



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**DINAS PERTANIAN DAN PANGAN**

Jl. Ronggowarsito Nomor 298 Pejagoan-Kebumen Telepon : (0287) 382179

Email : [distapang.kebumen@gmail.com](mailto:distapang.kebumen@gmail.com).

Web: <https://distapang.kebumenkab.go.id/>.Kode Pos 54361

**PENGUMUMAN**

Nomor : 810/ 289

**TENTANG**  
**PENGADAAN PETUGAS PENUNJANG KEGIATAN KANTOR/LAPANGAN**  
**DI LINGKUNGAN DINAS PERTANIAN DAN PANGAN**  
**KABUPATEN KEBUMEN**

**I. DASAR :**

1. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 73 Tahun 2023 Tentang Pedoman Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen;
2. Surat Edaran Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen Nomor : 800/8601 Tanggal 10 Januari 2024 Tentang Pengadaan Langsung Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/ Lapangan Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2024.

**II. KEBUTUHAN PETUGAS PENUNJANG KEGIATAN DI LINGKUNGAN DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN KEBUMEN**

Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/ Lapangan untuk jabatan pengadministrasi Umum, Pengolah Data, Tenaga Ahli Dokter Hewan, Penyuluh Pertanian, Penyuluh Pertanian (Puskeswan) dengan formasi sebanyak 17 (Tujuh Belas) orang. Rincian Jabatan, Alokasi Formasi dan Unit Penempatan sebagai berikut :

No	Nama Sub Kegiatan	Jabatan	Jumlah	Pendidikan Minimal	Kode Jabatan
1.	Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pengadministrasi Umum	1	D3 Akuntansi/ S1 Akuntansi/S1 Manajemen/S1 Ekonomi	JPU_Keu_01
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pengolah Data	1	S1 Teknik Informatika / S1 Manajemen/ S1 Ekonomi / S1 Pertanian/ D-IV Pertanian	JPD_Perenc_01
3.	Pemeliharaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pengolah Data	1	S1 Teknik Informatika/ S1 Manajemen/ S1 Ekonomi	JPD_Umpeg_01

4.	Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan	Tenaga Ahli Dokter Hewan	1	Profesi dokter Hewan	JTA_PKH_01
5.	Pelestarian dan Pemanfaatan Wilayah Sumber Bibit Ternak dan Rumpun / Galur Ternak	Penyuluh Pertanian (Puskeswan)	3	Profesi dokter hewan / S1 Peternakan/ D-IV Peternakan/ D3 Peternakan/ D3 Kesehatan Hewan	JPP_PKH_01
6.	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai dengan Komiditas, Teknologi dan Spesifikasi Lokasi	Pengolah Data	1	S1 Pertanian/ D-IV Pertanian/D3 Pertanian	JPD_SP_01
7.	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Penyuluh Pertanian	8	S1 Pertanian / D-IV Pertanian	JPP_LUH_01
8.	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Penyuluh Pertanian (Puskeswan)	1	Profesi dokter hewan	JPP_PKH_02

### III. KETENTUAN DAN PERSYARATAN UMUM

1. Pemilihan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan dengan metode Pengadaan Langsung.
2. Persyaratan Kualifikasi Administrasi sebagai berikut :
  - a. warga negara Indonesia;
  - b. memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak;
  - c. surat Pernyataan Pakta Integritas;
  - d. surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
  - e. sekurang-kurangnya berusia 20 (dua puluh) tahun dan setinggi tingginya berusia 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat mulai perikatan;
  - f. memiliki pengalaman bekerja di bidang yang relevan;
  - g. melampirkan surat pernyataan sebagai berikut:
    - 1) tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan;
    - 2) tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
    - 3) tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
    - 4) tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
    - 5) tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

