



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Sukarno Hatta No. 62 Kebumen, Kode Pos 54311  
Telepon/Fax. 0287-381988 Laman <https://disparbud.kebumenkab.go.id>  
Pos-el [disparbud.kebumen@gmail.com](mailto:disparbud.kebumen@gmail.com)

**PENGUMUMAN**

Nomor : 800 / 059

Tentang

Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan  
di Lingkungan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kebumen Tahun 2024

**1. Dasar:**

- a. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 73 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen;
- b. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2024.

**2. Kebutuhan Petugas Penunjang Kegiatan / Lapangan**

Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kebumen memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan dengan jumlah formasi sejumlah 2 (dua) orang:

No	Jabatan	Penempatan	Jml	Pendidikan Minimal	Kode Jabatan
1	Pengadministrasi Perencana dan Program	Sekretariat	1	Min. SLTA	Sekt. 1
2	Petugas Teknologi Informasi Komputer	Bidang Pemasaran dan Ekonomi Kreatif	1	Min. SLTA/ Sederajat	BidPekf 1

**3. Ketentuan dan Persyaratan**

- a. Persyaratan Umum
  - 1) Warga Negara Indonesia;
  - 2) Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
  - 3) Melampirkan Surat Pernyataan Pakta Integritas;

- 4) Melampirkan Surat keterangan sehat yang diterbitkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
- 5) Sekurang-kurangnya berusia 20 (dua puluh) tahun dan setinggi-tingginya berusia 56 (lima puluh enam) tahun pada saat mulai perikatan;
- 6) Memiliki pengalaman kerja sesuai bidangnya dibuktikan dengan surat keterangan kerja;
- 7) Melampirkan surat pernyataan sebagai berikut:
  - a) Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
  - b) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
  - c) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
  - d) Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
  - e) Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.
- 8) Pengalaman sebagaimana pada huruf 6 dibuktikan dengan SK Penugasan /SPT dan Surat Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh pimpinan kerja.

b. Persyaratan Khusus

- 1) Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) unit penempatan dan 1 (satu) formasi jabatan;
- 2) Memiliki kemampuan menggunakan perangkat komputer dengan aplikasi Microsoft Word/Excel (semua formasi) dan aplikasi sistem informasi lainnya yang dioperasikan oleh Perangkat Daerah, untuk formasi :
  - a) Kode Sekt. 1 : mampu mengoperasikan komputer.
  - b) Kode BidPekf 1 : diutamakan mampu mengoperasikan/mengelola website perangkat daerah dan mengedit foto.

#### 4. Tata Cara Pendaftaran

- a. Berkas lamaran dikirim ke Pejabat Pengadaan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kebumen, Jl. Soekarno-Hatta No. 62 Kebumen secara langsung sesuai jadwal yang ditentukan;
- b. Dokumen persyaratan pendaftaran wajib terlihat dan terbaca dengan jelas;
- c. Dokumen lamaran dimasukkan ke dalam amplop dengan menuliskan kode formasi pada pojok kanan amplop;

- d. Dokumen sebagaimana pada huruf b terdiri dari :
- 1) Surat Penawaran (Format Terlampir);
  - 2) Fotokopi KTP;
  - 3) Fotokopi NPWP;
  - 4) Fotokopi Ijazah yang dipersyaratkan;
  - 5) Fotokopi Transkrip Nilai;
  - 6) Surat Pernyataan Pakta Integritas (Format Terlampir);
  - 7) Surat keterangan sehat yang diterbitkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
  - 8) Bukti pengalaman kerja;
  - 9) Surat Pernyataan (Format Terlampir);
  - 10) Formulir Isian Kualifikasi (Format Terlampir);

## 5. Jadwal Pelaksanaan

No	Tahapan	Jadwal
1.	Penayangan Pengumuman di web kepegawaian.kebumenkab.go.id dan papan pengumuman masing-masing Perangkat Daerah	11 Januari 2024
2.	Penyampaian Dokumen Lamaran di masing-masing Perangkat Daerah	12 s/d 19 Januari 2024
3.	Evaluasi Administrasi oleh Perangkat Daerah	17 s/d 21 Januari 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi di masing-masing Perangkat Daerah	22 Januari 2024
5.	Penyampaian pengumuman dan Nominatif Hasil Seleksi Administrasi ke BKPSDM	22 Januari 2024
6.	Pengolahan Data dan Penyusunan Jadwal Seleksi Kompetensi oleh BKPSDM	23 Januari 2024
7.	Penyampaian Jadwal Seleksi Kompetensi melalui website kepegawaian.kebumenkab.go.id dan papan pengumuman di Perangkat Daerah	24 Januari 2024
8.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi dengan CAT	27 Januari 2024
9.	Pelaksanaan Wawancara oleh Tim Teknis pada masing-masing Perangkat Daerah	28 s/d 29 Januari 2024

