



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN PENDAPATAN DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 2 Kebumen Telp. 0287-381051 Fax. 0287-384546
Website: <https://bpkpd.kebumenkab.go.id> Email: bpkpd@kebumenkab.go.id Kode Pos 54311

PENGUMUMAN
NOMOR: 810/8271

TENTANG
PENGADAAN PETUGAS PENUNJANG KEGIATAN KANTOR/LAPANGAN DI
LINGKUNGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

I. DASAR

- a. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 18 Tahun 2022 tentang Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen sebagaimana diubah dengan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 75 Tahun 2022.
- b. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2023.

II. JUMLAH KEBUTUHAN PETUGAS PENUNJANG KEGIATAN KANTOR/LAPANGAN

Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan dengan jumlah 37 Formasi.

Rincian Jabatan, Alokasi Formasi dan Kode Jabatan sebagai berikut:

No	Jabatan	Jumlah	Pendidikan Minimal	Kode Jabatan
1	Pengolah Bahan Perencanaan Ketenagaan	2	D3/S1	A
2	Verifikator	4	D3/S1	B
3	Pengelola Keuangan Daerah	2	D3/S1	C
4	Pengolah Data	9	D3/S1	D
5	Penyusun Rencana Hasil Telaah Usul Penghapusan Barang	5	D3/S1	E
6	Pengadministrasi Umum	2	SLTA Sederajat	F
7	Pengadministrasi Kepegawaian	1	SLTA Sederajat	G
8	Pengadministrasi Data	1	SLTA Sederajat	H
9	Penagih Retribusi	10	SLTA Sederajat	I
10	Pengadministrasi Keuangan	1	SLTA Sederajat	J

III. PERSYARATAN UMUM

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak;
- c. Surat Pernyataan Pakta Integritas;
- d. Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
- e. Sekurang-kurangnya berusia 20 (dua puluh) tahun dan setinggi-tingginya berusia 56 (lima puluh enam) tahun pada saat mulai perikatan;
- f. Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun;

- g. Melampirkan surat pernyataan sebagai berikut:
- Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
 - Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
 - Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
 - Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.
- h. Pengalaman sebagaimana pada huruf f dibuktikan dengan SK Penugasan/SPT dan Surat Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh pimpinan kerja.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dimulai tanggal 5 s/d 7 Desember 2022 dengan tata cara:

- a. Peserta wajib mengirimkan lamaran dan **berkas pendukung disusun sesuai urutan** (dalam Stop map **warna merah** dimasukan amplop tertutup dengan menuliskan kode jabatan pada pojok kanan amplop) kepada Pejabat Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen, Jl. Pahlawan No.2 Kebumen Kode Pos 54311 yang terdiri dari :
1. Surat lamaran yang ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen, **ditulis tangan, menggunakan tinta warna hitam dan ditandatangani serta berbahasa Indonesia**
 2. Pas photo berwarna ukuran 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar (pas photo ditulis nama dibaliknya)
 3. Foto copy E-KTP atau Surat Keterangan dari DISDUKCAPIL
 4. Foto copy Ijazah Terakhir
 5. Foto copy Transkrip Nilai
 6. Foto copy Nomor Pokok Wajib Pajak
 7. Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah
 8. Surat Pernyataan Pakta Integritas (format terlampir)
 9. Surat Pernyataan/ Formulir Isian Kualifikasi (format terlampir)
 10. Bukti/ Surat Pengalaman Kerja
 11. Surat pernyataan bermaterai Rp. 10.000,00 (format terlampir) yang menyatakan :
 - Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
 - Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
 - Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
 - Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.
 12. Foto copy sertifikat diklat/kursus/keterampilan jika memiliki;

- b. Berkas lamaran dapat dikirim langsung atau melalui pos tanggal 5-7 Desember 2022 ditujukan ke alamat: Pejabat Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen, Jl. Pahlawan No.2 Kebumen Kode Pos 54311.
- c. Berkas kelengkapan akan dilakukan evaluasi oleh Pejabat Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan dan hasilnya akan diinformasikan melalui website dan papan pengumuman resmi Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen.

V. PELAKSANAAN SELEKSI

- a. Seleksi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan terdiri dari 2 tahap yaitu:
 - 1) Seleksi administrasi dan kualifikasi
 - 2) Seleksi teknis
- b. Seleksi administrasi dan kualifikasi dilaksanakan dengan memverifikasi dokumen persyaratan yang dikirimkan.
- c. Seleksi teknis dilaksanakan dengan tes yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh perangkat daerah yang melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian.

