

## PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

JL. Soekarno Hatta No.153 Kebumen Telp.(0287) 381518 Fax (0287) 381989 Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id Website: dinsosp3a.kebumenkab.go.id Kode Pos: 54311

PENGUMUMAN Nomor: 810/6774

Tentang

Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen

#### 1. Dasar:

a. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 18 Tahun 2022 tentang Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen dan perubahannya

b. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen Tahun 2023.

2. Kebutuhan Petugas Penunjang Kegiatan/Lapangan

Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan dengan jumlah formasi sejumlah 21 orang.

Rincian Jabatan, Alokasi Formasi, Unit Penempatan dan Kode Jabatan sebagai berikut:

No	Jabatan	Unit Kerja/Bidang Penempatan	Jumlah	Pendidikan Minimal	Kode Jabatan
1	Pengadiministrasi Umum	Sekretariat	2	Min. SLTA Sederajat	Sekr. 1
2	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sekretariat	2	Min. SLTA Sederajat	Sekr. 2
3	Pengelola Keuangan Daerah	Sekretariat	1	Min. D3/S1 Semua Jurusan	Sekr. 3
4	Pengadministrasi Keuangan	Sekretariat	1	Min. SLTA Sederajat	Sekr. 4
5	Pengelola Program dan Kegiatan	Bidang Linjamsos	4	Min. D3/S1 Semua Jurusan	Linjamsos
6	Pengolah Data	Bidang Penanganan Kemiskinan dan Dayasos	2	Min. D3/S1 Semua Jurusan	PFM
7	Tenaga Kesehatan	Bidang Rehabsos	2	Min. D3/S1 Keperawatan	Rehabsos 1
8	Tenaga Penanganan Sosial	Bidang Rehabsos	2	Min. D3/S1 Semua Jurusan	Rehabsos 2
9	Pengadministrasi Bidang (Formasi Khusus Disabilitas)	Bidang Rehabsos	2	Min. SLTA Sederajat	Rehabsos 3
10	Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Bidang P3A	2	Min. D3/S1 Semua Jurusan	P3A 1
11	Pengelola Penguatan Pengarus Utamaan Gender (PUG)	Bidang P3A	1	Min. D3/S1 Semua Jurusan	P3A 2

#### 3. Ketentuan dan Persyaratan

- a. Persyaratan Umum
  - 1) Warga Negara Indonesia;
  - 2) Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak;

3) Surat Pernyataan Pakta Integritas;

4) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;

5) Sekurang-kurangnya berusia 20 (dua puluh) tahun dan setinggi- tingginya berusia 56 (lima puluh enam) tahun pada saat mulai perikatan;

6) Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun:

7) Melampirkan surat pernyataan sebagai berikut:

a) Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;

b) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;

c) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

d) Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan

e) Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

8) Pengalaman sebagaimana pada huruf 6 dibuktikan dengan SK Penugasan/SPT/Surat Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh pimpinan kerja.

#### b. Persyaratan Khusus

1) Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) unit penempatan dan 1 (satu) formasi jabatan;

2) Persyaratan bagi penyandang disabilitas dibuktikan dengan melampirkan Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit/Puskesmas yang menerangkat jenis dan derajat/tingkat kedisabilitasannya.

3) Persyaratan bagi Tenaga Kesehatan dilampiri STR yang masih berlaku.

#### 4. Tata Cara Pendaftaran

a. Berkas lamaran dikirim ke Pejabat Pengadaan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen, Jl. Soekarno-Hatta No. 153 Kebumen secara langsung maupun melalui Paket/Pos sesuai jadwal yang ditentukan;

b. Dokumen persyaratan pendaftaran wajib terlihat dan terbaca dengan jelas;

- c. Dokumen lamaran dimasukkan ke dalam amplop dengan menuliskan kode formasi pada pojok kanan amplop;
- d. Dokumen sebagaimana pada huruf b terdiri dari:
  - 1) Surat Penawaran/Lamaran (Format Terlampir)
  - 2) FC KTP
  - 3) FC NPWP
  - 4) FC Ijazah
  - 5) FC Transkrip Nilai
  - 6) Surat Pernyataan Pakta Integritas (Format Terlampir)
  - 7) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah

8) Bukti pengalaman kerja

- 9) Surat pernyataan (Format Terlampir)
- 10) Formulir Isian Kualifikasi (Format Terlampir)
- 11) Surat Keterangan Disabilitas (Khusus Formasi Disabilitas)
- 12) STR yang masih aktif (Khusus Formasi Tenaga Kesehatan)

## 5. Jadwal Pelaksanaan

No	Kegiatan	Hari/Tanggal
a.	Pemasukan dan Pembukaan	5~7 Desember 2022
	Dokumen Penawaran	
b	Evaluasi Administrasi	8-12 Desember 2022
C.	Evaluasi Teknis	Diumumkan Kemudian
d	Penandatanganan SPK	2 Januari 2023

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

## 6. Pelaksanaan Seleksi

- a. Seleksi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan terdiri dari 2 tahap yaitu:
  - 1) Seleksi administrasi dan kualifikasi
  - 2) Seleksi teknis
- b. Seleksi administrasi dan kualifikasi dilaksanakan dengan memverifikasi dokumen persyaratan yang dikirimkan.
- c. Seleksi teknis dilaksanakan dengan tes yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh perangkat daerah yang melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian.