10.	Penyampaian Hasil Nilai Wawancara ke BKPSDM	29 Januari 2024
11.	Pengolahan Integrasi Nilai Seleksi Administrasi, Seleksi Kompetensi, Wawancara dan Pengalaman Kerja	30 Januari 2024
12.	Penyampaian Hasil Seleksi ke Perangkat Daerah	31 Januari 2024
13.	Pengumuman Pemenang (Hasil Seleksi) di masing-masing Perangkat Daerah	31 Januari 2024

## 6. Pelaksanaan Seleksi

- a. Seleksi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan terdiri dari 2 tahap yaitu:
  - 1) Seleksi administrasi dan kualifikasi
  - 2) Seleksi teknis
- b. Seleksi administrasi dan kualifikasi dilaksanakan dengan memverifikasi dokumen persyaratan yang dikirimkan.
- c. Seleksi teknis dilaksanakan dengan tes yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh perangkat daerah yang melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian.

## 7. Masa Hubungan Perjanjian Kerja

Masa Hubungan Perjanjian Kerja Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan Disesuaikan kebutuhan dinas.

## 8. Lain-Lain

- a. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di website <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id/>
- b. Seluruh tahapan pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kebumen, tidak dipungut biaya.
- c. Terhadap pelamar yang tidak mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur.

- d. Apabila pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan maka akan digugurkan dan diberhentikan tidak dengan hormat.

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan  
Kabupaten Kebumen  
Selaku pejabat Pembuat Komitmen



**Dra. MM SRI KUNTARTI, M.Si**  
Pembina Utama Muda – IV/c  
NIP. 196807201988032006

## Lampiran I

\_\_\_\_\_ [tmpt], \_\_\_\_\_ [tgl] \_\_\_\_\_ [bln] \_\_\_\_\_ [thn]

Lampiran :  
Perihal : Penawaran Pengadaan  
\_\_\_\_\_ [diisi  
nama pekerjaan]

Kepada Yth.:  
Pejabat Pengadaan pada  
Dinas Pariwisata dan Kebudayaan  
Kabupaten Kebumen  
Di Kebumen

Sehubungan dengan pengumuman/undangan Pengadaan Langsung nomor: \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_, dengan ini saya mengajukan penawaran untuk pengadaan \_\_\_\_\_ [diisi nama pekerjaan].

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Saya akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 11 (sebelas) bulan.

Penawaran ini berlaku selama 60 (enam Puluh) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli sebagai berikut :

- 1) Surat Penawaran;
- 2) Fotokopi KTP;
- 3) Fotokopi NPWP;
- 4) Fotokopi Ijazah;
- 5) Fotokopi Transkrip Nilai;
- 6) Surat Pernyataan Pakta Integritas;
- 7) Surat keterangan sehat yang diterbitkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
- 8) Bukti pengalaman kerja;
- 9) Surat Pernyataan;
- 10) Formulir Isian Kualifikasi;

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia jasa lainnya  
Perorangan

.....  
Nama Lengkap

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIK :  
Alamat :

Bertindak dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan \_\_\_\_\_ pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kebumen dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
3. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
4. Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
5. Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila di kemudian hari saya tidak mematuhi pernyataan ini maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kebumen,.....  
Yang Membuat  
Pernyataan  
Materai Rp  
10.000,-  
(nama jelas)

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
NIK : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan \_  
pada\_\_\_\_\_ [isi sesuai OPD] dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

....., ..... 202...

Hormat saya,

[tanda tangan],

[nama lengkap]

**FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI PESERTA PERORANGAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
 NIK : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 Telepon : \_\_\_\_\_  
 Email : \_\_\_\_\_

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dan mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak;
2. tidak dalam pengawasan pengadilan dan atau tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan / atau sedang menjalani sanksi pidana;
3. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik;
4. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
5. tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

data-data saya adalah sebagai berikut:

**A. Data Kualifikasi Administrasi/legalitas**

- 1 Nama : \_\_\_\_\_  
 NIK : \_\_\_\_\_  
 Tempat dan tanggal lahir : \_\_\_\_\_  
 Alamat Domisili : \_\_\_\_\_  
 Status perkawinan : \_\_\_\_\_  
 No. Telepon : \_\_\_\_\_  
 E-Mail : \_\_\_\_\_
- 2 Nomor Pokok Wajib Pajak : \_\_\_\_\_  
 Bukti laporan pajak : Tahun \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_  
 tahun terakhir

**B. Data Kualifikasi Teknis**

**1. Pendidikan**

Pendidikan Formal :

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah /Perguruan Tinggi	Jurusan	Tempat	Tahun Masuk	Tahun Selesai

Pendidikan Non Formal (Kursus/Pelatihan)

No	Jenis Kursus / Pelatihan	Tempat	Tahun	Sertifikat
1.				
2.				
3.				

**2. Data Pengalaman Kerja**

No	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja / Pemberi Pekerjaan	Keterangan
1.		-		
2.		-		
3.		-		

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

*Kebumen,.....202...*

*Penyedia*

*meterai Rp 10.000,-  
tanda tangan*

*(nama lengkap*