pasar IV	7
41	Petugas Keamanan	UPTD Metrologi Legal	1
42	Petugas Keamanan	Bidang KUKM	2
43	Pramu Bakti	Bidang KUKM	2
	<b>Jumlah Methode E-Katalog</b>		<b>91</b>
	<b>Jumlah Total Pengadaan</b>		<b>156</b>

**PERSYARATAN :**

**A. Persyaratan Umum;**

1. Warga negara Indonesia dibuktikan dengan KTP;
2. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak;
3. Surat Pernyataan Pakta Integritas;
4. Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
5. Surat Keterangan Masa Kerja yang dikeluarkan oleh Instansi tempat kerja;
6. Surat Keterangan Domisili yang dikeluarkan oleh Pemerintah Desa;
7. sekurang-kurangnya berusia 20 (dua puluh) tahun dan setinggi-tingginya berusia 56 (lima-puluh enam) tahun pada saat mulai perikatan;

8. melampirkan surat pernyataan sebagai berikut:
  - a. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain;
  - b. tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja
  - c. Tidak pernah mendapat sanksi pidana; dan
  - d. Tidak menjadi anggota/Pengurus Parpol.

**B. Persyaratan Khusus:**

1. Untuk Jabatan Pengadministrasi Umum / Administrasi Database / Pengadministrasi Data / Pengurus Resi Gudang / Juru pungut Retribusi/Pengadministrasi Perijinan memiliki :
  - a. Ijazah minimal SLTA Sederajat;
  - b. Kemampuan mengoperasikan computer minimal MS Word dan MS Excel;
  - c. Pengalaman dibidang Administrasi/Keuangan/Pengolahan data dibuktikan dengan Surat Keterangan (lebih diutamakan);
  - d. Disiplin , Loyalitas dan berdedikasi baik;dan
  - e. Siap bekerja secara mandiri dan tim.
2. Untuk Jabatan Analis memiliki :
  - a. Ijazah minimal S-1 Sederajat;
  - b. Kemampuan mengoperasikan computer minimal MS Word dan MS Excel;
  - c. Pengalaman dibidang Administrasi/Keuangan/Pengolahan data dibuktikan dengan Surat Keterangan (lebih diutamakan);
  - d. Disiplin , Loyalitas dan berdedikasi baik;dan
  - e. Siap bekerja secara mandiri dan tim.
3. Untuk Jabatan Pengolah Data / Pengelola Pameran & Peragaan / Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha UMKM / Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha memiliki :
  - a. Ijazah minimal D-3 Sederajat;
  - b. Kemampuan mengoperasikan computer minimal MS Word dan MS Excel;
  - c. Pengalaman dibidang Administrasi/Keuangan/Pengolahan data dibuktikan dengan Surat Keterangan (lebih diutamakan);
  - d. Disiplin , Loyalitas dan berdedikasi baik;dan
  - e. Siap bekerja secara mandiri dan tim.
4. Untuk Jabatan Petugas Keamanan, Operator Alat Berat, Pengemudi/Pramu Kebersihan/Pramu Bhakti memiliki :
  - a. Ijazah minimal SD Sederajat;

- b. Memiliki SIM sesuai kendaraan yang dioperasikan (Untuk Operator Alat Berat dan Pengemudi);
- c. Pengalaman dibidang "Keamanan, Operator Alat Berat, Pengemudi/Pramu Kebersihan/Pramu Bhakti (lebih diutamakan);
- d. Disiplin , Loyalitas dan berdedikasi baik;dan
- e. Siap bekerja secara mandiri dan tim.

C. PERSYARATAN TAMBAHAN :

- 1. Mengikuti prosedur pengadaan sesuai ketentuan;
- 2. Mendaftarkan diri ke LPSE Kab. Kebumen sesuai Jadwal terlampir; bagi pelamar E-Katalog (Huruf B Point 4), sedangkan pelamar Pengadaan Langsung (huruf B point 1, 2 dan 3) mengirimkan langsung dokumen lamaran ke OPD yang dituju Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kebumen, Jln. HM. Sarbini No. 89 Kebumen, sesuai jadwal terlampir pada jam kerja;
- 3. Melakukan Verifikasi berkas secara mandiri ke Unit Layanan Pengadaan (ULP) Kab. Kebumen bagi pelamar E-Katalog (Huruf B Point 4) dengan mengisi Form dari ULP dan membawa materai 2 lembar @ Rp. 10.000,-
- 4. Bagi Pelamar Pengadaan Langsung (huruf B point 1,2 dan 3), evaluasi administrasi dilakukan oleh Pejabat Pengadaan di Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kebumen,

KEPALA  
DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN,  
KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KABUPATEN KEBUMEN



**Drs. FRANS HAIDAR, MPA**  
Pembina Utama Muda  
NIP 196812291990091001

**JADWAL DAN TAHAPAN PENGADAAN LANGSUNG (PPKK)  
DI DINAS PERINDUSTRIAN, PEDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2022**

NO	TAHAPAN	JADWAL
<b>PERSIAPAN PENGADAAN</b>		
1	Penetapan SK Pejabat Pembuat Komitmen	1 s/d 5 Desember 2022
2	Penetapan SK Pejabat Pengadaan	1 s/d 5 Desember 2022
3	Pengisian RUP Tahun 2023	1 s/d 5 Desember 2022
4	Penyampaian Naskah Pengumuman oleh OPD ke BKPSDM (Format PDF yang sudah ditandatangani, Format MS Word untuk draft pengumuman ditempel di masing masing papan pengumuman OPD-	Paling lambat tanggal 5 Desember 2022
<b>PELAKSANAAN PENGADAAN</b>		
5	Penayangan Pengumuman di WEB kepegawaian. <b>Kebumenkab.go.id</b> dan papan pengumuman masing-masing Perangkat Daerah	5 s/d 7 Desember 2022
6	Penyampaian Dokumen Lamaran ke masing -masing Perangkat Daerah	5 s/d 7 Desember 2022
7	Evaluasi Administrasi oleh Pejabat Pengadaan di masing -masing Perangkat Daerah	8 s/d 12 Desember 2022
8	Pengumuman hasil seleksi Administrasi di masing-masing Perangkat Daerah	12-Des-22
9	Penyampaian Nominatif hasil seleksi administrasi oleh Perangkat Daerah ke BKPSDM	12-Des-22
10	Pengolahan data dan penyusunan jadwal seleksi kompetensi oleh BKPSDM	13-Des-22
11	Penyampaian jadwal seleksi kompetensi oleh BKPSDM melalui WEB kepegawaian. <b>Kebumenkab.go.id</b> dan masing _masing Perangkat Daerah mengumumkan di Papan Pengumuman	14 - 15 Desember 2022
12	Pelaksanaan seleksi kompetensi di Unsoed Purwokerto	16 s/d 18 Desember 2022
13	Pengolahan hasil seleksi	19-Des-22
14	Penyampaian hasil seleksi ke OPD	20-Des-22
15	Pengumuman pemenang (Hasil Seleksi) di masing-masing Perangkat Daerah	21-Des-22

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI  
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN KEBUMEN