### 7. Masa Hubungan Perjanjian Kerja

Masa Hubungan Perjanjian Kerja Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan adalah selama 10( sepuluh) bulan.

#### 8. Lain-Lain

- a. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di website https://kepegawaian.kebumenkab.go.id/
- b. Seluruh tahapan pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen Tahun 2023 tidak dipungut biaya.
- c. Terhadap pelamar yang tidak mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur.
- d. Apabila pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan maka akan digugurkan dan diberhentikan tidak dengan hormat.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Kebumen, 1 Desember 2022

Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

claku Pojabat Pembuat Komitmen

<u>Drs. PKO WIDIANTO</u> NIP. 19630/13 198607 1 001

DINSOS

Pejabat Pengadaan pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen

> EKO PRAYITNO, ST, MT NIP. 19870820 201001 1 008

Lampiran Perihal	: Penawaran Pengadaan  nama pekerjaan]  Kode Formasi:  Kode formasi]	[diisi	Kepada Yth.: Pejabat Pengadaan pada Dinas Sosial, Pemberdayaan F Perlindungan Anak di <u>Kebumen</u>	Perempuan dan
nomor	r: 810/6774 tanggal nengajukan penawara	1 Deser	undangan Pengadaan Lan nber 2022, dengan ngadaan[diisi	
	Dokumen Pengadaan I		tuan dan persyaratan yang uk melaksanakan pekerjaa	
•	kan melaksanakan peke nan selama 10 (sepuluh)	•	dengan jangka waktu p	elaksanaan
	aran ini berlaku selama aran ini.	60 (enam pu	luh) hari kalender sejak tar	nggal surat
	Penawaran beserta lan p dokumen asli.	mpirannya k	ami sampaikan sebanyak	1 (satu)
dan a	<u> </u>		ini, maka kami menyataka yang tercantum dalam	
			Penyedia jasa l Peroranga	•
			<u></u>	<u></u>
			Nama Leng	kap

\_\_\_\_[tmpt],\_\_\_[tgl]\_\_[bln]\_\_[thn]

#### **PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini: Nama : NIK : Alamat : Pekerjaan : Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dengan ini menyatakan bahwa: Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme; 1. 2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini; 3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka 4. bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

202...

Hormat saya,

[tanda tangan]

[nama lengkap

# FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI PESERTA PERORANGAN

Saya yan	ng bertanda tang	an di bawah	ini:				
Nama	:						
NIK	:						
Alamat	:						
Telepon							
Email	:						
<ol> <li>saya mer</li> <li>tida atau keki atau</li> <li>tida 4. tida</li> <li>tida Peg</li> <li>data-data</li> </ol>	kan dengan sesua secara hukun npunyai kapasit k dalam pengava kurungan be uatan hukum ta sedang menjalak menjadi anggok sedang terikat k akan menuntu awai Pemerintah saya adalah se a Kualifikasi A	n bertindak uas untuk menavasan pengaderdasarkan puetap karena ani sanksi pidata atau pengukontrak kerjat untuk diangla dengan Perjabagai berikut:	intuand ilan ilan utus me ana rus dei kat anji	ak dan atas atangani Ko dan atau san pengac lakukan su ; partai polit ngan pihak sebagai Cal an Kerja.	ontrak; tidak pern lilan yan atu tinda ik; lain; dan	ah dihuku g telah n k pidana k	ım penjara nempunya xejahatan
1	NIK		•				
	Tempat dan ta	nggal lahir	•				
	Alamat Domis	ili	:				
	Status perkawi	nan	:				
	No. Telepon/H	P	:				
	E-Mail		:				
2	Nomor Pokok	Wajib Pajak	:				
	Bukti laporan tahun terakhir	pajak	:	Tahun		tanggal	
B. Data 1.	a Kualifikasi To Pendidikan Pendidikan Fo						
	Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah /Perguruan Tinggi	l	Jurusan	Tempat	Tahun Masuk	Tahun Selesai

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah /Perguruan Tinggi	Jurusan	Tempat	Tahun Masuk	Tahun Selesai

Pendidikan Non Formal (Kursus/Pelatihan)

No	Jenis Kursus / Pelatihan	Tempat	Tahun	Sertifikat
1.				
2.				
3.				

## 2. Data Pengalaman Kerja

No ·	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja / Pemberi Pekerjaan	Keterangan
1.		-		
2.		-		
3.		-		

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kebumen,202.
Penyedia
meterai Rp 10.000,-
tanda tangan

(nama lengkap)