#### **IV. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Pengadaan Langsung untuk formasi Tenaga Administrasi :
  - a. Berkas lamaran dibuat 1 (satu) rangkap dengan stopmap warna kuning dikirim ke Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen Jl. Ronggowarsito Nomor 298 Pejagoan Kebumen secara langsung maupun melalui Paket/Pos sesuai jadwal yang ditentukan;
  - b. Dokumen Penawaran dimasukkan dalam stopmap dengan menuliskan kode formasi pada pojok kanan amplop;
  - c. Melampirkan berkas sebagai berikut :
    - Surat Penawaran / Lamaran
    - Fc NPWP
    - Fc Ijazah yang dipersyaratkan
    - Fc Transkrip Nilai
    - Pakta Integritas ( format terlampir )
    - Surat keterangan sehat yang dikeluarkan dokter pemerintah
    - Surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani pimpinan kerja
    - Surat pernyataan ( format terlampir )
    - Formulir isian kualifikasi ( format terlampir )

Apabila membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut dapat menghubungi Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen atau melalui *contact person* : 0812-2887-9165 (R. Singgih Dhanardono).

#### **V. TAHAPAN SELEKSI**

1. Pelaksanaa Seleksi  
Seleksi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan (P2K) terdiri dari 2 (dua) tahap yaitu :
  - a. seleksi administrasi dan kualifikasi
  - b. seleksi teknis
2. Seleksi administrasi dan kualifikasi dilaksanakan dengan memverifikasi dokumen persyaratan yang dikirimkan.
3. Seleksi teknis dilaksanakan dengan test yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh perangkat daerah yang melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian.
4. Bobot penilaian seleksi teknis dengan ketentuan:
  - a. seleksi administrasi dengan bobot 20 % (dua puluh persen);
  - b. seleksi menggunakan media komputer dengan bobot 25% (dua puluh lima persen);
  - c. wawancara dengan bobot 35 % (tiga puluh lima persen);
  - d. Pengalaman kerja dengan bobot paling banyak 20% (dua puluh persen), dengan ketentuan:
    - 1) memiliki pengalaman kerja di bidang yang relevan sampai dengan 1 (satu) tahun, memperoleh bobot nilai tambahan sebesar 2% (dua persen) dari nilai yang diperoleh;
    - 2) memiliki pengalaman kerja di bidang yang relevan lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun secara terus menerus, memperoleh bobot nilai tambahan sebesar 5 % (lima persen) dari nilai yang diperoleh;
    - 3) memiliki pengalaman kerja di bidang yang relevan lebih dari 2 (dua) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun secara terus menerus, memperoleh bobot nilai tambahan sebesar 10% (sepuluh persen) dari nilai yang diperoleh;
    - 4) memiliki pengalaman kerja di bidang yang relevan lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 4 (empat) tahun secara terus

- menerus, memperoleh bobot nilai tambahan sebesar 15% (lima belas persen) dari nilai yang diperoleh;
- 5) memiliki pengalaman kerja di bidang yang relevan lebih dari 4 (empat) tahun secara terus menerus, memperoleh bobot nilai tambahan sebesar 20% (dua puluh persen) dari nilai yang diperoleh;
5. Berkas Lamaran dapat ditambahkan surat keterangan lainnya yang dapat mendukung pekerjaan yang akan dilamar. Berkas lamaran yang masuk menjadi milik panitia.

## VI. JADWAL PELAKSANAAN

No	Tahapan	Jadwal
1.	Penayangan Pengumuman di web kepegawaian.kebumenkab.go.id dan papan pengumuman Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen	11 Januari 2024
2.	Penyampaian Dokumen Lamaran di Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen Daerah	12 s/d 19 Januari 2024
3.	Evaluasi Administrasi oleh Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen	17 s/d 21 Januari 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi di Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen	22 Januari 2024
5.	Penyampaian pengumuman dan Nominatif Hasil Seleksi Administrasi ke BKPSDM	22 Januari 2024
6.	Pengolahan Data dan Penyusunan Jadwal Seleksi Kompetensi oleh BKPSDM	23 Januari 2024
7.	Penyampaian Jadwal Seleksi Kompetensi melalui website kepegawaian.kebumenkab.go.id dan papan pengumuman di Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen	24 Januari 2024
8.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi dengan CAT	27 Januari 2024
9.	Pelaksanaan Wawancara oleh Tim Teknis pada Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen	28 s/d 29 Januari 2024
10.	Penyampaian Hasil Nilai Wawancara ke BKPSDM	29 Januari 2024
11.	Pengolahan Integrasi Nilai Seleksi Administrasi, Seleksi Kompetensi, Wawancara dan Pengalaman Kerja	30 Januari 2024
12.	Penyampaian Hasil Seleksi ke Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen	31 Januari 2024
13.	Pengumuman Pemenang (Hasil Seleksi) di Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen	31 Januari 2024

