



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Merdeka No : 2 Kebumen Telp. (0287) 381144 , 381410 , 384264
Faksimile (0287) 384264 e-mail kepegawaian@kebumenkab.go.id
Website <http://kepegawaian.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54311

PENGUMUMAN

NOMOR : 810/1015

TENTANG

PETUNJUK TEKNIS PEMBERKASAN USUL PENETAPAN NOMOR INDUK PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN
PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN FORMASI TAHUN
ANGGARAN 2023

A. DASAR:

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2023 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
4. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 648 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 649 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Pada Instansi Daerah Tahun Anggaran 2023;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 660 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 650 Tahun 2023 Tentang Persyaratan Wajib Tambahan Dan Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional;
8. Keputusan Menteri PANRB nomor 652 Tahun 2023 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023;
9. Pengumuman Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen Nomor: 810/ 1343 tanggal 22 Desember 2023 tentang Hasil Seleksi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Guru di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2023;
10. Pengumuman Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen Nomor: 810/ 1353 tanggal 26 Desember 2023 tentang Hasil Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2023,

B. HASIL AKHIR SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)

Bahwa hasil seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPP) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen sebagai berikut:

1. Sesuai Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 12889/B-SI.02.01/ SD/E.II/2023 tanggal 22 Desember 2023 perihal Penyampaian Hasil Seleksi Calon PPPK Jabatan Fungsional Guru Tahun 2023, peserta yang dinyatakan lulus seleksi sejumlah 177 orang
2. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 11965.5/B-SI.02.01/SD/E.II/2023 tanggal 25 Desember 2023 perihal Penyampaian Hasil Seleksi Kompetensi PPPK Jabatan Fungsional TA. 2023, peserta yang dinyatakan lulus seleksi sejumlah 110 orang

Selanjutnya peserta yang dinyatakan lulus seleksi PPPK dapat memilih untuk **mengundurkan diri dari proses seleksi** atau **melanjutkan ke proses pemberkasan usul NI PPPK**.

C. PESERTA MENGUNDURKAN DIRI

Peserta yang dinyatakan lulus seleksi dan tidak mengikuti tahapan seleksi selanjutnya dapat mengajukan pengunduran diri melalui prosedur:

1. Peserta login ke <https://sscasn.bkn.go.id/daftar> dengan memasukkan NIK dan password yang telah dibuat saat registrasi
2. Pada tampilan berikutnya, peserta dapat memilih opsi **"Tidak, saya ingin mengundurkan diri"**
3. Peserta yang mengundurkan diri wajib mengunggah surat pernyataan pengunduran diri dari tahapan seleksi PPPK Formasi Tahun Anggaran 2023 yang ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,-

D. DOKUMEN UNGGAH PADA SSCASN

Peserta yang dinyatakan lulus seleksi dan melanjutkan ke tahapan pemberkasan usul penetapan NI PPPK, Wajib mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan menyampaikan kelengkapan dokumen persyaratan asli secara elektronik melalui <https://sscasn.bkn.go.id>;

1. Kelengkapan dokumen yang harus diunggah oleh peserta terdiri dari:

- a. Pas foto terbaru mengenakan pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah;
 - b. Surat lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam yang telah ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,-; (format terlampir)
 - c. Asli ijazah yang digunakan sebagai dasar melamar jabatan;
 - d. Asli transkrip nilai yang digunakan sebagai dasar melamar jabatan;
 - e. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - f. Surat Pernyataan 5 komitmen yang pada bagian isianya ditulis tangan huruf balok menggunakan tinta berwarna hitam dan ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,-; (format terlampir)
 - g. Surat Pernyataan tidak mengajukan pindah yang seluruhnya ditulis tangan dengan huruf balok menggunakan tinta berwarna hitam serta ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,-; (format terlampir)
 - h. Surat keterangan sehat jasmani yang diterbitkan oleh Rumah Sakit Umum Daerah milik pemerintah;
 - i. Surat keterangan sehat rohani yang diterbitkan oleh Rumah Sakit Umum Daerah milik pemerintah;
 - j. Surat keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau dari pejabat yang berwenang pada badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud;
 - k. Daftar Riwayat Hidup yang formulir isianya sudah terpasang pas foto sesuai input SSCASN, dicetak tinta berwarna dan telah ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,-.
- l. l. Bukti Pengalaman kerja asli yang ditandatangani pejabat yang berwenang;

2. Dokumen persyaratan dipindai/scan dari dokumen asli menggunakan mesin scanner (bukan Handphone), terbaca dengan jelas, utuh dan tidak terpotong;

3. Peserta wajib memperhatikan jenis file, ukuran file, penggabungan dokumen dan lokasi unggah sesuai ketentuan SSCASN.

E. KETENTUAN PENYAMPAIAN BERKAS

1. Pada saat unggah berkas melalui sscasn, beberapa dokumen harus digabung menjadi 1 file sehingga sesuai dengan kolom yang tersedia pada sscasn yaitu:

- a. Surat pernyataan 5 komitmen digabung dengan surat pernyataan tidak mengajukan pindah;
- b. Surat Keterangan Sehat Jasmani digabung dengan Surat Keterangan Sehat Rohani;
- c. Surat lamaran di gabung dengan Bukti Pengalaman Kerja.

