



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Arungbinang No.13 Telepon: (0287) 381240
Faksmile (0287) 3870807 e-mail bpbdkebumenkab@gmail.com
website: bpbd.kebumenkab.go.id 54311

PENGUMUMAN
Nomor: 810 / 5056

Tentang

Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kebumen

1. Dasar:

- a. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 75 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Kebumen Nomor 18 Tahun 2022 tentang Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen
- b. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2023.

2. Kebutuhan Petugas Penunjang Kegiatan/Lapangan

Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kebumen memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan dengan jumlah formasi sejumlah 15 orang.

Rincian Jabatan, Alokasi Formasi, Unit Penempatan dan Kode Jabatan sebagai berikut:

| No | Jabatan | Unit Kerja/Bidang Penempatan | Jumlah | Pendidikan Minimal | Kode Jabatan | Ket |
|----|-----------------------|---------------------------------|--------|---------------------|--------------|------------------------|
| 1 | Pengadministrasi Umum | Sekretariat | 5 | Min. SLTA Sederajat | Sekr | - |
| 2 | Pengadministrasi Umum | Bidang Kedaruratan dan Logistik | 9 | Min. SLTA Sederajat | Pusdalops 1 | - |
| 3 | Pengadministrasi Umum | Bidang Kedaruratan dan Logistik | 1 | Min. SLTA Sederajat | Pusdalops 2 | Penyandang Disabilitas |

3. Ketentuan dan Persyaratan

a. Persyaratan Umum

- 1) Warga Negara Indonesia;
- 2) Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak;
- 3) Surat Pernyataan Pakta Integritas;
- 4) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
- 5) Sekurang-kurangnya berusia 20 (dua puluh) tahun dan setinggi-tingginya berusia 56 (lima puluh enam) tahun pada saat mulai perikatan;
- 6) Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun;

- 7) Melampirkan surat pernyataan sebagai berikut:
 - a) Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
 - b) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
 - c) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - d) Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
 - e) Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.
- 8) Pengalaman sebagaimana pada angka 6 dibuktikan dengan SK Penugasan/SPT/Surat Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja / lembaga.

b. Persyaratan Khusus

- 1) Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) unit penempatan dan 1 (satu) formasi jabatan;
- 2) Persyaratan bagi penyandang disabilitas dibuktikan dengan melampirkan Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat/tingkat kedisabilitasiannya.
- 3) Menguasai dan dapat mengoperasikan komputer dengan baik untuk Program Microsoft Office.
- 4) Memiliki sertifikat / piagam / surat keterangan di bidang penanggulangan bencana.
- 5) Surat keterangan Bebas Narkoba yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah.

4. Tata Cara Pendaftaran

- a. Berkas lamaran dikirim ke Pejabat Pengadaan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kebumen, Jl. Arungbinang No.13, Kebumen secara langsung maupun melalui Paket/Pos sesuai jadwal yang ditentukan;
- b. Dokumen persyaratan pendaftaran wajib terlihat dan terbaca dengan jelas;
- c. Surat lamaran ditulis tangan dan ditandatangani diatas materai Rp. 10.000,- dan dimasukkan ke dalam amplop beserta dokumen kelengkapan dengan menuliskan kode formasi pada pojok kanan amplop;
- d. Dokumen sebagaimana pada huruf b terdiri dari:
 - 1) Surat Penawaran/Lamaran (Format Terlampir)
 - 2) FC KTP
 - 3) FC NPWP
 - 4) FC Ijazah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang pada Lembaga Pendidikan yang mengeluarkan Ijazah / Sekolah
 - 5) FC Transkrip Nilai dilegalisir oleh pejabat yang berwenang pada Lembaga Pendidikan yang mengeluarkan Ijazah / Sekolah
 - 6) Surat Pernyataan Pakta Integritas (Format Terlampir)
 - 7) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah
 - 8) Surat keterangan bebas narkoba yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah
 - 9) Bukti pengalaman kerja yang dikeluarkan oleh pimpinan/lembaga
 - 10) FC sertifikat / piagam / surat keterangan di bidang penanggulangan bencana
 - 11) Formulir Isian Kualifikasi (Format Terlampir)
 - 12) Surat Keterangan Disabilitas (Khusus Formasi Disabilitas)
 - 13) Sertifikat Vaksin Covid-19 (Minimal Vaksin I dan II)

