



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERHUBUNGAN**

Jalan Indrakila Nomor 36 Kabupaten Kebumen, Kode Pos: 54311
Telepon/Fax: (0287) 381794 e-mail: disperkimhubkbm@gmail.com
Website: disperkimhub.kebumenkab.go.id

PENGUMUMAN
Nomor: 800/0112

Tentang

Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perhubungan Kabupaten Kebumen

1. Dasar:

- Peraturan Bupati Kebumen Nomor 73 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen;
- Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perhubungan Tahun 2024.

2. Kebutuhan Petugas Penunjang Kegiatan/Lapangan

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perhubungan Kabupaten Kebumen memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan dengan jumlah formasi sejumlah 12 orang.

Rincian Jabatan, Alokasi Formasi, Unit Penempatan dan Kode Jabatan sebagai berikut:

No	Jabatan	Unit Kerja/Bidang Penempatan	Jumlah	Pendidikan Minimal	Kode Jabatan
1	Jasa Pengelola Keuangan Daerah	Sekretariat	1	S1 Jurusan Akuntansi, Manajemen	Sekre_1
2	Jasa Pengolah Data	Bidang Kawasan Permukiman	2	D3/S1 Teknik Sipil	KP_1
3	Jasa Pengolah Data	Bidang Kawasan Permukiman	1	S1 Semua Jurusan	KP_2
4	Jasa Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Bidang Kawasan Permukiman	6	SLTA/Sederajat	KP_3
5	Jasa Pengelola Sistem Pelayanan Angkutan	Bidang Kestrans dan PM	2	D3 Penguji Kendaraan Bermotor	Kestrans_1

3. Ketentuan dan Persyaratan

- Persyaratan Kualifikasi Administrasi
 - Warga Negara Indonesia;
 - Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak;
 - Surat Pernyataan Pakta Integritas;
 - Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
 - Sekurang-kurangnya berusia 20 (dua puluh) tahun dan setinggi-tingginya berusia 57 (lima puluh enam) tahun pada saat mulai perikatan;

6) Melampirkan surat pernyataan sebagai berikut:

- a) Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
- b) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
- c) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- d) Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
- e) Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

b. Persyaratan Kualifikasi Teknis

1) Jabatan Jasa Pengelola Keuangan Daerah

- a. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) unit penempatan dan 1 (satu) formasi jabatan;
- b. Memiliki pengalaman kerja di bidang yang relevan (lebih diutamakan);

2) Jabatan Jasa Pengolah Data

- a. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) unit penempatan dan 1 (satu) formasi jabatan;
- b. Mampu mengoperasikan software AutoCAD dan GIS lebih diutamakan;
- c. Memiliki pengalaman kerja di Bidang yang sama lebih diutamakan;

3) Jabatan Jasa Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

- a. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) unit penempatan dan 1 (satu) formasi jabatan;
- b. Memiliki SIM B1 lebih diutamakan;
- c. Memiliki pengalaman kerja di bidang pengolahan lumpur tinja lebih diutamakan;

4) Jabatan Jasa Pengelola Sistem Pelayanan Angkutan

- a. Jabatan Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) unit penempatan dan 1 (satu) formasi jabatan;
- b. Memiliki sertifikat Penguji Kendaraan Bermotor;
- c. Memiliki pengalaman kerja di Bidang yang sama (lebih diutamakan);

4. Tata Cara Pendaftaran

- a. Berkas lamaran dikirim ke Pejabat Pengadaan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perhubungan Kabupaten Kebumen, Jl. Indrakila No. 36 Kebumen secara langsung maupun melalui Paket/Pos sesuai jadwal yang ditentukan;
- b. Dokumen persyaratan pendaftaran wajib terlihat dan terbaca dengan jelas;
- c. Dokumen lamaran dimasukkan ke dalam amplop dengan menuliskan kode jabatan pada pojok kanan amplop;
- d. Dokumen sebagaimana pada huruf b terdiri dari:
 - 1) Surat Penawaran/Lamaran (Format Terlampir)
 - 2) FC KTP
 - 3) FC NPWP
 - 4) FC Ijazah
 - 5) FC Transkrip Nilai
 - 6) Surat Pernyataan Pakta Integritas (Format Terlampir)
 - 7) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah
 - 8) Bukti pengalaman kerja (jika ada)
 - 9) Surat pernyataan (Format Terlampir)
 - 10) Formulir Isian Kualifikasi (Format Terlampir)