2. Data isian pada berkas persyaratan harus bersih dari coretan atau tipe x dan jika ada kesalahan penulisan supaya diganti/tulis ulang;

3. Bagi peserta yang dinyatakan lulus seleksi, namun tidak melengkapi berkas sampai batas waktu yang ditentukan, maka yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri.

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
2. Dalam seluruh tahapan kegiatan seleksi penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen tidak dipungut biaya;
3. Kelulusan peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, hal tersebut adalah tindakan penipuan dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun;
4. Terhadap peserta yang memberikan keterangan tidak benar/palsu/ menyalahi ketentuan pada saat pendaftaran, pemberkasan, dan/atau setelah diangkat menjadi PPPK, Pejabat Pembina Kepegawaian berhak membatalkan kelulusan dan memberhentikan status yang bersangkutan sebagai PPPK;
5. Keputusan Panitia Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2023, bersifat MUTLAK dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Layanan informasi pemberkasan usul penetapan NIP di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen disampaikan melalui <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id>.

Demikian untuk diketahui, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Ditetapkan di Kebumen

Pada tanggal 28 Desember 2023

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA

KABUPATEN KEBUMEN



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. MOH AMIRUDIN, S.IP., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP.196804241998031011

A. FORMAT SURAT LAMARAN (seluruhnya ditulis tangan huruf balok/tegak bersambung dengan tinta hitam pada kertas folio bergaris)

....., tgl bln thn

Lamp : 1 (satu) bendel
Hal : Permohonan Pengangkatan
Pegawai Pemerintah dengan
Perjanjian Kerja di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Kebumen
Formasi Tahun Anggaran 2023

Kepada
Yth. BUPATI KEBUMEN
di - K E B U M E N

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama lengkap : *nama beserta gelarnya*
Tempat, tanggal lahir : *Kab/Kota, tgl bulan tahun*
Agama :
Alamat lengkap : *Rt. Rw. Kel/Desa Kec. Kab. ...*
No HP/Telp. :

Mengajukan permohonan untuk diangkat sebagai Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen jabatan (**sesuai jabatan yg diisi**) Kualifikasi Pendidikan (**sesuai ijazah yg digunakan sebagai dasar pengangkatan**) pada unit kerja penempatan (**nama penempatan sesuai pengumuman**)

Selanjutnya bersama ini terlampir saya sampaikan dokumen persyaratan yang saya unggah melalui sscasn.bkn.go.id sebagai berikut :

1. Foto terbaru berlatar belakang warna merah;
2. Scan asli KTP;
3. Scan asli Ijazah dan Transkrip Nilai;
4. Scan asli surat pernyataan 5 (lima) komitmen;
5. Scan asli surat pernyataan tidak mengajukan mutasi;
6. Scan asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
7. Scan asli Surat Keterangan Sehat Jasmani;
8. Scan asli Surat Keterangan Sehat Rohani;
9. Scan asli Surat Keterangan Bebas Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif Lainnya;
10. Scan Bukti Pengalaman Kerja;
11. Scan asli Daftar Riwayat Hidup (DRH);

Demikian permohonan ini dan apabila terdapat ketidaksesuaian dokumen yang saya lampirkan dengan data sebenarnya, saya bersedia dinyatakan **tidak memenuhi syarat/gugur** dan **tidak akan mengajukan keberatan/aduan**. Atas perkenannya disampaikan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp. 10.000

(Nama Lengkap)

B. FORMAT SURAT PERNYATAAN 5 KOMITMEN (formulir dicetak dan pada bagian data isian termasuk nama pada tandatangan, ditulis tangan huruf balok dengan tinta hitam)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Agama :
Alamat lengkap :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2(dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., tgl bln th

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 10.000

(Nama Lengkap)

C. Format Keterangan Pengalaman Kerja (seluruhnya diketik)

KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

1. Identitas Diri:

Nama :
Tempat/Tgl Lahir :
Pendidikan sesuai ijazah :
Alamat :

2. Formasi yang dipilih:

Jenis formasi : Khusus / Umum
Nama jabatan :
Pendidikan pada sscasn :
Unit penempatan :

