



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan Soekarno Hatta Nomor 153 Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381518, Faksimile (0287) 381989,
Laman www.dinsosp3a.kebumenkab.go.id,
Pos-el dinsosp3a@kebumenkab.go.id

PENGUMUMAN
Nomor: 810/286

Tentang

Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Dinas Sosial,
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen
Tahun 2024

1. Dasar:

- Peraturan Bupati Kebumen Nomor 73 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen;
- Surat Edaran Sekretaris Daerah Nomor 800/8601 tentang Pengadaan Langsung Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2024
- Surat dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kebumen Nomor 810/1539-22 tanggal 27 Desember 2023 tentang Rekomendasi Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Tahun 2024;
- Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen Tahun 2024.

2. Kebutuhan Petugas Penunjang Kegiatan/Lapangan

Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan dengan jumlah formasi sejumlah 1 (satu) orang.

Rincian Jabatan, Alokasi Formasi, Unit Penempatan dan Kode Jabatan sebagai berikut:

No	Jabatan	Unit Kerja/Bidang Penempatan	Jumlah	Kualifikasi Pendidikan
1	Tenaga Kesehatan	Bidang Rehabilitasi Sosial	1	-D3 Keperawatan -D4 Keperawatan -S1 Keperawatan -Ners

3. Ketentuan dan Persyaratan

- Persyaratan Umum
 - Warga Negara Indonesia;Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak;
 - Surat Pernyataan Pakta Integritas;
 - Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;

- 4) Sekurang-kurangnya berusia 20 (dua puluh) tahun dan setinggi-tingginya berusia 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat mulai perikatan;
- 5) Memiliki pengalaman kerja di bidang yang relevan;
- 6) Melampirkan surat pernyataan sebagai berikut:
 - a) Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
 - b) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
 - c) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - d) Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
 - e) Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

b. Persyaratan Khusus

- 1) STR yang masih berlaku.

4. Tata Cara Pendaftaran

- a. Berkas lamaran dikirim ke Pejabat Pengadaan Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen, Jl. Soekarno-Hatta No. 153 Kebumen secara langsung maupun melalui Paket/Pos sesuai jadwal yang ditentukan;
- b. Dokumen persyaratan pendaftaran wajib terlihat dan terbaca dengan jelas;
- c. Dokumen lamaran dimasukkan ke dalam amplop;
- d. Dokumen sebagaimana pada huruf b terdiri dari:
 - 1) Surat Penawaran/Lamaran (Format Terlampir)
 - 2) FC KTP
 - 3) FC NPWP
 - 4) FC Ijazah
 - 5) FC Transkrip Nilai
 - 6) Surat Pernyataan Pakta Integritas (Format Terlampir)
 - 7) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah
 - 8) Bukti pengalaman kerja
 - 9) Surat pernyataan (Format Terlampir)
 - 10) Formulir Isian Kualifikasi (Format Terlampir)
 - 11) STR yang masih aktif

5. Jadwal Pelaksanaan

No	Tahapan	Jadwal
1	Pengumuman	11 Januari 2024
2	Penyampain Dokumen Lamaran	12 s/d 19 Januari 2024
3	Evaluasi Administrasi	17 s/d 21 Januari 2024
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	22 Januari 2024
5	Penyampaian pengumuman dan nominatif hasil seleksi administrasi ke BKPSDM	22 Januari 2024
6	Pengolahan data dan penyusunan jadwal seleksi kompetensi	23 Januari 2024
7	Penyampaian jadwal seleksi kompetensi	24 Januari 2024
8	Pelaksanaan seleksi kompetensi dengan CAT	27 Januari 2024
9	Pelaksanaan wawancara oleh tim teknis	28 s/d 29 Januari 2024

10	Penyampaian hasil nilai wawancara ke BKPSDM	29 Januari 2024
11	Pengolahan integrasi nilai	30 Januari 2024
12	Penyampaian hasil seleksi	31 Januari 2024
13	Pengumuman pemenang (Hasil Seleksi)	31 Januari 2024