## VII. HUBUNGAN KERJA

- Kontrak kerja dilakukan setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi sesuai pengumuman pemenang (hasil seleksi).
- Kontrak kerja bagi pelamar yang menggantikan kebutuhan Petugas Penunjang Kegiatan (P2K) lulus seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dilakukan setelah Petugas Penunjang Kegiatan (P2K) yang akan digantikan menerima keputusan pengangkatan sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)
- Masa hubungan kerja maksimal 1 (satu) tahun.

## VIII. LAIN-LAIN

1. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di website <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id/>
2. Seluruh tahapan pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan di Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 tidak dipungut biaya.
3. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) formasi jabatan.
4. Terhadap pelamar yang tidak mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur.
5. Apabila pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi Petugas Penunjang Kegiatan maka akan digugurkan dan diberhentikan tidak dengan hormat.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Kebumen, 10 Januari 2024

Kepala Dinas Pertanian dan  
Pangan Kabupaten Kebumen  
Selaku Pengguna Anggaran



TEGUH YUJONO, S.T., M.Si  
Pembina Tingkat I

NIP. 19780731 200501 1 006

Lampiran 1

Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Penawaran Pengadaan Belanja Jasa .....

Kebumen, .... Januari 2024  
Kepada Yth.:  
Pejabat Pengadaan pada Dinas  
Pertanian dan Pangan Kabupaten  
Kebumen  
di -  
KEBUMEN

Sehubungan dengan pengumuman Pengadaan Langsung nomor: ..... tanggal ..... Hal: ....., dengan ini saya mengajukan penawaran untuk pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan (P2K) ..... pada Sub Kegiatan .....

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam dokumen pengadaan langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Saya akan melaksanakan pekerjaan tersebut selama 11 (sebelas) bulan.

Penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam dokumen pengadaan langsung.

PENYEDIA JASA LAINNYA  
PERORANGAN

.....

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIK : .....

Alamat : .....

Pekerjaan : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Saya:

1. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
3. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
4. Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain;
5. Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja; dan
6. Bebas dari Narkoba.

Kebumen, ..... 2024

Yang menyatakan,

Bermaterai  
10.000

.....

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIK : .....  
Alamat : .....  
Pekerjaan : .....

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan (P2K) Subkegiatan ..... pada Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada Pengguna Anggaran (PA) jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kebumen, ..... 2024

Hormat Saya,

.....



**FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI PESERTA PERORANGAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
 NIK : .....  
 Alamat : .....  
 Telepon : .....  
 Email : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dan mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak;
2. tidak dalam pengawasan pengadilan dan atau tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan/ atau sedang mmenjalani sanksi pidana;
3. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik;
4. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
5. tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

Data-data saya adalah sebagai berikut:

**A. Data Kualifikasi Administrasi/legalitas**

1.	Nama	:	
	NIK	:	
	Tempat dan tanggal lahir	:	
	Alamat Domisili	:	
	Status perkawinan	:	
	No. Telepon	:	
	E-Mail	:	
	2.	Nomor Pokok Wajib Pajak	
	Bukti laporan pajak tahun terakhir	:	

**B. Data Kualifikasi Teknis**

**1. Pendidikan**

Pendidikan Formal

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah /Perguruan Tinggi	Jurusan	Tempat	Tahun Masuk	Tahun Selesai

Pendidikan Non Formal (Kursus/Pelatihan)

No	Jenis Kursus/Pelatihan	Tempat	Tahun	Sertifikat
1.	-	-	-	-

**2. Data Pengalaman Kerja**

No	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja/Pemberi Pekerjaan	Ket.

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggungjawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai peraturan perundang-undangan.

Kebumen, ..... 2024

Penyedia

Bermaterai  
10.000

.....