5. Jadwal Pelaksanaan

No	Kegiatan	Hari/Tanggal
1.	Pengumuman	11 Januari 2024
2.	Penyampaian Dokumen Lamaran	12 s/d 19 Januari 2024
3.	Evaluasi Administrasi	17 s/d 21 Januari 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	22 Januari 2024
5.	Penyampaian Jadwal Seleksi Kompetensi	24 Januari 2024
6.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi dengan CAT	27 Januari 2024
7.	Pelaksanaan Wawancara	28 s/d 29 Januari 2024
8.	Pengumuman Pemenang (Hasil Seleksi)	31 Januari 2024

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

6. Pelaksanaan Seleksi

- a. Seleksi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan terdiri dari 2 tahap yaitu:
 - 1) Seleksi kualifikasi administrasi dan kualifikasi teknis
 - 2) Seleksi kualifikasi kompetensi
- b. Seleksi kualifikasi administrasi dan kualifikasi teknis dilaksanakan dengan memverifikasi dokumen persyaratan yang dikirimkan.
- c. Seleksi kualifikasi kompetensi dilaksanakan dengan tes yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh BKPSDM melalui website kepegawaian.kebumenkab.go.id.

7. Masa Hubungan Perjanjian Kerja

Masa Hubungan Perjanjian Kerja Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan adalah selama 11 (sebelas) bulan atau sesuai ketentuan yang berlaku.

8. Lain-Lain

- a. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di website Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perhubungan Kabupaten Kebumen: <https://disperkimhub.kebumenkab.go.id/>
- b. Seluruh tahapan pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perhubungan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 tidak dipungut biaya.
- c. Terhadap pelamar yang tidak mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur.
- d. Apabila pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan maka akan digugurkan dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Kebumen, 10 Januari 2024

KEPALA DINAS PERUMAHAN,
KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERHUBUNGAN
KABUPATEN KEBUMEN



H. SLAMET MUSTOLKHAH, S.T., M.T.
NIP. 196909221997031005

_____ [tmpt], ____ [tgl] ____ [bln] ____ [thn]

Kepada Yth.:

Pejabat Pengadaan pada

Lampiran :

Perihal : Penawaran Pengadaan

_____ [OPD]

_____ [diisi
nama pekerjaan]

di

Sehubungan dengan pengumuman/undangan Pengadaan Langsung nomor: _____ tanggal _____, dengan ini saya

mengajukan penawaran untuk pengadaan _____ [diisi nama pekerjaan].

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Saya akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 10 (sepuluh) bulan.

Penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia jasa lainnya
Perorangan

.....
Nama Lengkap

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____

NIK : _____

Alamat : _____

Pekerjaan : _____

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan _____
(nama jabatan) pada _____ [isi sesuai OPD] dengan ini
menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

....., 202...

Hormat saya,

[tanda tangan],

[nama lengkap]

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI PESERTA PERORANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
NIK : _____
Alamat : _____
Telepon : _____
Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dan mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak;
2. tidak dalam pengawasan pengadilan dan atau tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan / atau sedang menjalani sanksi pidana;
3. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik;
4. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
5. tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

data-data saya adalah sebagai berikut:

A. Data Kualifikasi Administrasi/legalitas

- 1 Nama :
NIK :
Tempat dan tanggal lahir :
Alamat Domisili :
Status perkawinan :
No. Telepon :
E-Mail :
2 Nomor Pokok Wajib Pajak :

B. Data Kualifikasi Teknis

1. Pendidikan

Pendidikan Formal :

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah /Perguruan Tinggi	Jurusan	Tempat	Tahun Masuk	Tahun Selesai

Pendidikan Non Formal (Kursus/Pelatihan)

No	Jenis Kursus / Pelatihan	Tempat	Tahun	Sertifikat
1.				
2.				
3.				

2. Data Pengalaman Kerja

No	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja / Pemberi Pekerjaan	Keterangan
1.		-		
2.		-		
3.		-		

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kebumen, 202...

Penyedia

meterai Rp 10.000,-

tanda tangan

(nama lengkap)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK :
Tempat Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Saya tidak dalam pengawasan pengadilan dan atau tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan / atau sedang menjalani sanksi pidana;
2. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik;
3. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
4. tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa paksaan dari pihak manapun. Apabila di kemudian hari saya tidak mematuhi pernyataan ini maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kebumen,.....
Yang Membuat Pernyataan

Materai Rp 10.000,-

(nama jelas)