



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Indrakila Nomor 10 Kebumen Telp (0287)385912,385925 FAX (0287)385925
e-mail: dpmptspkabkebumen@yahoo.com website www.dpmptsp.kebumenkab.go.id KP 54311

PENGUMUMAN
Nomor: 810/200

Tentang
Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan di Lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kebumen

1. Dasar:

- Peraturan Bupati Nomor 73 Tahun 2023 tentang pedoman Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen ;
- Peraturan Bupati Nomor 74 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
- Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kebumen Tahun 2024; dan
- Rekomendasi Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Tahun 2024 dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen.

2. Kebutuhan Petugas Penunjang Kegiatan/Lapangan

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kebumen memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk menjadi Petugas Penunjang Kegiatan dengan jumlah formasi sejumlah 1 orang.

Rincian Jabatan, Alokasi Formasi dan Unit Penempatan sebagai berikut:

No	Jabatan	Unit Kerja/Bidang Penempatan	Jumlah	Kualifikasi Pendidikan
1	Pengolah Data	Bidang PTSP	1	S-1 Ekonomi

3. Ketentuan dan Persyaratan

a. Persyaratan Umum

- Warga Negara Indonesia;
- Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- Tidak pernah diberhentikan dengan hormat atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Penunjang Kegiatan (P2K);
- Tidak terlibat dalam organisasi kemasyarakatan yang dinyatakan terlarang oleh Pemerintah;
- Tidak mengonsumsi / menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya
- Diutamakan memiliki pengalaman minimal 1 tahun pada bidang pelayanan / frontliner dan atau pengolahan data;
- Sekurang – kurangnya berusia 20 (dua puluh) tahun dan setinggi – tingginya berusia 30 (tiga puluh) tahun pada saat mulai perikatan;
- Melampirkan surat pernyataan sebagai berikut:
 - Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;

- b) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
 - c) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - d) Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
 - e) Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.
- b. Persyaratan Khusus
- 1) Berpenampilan menarik dan memiliki kepribadian yang menyenangkan;
 - 2) Dapat berkomunikasi dengan baik, aktif, inovatif, persuasive;
 - 3) Mahir mengoperasikan komputer (word,excel,powerpoint) dan internet (aplikasi berbasis elektronik);
 - 4) Tidak buta warna parsial maupun total, tidak cacat fisik, tidak cacat mental, tidak bertato, tidak bertindik (khusus untuk laki – laki).

4. Tata Cara Pendaftaran

- a. Berkas lamaran dikirim ke Pejabat Pengadaan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kebumen, Jl. Indrakila No. 10 Kebumen secara langsung maupun melalui Paket/Pos sesuai jadwal yang ditentukan;
- b. Dokumen persyaratan pendaftaran wajib terlihat dan terbaca dengan jelas;
- c. Dokumen lamaran dimasukkan ke dalam amplop;
- d. Dokumen sebagaimana pada huruf b terdiri dari:
 - 1) Surat Penawaran/Lamaran (Format Terlampir)
 - 2) Pas foto terbaru ukuran 4 x 6 (2 lembar)
 - 3) FC KTP
 - 4) FC NPWP
 - 5) FC Ijazah Legalisir
 - 6) FC Transkrip Nilai Legalisir
 - 7) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku
 - 8) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah
 - 9) Bukti pengalaman kerja
 - 10) Surat Pernyataan Pakta Integritas (Format Terlampir)
 - 11) Surat pernyataan (Format Terlampir)
 - 12) Formulir Isian Kualifikasi (Format Terlampir)

5. Jadwal Pelaksanaan

No.	Kegiatan	Hari/Tanggal
1	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran	12 s/d 19 Januari 2024
2	Evaluasi Administrasi	17 s/d 19 Januari 2024
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	22 Januari 2024
4	Penyampaian Jadwal Seleksi Kompetensi	24 Januari 2024
5	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi dengan CAT	27 Januari 2024
6	Pelaksanaan Wawancara	28 s/d 29 Januari 2024
7	Penyampaian Hasil Seleksi Wawancara	28 s/d 29 Januari 2024
8	Pengumuman Pemenang (Hasil Seleksi)	31 Januari 2024

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi Saudara Rostri, Contact Person : 081336008066 sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

6. Pelaksanaan Seleksi

- a. Seleksi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan terdiri dari 2 tahap yaitu:
 - 1) Seleksi administrasi dan kualifikasi
 - 2) Seleksi kompetensi
 - 3) Seleksi wawancara
- b. Seleksi administrasi dan kualifikasi dilaksanakan dengan memverifikasi dokumen persyaratan yang dikirimkan.
- c. Seleksi kompetensi dilaksanakan dengan tes CAT
- d. Seleksi wawancara pelaksanaannya dikoordinasikan oleh perangkat daerah yang melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian.

7. Lain-Lain

- a. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di website <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id/>
- b. Seluruh tahapan pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kebumen Tahun 2024 tidak dipungut biaya.
- c. Terhadap pelamar yang tidak mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur.
- d. Apabila pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan maka akan digugurkan dan diberhentikan tidak dengan hormat.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Kepala Dinas Penanaman Modal
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Kebumen
Sebagai Pejabat Pembuat Komitmen



_____ [tmpt], _____ [tgl] _____ [bln] _____ [thn]

Lampiran :
Perihal : Penawaran Pengadaan
_____ [diisi
nama pekerjaan]

Kepada Yth.:
Pejabat Pengadaan pada
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu

di Kebumen

Sehubungan dengan pengumuman / undangan Pengadaan Langsung nomor: _____ tanggal _____, dengan ini saya mengajukan penawaran untuk pengadaan _____ [diisi nama pekerjaan].

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Saya akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama _____ (_____) bulan.

Penawaran ini berlaku selama _____ (_____) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia jasa lainnya
Perorangan

.....

Nama Lengkap

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
NIK : _____
Alamat : _____
Pekerjaan : _____

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan petugas penunjang kegiatan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kebumen dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang – undangan.

....., 202...

Hormat saya,

[tanda tangan]

[nama lengkap]

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI PESERTA PERORANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
NIK : _____
Alamat : _____
Telepon : _____
Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dan mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak;
2. tidak dalam pengawasan pengadilan dan atau tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan / atau sedang menjalani sanksi pidana;
3. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik;
4. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
5. tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

data-data saya adalah sebagai berikut:

A. Data Kualifikasi Administrasi/legalitas

- 1 Nama : _____
NIK : _____
Tempat dan tanggal lahir : _____
Alamat Domisili : _____
Status perkawinan : _____
No. Telepon/HP : _____
E-Mail : _____
- 2 Nomor Pokok Wajib Pajak : _____
Bukti laporan pajak tahun terakhir : Tahun _____ tanggal _____

B. Data Kualifikasi Teknis

1. Pendidikan

Pendidikan Formal :

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah /Perguruan Tinggi	Jurusan	Tempat	Tahun Masuk	Tahun Selesai

Pendidikan Non Formal (Kursus/Pelatihan)

No	Jenis Kursus / Pelatihan	Tempat	Tahun	Sertifikat
1.				
2.				
3.				

2. Data Pengalaman Kerja

No	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja / Pemberi Pekerjaan	Keterangan
1.		-		
2.		-		
3.		-		

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

*Kebumen, 202...
Penyedia
meterai Rp 10.000,-*

tanda tangan

(nama lengkap)