



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan K.H. Hasyim Asy'ari No. 6 Kebumen, Kodepos 54312, Telepon (0287) 383349,
Laman: kominfo.kebumenkab.go.id, Pos-el: kominfo@kebumenkab.go.id

PENGUMUMAN

Nomor: 800/89/KOMINFO/2024

Tentang

Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kebumen Tahun 2024

1. Dasar:

- Peraturan Bupati Kebumen Nomor 73 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen;
- Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2024.

2. Kebutuhan Petugas Penunjang Kegiatan/Lapangan

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kebumen memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan dengan jumlah formasi sejumlah 4 (empat) orang, dengan rincian sebagai berikut:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1) Nama dan Kode Pekerjaan | : Kameraman (Kominfo-1) |
| Kualifikasi Pendidikan | : Minimal D-3/D-4/S-1 semua jurusan |
| Unit Penempatan | : Bidang Informasi dan Komunikasi Publik |
| Kebutuhan | : 3 (tiga) orang |
| 2) Nama dan Kode Pekerjaan | : Editor (Kominfo-2) |
| Kualifikasi Pendidikan | : Minimal D-3/ D-4/S-1 semua jurusan |
| Unit Penempatan | : Bidang Informasi dan Komunikasi Publik |
| Kebutuhan | : 1 (satu) orang |

3. Ketentuan dan Persyaratan

- Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas
 - Warga Negara Indonesia;
 - Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - Melampirkan Surat Pernyataan Pakta Integritas;
 - Melampirkan Surat keterangan sehat yang diterbitkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;

- 5) Sekurang-kurangnya berusia 20 (dua puluh) tahun dan setinggi- tingginya berusia 56 (lima puluh enam) tahun pada saat mulai perikatan;
- 6) Memiliki pengalaman kerja di bidang yang relevan;
- 7) Melampirkan surat pernyataan sebagai berikut:
 - a) Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
 - b) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
 - c) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - d) Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
 - e) Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

b. Persyaratan Kualifikasi Teknis

No	Formasi/Jabatan	Kualifikasi Teknis
1	Kameraman	<ol style="list-style-type: none"> a. Mampu mengoperasikan kamera DSLR/kamera video dengan baik. b. Mampu melakukan pengambilan video dan gambar/foto dengan <i>angle</i>/hasil yang baik. c. Mampu memastikan kualitas gambar dan menjaga komposisi gambar. d. Diutamakan menguasai aplikasi editing (Adobe Premiere, Adobe Photoshop, After Effect, dan Corel Draw). e. Mampu bekerjasama dalam tim.
2	Editor	<ol style="list-style-type: none"> a. Menguasai aplikasi Adobe Premiere, Adobe Photoshop, After Effect, dan Corel Draw. b. Mampu memastikan konten visual dan kualitas suara sesuai standar. c. Memiliki ide kreatif. d. Memiliki <i>feel design</i>. e. Mampu bekerjasama dalam tim.

4. Waktu dan Tata Cara Pendaftaran

a. Waktu Pendaftaran:

Tanggal : 12 s.d.19 Januari 2024

Waktu : Senin-Kamis Pukul 08.00-16.00 WIB
Jumat Pukul 08.00-11.00 WIB

Tempat : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kebumen
Jl. K.H. Hasyim Asy'ari No. 6 Kebumen

b. Tata Cara Pendaftaran

- 1) Berkas penawaran dibuat 1 (satu) rangkap dan dikirim langsung pada jam kerja atau melalui pos kepada **Pejabat Pengadaan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kebumen**, Jl. K.H. Hasyim Asy'ari No. 6 Kebumen sesuai jadwal yang ditentukan;
- 2) Dokumen persyaratan pendaftaran wajib terlihat dan terbaca dengan jelas;
- 3) Dokumen penawaran dimasukkan ke dalam amplop berwarna cokelat dengan menuliskan nama dan kode pekerjaan yang akan dilamar pada halaman depan amplop;
- 4) Dokumen sebagaimana pada angka 2 terdiri dari:
 - a) Surat Penawaran (Format Lampiran I);
 - b) Fotokopi KTP;
 - c) Fotokopi NPWP;
 - d) Fotokopi Ijazah yang dipersyaratkan (legalisir pejabat berwenang);
 - e) Fotokopi Transkrip Nilai (legalisir pejabat berwenang);
 - f) Surat Pernyataan Pakta Integritas (Format Lampiran II)
 - g) Surat keterangan sehat yang diterbitkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
 - h) Surat Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh unit kerja/pemberi kerja (bila ada);
 - i) Surat Pernyataan Peserta (Format Lampiran III);
 - j) Formulir Isian Kualifikasi (Format Lampiran IV);

5. Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

No	Tahapan Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman	11 Januari 2024
2	Penyampaian Dokumen Lamaran	12 s.d.19 Januari 2024
3	Evaluasi Administrasi	17 s.d. 21 Januari 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	22 Januari 2024
5	Penyampaian Jadwal Seleksi Kompetensi	24 Januari 2024
6	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi dengan CAT	27 Januari 2024
7	Pelaksanaan Wawancara	28 s.d 29 Januari 2024
8	Pengumuman Pemenang (Hasil Seleksi)	31 Januari 2024
9	Penandatanganan Surat Perintah Kerja (SPK)	1 Februari 2024

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kabupaten Kebumen

Selaku Pengguna Anggaran



_____ [tmpt], ____ [tgl] Januari 2024

Lampiran : Kepada Yth
Perihal : Penawaran Pengadaan Pejabat Pengadaan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kebumen di Kebumen
Kameraman/Editor
[pilih salah satu]

Sehubungan dengan pengumuman/undangan Pengadaan Langsung nomor: 800/89/KOMINFO/2024 tanggal 10 Januari 2024, dengan ini saya mengajukan penawaran untuk pengadaan **Kameraman/Editor** [pilih salah satu].

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Saya akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 335 (tiga ratus tiga puluh lima) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama 20 (dua puluh) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia jasa lainnya
Perorangan
Kameraman/Editor [pilih salah satu]

.....
Nama Lengkap

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *

NIK : _____ *

Alamat : _____ *

Pekerjaan : _____ *

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan pada **Kameraman/Editor** [*pilih salah satu*] dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

....., Januari 2024

Hormat saya,

[tanda tangan],

[nama lengkap]

*) Data diisi sesuai KTP

SURAT PERNYATAAN PESERTA

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : _____ *
NIK : _____ *
Alamat : _____ *

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan **Kameraman/Editor** [*pilih salah satu*] pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kebumen dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
2. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
3. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
4. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
5. tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan data lain atau keterangan yang berbeda dengan surat pernyataan ini, saya tidak akan menuntut dan bersedia dikenakan sanksi pernyataan ini, saya tidak akan menuntut dan bersedia dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., Januari 2024

Hormat saya,

[tanda tangan],

[nama lengkap]

*) Data diisi sesuai KTP

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI PESERTA PERORANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *

NIK : _____ *

Alamat : _____ *

Telepon : _____ *

Email : _____ *

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dan mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak;
2. tidak dalam pengawasan pengadilan dan atau tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan/atau sedang menjalani sanksi pidana;
3. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik;
4. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
5. tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

data-data saya adalah sebagai berikut:

A. Data Kualifikasi Administrasi/legalitas

1 Nama : _____ *

NIK : _____ *

Tempat dan tanggal lahir : _____ *

Alamat Domisili : _____ *

Status perkawinan : _____ *

No. Telepon : _____

E-Mail : _____

2 Nomor Pokok Wajib Pajak : _____ [wajib diisi]

Bukti laporan pajak tahun terakhir : Tahun _____ tanggal _____

B. Data Kualifikasi Teknis

1. Pendidikan

Pendidikan Formal:

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah /Perguruan Tinggi	Jurusan	Tempat	Tahun Masuk	Tahun Selesai
SD/MI					
SMP/MTs					
SMA/SMK					

D-3					
D-4/S-1					

Pendidikan Non Formal :

No	Jenis Kursus / Pelatihan	Tempat	Tahun	Nomor Sertifikat
1				
2				
3				

2. Data Pengalaman Kerja

No	Jabatan	Bln/Thn s.d. Bln/Thn	Unit Kerja / Pemberi Pekerjaan	Keterangan
1				
2				
3				

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

.....,..... Januari 2024
Penyedia,

*materai Rp10.000,-
tanda tangan*

(nama lengkap)

*) Data diisi sesuai KTP