3. Riwayat Pekerjaan

Setiap rincian pekerjaan pada daftar riwayat pekerjaan berikut, wajib dilengkapi dengan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan tempat bekerja dan dapat dihitung sebagai pengalaman kerja yang sesuai dengan jabatan yang dilamar.

a. Tempat Kerja : **PT. MANDIRI**
Jabatan : **OPERATOR KOMPUTER**
Periode masa kerja : tanggal mulai **01-06-2022** sampai dengan. **31-12-2022**
Masa kerja dihitung : **00 TH 07 BLN** Gaji terakhir yang diterima : Rp.
SK Pengangkatan : Nomor **03/yy** Tanggal **01-06-2022** pejabat penandatangan
Deskripsi Pekerjaan : *Deskripsi pekerjaan harus menggambarkan secara singkat dan jelas tentang uraian tugas sesuai pekerjaan yang telah dilakukan*

b. Tempat Kerja : **PT. MAJU**
Jabatan : **STAF ADMINISTRASI**
Periode masa kerja : tanggal mulai **01-01-2019** sampai dengan. **30-06-2020**
Masa kerja dihitung : **01 TH 06 BLN** Gaji terakhir yang diterima : Rp.
SK Pengangkatan : Nomor **01/xx** Tanggal **01-01-2019** pejabat penandatangan
Deskripsi Pekerjaan : *Deskripsi pekerjaan harus menggambarkan secara singkat dan jelas tentang uraian tugas sesuai pekerjaan yang telah dilakukan*

4. Pengalaman kerja keseluruhan 02 TAHUN 01 BULAN

.....,
2023

Yang membuat

ttd

NAMA LENGKAP

D. Contoh Bukti Pengalaman Kerja (seluruhnya diketik)

Bukti Pengalaman Kerja 1

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor : 03/yy

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Perusahaan : PT. MANDIRI

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama lengkap :
Tempat tgl. lahir :
Pendidikan :
Alamat :

telah melaksanakan tugas sebagai (Operator Komputer) selama 00 tahun 07 bulan terhitung sejak (01-06-2022) sampai dengan (31-12-2022) dan berkinerja baik.

Selanjutnya kami sampaikan uraian tugas yang bersangkutan selama menjadi pegawai sebagai berikut :

1.
2.
3. dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 01-06-2022
Kepala Unit Kerja

.....
NIP.

Bukti Pengalaman Kerja 2

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor : **01/xx**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Perusahaan : **PT. MAJU**

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama lengkap :
Tempat tgl. lahir :
Pendidikan :
Alamat :

telah melaksanakan tugas sebagai (**staf administrasi**) selama **01** tahun **06** bulan terhitung sejak (**01-01-2019**) sampai dengan (**30-06-2020**) dan berkinerja baik.

Selanjutnya kami sampaikan uraian tugas yang bersangkutan selama menjadi pegawai sebagai berikut :

1.
2.
3. dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., **01-01-2019**

Kepala Unit Kerja

.....
NIP.

E. FORMAT SURAT PERNYATAAN TIDAK MENGAJUKAN MUTASI (seluruhnya ditulis tangan huruf balok/tegak bersambung dengan tinta hitam pada kertas folio bergaris)

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK MENGAJUKAN PINDAH TUGAS/MUTASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap :

Tempat, tanggal lahir :

Jabatan CPPPK :

Unit Penempatan :

Alamat sesuai KTP :

Memahami bahwa tidak ada mutasi/pindah unit penempatan bagi Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK), sehingga dengan ini saya menyatakan apabila saya ditetapkan sebagai PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen, saya tidak akan mengajukan permohonan pindah / mutasi dengan alasan apapun dari unit kerja penempatan sebagaimana tertulis pada Keputusan Bupati Kebumen tentang pengangkatan saya sebagai Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja. Dan apabila saya tetap mengajukan pindah/mutasi, maka saya bersedia dianggap mengundurkan diri.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., tgl bln th

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 10.000

(Nama Lengkap)

....., tgl bln thn

Hal : Permohonan Pengunduran Diri

Kepada
Yth. BUPATI KEBUMEN
di – K E B U M E N

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Nomor Peserta Ujian :
Jenis Kelamin :
Tempat/Tanggal Lahir :
Agama :
Kualifikasi Pendidikan :
Jurusan :
Alamat :
Nomor HP :
Email :

dengan ini mengajukan permohonan pengunduran diri dari proses pengajuan usul Nomor Induk Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (NI PPPK) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen formasi Tahun Anggaran 2023 pada jabatan Unit kerja penempatan dengan alasan

Demikian surat pengunduran diri ini saya buat, tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Atas perhatiannya, saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,
Materai Rp. 10.000
(Nama Lengkap)