5. Jadwal Pelaksanaan

| No | Kegiatan | Hari/Tanggal |
|----|---|-------------------------|
| a. | Penayangan Pengumuman di Website kepegawaian.kebumenkab.go.id dan papan pengumuman Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kebumen | 5 s.d 7 Desember 2022 |
| b. | Penyampaian dokumen lamaran ke Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kebumen pada jam dinas (Pukul 07.30 s.d 16.00 WIB) | 5 s.d 7 Desember 2022 |
| c. | Evaluasi Administrasi oleh Pejabat Pengadaan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kebumen | 8 s.d 12 Desember 2022 |
| d. | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi di papan informasi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kebumen | 12 Desember 2022 |
| e. | Penyampaian Nominatif hasil seleksi administrasi oleh Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kebumen ke BKPSDM | 12 Desember 2022 |
| f. | Pengolahan Data dan penyusunan jadwal seleksi kompetensi oleh BKPSDM | 13 Desember 2022 |
| g. | Penyampaian jadwal seleksi kompetensi oleh BKPSDM melalui Website kepegawaian.kebumenkab.go.id dan di papan Informasi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kebumen | 14 s.d 15 Desember 2022 |
| h. | Pelaksanaan seleksi kompetensi di UNSOED Purwokerto | 16 s.d 18 Desember 2022 |
| i. | Pengolahan hasil seleksi kompetensi | 19 Desember 2022 |
| j. | Penyampaian hasil seleksi ke Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kebumen | 20 Desember 2022 |
| k. | Pengumuman hasil seleksi di Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kebumen | 21 Desember 2022 |
| l. | Penandatanganan SPK | 2 Januari 2023 |

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

6. Pelaksanaan Seleksi

- a. Seleksi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan terdiri dari 2 tahap yaitu:
 - 1) Seleksi administrasi dan kualifikasi
 - 2) Seleksi teknis
- b. Seleksi administrasi dan kualifikasi dilaksanakan dengan memverifikasi dokumen persyaratan yang dikirimkan.
- c. Seleksi teknis dilaksanakan dengan tes yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh perangkat daerah yang melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian.

7. Masa Hubungan Perjanjian Kerja

Masa Hubungan Perjanjian Kerja Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan adalah selama 10 (sepuluh) bulan.

8. Lain-Lain

- a. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di website <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id/>
- b. Seluruh tahapan pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2023 tidak dipungut biaya.
- c. Terhadap pelamar yang tidak mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur.
- d. Apabila pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan maka akan digugurkan dan diberhentikan tidak dengan hormat.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Kebumen, 5 Desember 2022

Kepala Pelaksana
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kebumen
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen



HARYONO WAHYUDI, S.T., M.T
NIP. 19740126 199903 1 004

Pejabat Pengadaan
pada Badan Penanggulangan Bencana
Daerah Kabupaten Kebumen

UKO FERDIANTO, ST
NIP. 19870906 201101 1 008

_____ [tmpt], _____ [tgl] _____ [bln] _____ [thn]

Lampiran :
Perihal : Penawaran Pengadaan

Kepada Yth.:
Pejabat Pengadaan pada
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Kabupaten Kebumen
di Kebumen

_____ [diisi
nama jabatan]
Kode Formasi: _____ [diisi
Kode formasi]

Sehubungan dengan pengumuman / undangan Pengadaan Langsung nomor: 810 / 5056 tanggal 5 Desember 2022, dengan ini saya mengajukan penawaran untuk pengadaan _____ [diisi *nama jabatan*]. Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Saya akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 10 (sepuluh) bulan.

Penawaran ini berlaku selama 60 (enam puluh) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia jasa lainnya
Perorangan

Materai Rp. 10.000

.....

Nama Lengkap

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
NIK : _____
Alamat : _____
Pekerjaan : _____

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kebumen dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

....., 202...

Hormat saya,

[tanda tangan]

[nama lengkap]

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI PESERTA PERORANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
NIK : _____
Alamat : _____
Telepon : _____
Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dan mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak;
2. tidak dalam pengawasan pengadilan dan atau tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan / atau sedang menjalani sanksi pidana;
3. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik;
4. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
5. tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

data-data saya adalah sebagai berikut:

A. Data Kualifikasi Administrasi/legalitas

- 1 Nama : _____
NIK : _____
Tempat dan tanggal lahir : _____
Alamat Domisili : _____
Status perkawinan : _____
No. Telepon/HP : _____
E-Mail : _____
- 2 Nomor Pokok Wajib Pajak : _____
Bukti laporan pajak tahun terakhir : Tahun _____ tanggal _____

B. Data Kualifikasi Teknis

1. Pendidikan

Pendidikan Formal :

| Jenjang Pendidikan | Nama Sekolah /Perguruan Tinggi | Jurusan | Tempat | Tahun Masuk | Tahun Selesai |
|--------------------|--------------------------------|---------|--------|-------------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Pendidikan Non Formal (Kursus/Pelatihan)

| No | Jenis Kursus / Pelatihan | Tempat | Tahun | Sertifikat |
|----|--------------------------|--------|-------|------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

2. Data Pengalaman Kerja

| No | Jabatan | Bln/Thn s/d Bln/Thn | Unit Kerja / Pemberi Pekerjaan | Keterangan |
|----|---------|---------------------|--------------------------------|------------|
| 1. | | - | | |
| 2. | | - | | |
| 3. | | - | | |

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

*Kebumen, 202...
Penyedia
meterai Rp 10.000,-*

*tanda tangan
(nama lengkap)*