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

6. Pelaksanaan Seleksi

- a. Seleksi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan terdiri dari 2 tahap yaitu:
 - 1) Seleksi administrasi dan kualifikasi
 - 2) Seleksi teknis
- b. Seleksi administrasi dan kualifikasi dilaksanakan dengan memverifikasi dokumen persyaratan yang dikirimkan.
- c. Seleksi teknis dilaksanakan dengan tes yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh perangkat daerah yang melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian.
- d. Bobot penilaian evaluasi teknis dengan ketentuan:
 - (1) Evaluasi administrasi: 20%
 - (2) Evaluasi dengan media komputer: 25%
 - (3) Wawancara: 35%
 - (4) Pengalaman kerja maksimal 20%
 - a) Pengalaman sampai dengan 1 tahun: 2%
 - b) Pengalaman 1 – 2 tahun: 5%
 - c) Pengalaman 2 – 3 tahun: 10%
 - d) Pengalaman 3 – 4 tahun: 15%
 - e) Pengalaman lebih dari 4 tahun: 20%

7. Masa Hubungan Perjanjian Kerja

Masa Hubungan Perjanjian Kerja Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan adalah selama maksimal 1(satu) tahun.

8. Lain-Lain

- a. Seluruh tahapan pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen Tahun 2024 tidak dipungut biaya.
- b. Terhadap pelamar yang tidak mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur.
- c. Apabila pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan maka akan digugurkan dan diberhentikan tidak dengan hormat.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Kebumen, 10 Januari 2024

Kepala Dinas Sosial,
Pemberdayaan Perempuan
dan Perlindungan Anak
Kabupaten Kebumen



Dwi Suliyanto, S.Sos., M.Si
NIP. 19650521 198603 1 011

_____ [tmpt], _____ [tgl] _____ [bln]
_____ [thn]

Lampiran :
Perihal : Penawaran Pengadaan

_____ [diisi
nama pekerjaan]

Kepada Yth.:
Pejabat Pengadaan pada
Dinas Sosial, Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak
di Kebumen

Sehubungan dengan pengumuman / undangan
Pengadaan Langsung nomor: tanggal
....., dengan ini saya mengajukan penawaran untuk
pengadaan _____ [diisi nama pekerjaan].

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan
yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk
melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Saya akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu
pelaksanaan pekerjaan selama 1 (satu) tahun.

Penawaran ini berlaku selama 60 (enam puluh) hari kalender sejak
tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak
1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami
menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan
yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia jasa
lainnya
Perorangan

.....

.....

Nama Lengkap

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
NIK : _____
Alamat : _____
Pekerjaan : _____

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

.....,2024

Hormat saya,

[tanda tangan]

[nama lengkap]

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI PESERTA PERORANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
NIK : _____
Alamat : _____
Telepon : _____
Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dan mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak;
2. tidak dalam pengawasan pengadilan dan atau tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan / atau sedang menjalani sanksi pidana;
3. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik;
4. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
5. tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

data-data saya adalah sebagai berikut:

A. Data Kualifikasi Administrasi/legalitas

- 1 Nama : _____
NIK : _____
Tempat dan tanggal lahir : _____
Alamat Domisili : _____
Status perkawinan : _____
No. Telepon/HP : _____
E-Mail : _____
- 2 Nomor Pokok Wajib Pajak : _____
Bukti laporan pajaktahun terakhir : Tahun _____ tanggal _____

B. Data Kualifikasi Teknis

1. Pendidikan

Pendidikan Formal :

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah /Perguruan Tinggi	Jurusan	Tempat	Tahun Masuk	Tahun Selesai

Pendidikan Non Formal (Kursus/Pelatihan)

No	Jenis Kursus /Pelatihan	Tempat	Tahun	Sertifikat
1.				
2.				
3.				

2. Data Pengalaman Kerja

No	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja / Pemberi Pekerjaan	Keterangan
1.		-		
2.		-		
3.		-		

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kebumen, 2024

Penyedia

meterai Rp

10.000,-

tanda tangan

(nama lengkap)