VI. JADWAL PELAKSANAAN

No	Tahapan	Jadwal
1.	Penyampaian Dokumen Lamaran	5-7 Desember 2022
2.	Evaluasi Administrasi	8-12 Desember 2022
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 Desember 2022
4.	Penyampaian Jadwal Seleksi Kompetensi	14-15 Desember 2022
5.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi di Unsoed Purwokerto	16-18 Desember 2022
6.	Pengolahan Hasil Seleksi	19 Desember 2022
7.	Pengumuman Hasil Seleksi	21 Desember 2022

VII. MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA

Masa Hubungan Perjanjian Kerja Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan adalah selama 10 (sepuluh) bulan.

VIII. LAIN-LAIN

- a. Sebelum mengirim berkas Pelamar agar melakukan pengecekan kelengkapan keseluruhan berkas sesuai dengan ketentuan;
- b. Seluruh tahapan pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen tidak dipungut biaya.
- c. Berkas pendaftaran yang dikirim melalui **PT.Pos Indonesia, cap pos tanggal 5-7 Desember 2022;**
- d. Biaya pengiriman berkas administrasi pendaftaran menjadi tanggung jawab pelamar;
- e. Pelamar hanya boleh mendaftar satu formasi jabatan dan satu rekrutmen;

- f. Jadwal pelaksanaan sewaktu-waktu dapat berubah dan peserta akan diinformasikan melalui website atau papan pengumuman pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen;
- g. Pelamar yang terbukti melakukan perjkian dan atau memberikan Keterangan yang tidak sesuai, dinyatakan TIDAK LULUS/GUGUR dan akan diproses sesuai ketentuan yang berlaku.
- h. Seluruh dokumen yang diserahkan, menjadi milik Tim Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/ Lapangan di Lingkungan Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen dan tidak dapat diminta kembali.
- i. Keputusan Tim Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/ Lapangan tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di Kebumen
Pada tanggal 5 Desember 2022

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN



Drs. ADEN ANDRI SUSILO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19740529 199303 1 001

**Contoh:
Surat Lamaran Tulis Tangan**

.....,.....tgl....bln....thn

Lampiran :
Hal : Penawaran Pengadaan
.....(diisi nama pekerjaan)

Kepada Yth. :
Pejabat Pengadaan pada
Badan Pengelolaan Keuangan
dan Pendapatan Daerah
di
KEBUMEN

Sehubungan dengan pengumuman/ undangan Pengadaan Langsung nomor:..... tanggal , dengan ini saya mengajukan penawaran untuk pengadaan [diisi nama pekerjaan].

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Saya akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 10 (sepuluh) bulan.

Penawaran ini berlaku selama 60 (enam puluh) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia Jasa Lainnya
Perorangan

.....
Nama Lengkap

Contoh:
Surat Pernyataan Pakta Integritas

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK :
Alamat :
Pekerjaan :

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/ Lapangan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

....., 2022

Hormat saya,

tanda tangan],
[Nama Lengkap]

Contoh:
Surat Pernyataan/ Formulir Isian Kualifikasi

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI PESERTA PERORANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK :
Alamat :
Telepon :
Email :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dan mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak;
2. tidak dalam pengawasan pengadilan dan atau tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan/ atau sedang menjalani sanksi pidana;
3. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik;
4. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
5. tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

data-data saya adalah sebagai berikut:

A. Data Kualifikasi Administrasi/ Legalitas

1. Nama :
NIK :
Tempat dan tanggal lahir :
Alamat Domisili :
Status perkawinan :
No. Telepon/ HP :
E-Mail :
2. Nomor Pokok Wajib Pajak :
Bukti laporan pajak tahun terakhir: Tahun _____ tanggal _____

B. Data Kualifikasi Teknis

1. Pendidikan

Pendidikan Formal :

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Jurusan	Tempat	Tahun Masuk	Tahun Selesai

Pendidikan Non Formal (Kursus/Pelatihan)

No	Jenis Kursus/Pelatihan	Tempat	Tahun	Sertifikat

2. Data Pengalaman Kerja

No	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja/ Pemberi Pekerjaan	Keterangan

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

.....,2022
Penyedia

Meterai Rp 10.000,-

tanda tangan
(Nama Lengkap)