



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH

Jl. Merdeka No.2 Kabupaten Kebumen Telp./Fax (0287) 381570
Email : bappeda @kebumenkab.go.id Website bappeda@kebumenkab.go.id
Kode Pos : 54311

PENGUMUMAN
Nomor: 810/ 2871

Tentang

Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan pada Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2023

1. Dasar:

- a. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 18 Tahun 2022 tentang Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen dan perubahannya.
- b. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2023.

2. Kebutuhan Petugas Penunjang Kegiatan

Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kebumen memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Tahun 2023 dengan jumlah formasi sejumlah 13 (tiga belas) orang Analis.

Rincian Jabatan, Alokasi Formasi, Unit Penempatan sebagai berikut:

No	Jabatan	Pendidikan minimal	Jumlah Formasi	Unit Penempatan
1	Analis	D3/S 1 semua jurusan	13 Orang	Penempatan pada Bappeda Kabupaten Kebumen meliputi : -Sekretariat (1 Orang) -Bidang Rendalev (4 Orang) -Bidang, Litbang (2 Orang) -Bidang PSDAI (3 Orang) -Bidang PPM (3 Orang)

3. Ketentuan dan Persyaratan

a. Persyaratan Umum

- 1) Warga Negara Indonesia;
- 2) Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak;
- 3) Surat Pernyataan Pakta Integritas;
- 4) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
- 5) Sekurang-kurangnya berusia 20 (dua puluh) tahun dan setinggi- tingginya berusia 56 (lima puluh enam) tahun pada saat mulai perikatan;
- 6) Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun;
- 7) Melampirkan surat pernyataan sebagai berikut:
 - a) Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
 - b) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;

- c) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - d) Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
 - e) Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.
- 8) Pengalaman kerja sebagaimana dimaksud pada angka 6 dibuktikan dengan SK Penugasan/SPT/Surat Keterangan Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh pimpinan tempat kerja.

4. Tata Cara Pendaftaran

- a. Berkas lamaran dikirim ke Pejabat Pengadaan pada Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kebumen secara langsung maupun melalui Paket/Pos dan sudah diterima Pejabat Pengadaan sesuai jadwal yang ditentukan;
- b. Dokumen persyaratan pendaftaran wajib terlihat dan terbaca dengan jelas;
- c. Dokumen lamaran dimasukkan ke dalam amplop warna coklat dengan menuliskan Lamaran P2K Bappeda pada pojok kanan amplop;
- d. Dokumen sebagaimana pada huruf b terdiri dari:
 - 1) Surat Penawaran/Lamaran (Format Terlampir)
 - 2) FC KTP
 - 3) FC NPWP
 - 4) FC Ijazah terakhir, dilegalisir
 - 5) FC Transkrip Nilai, dilegalisir
 - 6) Surat Pernyataan Pakta Integritas (Format Terlampir)
 - 7) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah
 - 8) Bukti pengalaman kerja
 - 9) Surat pernyataan (Format Terlampir)
 - 10) Formulir Isian Kualifikasi (Format Terlampir)

5. Jadwal Pelaksanaan

No	Kegiatan	Hari/Tanggal
a.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran	Senin – Rabu / 5-7 Desember 2022
b.	Seleksi Administrasi	Kamis – Senin / 8-12 Desember 2022
c.	Seleksi Kompetensi	Jumat – Minggu / 16 – 18 Desember 2022
d.	Pengumuman Hasil Seleksi	Rabu / 21 Desember 2022

Apabila membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi Pejabat Pengadaan pada Bappeda Kabupaten Kebumen, Nomor HP. 082327378897, sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

6. Pelaksanaan Seleksi

- a. Seleksi Petugas Penunjang Kegiatan terdiri dari 2 (dua) tahap yaitu:
 - 1) Seleksi administrasi
 - 2) Seleksi kompetensi
- b. Seleksi administrasi dilaksanakan dengan memverifikasi dokumen persyaratan administrasi yang dikirimkan.
- c. Seleksi kompetensi dilaksanakan pada semua penyedia yang memenuhi kualifikasi administrasi, dengan tes menggunakan media komputer yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh perangkat daerah yang melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian.

7. Masa Hubungan Perjanjian Kerja

Masa Hubungan Perjanjian Kerja Petugas Penunjang Kegiatan adalah selama 10 (sepuluh) bulan, terhitung mulai Bulan Januari sampai dengan Oktober Tahun 2023.

8. Lain-Lain

- a. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di website <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id>
- b. Seluruh tahapan pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan pada Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2023 tidak dipungut biaya.
- c. Terhadap pelamar yang tidak mengikuti tahapan seleksi pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur.
- d. Apabila pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi Petugas Penunjang Kegiatan maka akan digugurkan dan diberhentikan tidak dengan hormat.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Kebumen, 5 Desember 2022

Kepala Badan Perencanaan, Penelitian
dan Pengembangan Daerah
Kabupaten Kebumen
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen



Pejabat Pengadaan
pada Badan Perencanaan, Penelitian
dan Pengembangan Daerah
Kabupaten Kebumen

BUDI JATMIKO, S.Pd.M.Pd
NIP. 197201071998011001

Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penawaran Pengadaan
_____ [diisi
nama pekerjaan]
Kode Formasi: _____ [diisi
Kode formasi]

_____ [tmpt], _____ [tgl] _____ [bln]
_____ [thn]

Kepada Yth.:
Pejabat Pengadaan pada
Badan Perencanaan, Penelitian dan
Pengembangan Daerah Kabupaten
Kebumen

di Kebumen

Sehubungan dengan pengumuman / undangan Pengadaan
Langsung nomor: 810/ 2871 tanggal 5 Desember 2022, dengan
ini saya mengajukan penawaran untuk pengadaan Pegawai
Penunjang Kegiatan Formasi Analis.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang
tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan
pekerjaan tersebut di atas.

Saya akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu
pelaksanaan pekerjaan selama 10 (sepuluh) bulan.

Penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal
surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu)
rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan
sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam
Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia jasa lainnya
Perorangan

.....
Nama Lengkap

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
NIK : _____
Alamat : _____
Pekerjaan : _____

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan pada Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kebumen dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

....., 2022

Hormat saya,

[tanda tangan]

[nama lengkap]

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI PESERTA PERORANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
NIK : _____
Alamat : _____
Telepon : _____
Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dan mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak;
2. tidak dalam pengawasan pengadilan dan atau tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan / atau sedang menjalani sanksi pidana;
3. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik;
4. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
5. tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

data-data saya adalah sebagai berikut:

A. Data Kualifikasi Administrasi/legalitas

- 1 Nama : _____
NIK : _____
Tempat dan tanggal lahir : _____ : Alamat Domisili : _____
Status perkawinan : _____
No. Telepon/HP : _____
E-Mail : _____
- 2 Nomor Pokok Wajib Pajak : _____
Bukti laporan pajak tahun terakhir : Tahun _____
tanggal _____

B. Data Kualifikasi Teknis

1. Pendidikan

Pendidikan Formal :

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah /Perguruan Tinggi	Jurusan	Tempat	Tahun Masuk	Tahun Selesai

Pendidikan Non Formal (Kursus/Pelatihan)

No	Jenis Kursus / Pelatihan	Tempat	Tahun	Sertifikat
1.				
2.				
3.				

2. Data Pengalaman Kerja

No	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja / Pemberi Pekerjaan	Keterangan
1.		-		
2.		-		
3.		-		

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kebumen, 2022

*Penyedia
meterai Rp
10.000,-*

tanda tangan

(nama lengkap)